**Комитет образования и науки Волгоградской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное**

**учреждение**

**«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

**Заочное отделение**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦК«Технического профиля»  Протокол № 1  от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Кравченко | Утверждено  Зам директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Левина  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**«Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**

по специальности **23.02.03**.**Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

для групп на базе среднего (полного) общего образования

Срок обучения 3г.10 мес.

Количество часов - 144

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  Мастер п/о ГБПОУ «ВПТКР» | А.А.Кравченко |
| Рецензент  Директор ООО«ЭКОТЕХНОСЕРВИС» | А.В.Филатов  г.Волгоград-2015 |

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) и соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студента по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Составители –

Кравченко А.А. – мастер производственного обучения

Рабочая программа включает примерное содержание преддипломной практики и состоит из разделов: цель и задачи производственной преддипломной практики, вид деятельности, базы практики, организация практики, требования к практическому опыту, содержание учебной дисциплины, необходимой для овладения практическим опытом, примерные виды работ, темы междисциплинарного курса (МДК), связанные с содержанием практики, отчетная документация по производственной (преддипломной) практике. Программа предназначена для руководителей практики от профильной организации, от техникума и студентов.

Рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
| |  |  | | --- | --- | | ВВЕДЕНИЕ | 3 | | 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 | | 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ | 5 | | 3. БАЗЫ ПРАКТИКИ | 6 | | 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ | 6 | | 5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 9 | | 6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ | 13 | | 7.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 13 | | 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 18 | |  |  | |

**ВВЕДЕНИЕ**

Рыночные отношения и наличие различных форм собственности в стране привели к существенному изменению содержания понятий организации, планирования и управления производством, отношения к качеству выпускаемой продукции, подготовки квалификационных кадров, обладающих современными знаниями в области автомобильного транспорта и способных использовать их в практической деятельности.

Выпускник ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов» (далее ВПТКР), наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного производства.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть учебы студентов.

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** составляют четыре недели (144часа).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью преддипломной практики (квалификационной или стажировки) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и технологической практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой автомобильной промышленности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами преддипломной практики по специальности 23.02.03 являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;

- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в

области строительного производства.

- На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:  **4 недели**

**3.БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе мест практики следует ориентироваться на автотранспортные организации и объекты, оснащенные новейшим оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Такими организациями являются ООО «Авто-ринг», ООО «Авто-Мини», ООО «Агат», ООО «Центр КАМАЗ», ООО «Домограф», ООО «Арт Мобили Групп».

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях города, региона в качестве помощников руководителей соответствующих участков.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;

- профильные организации.

**Образовательные учреждения**:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации, участвующие в проведении практики**:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**Обязанности преподавателя – руководителя практики**:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

**Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия,подлежащие**  **выполнению** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов техникума | Заместитель директора по учебно – производственной работе(далее УПР),руководитель практики от учебного заведения |
| Издание приказа по техникуму о закреплении руководителе преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов | Заместитель директора по УПР |
| Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики | Старший мастер,  руководитель практики  от учебного заведения |
| Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам:  целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики | Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель практики от учебного заведения |

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия,**  **подлежащие**  **выполнению** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| Организация проверки хода преддипломной практики | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Организация обучения студентов правилам техники безопасности | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Составление отзывов о работе практикантов | Руководитель практики  от предприятия |
| Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Представление заместителю директора по УПРотчеты обучающихся | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта | Заместитель директора по УПР,  председатель цикловой комиссии (далее ЦК) |
| Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике | Руководитель практики  от учебного заведения |

