**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»**

|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено» на заседании ЦК социально-экономического цикла Протокол №\_\_\_\_ От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_Тушева Н.Н. | «Утверждаю» Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шуваева «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» группа 314.1**

 **Волгоград 2016 г.**

 Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов

Разработчик:

 Кособокова Е.В.,доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова .

**СОДЕРЖАНИЕ**

 **стр.**

**1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16**

**4. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 19**

 **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества**

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС(ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

 МДК 02.01 «**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества**» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества».

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса .

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

* **иметь** практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

* рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
* определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
* определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
* проводить учет нераспределенной прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет уставного капитала;
* проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
* проводить учет кредитов и займов;
* определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
* руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
* пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
* давать характеристику имущества организации;
* готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* составлять инвентаризационные описи;
* проводить физический подсчет имущества;
* составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* составлять акт по результатам инвентаризации;
* проводить выверку финансовых обязательств;
* участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* проводить инвентаризацию расчетов;
* определять реальное состояние расчетов;
* выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
* проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**знать:**

* учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
* учет удержаний из заработной платы работников;
* учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
* учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
* учет нераспределенной прибыли;
* учет собственного капитала: учет уставного капитала;
* учет резервного капитала и целевого финансирования;
* учет кредитов и займов;
* нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
* основные понятия инвентаризации имущества;
* характеристику имущества организации;
* цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
* задачи и состав инвентаризационной комиссии;
* процесс подготовки к инвентаризации;
* порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
* перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* приемы физического подсчета имущества;
* порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
* порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
* формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
* порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* порядок инвентаризации расчетов;
* технологию определения реального состояния расчетов;
* порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
* порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.4. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;

 самостоятельной работы обучающегося – 164 часа;

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 190 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 26 |
| в том числе: -лабораторные занятия  | - |
| - практические занятия | 14 |
| -контрольные работы  | - |
| - курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 164 |
| Итоговая аттестация в форме в этой строке часы не указываются |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объемчасов | Уровеньосвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Учет источников формирования имущества |
| Тема 1.1. Учет труда и заработной платы | **Содержание**Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях). Правовые основы организации и оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Премирование работников. Вознаграждение по итогам работы за год. Установление расчетного периода и определение среднего заработка при расчете оплаты за дни очередного отпуска. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск и выходного пособия. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы | **2** | 2 |
|  | **Практические занятия**Оформление табеля учета рабочего времениРасчет заработной платы отдельным категориям работников при повременной и сдельной оплате трудаНачисление доплаты за работу в выходные, праздничные дни и сверхурочное и ночное время. Начисление премии, вознаграждений по итогам года. Районные выплаты.Исчисление среднего заработка работника. Составление расчета на оплату за дни очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Расчет компенсаций за неиспользованный отпуск и выходных пособийНачисление заработной платы, расчет удержаний и суммы, подлежащей к выдачеСоставление расчетной и платежной ведомости, сводки начисленной заработной платы, реестра депонированных сумм. Запись в учетные регистрыНачисление заработной платы, удержаний и расчет суммы к выдаче  | **2** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**1.Решение ситуационных задач по учету труда и заработной платы. Составление задач, тестов, кроссвордов. Составление таблиц, схем, графиков, планов, вопросов.  | 24 |  |
| Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли | **Содержание**Понятие финансовых результатов. Задачи учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и от прочих доходов и расходов. Нормативные акты по учету доходов, расходов по обычным видам деятельности. Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет нераспределенной прибыли. | **2** |  |
|  |  |
| **Практические занятия**Определение финансового результата от прочей деятельностиОпределение нераспределенной (чистой) прибыли. Использование чистой прибыли. Списание непокрытого убытка | **2** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**1. Изучение финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности2. Расчет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Расчет нераспределенной прибыли | **24** |
| Тема 1.3. Учет собственного капитала | **Содержание**Учет уставного капитала. Порядок учета расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Учет капитала и резервов. Порядок формирования, увеличения, использования резервного, добавочного капитала. Источники их формирования. Учет средств целевого финансирования. Порядок учета резервов под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. | 2 |
|  |
| **Практические занятия**Решение ситуационных задач по учету формирования, использования, списания оценочных резервов, резервов предстоящих расходов и платежей, средств целевого финансирования. | **2** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Порядок формирования и учет уставного капитала и его изменений. |  |  |
| Тема 1.4. Учет кредитов и займов | **Содержание**Нормативные акты по учету кредитов и займов. Кредиты и займы как источник финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Порядок учета расчетов по кредитам и займам. Понятие кредиторской задолженности. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. | **2** |  |
|  | **Практические занятия**Решение ситуационных задач по учету расчетов по кредитам и займамУчет неотфактурованных поставок и заполнение бухгалтерских документов и учетного регистра по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.  | **2** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**Составление таблиц, графиков, кроссвордов | **24** |  |
| Тема 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |  |  |
| Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации | СодержаниеПорядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данными бухгалтерского учета.  | **2** |  |
| **Практические занятия.**Составление схемы «Порядок составления инвентаризационных описей». | **2** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** Составление таблицы «Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии» | 24 |
| Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризация данным учета | **Содержание**Порядок инвентаризации основных средств, НМА, МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". | **1** |  |
| **Практическое занятие**  Решение ситуационных задач. Составление бухгалтерских проводок.Составление инвентаризационных описей ИНВ 3, ИНВ 4, ИНВ 5, ИНВ 6, ИНВ 15, ИНВ 17, ИНВ 19, ИНВ 22, ИНВ 26 | **2** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**1. Составление конспекта по теме: «Переоценка материально-производственных запасов».2. Составление проводок по счетам 943.Составление блок-схемы «Документальное оформление инвентаризации».4. Формирование инвентаризационных описей ИНВ 3, ИНВ 4, ИНВ 5, ИНВ 6, ИНВ 15, ИНВ 17, ИНВ 19, ИНВ 22, ИНВ 26 | **24** |  |
| Тема 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации |  |  |
| Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов | **Содержание**Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Инвентаризация с персоналом по оплате труда, с персоналом по прочим операциям, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по кредитам и займам. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. | **1** |  |
| **Практические занятия**Решение ситуационных задач.Оформление документов и решение ситуационных задач поинвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами, кредиторамиОформление документов и решение ситуационных задач по инвентаризации расчетов по кредитам и займамОформление документов и решение ситуационных задач по инвентаризации расчетов по оплате труда, с персоналом по прочим операциям | **2** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**Решение задач, тестов, кроссвордов, таблиц, схем, графиков, планов, вопросов. Конспектирование, работа с лекционным материаломСоздание плана инвентаризаций. Создание презентации «Процесс подготовки к инвентаризации».Создание презентации «Порядок составления сличительной ведомости» | **24** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

 Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, сервер, локальная сеть, проектор, интерактивная доска, комплект учебно – методической документации, комплекты документов унифицированных форм.

 Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, интерактивная доска, комплект учебно – методической документации, программное обеспечение (СПС Консультант плюс, Учебная бухгалтерия, 1С Бухгалтерия)

3.2. Информационное обеспечение обучения

 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 № 129 - ФЗ (с дополнениями и изменениями)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации

Основные источники:

1. Абдукаримов, И.Т., Беспалов М.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности). Учебное пособие. М.: Инфра-М., 2012., с. 574
2. Абдукаримов, И.Т., Беспалов М.В. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур. М.: Инфра-М., 2012.
3. Бухгалтерский учет /под ред. Меркуловой Е.Ю., Тамбов: ИД ТГУ им. Г.Р. Державина, 2013., с.745.
4. Гомола, А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: учебник для среднего профессионального образования. - 6- е изд - е., испр. и доп., - М.: «Academia», 2010
5. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях. Москва. Финансы и статистика, 2010.
6. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учёт: учебник. -Москва: Проспект, 2011.
7. Муравицкая Н.К., Корчинская Г.И. Бухгалтерский учёт: учебник. - 3-е изд., перераб. И доп. - М : КНОРУС, 2010

Интернет – ресурсы:

1. Интернет ресурс: http://www.klerk.ru/

2. Интернет-ресурсы: «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»

3. Интернет ресурс: <http://www.snezhana.ru>

4. Интернет ресурс: <http://prof-accontant.ru>

5. Интернет ресурс: <http://www.buhgalteria.ru>

6. Интернет ресурс: http://www.kadis.ru/ipb/

7. Интернет ресурс: <http://www.2buh.ru/pbu/>

Дополнительные источники:

1. Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: ИПЦ «Март», 2002. – 448 с.

2. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. М.: Академия, 2004. – 80 с.

3. Железнова Л. М. Сборник задач по теории бухгалтерского учета. – М.: Экзамен, 2005. – 175 с.

4. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000.- 496 с.

5. Финансовый учет: Учебник/Под ред. проф. В.Г. Гетьмана.- 2- е изд. , перераб. и доп.. - М.: Финансы и статистика, 2004.-784 с.

6. Подольский В.И. Аудит. Учебник. – М: Академия 2012

7. Подольский В.И. Задачник по аудиту. Учебное пособие. – М: Академия, 2012

8. Когденко В.Г. Экономический анализ: учебное пособие Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. 391 с.

9. Любушин Н.П Экономический анализ: учебник Издательство: Юнити-Дана, 2010 г. 575 с.

10. Ионова А.Ф., Селезнёва Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: Учебное пособие Издательство: Юнити-Дана, 2010 г. 639

**4.КОНТРОЛЬНАЯ работа по учебной дисциплине**

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА»**

 **и требования к её выполнению (для группы 314.1)**

Контрольная работа предназначена для проверки усвоения полученных знаний по дисциплине.

Объем контрольной работы должен составлять 15 – 20 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом № 14 Times New Roman или Arial № 12.

Работа состоит из:

- введения, где студент отражает актуальность темы, выбирает объект исследования.

- теоретической главы. В теоретической части работы освещается сущность, содержание и значение рассматриваемой проблемы по представленному плану в заданных темах. В зависимости от темы требуется использовать соответствующие нормативные акты, учебные издания, дополнительную литературу. Работа, дословно излагающая материал учебников, рекомендованной литературы и копирующая работы других студентов, оценивается как неудовлетворительная.

- в заключении подводятся кратко итоги всей работы, делаются выводы о значимости темы.

- в списке литературы указываются актуальные источники (не ранее последних 5 лет).

При оформлении работы необходимо:

- вначале представить план работы, т.е. рассматриваемые вопросы;

- изложить текст работы;

- пронумеровать страницы;

- сопроводить цитаты и цифры ссылками на их источники;

- в конце работы привести список использованной литературы (не менее 15 источников).

Номер варианта задания зависит от начальной буквы фамилии студента:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная буква фамилии студента | Номер варианта задания |
| А, Ж | 1 |
| Б, З, | 2 |
| В, Н,  | 3 |
| Г, О | 4 |
| Д, П,  | 5 |
| Е, Р,  | 6 |
| И, С,  | 7 |
| К,  | 8 |
| Л, У,  | 9 |
| М, Ф | 10 |
| Э, Ю | 11 |
| Х, Я | 12 |
| Ц, Щ | 13 |
| Ч, Ш | 14 |
| Т | 15 |

**Темы контрольных работ**

1. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.

2. Учет финансовых вложений.

3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

5. Учет расчетов по налогам и сборам.

6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

7. Учет финансовых результатов.

8. Учет доходов и расходов будущих периодов.

9. Учет уставного капитала.

10. Учет резервного и добавочного капитала.

11. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

12. Учет источников целевого финансирования.

13. Учет кредитов и займов.

14. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

15. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса.

**5.Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Обязанность ведения бухгалтерского учета и его объекты.

2. Цели и концепции бухгалтерского учета

3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России

4. Виды, формы и системы оплаты труда

5. Документооборот учета личного состава и начисления заработной платы

6. Порядок начисления отпускных, их синтетический и аналитический учет

7. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, их синтетический и аналитический учет

8. Виды удержаний из заработной платы, их синтетический и аналитический учет

 9. Сводный учет расчетов с персоналом по оплате труда

10. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами

11. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям

 12. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта.

13. Классификация доходов и расходов организации

14. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации от прочих операций

15. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на прибыль организации

16. Сводный учет прибылей и убытков организации

 17. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

18. Уставный капитал и его основные категории

19. Синтетический и аналитический учет уставного капитала

20. Синтетический и аналитический учет резервного капитала

 21. Синтетический и аналитический учет добавочного капитала

22. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования

23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности

24. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

25. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками

26. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

27. Синтетический и аналитический учет резервов по сомнительным долгам

28. Синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов

 29. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

30. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество.