ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с нарушением слуха

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника
Техник

2024 год

Настоящая примерная адаптированная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПАОП СПО, ПАОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. N 176.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности для обучающихся с нарушением слуха

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение примерной адаптированной образовательной программы 4

1.2. Нормативные основания для разработки адаптированной образовательной программы 4

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы. 7

1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную основную образовательную программу среднего профессионального образования……. 8

Раздел 2. Основные характеристики адаптированной образовательной программы 8

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 100

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 100

3.2. Профессиональные стандарты 100

3.3. Осваиваемые виды деятельности 188

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы ... 19

4.1. Общие компетенции 19

4.2. Профессиональные компетенции 222

4.3. Матрица компетенций выпускника 28

Раздел 5. Примерная структура и содержание адаптированной образовательной программы. 924

5.1. Примерный учебный план 955

5.2. Примерный календарный учебный график 98

5.3. Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей……..99

5.4. Примерные программы адаптационных учебных дисциплин \ модулей……99

5.5. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 1000

5.6. Практическая подготовка 1000

5.7. Государственная итоговая аттестация 1033

Раздел 6. Примерные условия реализации адаптированной образовательной программы 1055

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 10505

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 1077

6.3. Кадровые условия реализации адаптированной образовательной программы 1077

6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации адаптированной образовательной программы 10808

Раздел 7. Разработчики примерной адаптированной образовательной программы…… .109

Приложение 1. Примерные адаптированные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная адаптированная рабочая программа воспитания

Приложение 6. Примерные рабочие программы адаптационных учебных дисциплин

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной адаптированной образовательной программы

Настоящая примерная адаптированная образовательная программа по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. N 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПАОП представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха в профессиональных образовательных организациях.

ПАОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

ПАОП СПО разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПАОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПАОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. ПАОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ПАОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. N 176);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

− Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

− Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

− Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 551н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 138н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2019 № 34н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2022 № 131н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 237н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте" (Зарегистрирован 08.05.2018 № 51029);

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 666н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе)";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 151н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.03.2023 № 142н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2019 № 120н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 532н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Стивидор";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2022 № 464н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 года № 640н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.04.2021 № 235н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 114н "Об утверждении профессионального стандарта "Представитель авиационного предприятия-перевозчика";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Супервайзер станции метрополитена";

− Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

− Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

− Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

− Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

− Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

− Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

− Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022«Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с«Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»)

− Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПАОП СПО:

ВЧ – вариативная часть адаптированной образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;
ИУП – индивидуальный учебный план;
МСЭ – медико-социальная экспертиза;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПАОП-П – примерная адаптированная образовательная программа «Профессионалитет»;
П – профессиональный цикл;
ПП-производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
ППС – психолого-педагогическая служба;
ППк– психолого-педагогический консилиум;
СГ-социально-гуманитарный цикл;
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП - учебная практика

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную основную образовательную программу среднего профессионального образования

Адаптированная основная программа среднего профессионального образования разработана для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушениями слуха.

К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции. Выделяются следующие группы лиц с нарушением слуха:
1) Слабослышащие – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи.
2) Позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха, возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше).
3) Глухие – лица с глубоким, стойким двустороннем нарушении слуха, в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

Раздел 2. Основные характеристики адаптированной образовательной программы

Параметр	Данные
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	12.012 Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах 17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками 17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта 17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте 17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе) 17.067 Работник по обработке перевозочных

	(проездных) документов 17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом 17.074 Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве 17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта 17.087 Стивидор 17.094 Работник по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации 17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте 17.122 Супервайзер станции метрополитена 17.123 Представитель авиационного предприятия-перевозчика 40.049 Специалист по логистике на транспорте	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. N 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	
Квалификация выпускника	Техник	
Рекомендуемые виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих	15894 Оператор поста централизации 17244 Приемосдатчик груза и багажа 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте 27770 Экспедитор 27772 Экспедитор по перевозке грузов	
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	 3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО: на базе СОО:	 5940 а.ч. 4464 а.ч.	
Рекомендуемое количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики	900/684	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**2952**	**2096**
социально-гуманитарный цикл	458	360
общепрофессиональный цикл	438	158
профессиональный цикл	2056	2056
в т.ч. практика: - учебная	900 -216	900 -216

- производственная	-684	-684
Вариативная часть образовательной программы	**1296**	**1296**
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой модуль	648	648
ГИА в форме демонстрационного экзамена и государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы)	**216**	**216**
Всего	**4464**	**4086**

Разработка и реализация ПАОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху;

создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;

повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушениями здоровья по слуху;

возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ с нарушениями здоровья по слуху;

формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПАОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 551н	ОТФ B: Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на раздельном пункте V класса, 4	ТФ B/ 01.4 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на раздельном пункте V класса.
				ТФ B/02.4 Организация движения поездов и производства маневровой работы на раздельном пункте V класса.
			ОТФ C Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожных станциях IV (III, II) классов, 5	ТФ C/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV(III, II) класса.
				ТФ C/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса
			ОТФ E Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной	ТФ E/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе

			станции	железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ H Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной, 6	ТФ H/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ H/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции, 6	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
2.	17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 138н	ОТФ A Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ A/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ A/02.6 Контроль выполнения графи-ка движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ B: Организация продвижения вагонов и контроль	ТФ B/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)

			вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ B/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ C Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ C/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ C/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами
				ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ E Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ E/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
3.	17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2019 года № 34н	ОТФ C Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, 6	ТФ C/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
				ТФ C/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
4.	17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2022 № 131н	ОТФ A Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	ТФ A/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов
				ТФ A/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/04.6 Управление трудовыми

				ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
5.	17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н	ОТФ G Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта	ТФ G/01.6 Организация процесса выдачи транспортных требований работникам
				ТФ G/02.6 Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам
				ТФ G/03.6 Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта
			ОТФ H Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте, 6	ТФ H/01.6 Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ H/02.6 Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ H/03.6 Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ H/04.6 Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
6.	17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года № 237н	ОТФ A Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции	ТФ A/01.6 Проведение первичных маркетинговых исследований по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции, для формирования и обновления клиентской базы
				ТФ A/02.6 Организация транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции
7.	17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 666н	ОТФ J Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	ТФ J /01.5 Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной радиотрансляционной сети вокзала
				ТФ J /02.5 Актуализация оперативной информации и дикторских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования

				пассажиров и посетителей вокзала
			ОТФ K Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади,	ТФ K /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади
				ТФ K /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади
			ОТФ L Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров, 6	ТФ L /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
				ТФ L /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
			ОТФ M Руководство процессом предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала, 6	ТФ M /01.6 Организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
				ТФ M /02.6 Контроль процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
8.	17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 151н	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, 6	ТФ E/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
9.	17.074 Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	ОТФ B Руководство выполнением работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного	ТФ B/01.5 Планирование выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
				ТФ B/ 02.5 Организация выполнения работ по

	агентстве	14.03.2023 № 142н	агентства	обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
				ТФ B/03.5 Контроль выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
10	17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2019 года № 120н	ОТФ A Контроль проведения служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, актово-претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта	ТФ A/01.6 Контроль полноты проведенного служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза в подразделении организации железнодорожного транспорта
				ТФ A/02.6 Контроль проведения актово-претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта
				ТФ A/03.6 Проведение работы по совершенствованию технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и претензий в подразделении организации железнодорожного транспорта
11	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н	ОТФ A Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	ТФ A /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
12	17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 532н	ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади,	ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади
				ТФ D/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади
13	17.087 Стивидор	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года №507н	ОТФ A Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту	ТФ A/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна
				ТФ A/02.5 Организация грузовых операций в порту
				ТФ A/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-разгрузочных и складских работ в порту
				ТФ A/04.5 Организация обработки железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту
				ТФ A/0.5.5 Организация подготовки

				судна и перевозочных документов после обработки судна в порту
14	17.094 Работник по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2022 № 464н	ОТФ С Управление выполнением работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	ТФ B/C/01.5Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов
				ТФ C/02.5Контроль за выполнением наземного обслуживания воздушных судов
15	17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 года № 640н	ОТФ D Руководство деятельностью по розыску груза на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.5 Организация процесса розыска груза на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.5 Контроль процесса розыска груза на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.5 Контроль показателей работы по розыску груза на железнодорожном транспорте
			ОТФ Е Руководство деятельностью по передаче грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции	ТФ E/01.6 Организация процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ E/02.6 Контроль процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ E/03.6 Контроль показателей работы по приему (передаче) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
			ОТФ F Руководство деятельностью грузового района железнодорожной станции	ТФ F/01.6 Планирование деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/02.6 Организация деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/03.6 Контроль деятельности грузового района железнодорожной станции
16	12.012 Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.04.2021 № 235н	ОТФ А: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской	ТФ A/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				ТФ A/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и

			авиации, 4	повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ A/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ A/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
				ТФ A/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ A/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
17	17.123 Представитель авиационного предприятия-перевозчика	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 114н	ОТФ A Выполнение комплекса работ по обслуживанию воздушной перевозки авиационного предприятия-перевозчика	ТФ A/01.6 Обслуживание рейсов авиационного предприятия-перевозчика
				ТФ A/02.6 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров авиационного предприятия-перевозчика, обработке их багажа и контролю ручной клади
18	17.122 Супервайзер станции метрополитена	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 717н	ОТФ B Организация работы станции метрополитена	ТФ B/01.5 Подготовка к ежедневному открытию и закрытию станции метрополитена
				ТФ B/02.5 Подготовка условий для проведения ночных работ в тоннеле и на станции метрополитена
				ТФ B/03.5 Организация безопасного пребывания пассажиров на станции метрополитена
			ОТФ C6 Управление работой станции метрополитена	ТФ C/01.6 Организация работы персонала станции метрополитена
				ТФ C/02.6 Контроль работы персонала смежных подразделений метрополитена
				ТФ C/03.6 Организация работ по обслуживанию пассажиров метрополитена
				ТФ C/04.6 Контроль соблюдения графика движения поездов
				ТФ C/05.6 Организация стабильной работы станции метрополитена
				ТФ C/06.6 Организация безопасных

				условий на станции метрополитена

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: управление на транспорте (по видам транспорта)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Виды деятельности по выбору	
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

Направленность: управление на метрополитене

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Виды деятельности по выбору	
Организация производственного процесса метрополитена (по выбору)	ПМ.03 Организация производственного процесса метрополитена (по выбору)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы
4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	**Навыки:**
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта
		основы эксплуатации технических средств

		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	**Навыки:**
		составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)
		ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
		Умения:
		организовывать работу с документами
		оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	**Навыки:**
		разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)
		разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
		Знания:
		основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)
		действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами

	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	**Навыки:**
		организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Умения:
		организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
		обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов
		организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок
		классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения
		выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Знания:
		система организации движения транспорта (по видам транспорта)
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)
		система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	**Навыки:**
		расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)
		расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)
		Умения:

		анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		Знания:
		методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	**Навыки:**
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)
		Умения:
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок
		Знания:
		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на транспорте

		(по видам транспорта)
		организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)
		основные принципы транспортной логистики
		правила перевозок грузов, в том числе опасных
		тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления
		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях
		порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов
		формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов
		правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	**Навыки:**
		применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа
		ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)
		Умения:
		организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок
		Знания:

		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта)
		формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта)
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом
Организация производственного процесса метрополитена (по выбору)	ПК 3.1. Организовывать и проводить работу по обслуживанию пассажирских перевозок на станциях метрополитена.	**Навыки:**
		контроля соблюдения графика движения поездов
		действия при возникновении нештатных ситуаций в соответствии с установленным порядком
		использования различных видов связи (поездной радиосвязи, поездной диспетчерской, тоннельной).
		Умения:
		классифицировать нарушения безопасности движения поездов
		определять неисправность оборудования и устройств станции метрополитена
		организовывать работы по подготовке станции метрополитена к работе в сезонных условиях
		организовывать информационно-навигационную работу с пассажирами (в том числе с маломобильными группами населения);
		Знания:
		регламент проведения комиссионных осмотров станции метрополитена
		нормативно-технические документы по эксплуатации метрополитена
		нормативно-технические документы, определяющие правила содержания оборудования и устройств станции метрополитена

		документы, регламентирующие порядок подготовки станции к работе в период паводка, ливневых дождей, в летних и зимних условиях
		виды неисправностей устройств, оборудования и путей станции метрополитена
		пассажиропотоки по каждому вестибюлю и пересадке
	ПК 3.2. Организовывать, проводить и контролировать работу по взаимодействию со смежными подразделениями метрополитена.	**Навыки:**
		координации действий персонала смежных подразделений по содержанию станционного комплекса в исправном состоянии
		выявления несоответствий состояния станционного комплекса санитарным нормам
		Умения:
		координировать работу персонала смежных подразделений по содержанию станционного комплекса в исправном состоянии
		применять нормативно-технические документы, регламентирующие порядок эксплуатации метрополитена, санитарные нормы и правила
		вести учетную документацию
		Знания:
		специфики работы смежных подразделений
		нормативно-технических документов, регламентирующих порядок эксплуатации метрополитена, санитарных норм и правил
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения со смежными подразделениями метрополитена

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность: управление на транспорте (по видам транспорта)

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	17.023	ОТФ С Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ТФ С/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
			ОТФ D Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса	D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса.
				D/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса
		17.036	ОТФ С Руководство	ТФ С/01.6 Управление процессом обработки

			работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
				ТФ С/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	17.036	ОТФ С Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ТФ С/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
			ОТФ D Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса	D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса.
				D/02.6 Организация движения поездов и

				производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса
		17.036	ОТФ С Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	ТФ С/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
				ТФ С/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	17.023	ОТФ Е Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ Е/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение

			сообщений,	отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ H Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной	ТФ H/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ H/02.6 Организация движения поездов и производства

				маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ А/02.6 Контроль выполнения графи-ка движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы

			ОТФ B: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ B/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)
				ТФ B/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ C Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ C/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ C/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами
				ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ E Планирование, организация и оперативное	ТФ E/01.6 Планирование показателей

			руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	эксплуатационной работы
				ТФ E/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
		17.041	ОТФ A Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	ТФ A/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов
				ТФ A/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов

				ТФ A/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
		12.012	ОТФ A: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	ТФ A/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				ТФ A/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ A/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ A/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр,

				повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
				ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ А/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	17.023	ОТФ Е Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ Е/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе

				железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ H Руководство движением поездов, производством	ТФ H/01.6 Планирование движения поездов и производства

			маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной	маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ H/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ A Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы	ТФ A/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения

			на обслуживаемом диспетчерском участке	поездов
				ТФ A/02.6 Контроль выполнения графи-ка движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ B: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ B/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)
				ТФ B/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ C Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ C/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ C/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов

				локомотивными бригадами
				ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ E Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ E/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
		17.041	ОТФ A Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	ТФ A/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов
				ТФ A/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов

				ТФ А/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ А/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
		12.012	ОТФ А: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	ТФ А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				ТФ А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ А/03.4 Досмотр,

				дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ A/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
				ТФ A/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ A/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной	17.023	ОТФ E Организация и контроль выполнения маневровой работы в	ТФ E/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем

	работы.		обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой

				работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ H Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной	ТФ H/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ H/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях

				необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ А/02.6 Контроль выполнения графи-ка движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ В: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ В/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)
				ТФ В/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ С Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ С/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ С/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и

			станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	станций локомотивами
				ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами
				ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ E Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ E/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
		17.041	ОТФ A Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	ТФ A/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов

				ТФ А/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ А/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ А/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
		12.012	ОТФ А: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	ТФ А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				ТФ А/02.4 Досмотр,

				дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ А/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
				ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ А/06.4 Контроль за

				техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	17.123	ОТФ A Выполнение комплекса работ по обслуживанию воздушной перевозки авиационного предприятия-перевозчика	ТФ A/01.6 Обслуживание рейсов авиационного предприятия-перевозчика
				ТФ A/02.6 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров авиационного предприятия-перевозчика, обработке их багажа и контролю ручной клади
		17.046	ОТФ G Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта	ТФ G/01.6 Организация процесса выдачи транспортных требований работникам
				ТФ G/02.6 Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам
				ТФ G/03.6 Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта
			ОТФ H Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном	ТФ H/01.6 Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном

			транспорте	транспорте
				ТФ H/02.6 Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ H/03.6 Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ H/04.6 Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		17.057	ОТФ A Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции	ТФ A/01.6 Проведение первичных маркетинговых исследований по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции, для формирования и

				обновления клиентской базы
				ТФ A/02.6 Организация транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции
		17.062	ОТФ J Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	ТФ J /01.5 Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной радиотрансляционной сети вокзала
				ТФ J /02.5 Актуализация оперативной информации и дикторских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования пассажиров и посетителей вокзала
			ОТФ K Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади	ТФ K /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади
				ТФ K /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади

			ОТФ L Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров	ТФ L /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
				ТФ L /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
			ОТФ M Руководство процессом предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала	ТФ M /01.6 Организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
				ТФ M /02.6 Контроль процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
		17.067	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и

				проездных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	ТФ E/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
		17.074	ОТФ B Руководство выполнением работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства	ТФ B/01.5 Планирование выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
				ТФ B/ 02.5 Организация выполнения работ по

				обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
				ТФ В/03.5 Контроль выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
		17.085	ОТФ А Контроль проведения служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, актово-претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта	ТФ А/01.6 Контроль полноты проведенного служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза в подразделении организации железнодорожного транспорта
				ТФ А/02.6 Контроль проведения актово-претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта
				ТФ А/03.6 Проведение работы по совершенствованию технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и

				претензий в подразделении организации железнодорожного транспорта
		40.049	ОТФ A Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	ТФ A /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
		17.072	ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади,	ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади
				ТФ D/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади
		17.087	ОТФ A Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту	ТФ A/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна
				ТФ A/02.5 Организация грузовых операций в порту
				ТФ A/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-разгрузочных и складских работ в порту
				ТФ A/04.5 Организация

				обработки железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту
				ТФ A/0.5.5 Организация подготовки судна и перевозочных документов после обработки судна в порту
		17.094	ОТФ C Управление выполнением работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	ТФ B/C/01.5Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов
				ТФ C/02.5Контроль за выполнением наземного обслуживания воздушных судов
		17.110	ОТФ D Руководство деятельностью по розыску груза на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.5 Организация процесса розыска груза на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.5 Контроль процесса розыска груза на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.5 Контроль показателей работы по розыску груза на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью по передаче грузовых вагонов в	ТФ E/01.6 Организация процесса приема от иностранных железных дорог (передачи

			коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции	иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ E/02.6 Контроль процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ E/03.6 Контроль показателей работы по приему (передаче) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
			ОТФ F Руководство деятельностью грузового района железнодорожной станции	ТФ F/01.6 Планирование деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/02.6 Организация деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/03.6 Контроль деятельности грузового

				района железнодорожной станции
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	17.123	ОТФ А Выполнение комплекса работ по обслуживанию воздушной перевозки авиационного предприятия-перевозчика	ТФ А/01.6 Обслуживание рейсов авиационного предприятия-перевозчика
				ТФ А/02.6 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров авиационного предприятия-перевозчика, обработке их багажа и контролю ручной клади
		17.046	ОТФ G Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта	ТФ G/01.6 Организация процесса выдачи транспортных требований работникам
				ТФ G/02.6 Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам
				ТФ G/03.6 Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта
			ОТФ Н Руководство процессом работы билетных касс на	ТФ Н/01.6 Организация процесса оформления и продажи проездных и

			железнодорожном транспорте	перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ H/02.6 Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ H/03.6 Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ H/04.6 Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		17.057	ОТФ A Оказание транспортных услуг грузоотправителям и	ТФ A/01.6 Проведение первичных маркетинговых исследований по

			грузополучателям, работающим на железнодорожной станции	транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции, для формирования и обновления клиентской базы
				ТФ A/02.6 Организация транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции
		17.062	ОТФ J Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	ТФ J /01.5 Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной радиотрансляционной сети вокзала
				ТФ J /02.5 Актуализация оперативной информации и дикторских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования пассажиров и посетителей

				вокзала
			ОТФ K Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади	ТФ K /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади
				ТФ K /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади
			ОТФ L Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров	ТФ L /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
				ТФ L /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
			ОТФ M Руководство процессом предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала	ТФ M /01.6 Организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
				ТФ M /02.6 Контроль

				процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
		17.067	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью	ТФ E/01.6 Организация деятельности

			подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте	подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
		17.074	ОТФ B Руководство выполнением работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства	ТФ B/01.5 Планирование выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
				ТФ B/ 02.5 Организация выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
				ТФ B/03.5 Контроль выполнения работ по обслуживанию пассажиров

				и посетителей участком железнодорожного агентства
		17.085	ОТФ А Контроль проведения служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, актово-претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта	ТФ А/01.6 Контроль полноты проведенного служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза в подразделении организации железнодорожного транспорта
				ТФ А/02.6 Контроль проведения актово-претензионной и разыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта
				ТФ А/03.6 Проведение работы по совершенствованию технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и претензий в подразделении организации

				железнодорожного транспорта
		40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
		17.072	ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади,	ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади
				ТФ D/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади
		17.087	ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту	ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна
				ТФ А/02.5 Организация грузовых операций в порту
				ТФ А/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-

				разгрузочных и складских работ в порту
				ТФ A/04.5 Организация обработки железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту
				ТФ A/0.5.5 Организация подготовки судна и перевозочных документов после обработки судна в порту
		17.094	ОТФ C Управление выполнением работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	ТФ B/C/01.5Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов
				ТФ C/02.5Контроль за выполнением наземного обслуживания воздушных судов
		17.110	ОТФ D Руководство деятельностью по розыску груза на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.5 Организация процесса розыска груза на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.5 Контроль процесса розыска груза на железнодорожном транспорте
				ТФ D/03.5 Контроль

				показателей работы по розыску груза на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью по передаче грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции	ТФ E/01.6 Организация процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ E/02.6 Контроль процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
				ТФ E/03.6 Контроль показателей работы по приему (передаче) грузовых вагонов в

				коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции
			ОТФ F Руководство деятельностью грузового района железнодорожной станции	ТФ F/01.6 Планирование деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/02.6 Организация деятельности грузового района железнодорожной станции
				ТФ F/03.6 Контроль деятельности грузового района железнодорожной станции

Направленность: управление на метрополитене

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	17.023	ОТФ C Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ C/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ТФ C/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой

				работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
			ОТФ D Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса	D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса.
				D/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса
		17.036	ОТФ C Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	ТФ C/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
				ТФ C/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на	17.036	ОТФ C Планирование и организация движения поездов и производства	ТФ C/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на

	транспорте		маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				ТФ C/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
			ОТФ D Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса	D/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса.
				D/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции III, II класса
		17.036	ОТФ C Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	ТФ C/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
				ТФ C/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов

				железнодорожного транспорта
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	17.023	ОТФ E Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ E/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с

			роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ H Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной	ТФ H/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ H/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения

				маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ А/02.6 Контроль выполнения графи-ка движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ В: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ В/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)
				ТФ В/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ С Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района	ТФ С/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ С/02.6 Контроль

			управления)	выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами
				ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ E Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ E/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
		17.041	ОТФ A Руководство производственно-хозяйственной	ТФ A/01.6 Организация эксплуатационной работы

			деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов
				ТФ A/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
		12.012	ОТФ A: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	ТФ A/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими

			гражданской авиации, 4	предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				ТФ А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ А/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
				ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной

				инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ A/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	17.023	ОТФ E Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ E/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в

				автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ H Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной	ТФ H/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ H/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на

			маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ A Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ A/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ A/02.6 Контроль выполнения графи-ка движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ B: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ B/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)
				ТФ B/02.6 Контроль вагонопотоков на

				обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ C Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ C/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ C/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами
				ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ E Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ E/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/03.6 Контроль выполнения показателей

				эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
		17.041	ОТФ А Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	ТФ А/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов
				ТФ А/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ А/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ А/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов

		12.012	ОТФ A: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	ТФ A/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				ТФ A/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ A/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ A/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного

				оборудования
				ТФ A/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ A/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	17.023	ОТФ E Организация и контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ТФ E/01.6 Организация маневровой работы в обслуживающем маневровом районе железнодорожной станции.
				ТФ E/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции.
				ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по

				маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции.
				ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ H Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной	ТФ H/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
				ТФ H/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на

				железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
				ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
		17.026	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслуживаемом диспетчерском участке	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов
				ТФ А/02.6 Контроль выполнения графи-ка движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ В: Организация	ТФ В/01.6 Организация

			продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления)
			ОТФ C Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ B/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
				ТФ C/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы
				ТФ C/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами
				ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами
				ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ E Планирование, организация и оперативное руководство	ТФ E/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы

			эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ E/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы
				ТФ E/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
		17.041	ОТФ A Руководство производственно-хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	ТФ A/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов
				ТФ A/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов
				ТФ A/04.6 Управление

				трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов
		12.012	ОТФ A: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	ТФ A/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				ТФ A/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ A/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ A/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов,

				почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
				ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ А/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
Организация производственного процесса метрополитена (по выбору)	ПК 3.1. Организовывать и проводить работу по обслуживанию пассажирских перевозок на станциях метрополитена.	17.122	ОТФ В Организация работы станции метрополитена	ТФ В/01.5 Подготовка к ежедневному открытию и закрытию станции метрополитена
				ТФ В/02.5 Подготовка условий для проведения ночных работ в тоннеле и на станции метрополитена
				ТФ В/03.5 Организация безопасного пребывания пассажиров на станции метрополитена

			ОТФ С6 Управление работой станции метрополитена	ТФ С/01.6 Организация работы персонала станции метрополитена
				ТФ С/02.6 Контроль работы персонала смежных подразделений метрополитена
				ТФ С/03.6 Организация работ по обслуживанию пассажиров метрополитена
				ТФ С/04.6 Контроль соблюдения графика движения поездов
				ТФ С/05.6 Организация стабильной работы станции метрополитена
				ТФ С/06.6 Организация безопасных условий на станции метрополитена
	ПК 3.2. Организовывать, проводить и контролировать работу по взаимодействию со смежными подразделениями метрополитена.	17.122	ОТФ В Организация работы станции метрополитена	ТФ В/01.5 Подготовка к ежедневному открытию и закрытию станции метрополитена
				ТФ В/02.5 Подготовка условий для проведения ночных работ в тоннеле и на станции метрополитена
				ТФ В/03.5 Организация безопасного пребывания пассажиров на станции метрополитена
			ОТФ С6 Управление	ТФ С/01.6 Организация работы персонала станции

			работой станции метрополитена	метрополитена
				ТФ С/02.6 Контроль работы персонала смежных подразделений метрополитена
				ТФ С/03.6 Организация работ по обслуживанию пассажиров метрополитена
				ТФ С/04.6 Контроль соблюдения графика движения поездов
				ТФ С/05.6 Организация стабильной работы станции метрополитена
				ТФ С/06.6 Организация безопасных условий на станции метрополитена

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПАОП СПО специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	2.1.	2.2.	2.3	3.1	3.2	4Х..
Обязательная часть образовательной программы																		
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																	
СГ.01	История России																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																	
СГ.04	Физическая культура																	
СГ.05	Основы финансовой грамотности																	

СГ.06	Основы бережливого производства																	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																	
ОП.01	Инженерная графика	О	О															
ОП.02	Электротехника и электроника	О	О															
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	О	О							О								
ОП.04	Транспортная система России	О	О															
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)																	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О								О						
ОП.07	Охрана труда	О	О	О	О			О						О				
П.00	**Профессиональный цикл**																	
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**																	
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса	О	О		О	О				О	О	О						
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления	О	О		О	О				О	О	О						
УП.01	Учебная практика	О	О		О	О				О	О	О						
ПП.01	Производственная практика	О	О		О	О				О	О	О						
ПМ.02	**Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)**																	
МДК.02.01	Организация движения на транспорте	О	О		О	О				О			О	О	О			
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на транспорте	О	О		О	О				О			О	О	О			
УП.02	Учебная практика	О	О		О	О				О			О	О	О			
ПП.02	Производственная практика	О	О		О	О				О			О	О	О			
ПМн.03	**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)**																	

МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте	О	О		О	О				О						О	О	
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	О	О		О	О				О						О	О	
УП.03	Учебная практика	О	О		О	О				О						О	О	
ПП.03	Производственная практика	О	О		О	О				О						О	О	
ПМн.03	**Организация производственного процесса метрополитена**																	
МДК.03.01	Организация технической эксплуатации метрополитена	О	О		О	О				О						О	О	
МДК.03.02	Организация работы станции метрополитена	О	О		О	О				О						О	О	
УП.03	Учебная практика	О	О		О	О				О						О	О	
ПП.03	Производственная практика	О	О		О	О				О						О	О	
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**																	
МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	О	О		О	О				О								О
ПП.04	Производственная практика	О	О		О	О				О								О
	Отрасль 1																	
ПМ.XX	**Наименование профессионального модуля**																	
МДК.XX.01	Наименование МДК																	
УП.XX	Учебная практика																	
ПП.XX	Производственная практика																	

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

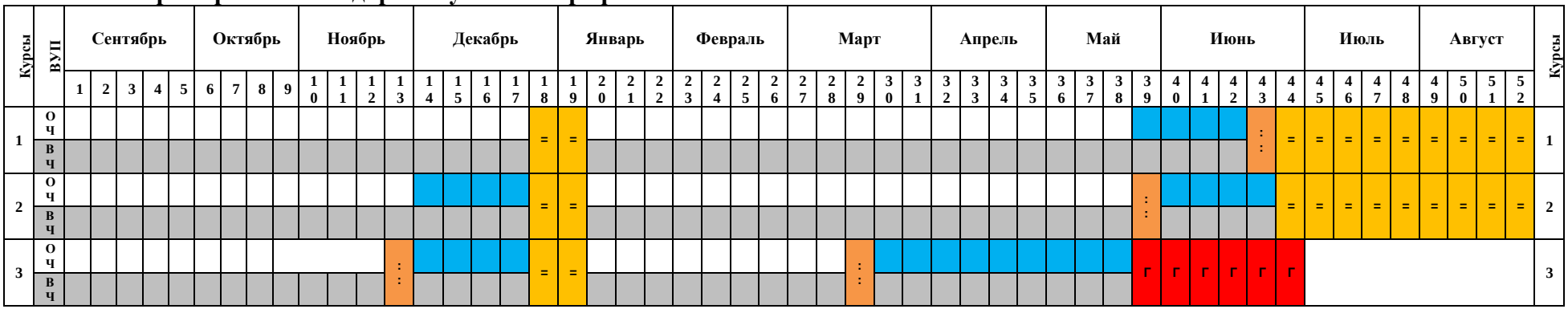
Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		**2952**	**2574**	**1848**	**900**	**60**		**144**	**0**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**458**	**360**	**458**					
СГ.01	История России	34	16	34					1,2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	112	116					1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	48	68					1,2
СГ.04	Физическая культура	174	160	174					1,2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	32	12	32					1,2
СГ.06	Основы бережливого производства	34	12	34					1,2
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**438**	**158**	**438**					
ОП.01	Инженерная графика	72	58	72					1,2,3
ОП.02	Электротехника и электроника	72	30	72					1,2,3
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	60	8	60					1,2,3
ОП.04	Транспортная система России	54	12	54					1,2,3
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	84	20	84					1,2,3
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	10	48					1,2,3
ОП.07	Охрана труда	48	20	48					1,2,3

П.00	**Профессиональный цикл**	**2056**	**2056**	**952**	**900**	**60**		**144**	
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**	**482**	**482**	**236**	**180**	**30**		**36**	1,2,3
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса	166	166	118		30		18	1,2,3
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления	136	136	118				18	1,2,3
УП.01	Учебная практика	36	36		36				1,2,3
ПП.01	Производственная практика	144	144		144				1,2,3
ПМ.02	**Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)**	**590**	**590**	**236**	**288**	**30**		**36**	1,2,3
МДК.02.01	Организация движения на транспорте	166	166	118		30		18	1,2,3
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на транспорте	136	136	118				18	1,2,3
УП.02	Учебная практика	108	108		108				1,2,3
ПП.02	Производственная практика	180	180		180				1,2,3
ПМн.03	**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)**	**696**	**696**	**408**	**252**	**0**		**36**	1,2,3
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте	274	274	256				18	1,2,3
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	170	170	152				18	1,2,3
УП.03	Учебная практика	72	72		72				1,2,3
ПП.03	Производственная практика	180	180		180				1,2,3
ПМн.03	**Организация производственного процесса метрополитена**	**696**	**696**	**408**	**252**	**0**		**36**	1,2,3
МДК.03.01	Организация технической эксплуатации метрополитена	274	274	256				18	1,2,3

МДК.03.02	Организация работы станции метрополитена	170	170	152				18	1,2,3
УП.03	Учебная практика	72	72		72				1,2,3
ПП.03	Производственная практика	180	180		180				1,2,3
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**288**	**288**	**72**	**180**	**0**		**36**	
МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108	108	72				36	1,2,3
ПП.04	Производственная практика	180	180		180				1,2,3
Вариативная часть образовательной программы*1		**1296**	**1296**						
	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль	648	648						1,2,3
	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	648	648						1,2,3
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	216						3
Итого:		**4464**	**4086**	**1848**	**900**	**60**		**144**	

*В структуру учебного плана ПАОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) за счет вариативной части входит цикл адаптационных учебных дисциплин \ модулей. Перечень и объем адаптационных учебных дисциплин \ модулей устанавливает образовательная организация.

5.2. Примерный календарный учебный график[1]



Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

Обозначения:

[1]Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

5.3. Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью примерной адаптированной образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – нормативно-регламентирующий документ преподавателя/мастера производственного обучения, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту и формируемым компетенциям студента в рамках конкретной учебной дисциплины (профессионального модуля) ПАОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). В состав примерных адаптированных рабочих программ по специальности входит адаптивная физическая культура.

Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения дисциплины «Адаптированная физическая культура» устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от рекомендаций для обучающегося со стороны ЦПМПК, МСЭ и степени ограниченности его возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина «Физическая культура» реализуется согласно требованиям ФГОС СПО.

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптированная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта».

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПАОП СПО.

5.4. Примерные программы адаптационных учебных дисциплин \ модулей

Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин\модулей составляются в том же формате, что и все примерные адаптированные рабочие программы других дисциплин и модулей; должны быть направлены на коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствовать социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Примерные варианты адаптационных дисциплин/модулей (образовательная организация определяет самостоятельно):

- Основы адаптации на рынке труда.
- Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации.
- Основы эффективного общения (в соответствии с нозологией).
- Саморазвитие и общение в условиях зрительной недостаточности.
- Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
- Социально-психологический тренинг для обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ.
- Стратегии карьерно-профессиональной навигации.
- Стратегия и тактика оптимизации собственных возможностей.
- Тайм-менеджмент.
- Технологии развития социальной активности, ответственности и мобильности.
- Основы эффективной коммуникации и др.

5.5. Примерная адаптированная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель адаптированной рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

− усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

− формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

− приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

− подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями в рамках нозологической группы обучающихся с нарушением слуха.

Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ с нарушением слуха заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС, определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Специальные (особые) условия могут включать:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

обеспечение доступности информации и коммуникаций;

использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий),

предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;

учет индивидуальных особенностей лиц инвалидностью и/или лиц с ОВЗ: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

учет показанных условий для организации труда инвалидов и/или лиц с ОВЗ, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами;

создание специальных условий по дополнительному информационно-методическому обеспечению практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью для различных нозологических групп.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности для реализации ПАОП СПО предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки. Для инвалидов и/или лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки устанавливается профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, если это предусмотрено ПАОП, индивидуальным учебным планом.

На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

– овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;

– приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;

– индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

Практическая подготовка обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ может проводиться на предприятиях либо в ПОО (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения).

Для прохождения практической подготовки в ПОО создаются специальные рабочие места с учетом профессионального вида деятельности, необходимых трудовых функций, а также нозологии обучающегося. Соответствие площадки ПОО требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.

ПОО может осуществлять проведение практической подготовки в организациях или на предприятиях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ПАОП СПО, на основе договоров. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

При выборе места прохождения практической подготовки учитывается аспекты безбарьерной среды базы, материально-технические условия для посещения обучающимися с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, возможность обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда.

С целью обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся к местам прохождения практической подготовки разрабатывается маршрут, способ передвижения; определяются сопровождение, специальные технические средства и оборудование рабочего места в соответствии с требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Для выпускников с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ государственная итоговая государственная аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При подготовке и проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

При проведении государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы) для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания государственного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Для обеспечения проведения государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы) в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.

ПОО обеспечивает условия проведения государственного экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

При проведении ГИА с участием обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания

(место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития (статус обучающегося с ОВЗ) или подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

В программе ГИА указываются условия проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий форм ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ в соответствии с требованиями нозологической группы;

- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- наличие специального графика выполнения задания и др.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО**.**

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Для реализации ПАОП СПО по специальности в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категорий обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему

на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПин.

6.1.3. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

Лаборатории:

Электротехники и электроники

Автоматизированные системы управления метрополитеном

Организация работы станции метрополитена

Устройства связи, сигнализации, централизации, блокировки и системы регулирования движения поездов метрополитена

Мастерские/зоны по видам работ:

Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

Спортивный комплекс[2]

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.4 Минимально необходимый для реализации ПАОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.1.5 Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

Для успешной реализации ПАОП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

[2] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации ПАОП инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья. Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

Педагоги при работе с инвалидами и лицами с ОВЗ должны:

- допустить представление результатов выполнения заданий в письменной или печатной форме;

- при планировании текущего контроля успеваемости, проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий предусмотреть увеличение времени, отводимого на подготовку;

- использовать практику опережающего чтения, когда обучающиеся заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет обучающимся лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты;

- целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, диаграммы, рисунки, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям;

- обязательно дублировать звуковую информацию зрительной, чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме;

- сочетать на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего;

- соблюдать требования к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов).

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты.

Инструктор по физической культуре (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

К финансовым условиям реализации ПАОП СПО относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования/ профессиональное обучение. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ПОО. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального

органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Разработчики примерной адаптированной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Исакова Ирина Николаевна	главный специалист отдела сопровождения и кадрового обеспечения инклюзивного образования в сфере СПО ФМЦИО
Зайцева Нина Николаевна	кандидат педагогических наук, доцент, Почетный работник общего образования России, Почетный работник СПО Волгоградской области; руководитель Базовой профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»
Иванова Марина Александровна	преподаватель высшей квалификационной категории, Почетный работник СПО Волгоградской области; руководитель Ресурсного учебно-методического центра среднего профессионального образования Волгоградской области ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»
Герасимова Наталья Михайловна	преподаватель высшей квалификационной категории, Почетный работник СПО Волгоградской области; заведующий кафедрой экономики и сервиса ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий им. Ю.А. Гагарина»
Коновалова Татьяна Юрьевна	преподаватель высшей квалификационной категории; заведующий кафедрой транспорта и электрооборудования ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий им. Ю.А. Гагарина»
Земцова Наталья Васильевна	преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий им. Ю.А. Гагарина»
Масаева Татьяна Васильевна	преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий им. Ю.А. Гагарина»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПРИМЕРНЫЕ АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)» 2

«ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)» 366

«ПМн.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)» 699

«ПМн.03 Организация производственного процесса метрополитена» 1233

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 1366

2024 г.

Приложение 1.1
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная рабочая программа профессионального модуля

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	

	результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК.1.1	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта основы эксплуатации технических средств состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК.1.2	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	236	236
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	36	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	36	36
Всего	**482**	**482**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа[1]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом (по видам транспорта)	148	148	148	118	30			
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на транспорте (по видам транспорта)	118	118	118	118				
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	36	36						
	Всего:	**482**	**482**	**266**	**236**	**30**		**36**	**144**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** курсовой проект (работа)
Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом (по видам транспорта) 118 часов	
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	
Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	**Содержание:**
	Основные понятия перевозочного процесса Понятие о перевозочном процессе. Требования к организации перевозочного процесса. Элементы перевозочного процесса. Перспективы развития перевозочного процесса.

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

	Документы, регламентирующие перевозочный процесс Нормативно-правовые документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие организацию движения поездов. Назначение и содержание документов, регламентирующих перевозочный процесс. Основные понятия Устава железнодорожного транспорта в области перевозочного процесса.
	Система управления перевозочным процессом Структура управления перевозочным процессом. Функции и задачи Центральной дирекции управления движением, Региональной дирекции управления движением, Дорожного центра организации работы железнодорожных станций, железнодорожной станции.
	Классификация и индексация поездов Понятие о поезде и сопровождающих его документах. Классификация грузовых поездов. Нумерация грузовых поездов. Понятие индекса поезда. Классификация пассажирских поездов. Нумерация пассажирских поездов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Обработка информации и построение диаграмм вагонопотоков.
Тема 1.2. Общие сведения о работе железнодорожных станций	**Содержание:**
	Понятие железнодорожной станции. Операции, выполняемые на железнодорожных станциях. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций. Положение о железнодорожной станции.
Тема 1.3 Технологический процесс работы железнодорожной станций	**Содержание:**
	Понятие о технологическом процессе, его содержание и роль. Типовые технологические процессы работы железнодорожной станции. Порядок разработки и утверждения технологического процесса железнодорожной станции. Характеристика поездо- и вагонопотоков. Формы изображения вагонопотоков.
Тема 1.4. Маневровая работа	**Содержание:**
	Понятие маневровой работы. Маневровые районы. Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. Элементы маневровой работы. Нормирование маневровых операций на вытяжных путях. Способы производства маневров на железнодорожных вытяжных путях. Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Правила техники безопасности при выполнении маневровой работы. Обеспечение безопасности на станциях при выполнении маневровой работы
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Анализ и нормирование маневровых операций на вытяжных путях железнодорожных станций.
Тема 1.5. Организация работы промежуточных железнодорожных станций	**Содержание:**
	Технологическая карта работы промежуточных железнодорожных станций. Техническая характеристика промежуточных железнодорожных станций. Операции, выполняемые на промежуточных железнодорожных станциях. Схема оперативного руководства работой промежуточной железнодорожной станции. Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных железнодорожных

	станциях. Организация работы железнодорожной станции со сборным поездом. Нормирование маневровых операций на промежуточных станциях. Опорные промежуточные железнодорожные станции.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 3. Составление и анализ плана работы со сборным поездом на промежуточной железнодорожной станции.
Тема 1.6. Организация работы технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станций	**Содержание:**
	Назначение участковых и сортировочных железнодорожных станций. Организация работы участковых и сортировочных железнодорожных станций. Схема оперативного руководства участковой и сортировочной железнодорожных станций. Операции, выполняемые на участковых и сортировочных железнодорожных станциях.
Тема 1.7. Технология обработки транзитных поездов на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях	**Содержание:**
	Технология обработки транзитных поездов, проходящих железнодорожную станцию без переработки, а также транзитных с частичной переработкой. Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад.
Тема 1.8. Технология обработки поездов по прибытии на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях	**Содержание:**
	Предварительная информация о поездах, следующих в расформирование. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытии. Организация коммерческого и технического осмотра.
Тема 1.9. Технология расформирования и формирования поездов на технических железнодорожных станциях, имеющих горочные устройства	**Содержание:**
	Классификация сортировочных горок. Оборудование центральных горочных постов. Организация работы сортировочной горки. Определение горочного цикла и горочного интервала. Технологические графики работы сортировочной горки. Перерабатывающая способность сортировочной горки, её расчет и способы её повышения. Техника безопасности при производстве работ на технических железнодорожных станциях, имеющих горочные устройства.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Нормирование маневровых операций на сортировочных горках.
	Практическое занятие № 5. Анализ типового технологического процесса работы железнодорожной станции и разработка технологических графиков работы сортировочных горок.
Тема 1.10. Технология обработки составов по отправлению на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях	**Содержание:**
	Операции по окончанию формирования состава поезда. Обработка поездов в парке отправления. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на железнодорожных путях сортировочного парка и в парке отправления. Техника безопасности при обработке поездов в парке отправления.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Анализ типового технологического процесса работы железнодорожной станции и разработка технологических графиков обработки грузовых

	поездов различных категорий.
Тема 1.11. Организация обработки поездной информации и перевозочных документов	**Содержание:**
	Назначение, оборудование и размещение на железнодорожной станции станционного технологического центра (СТЦ). Операции, выполняемые СТЦ. Распределение обязанностей между технологическими группами СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Информационное обеспечение железнодорожных станций. Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурного листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического и коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемый состав поезда.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7. Организация работы оператора по обработке перевозочных документов и составление натурного листа поезда и сортировочного листка.
Тема 1.12. Взаимодействие в работе элементов железнодорожной станции между собой и с прилегающими перегонами	**Содержание:**
	Принципы взаимодействия основных элементов железнодорожной станции между собой и с прилегающими перегонами. Понятие темпа и интервала станционных операций и событий. Условия рационального взаимодействия в работе парков железнодорожной станции и сортировочных устройств между собой и с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению их взаимодействия. Расчет числа маневровых локомотивов.
Тема 1.13. Организация местной работы на железнодорожных станциях	**Содержание:**
	Понятие местной работы и виды местных вагонов. Общее и оперативное руководство местной работой на железнодорожной станции. Операции, выполняемые с местными вагонами. Технологический график обработки местных вагонов. Технология работы с местными вагонами на технических (сортировочных и участковых) и грузовых железнодорожных станциях. Организация подачи и уборки местных вагонов на железнодорожные пути общего и необщего пользования. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на железнодорожной станции. Понятие о Едином технологическом процессе работы железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования промышленных предприятий.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка технологического графика обработки местных вагонов на железнодорожной стации.
Тема 1.14. Суточный план-график работы железнодорожной станции	**Содержание:**
	Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы железнодорожной станции. Особенности суточных планов-графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских железнодорожных станций. Показатели работы железнодорожной станции, определяемые по суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по