**5. Содержание РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональных компетенций** | **Тема** | **Количество часов по ПМ** | | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
| **ПК 1.1 – 1.3** | **Тема 1. Подготовка к выполнению дипломного проекта** | **54** | | -ознакомление с темой дипломного проектирования;  -сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий;  -изучение типовых проектов по данной теме;  -изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей;  -изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;  - выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и ее подразделений;  - проектирование организации работ производственного поста, участка;  - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке;  -изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;  - изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих;  - изучение соблюдения технологических процессов;  - изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта;  -разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта;  -разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка;  -самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;  - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач;  - разработка и оформление отдельных частей дипломного проекта ;  -вариантность проектирования;  -Сбор материалов для дипломного проектирования. |
|
| **ПК 2.1– 2.3** | **Тема 2. Подготовка к выполнению дипломного проекта** | **36** | | - анализ организации и планирования работ производственного поста, участка;  - анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих;  - анализ результатов производственной деятельности участка;  - изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;  - изучение организации работы по повышению квалификации рабочих;  - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности;  - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач;  - изучение организация перевозок грузов и пассажиров  - изучение проверки качества выполняемых работ;  - изучение безопасности труда на производственном участке;  - изучение контроля соблюдения технологических процессов;  - изучение оперативного выявления и устранения причины их нарушения  - изучение осуществления производственного инструктажа рабочих;  - вариантность проектирования,  - сбор материалов для выполнения разделов дипломного проекта по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда. |
|
| **ПК 3.1 – 3.3** | **Тема 3. Подготовка к выполнению дипломного проекта** | **36** | | - изучение использования диагностических приборов и технологического оборудования;  - изучение проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами,  - изучение выполнения работ по предпродажной подготовке автомобилей;  - анализ применяемых эксплуатационных материалов;  - изучение определения технического состояния систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля;  - изучение технических условий на проведение технического обслуживания и ориентировочная оценка объема и времени технического обслуживания;  -изучение применяемых средств пожаротушения;  -выполнение мероприятий по технической эксплуатации агрегатов и узлов по объекту проектирования,  -сбор материалов для дипломного проектирования по практическому выполнению работ на объекте проектирования. |
|
|
|  | **Оформление отчёта по практике.** | **12** | | Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.  В отчет по практике входят:  **-Информация о предприятии:** (структуре предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; о составе парка АТП и его характер; технико-экономических показателей предприятия; внутреннего распорядка на предприятии).  **-Изучение отделов и служб предприятия:**  **производственно-техническая служба предприятия**  - структура, обязанности работников службы ПТС;  - документация по ТО и ремонту автомобилей;  - контроль за выпуском, приемкой автомобилей и за эксплуатацией;  - техника безопасности на АТП.  **- отдел эксплуатации**  - характер перевозок, основная клиентура;  - планирование перевозок;  - диспетчерское руководство.  **- отдел планирования**  - знакомство с годовыми и квартальными планами перевозок;  - доходы и расходы АТП;  - производственная программа по перевозкам, ТО и ремонту;  - себестоимость перевозок, показатели.  -**Информация об объекте проектировании** (согласно темы дипломного проекта)  - план участка с описанием , расстановкой оборудования по теме проекта;  - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности;  - состояние техники безопасности и производственная санитария на участке.  **-информация о производственном персонале объекта проектирования**  - характеристика персонала по квалификации и стажу работы;  - рационализаторская и изобретательская работа на участке.  **-информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования**  - порядок выдачи задании и практика выполнения работы;  - обеспечение рабочих инструментом и материалом;  - оплата труда рабочих, стимулирование качества и производительности.  **- информация об организации работы мастера объекта проектирования**  - обязанности мастера участка;  - дублирование работы мастера участка.  **-информация о технологическом процессе наобъекте проектировании**  - схема технологического процесса на участке с пояснением;  - технологическая документация и ее заполнение( образцы включить в отчет);  - механизация и автоматизация на участке.  **Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике**  В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома,к примеру :  -природно -климатические , экологические сведения ,  -архивные материалы;  -сведения по консультациям с отдельными специалистами и п.;  -предварительные исследовательские или расчетные проработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств;  -образцы первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |
|  |  |  | |
| Аттестация в форме дифференцированного зачета | | **6** | Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета | |
| **ВСЕГО часов** | | **144** |  | |

**6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ**

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- приказ выхода на практику, заверенный руководителем от профильной организации и печатью данной организации.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**7. условия реализации РАБОЧЕЙ программы**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**7.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.**

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

**7.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**7.2. 1. Учебники и учебные пособия:**

1.Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. –М.: Издательский центр «Академия», 2006.-408 с.

2.Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей Учебное пособие. -М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006.-496 с.

3.Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007 .-240 с.

4.Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Часть 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. -М.: ИД ФОРУМ- ИНФРА-М, 2007. -256 с.

5.Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы» Москва. ИД «ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.

6.Кириченко Н.Б. «Автомобильные эксплуатационные материалы» М. АCADEMA, 2005

7.Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 368 с.: ил.

8.Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 496 с.

9.Туревский И.С. Учебное пособие И.С. Туревский – М.: Высшая школа 2005 – 240 с

10.Васильев Б. С., Зорин В. А., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н., Дологополов Б. П. «Ремонт автомобилей» Издательство: Издательство "Академия/Academia", 2006 г. 512 с.

11.Власов В. М. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», 480 стр. 2008г, Издательство: Академия 342с

12.Юрков С.В., Юркова Т.И Экономика автотранспорта Учебник – М.: ИНФРА – М, 2006. – 116с.

13.Лукичёва Л.И. Управление организацией: учебное пособие – М: Омега-Л, 2007. – 360с.

14.Гальперин М.В. Общая экология, 2006г. 245с

15.Коробкин В.И. Экология, 2007г. 304с

16.Щур Д.Л. Справочник по делопроизводству для специалистов по охране труда-М.:Изд-во»Дело и Сервис»,2007-400с

17.Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. [Филимонова Е.В.](http://www.biblion.ru/author/63113/)[Феникс](http://www.biblion.ru/producer/12820/), 2009 266 стр.

18.[М. Е. Елочкин, Ю. С. Брановский, И. Д. Николаенко](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3450194/#persons).Информационные технологии. Издательство: [Оникс](http://www.ozon.ru/context/detail/id/857032/), 2007 г.256 стр.

19.Информационные технологии: Учебник для вузов.ВладимирМашурцев, Георгий Ксандопуло, Игорь Корнеев издательство "ТК Велби" · 2009 г. · 224 стр.

20.Калинин Ю.Н., Соков В.Б., Туревский И.С., «Электрооборудование автомобилей» М.Форум Инфра-М, 2003.

21.Богданов С.Н., Буренков М.М., Иванов И.Е. Автомобильные двигатели: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1987. – 368 с.

22.Вишняков Н.Н., Вахламов В.К., Нарбут А.Н. и др. Автомобиль: Основы конструкции. – М.: Машиностроение, 1986. – 304 с.

23.Иларионов В.А., Морин М.М., Сергеев В.А. Теория и конструкция автомобиля: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1985. – 368 с.

24.Тур В.Я., Серебряков К.Б., Жолобов Л.А. Устройство автомобиля: Учебник для учащихся автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 1991. – 352 с.

25.Под ред. С.И. Румянцева «Ремонт автомобилей», Москва «Транспорт», 1990г, 462 стр.

26.Карагодин А.И., Митрохин С.В. «Ремонт автомоблилей», Москва «Академия», 2005г, 465 стр.

**7.2.3 Отечественные журналы:**

1. Журнал "За рулем"

2. Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство»

3. Журнал «Информатика и образование».

**7.2.4.Интернет ресурсы:**

1.<http://rosavtodor.ru/> - (Сайт Федерального агентства дорожного транспорта)

2. http:// minenerqo.qov.ru – (Сайт Министерства топлива и Энергетики РФ)

3. [www.finam.ru](http://www.finam.ru) – (Информационный ресурс “Финам”.)

4.wwwтрансиздат.рф.ru

5.www.mintrans.ru

6. [www.mintrans-rzn.ru/documents](http://www.mintrans-rzn.ru/documents)

7. www.asmap.ru

8. [www.zawod.ru/zavod/auto.html](http://www.zawod.ru/zavod/auto.html)

9. [www.autonews.ru](http://www.autonews.ru)

10. [www.novgaro.ru](http://www.novgaro.ru)

11.www.technosouz.ru

**7.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

**7.3.1. Участники практики:**

В организации и проведении практики участвуют:

образовательные учреждения;

организации.

Образовательные учреждения:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ ВПТКР совместно с организациями.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом студентам освоивших общие и профессиональные компетенций.

**7.3.2. Организация преддипломной практики.**

Организация подготовки и планирование преддипломной практики возлагается на заместителя директора по производственной работе.

До начала практики в ГБПОУ ВПТКР разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению преддипломной практики, в который включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа по техникуму о проведении преддипломной практики;

- выезд представителей техникума в закрепленные предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения об­щих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики дипломных проектов для сту­дентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях;

- разработка и согласование планов проведения преддипломной практики;

- отработка и выдача студентам заданий на дипломное проектирование;

- организация контроля за прохождением практики студентами.

План мероприятий обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБПОУ ВПТКР.

Основными планирующими документами преддипломной практики являются:

- план проведения преддипломной практики;

- план-график перемещения студентов по видам работ в период преддипломной практики;

- договор, заключенный ГБПОУ ВПТКР с организацией (предприятием) на про­ведение практик.

План проведения практики по преддипломной практике, разрабатывается на группу студентов, которая будет проходить практику под общим руководством ведущего специалиста предприя­тия и учебно-методическим руководством преподавателя ГБПОУ ВПТКР. Этот план подписывается заместителем директора ГБОУ СПО ВПТКР по производственной работе и общим руководителем практики от предприятия, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с руководством предприятия и утверждается директором ГБПОУ ВПТКР. Предприятия (организации), закрепленные за техникумом, представляют студентам места преддипломной практики, согласно планам проведения практики.

Ответственность за организацию преддипломной практики студентов на предприятиях воз­лагается на руководителя предприятия.

В период прохождения пред­дипломной практики каждый студент ведет дневник по производ­ственной практике. В него включаются:

- памятка, регламентирующая производственную работу студента;

- рабочие программы преддипломной практики;

- индивидуальные задания студенту по техническому творчеству;

- поощрения и наказания, полученные студентами во время прохождения практика;

-отзывы руководителей практики о качестве выполнения студентами програм­мы практики.

**7.3.3.Требования к оформлению отчётной документации.**

По окончании практик, студент обязан окончательно оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики по прибытии в ГБОУ СПО ВПТКР в 3-х дневный срок сдать отчет. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практик. Последние 2 дня работы студента на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные студентом работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы зданий и сооружений и другой графический материал.

**7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

**8. Контроль и оценка результатов освоения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | -экспертное оценивание результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике;  - оценка результативности работы студента при выполнении индивидуальных заданий. |
| ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. |
| ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |
| ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| ПК 3.1 Определять необходимость модернизации автотранспортного средства. |
| ПК 3.2 Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств. |
| ПК 3.3 Разрабатывать технологическую документацию |
| ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - результаты наблюдений за студентом на преддипломной практике;  - оценка результативности работы студентом при выполнении индивидуальных заданий. |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |