

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

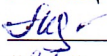
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»

БАЗОВАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
РУМЦ СПО

 М.А.Иванова
«27» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель БПОО

 Н.Н.Зайцева
«21» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВПКР»

 С.С. Полонский
«21» 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Стажировочная площадка инклюзивного профессионального образования (далее – стажировочная площадка) создается на базе профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) Волгоградской области и Республики Калмыкия с целью формирования и развития профессиональных компетенций преподавателей, мастеров производственного обучения и руководящих кадров образовательных организаций, работающих в инклюзивном профессиональном пространстве, в форме стажировки.

1.2. Стажировка проводится на стажировочных площадках и носит практико-ориентированный характер. Стажер овладевает эффективным опытом профессиональной образовательной организации по различным актуальным направлениями образовательной деятельности в условиях инклюзии:

1.2.1. эффективные образовательные технологии инклюзивного профессионального образования, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное образование;

1.2.2. обеспечение архитектурной доступности услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в профессиональной образовательной организации;

1.2.3. обеспечение доступности образовательного контента для обучающихся с различными нозологическими особенностями;

1.2.4. обеспечение методического сопровождения при получении образования инвалидами и лицами с ОВЗ;

1.2.5. представление эффективного опыта по подготовке участников конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»;

1.2.6. представление эффективного опыта оказания профориентационной поддержки учащимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

1.2.7. обеспечение сопровождения трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

1.2.8. выстраивание эффективной коммуникационной среды с людьми с различными нозологическими особенностями и т.д.

1.3. Общее руководство работой стажировочных площадок и координацию их деятельности осуществляет РУМЦ СПО.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования стажировочных площадок на базе профессиональных образовательных организаций Волгоградской области и Республики Калмыкия.

1.3. Стажировка обеспечивает непрерывность, современное качество профессионального образования, в том числе в инклюзивном поле; адресный подход и повышение профессионального уровня специалистов, формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников посредством включения их в практику организации – носителя инновационного или эффективного практического опыта.

1.4. Стажировочная площадка создается на определенный срок в целях апробации, внедрения и диссеминации эффективных инновационных технологий, форм, методов и средств инклюзивного профессионального образования,

расширяющих возможности профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников профессиональных образовательных организаций Волгоградской области и Республики Калмыкия.

1.5. Стажировочная площадка осуществляет свою деятельность с согласия руководителя профессиональной образовательной организации в соответствии с актуальными направлениями развития системы инклюзивного среднего профессионального образования.

1.6. В соответствии с настоящим Положением на базе профессиональной образовательной организации может быть организовано несколько стажировочных площадок по разным направлениям деятельности.

1.7. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499; нормативными документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, министерства образования и науки Республики Калмыкия, ГБПОУ «ВПКР», настоящим Положением.

II. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности стажировочной площадки служат:

- выстраивание системы повышения профессиональной компетентности педагогов и их готовности к работе с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- организация эффективного сетевого взаимодействия в инклюзивном профессиональном поле;
- диссеминация регионального, межрегионального, отечественного и зарубежного опыта по организации и реализации процесса подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в условиях инклюзивной образовательной среды;

- обобщение и распространение лучших практик организации образовательного процесса при реализации адаптированных основных образовательных программ;
- обеспечение возможности закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса в условиях инклюзии, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники, способствующих созданию безбарьерной среды в ПОО;
- оптимизация технологических и кадровых образовательных ресурсов профессионального образования Волгоградской области и Республики Калмыкия, создание условий для формирования и совершенствования профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников;
- разработка научно-методического обеспечения программ повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования по теме стажировочной площадки.

III. Функции и организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности стажировочной площадки (площадок) ведется под руководством профессорско-преподавательского состава базовой профессиональной организации (далее - БПОО), РУМЦ СПО.

При этом БПОО, РУМЦ СПО тесно взаимодействуют с профессиональными образовательными организациями Волгоградской области на основе разрабатываемой программы деятельности по одному или нескольким направлениям подготовки стажеров, включающих реализацию программ стажировки.

3.2. БПОО, РУМЦ СПО совместно с руководителем стажировки от профессиональной образовательной организации:

- разрабатывают программу стажировки по одному или нескольким направлениям деятельности (приложение 1 к настоящему Положению);

- координируют организацию деятельности стажировочной площадки (площадок) и выполнение программ деятельности стажировочной площадки;
- выявляют затруднения и формируют запросы стажеров о консультационно-методической поддержке для соответствующих подразделений;
- обеспечивают организационно-управленческое и информационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки (площадок);
- анализируют ход и результаты деятельности стажировочной площадки (площадок).

3.3. Деятельность стажировочной площадки (площадок) осуществляется в виде очных и (или) дистанционных форм проведения мероприятий (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), направленных на профессиональное развитие педагогов: презентации педагогического опыта; посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий; индивидуальных консультаций; практических занятий; самостоятельной работы в условиях рабочего дня профессиональных образовательных организаций, «круглых» столов, мастер-классов, творческих лабораторий, научно-методических конференций, работы с учебно-планирующей, нормативно-регламентирующей, технической документацией и т.п.

3.4. Сроки прохождения и объемные показатели стажировки на каждой из площадок зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования стажера и руководителя стажировки, опыта работы стажера, специфики реализуемой профессии /специальности, должности стажера и других значимых факторов.

При этом минимальное количество академических часов не должно быть менее 8, а максимальное – не более 36 академических часов.

3.5. Если стажировка слушателя длится более 16 академических часов (программы профессиональной переподготовки), то по результатам прохождения стажировки в профессиональной образовательной организации – стажировочной площадке – слушатель-стажер может заполнять дневник-отчет о прохождении стажировки установленного образца (приложение 2 к настоящему Положению).

3.6. Общее оперативное руководство процессом работы стажировочной площадки (площадок) осуществляет заместитель директора профессиональной образовательной организации (базы стажировки) по направлению деятельности, другие, назначенные руководителем профессиональной образовательной организации, должностные лица.

3.7. Подготовка руководителей стажировочных площадок по направлениям деятельности осуществляется БПОО и РУМЦ СПО.

3.8. Координация деятельности стажировочных площадок осуществляется профессорско-преподавательским составом БПОО и РУМЦ СПО в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами.

4. Финансовое обеспечение деятельности стажировочных площадок

4.1. Взаимоотношения между БПОО, РУМЦ СПО и руководителями стажировочных площадок от профессиональных образовательных организаций осуществляются на безвозмездной основе.

Макет программы стажировки

Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Базовая профессиональная образовательная организация
Ресурсный учебно–методический центр среднего профессионального образования

Название образовательного учреждения

**ПЛАН-ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
(стажировочный модуль)**

Направление (тема) стажировки:

Руководитель(и) стажировки: _____ / _____ /
(подпись и Ф.И.О. руководителя стажировки от ПОО)

Волгоград
202__год

1. Информационно-справочные сведения о профессиональной образовательной организации – стажировочной площадке

1.1. Справочные данные о профессиональной образовательной организации

(фактический адрес расположения учреждения, краткая справка об учреждении, перечень реализуемых ОПОП, и т.п.)

1.2. Информация о накопленном опыте работы по направлению стажировочного модуля

(деятельность и достижения учреждения по профилю стажировочного модуля)

1. Общие положения

Стажировка – это одна из форм повышения квалификации, практическое освоение непосредственно на рабочем месте (знаний*), умений, опыта, а также формирование профессиональных компетенций*, в том числе дополнительных, по направлению тематики стажировочного модуля.

Стажировка проводится под руководством _____

(указывается ответственное(ые) лицо(а) от профессиональной образовательной организации, в обязанности которого(ых) входит организация работы стажера(ов) на рабочем месте в профессиональной образовательной организации, консультации стажера(ов), контроль результатов его(их) практической деятельности в период стажировки, утверждение отчета о стажировке).

Цель стажировки: _____

(апробация и внедрение эффективных инновационных технологий, форм, методов, средств и др. профессионального образования, расширяющих возможности профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников профессиональных образовательных организаций Волгоградской области).

Программа стажировочного модуля рассчитана на _____ часов.

Форма обучения: _____.

очная \ очно-заочная

Режим занятий: 6-8 часов в день в зависимости от специфики рассматриваемой проблемы и особенностей функционирования профессиональной образовательной организации.

По окончании освоения программы стажер предоставляет дневник–отчет установленного образца.

Требования к уровню освоения содержания стажировки

В результате освоения программы стажировочного модуля стажер будет:

иметь практический опыт:

-

уметь:

-

знать:*

-

*В исключительных случаях допускается результат в форме профессиональной компетенции (*высокая степень новизны содержания, достаточные объемные показатели и т.д.*).

3. Учебно-тематический план стажировки

№ п/п	Тема	Содержание темы (дид. единицы)	Объем часов	Планируемые результаты	Форма отчетности
1					
2					
3					
4					
5					

4. УМК стажировочного модуля

(указывается разработчиками стажировочного модуля в соответствии с особенностями содержания и запланированными результатами)

-
-

5. Отчетная документация по итогам стажировки

Отчетная документация стажера представлена комплектом документации:

1. от ГАУ ДПО «ВГАПО»:

- дневник - отчет стажера установленной формы.

2. от профессиональной образовательной организации – базы стажировки:

(указывается разработчиками стажировочного модуля в соответствии с особенностями содержания и запланированными результатами)

-
-

Макет дневника-отчета стажировки

Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Базовая профессиональная образовательная организация
Ресурсный учебно – методический центр среднего профессионального образования

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
о прохождении стажировки

слушателя (Ф.И.О.)

по программе № _____ (код и название программы)

Объем программы стажировки (в акад. часах): _____ акад. час.

Профессиональная образовательная организация (наименование):

Руководитель(и) стажировки: _____ ФИО руководителя стажировки от ПОО

Волгоград
20 _____ г.

ДНЕВНИК

Содержание выполняемых видов работ с указанием тем, содержания и объемов

№ п/п	Название темы	Выполняемые виды работ	Объем (в час.)	Форма отчетности	Дата
1		•			
		•			
		•			
		•			
2		•			
		•			
3		•			
		•			

Самооценка выполненных работ с обоснованием (0-3):

Критерии самооценки эффективности выполненных видов работ:

- ✓ полнота выполнения основных мероприятий (0-1);
- ✓ качество выполненных программно-учебных работ во время стажерской практики (0-2)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Отчет о выполненных видах работ проводится по следующему алгоритму:

- перечень и объемы выполненных работ;
- перечень невыполненных работ (при наличии);
- указание причин невыполнения;
- изменения по содержанию и объему, внесенные в план работы с указанием причин;
- трудности, испытываемые в процессе выполнения видов работ;
- найденные пути решения возникающих трудностей;
- профессиональные достижения и успехи;
- общий вывод о выполнении плана работы и самооценка;
- актуальные задачи на последующий период.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ:

1. ...
2. ...
- 3.

Слушатель: _____ / _____ /

Отчет принят (дата сдачи отчета): _____

Руководитель(и) стажировки: _____ /