	элементам
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 9. Расчет показателей работы железнодорожной станции
Тема 1.15. Технология работы пассажирских железнодорожных станций	**Содержание:**
	Особенности технологического процесса работы пассажирских железнодорожных станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на железнодорожную станцию оборота состава. Технология обработки составов на технической железнодорожной станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы на пассажирской железнодорожной станции. Суточный план-график работы пассажирской технической железнодорожной станции. Оперативное руководство работой пассажирской железнодорожной станции.
Тема 1.16. Оперативное планирование и руководство работой железнодорожной станции	**Содержание:**
	Цели и задачи оперативного планирования работы железнодорожной станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой железнодорожной станции. Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по железнодорожным станциям, горкам, паркам. График исполненной работы. Контроль выполнения технологического процесса работы железнодорожной станции
Тема 1.17. Учет и анализ работы железнодорожной станции	**Содержание:**
	Значение и виды учета. Действующие формы учета и отчетности. Учет простоя вагонов на железнодорожной станции. Цель, значение и виды анализа работы железнодорожной станции. Оперативный, периодический и целевой анализы работы железнодорожной станции. Анализ графика исполненной работы железнодорожной станции.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 10. Учет простоя вагонов на станциях
Тема 1.18. Особенности работы железнодорожной станции в зимних условиях	**Содержание:**
	Основные мероприятия по подготовке железнодорожной станции к работе в зимних условиях. Организация и технология работы железнодорожной станции в зимний период. Организация уборки снега, очередность уборки станционных железнодорожных путей. Очистка железнодорожных путей от снега и уборка снега на железнодорожных станциях. Правила техники безопасности при перемещении по междупутью работников железнодорожной станции в зимних условиях.
Тема 1.19. Организация работы железнодорожного узла	**Содержание:**
	Значение железнодорожных и транспортных узлов в перевозочном процессе. Особенности технологии работы железнодорожных узлов в зависимости от характера работы. Структура вагонопотоков в узле. Распределение работы в узле. Специализация железнодорожных станций в узле. Схемы рациональных маршрутов следования вагонопотоков в узле. Оперативное планирование и руководство работой в узле.
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	
Тема 1.1. Основные понятия о	**Содержание**

транспорте и транспортном процессе	Понятие, структура и классификация автоперевозок. Структура и организация работы автотранспортного предприятия
Тема 1.2. Товарно-транспортная документация	**Содержание**
	Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.1. Анализ устава автомобильного транспорта. 1.2. Анализ договоров на перевозку грузов. 1.3. Анализ товарно-транспортной документации.
Тема 1.3. Грузы и грузопотоки	**Содержание**
	Грузооборот и грузопотоки. Выбор подвижного состава для автоперевозок
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.4. Расчёт грузооборота и грузопотоков 1.5. Выбор автомобиля для перевозки грузов
Тема 1.4. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава при перевозках грузов	Содержание учебного материала
	Пробег подвижного состава. Транспортный процесс и грузоподъемность подвижного состава. Повышение использования грузоподъемности подвижного состава. Работа автомобильного парка подвижного состава.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.6. Расчёт пробега, скорости и времени работы подвижного состава 1.7. Расчёт транспортной работы подвижного состава 1.8. Расчёт часовой производительности и работы подвижного состава 1.9. Графические методы анализа производительности подвижного состава 1.10. Определение основных технико-эксплуатационных параметров работы парка подвижного состава 1.11. Расчёт производительности парка подвижного состава
Тема 1.5. Организация перевозок грузов	**Содержание**
	Маршрутизация грузовых перевозок. Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация. Системы организации движения подвижного состава. Контейнерные и пакетные перевозки грузов. Тарифы на перевозку грузов, их виды и правила применения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.12. Построение оптимального маршрута развоза грузов. 1.13. Расчёт показателей контейнерных перевозок. 1.14. Расчёт тарифов на перевозку грузов.
Тема 1.6. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автотранспорте	**Содержание**
	Составные элементы времени на погрузочно-разгрузочные работы. Погрузочно-разгрузочные пункты, их характеристика и оборудование. Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.15. Расчёт времени погрузочно-разгрузочных работ 1.16. Расчёт параметров и показателей работы погрузочно-разгрузочных пунктов и складов
Тема 1.7. Организация перевозок пассажиров	**Содержание**
	Организация пассажироперевозок. Пассажиропотоки. Транспортная сеть и тарифные системы на автобусном транспорте. Таксомоторные перевозки.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.17. Расчёт технико-экономических показателей работы

	автобусов 1.18. Расчёт автобусных маршрутов тарифов на автобусные перевозки 1.19. Расчёт показателей таксомоторных перевозок
Тема 1.8. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава на перевозках пассажиров	**Содержание**
	Автобусный парк и его использование. Вместимость и производительность подвижного состава.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.20. Расчёт показателей работы автобусного парка 1.21. Расчёт производительности парка автобусов и такси
Тема 1.9. Оперативное управление перевозками грузов и пассажиров	**Содержание**
	Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия. Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.22. Составление карты типовых действий диспетчера

МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте	
Тема 1.1. Организация производства	**Содержание**
	Документация и делопроизводство. Понятие о корреспонденции и документоведении. Классификация документов. Единая государственная система делопроизводства. Документация. Современное документирование управленческой деятельности и организации работы с документами. Унифицированная система документации. Понятие о документах и корреспонденции. Классификация документов, носители, назначение, составные части документа. Единая Государственная система делопроизводства. Документация организационно-распорядительная (ОРД), по трудовым отношениям. Организационные документы (устав, структурная и штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция).
	Документы и переписка, их назначение. Основные реквизиты, учет и хранение. Организация работ с документами. Составление и оформление различных видов документов. Требования к бланкам документов. Виды служебных бланков (общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа), их использование, изготовление. Правила электронного оформления документов. Реквизиты документов и правила их оформления. Состав реквизитов ОРД. Распорядительные документы. Приказы и их виды. Подготовка приказа, согласование, изготовление. Констатирующая и распорядительная части приказа. Информационно-справочные документы. Протокол и его оформление. Вводная и основная части протокола, констатирующая часть. Учет и хранение документов.
	Организация авиационно-транспортного производства. Понятие «авиационное предприятие» и «эксплуатант». Требования, предъявляемые федеральными авиационными правилами (ФАП) к эксплуатанту. Организационно-правовые формы управления авиапредприятием Коммерческая деятельность в области гражданской авиации российских авиационных предприятий. Управление, организация и планирование авиационных работ в авиапредприятии Организационно-производственные структуры управления предприятием. Концентрация и специализация производства. Виды специализации производственных звеньев.
	Сущность, организация и методы управления.

	Сущность, цели и принципы управления. Методы управления производством. Экономические, организационные, социально-психологические методы управления. Изучение и использование социально-психологических условий труда производственных коллективов. Структура взаимоотношений в коллективе. Нормативы организации управления. Порядок расчетов нормативов. Нормативы: «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда», «Уровень технической оснащенности систем управления»
	Летные подразделения. Структура летного подразделения. Система управления летным отрядом. Обязанности и ответственность руководителей летных подразделений по обеспечению безопасности полетов. Планирование летной работы на этапах подготовки летного состава. Воздушный кодекс РФ о составе экипажа воздушного судна, командира ВС и его правом положении. Обязанности и ответственность членов экипажа воздушного судна. Нормативные документы по организации летной работы. Текущее и оперативное планирование работы летного подразделения. Функции управления летной работы.
	Организация управления авиационно-транспортным предприятием. Административные основы управления деятельности аэропорта. Отличие системы управления аэропортом от других производственных систем управления. Виды и характер деятельности администрации. Структура управления аэропортом. Оценка характеристик деятельности руководства и администрации аэропорта. Перспективная стратегия управления аэропортом.
	Производственные службы аэропорта. Система сертификации- механизм государственного регулирования деятельности аэропортов. Сертификация аэропортов Российской Федерации. Порядок проведения и выдача сертификатов и лицензий. Организация государственной регистрации и сертификации гражданских аэродромов и единой системы организации воздушного движения. Производственная структура и функции аэропорта. Взаимодействие аэропорта и авиакомпаний в условиях рынка. Роль и место авиационно-технического комплекса в формировании транспортной продукции. Организация производственного процесса в управлении воздушным движением (УВД). Организация оперативного управления службой организации перевозок (СОП). Назначение и функции производственно-диспетчерской службы предприятия (ПДСП). Аэродромное и электросветотехническое обеспечение, служба спец. транспорта и служба ГСМ. Организация эксплуатации средств и оборудования в службах.
	Организация управления авиационно-транспортным производством в сбойных ситуациях. Сбойная ситуация. Процесс возникновения и развития неблагоприятной ситуации. Первоначальные действия должностных лиц. Информация документы, необходимые для анализа сбойной ситуации. Действия руководителей служб участков смен. Разработка мероприятий и действий руководителей по исключению сбойной ситуации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Оформление организационно-распорядительной документации; расчет нормативов «Численность работников аппарата управления»,

	«Уровень механизации управленческого труда».
	Практическое занятие № 2. Анализ организации работы предприятия в процессе выработки и принятия решения в сбойной ситуации; расчет коэффициентов специализации производства.
	Практическое занятие № 3. Составление расписания полётов собственных ВС на текущий квартал с учетом статистических данных за прошлый год. Составление плана-графика работы смен в службе организации пассажирских перевозок.
Тема 1.2. Аэропорты гражданской авиации	**Содержание**
	Состав аэропорта и аэродрома. Элементы теории аэродрома. Составные части аэропорта и аэродрома, их назначение и краткая характеристика. Классификация аэропортов и аэродромов. Общие принципы планировки аэропортов. Обеспечение безопасности и регулярности полётов. Пропускная способность аэропорта. Приаэродромная территория, ее назначение и устройство. Полосы воздушных подходов. Пропускная способность ВПП.
	Планировка и устройство аэродрома. Требования к участку под аэродром. Формы современных аэродромов в плане. Планировка рулежных дорожек, мест стоянок ВС и площадок специального назначения. Технические требования к рельефу элементов (летной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок ВС, перрона). Общие сведения об аэродромных покрытиях, их назначение и виды. Организация водоотвода с аэродромных покрытий.
	Общая характеристика структуры СТТ. Аэровокзальные и грузовые комплексы. Назначение СТТ. Здания и сооружения основного и вспомогательного назначения. Административно-общественные здания. Благоустройство СТТ. Транспортные пути. Состав зданий и сооружений аэровокзального комплекса. Назначение и классификация аэровокзалов. Классификация перронов и их планировка. Назначение и классификация грузовых комплексов, состав зданий и сооружений, их расположение в плане. Основные категории грузов, перевозимых воздушным транспортом.
	Объекты обслуживания воздушного движения (ОВД). Назначение объектов ОВД, их виды и расположение на генеральном плане аэропорта. Обслуживание воздушного движения. Аварийное оповещение.
	Назначение комплекса материально-технического обслуживания. Техническая эксплуатация ВС ГА. Инженерно-авиационное обеспечение полетов. Виды технического обслуживания ВС. Структура АТБ. Назначение объектов авиатопливоснабжения. Склады ГСМ, состав сооружений, особенности размещения их на местности. Системы централизованной заправки ВС – принцип действия, преимущества. Противопожарное оборудование в различных службах аэропорта.
	Оборудование аэропорта. Электроснабжение и светосигнальное оборудование аэропорта. Общие вопросы электроснабжения аэропортов. Классификация потребителей электрической энергии в аэропортах. Резервные источники электропитания аэропортов. Назначение, классификация и состав светосигнального оборудования. Системы светосигнального оборудования аэродромов. Устройство и характеристики светосигнального оборудования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Составление планировки перрона
	Практическое занятие № 5. Определение количества стоянок на

	перроне
	Практическое занятие № 6. Составление планировки грузового комплекса
Тема 1.3. Основы авиации	**Содержание**
	Нагрузки на воздушное судно. Основные положения аэродинамики. Основы аэродинамики самолета, вертолета. Этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость ВС.
	Основы конструкции воздушных судов. Классификация ВС. Основные части конструкции ВС. Крыло. Фюзеляж. Хвостовое оперение. Шасси. Силовая установка. Системы управления самолетом, вертолетом. Особенности конструкции вертолета. Системы обеспечения работоспособности ВС. Топливная система, маслосистема, гидросистема. Системы обеспечения безопасности и комфорта. Вспомогательные системы ВС.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7. Анализ основных этапов полета самолета. Расчет устойчивости и управляемости.
	Практическое занятие № 8. Исследование и анализ конструкции ВС различных типов.
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса на морском и речном транспорте	
Тема 1.1. Технология перевозок в транспортном процессе	**Содержание**
	Понятие технологии и технологических процессов в транспортном процессе Факторы, влияющие на технологию перевозки грузов. Особенности перевозки грузов морским и речным транспортом. Нормирование и регламентация работы транспортных судов
Тема 1.2. Морские порты и их значение для работы морского флота	**Содержание**
	Назначение морских портов. Специализация портов. Грузооборот и грузопоток порта, коэффициент перевалки. Пропускная способность портов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Анализ специализации работы портов. Расчет пропускной способности морского терминала
Тема 1.3. Особенности организации работы морского транспорта	**Содержание**
	Особенности организации работы морского транспорта. Общая классификация судов. Мореходные качества судов. Весовые и объемные характеристики, скорость хода. Технико-эксплуатационные характеристики и конструктивные особенности морского транспортного судна.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Определение принадлежности судов к данному классу
	Практическое занятие № 3. Расчет объемных характеристик судна
Тема 1.4. Производственный процесс на морском транспорте	**Содержание**
	Технологический процесс работы судов и портов. Организация обработки судов в портах. Сталийное время. Рейс судна. Расчетное уравнение рейса судна. Ходовое и стояночное время.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Расчет ходового и стояночного времени судна
Тема 1.5. Виды и формы договора морской перевозки, требования по оформлению грузовых документов	**Содержание**
	Договор морской перевозки. Общий порядок приема и сдачи груза по договору морской перевозки, документальное оформление. Нормативные требования по оформлению грузовых документов. Таможенный и пограничный режимы
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие №5. Заполнение люковой записки, грузового манифеста
Тема 1.6. Судовые помещения, устройства и системы	**Содержание**
	Грузовые помещения. Судовые устройства и системы. Системы люковых закрытий. Вентиляционные системы. Средства измерения массы и объема перевозимых грузов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Расчет максимально допустимой высоты штабеля груза, определение способа размещения грузов на выбранных судах
Тема 1. 7. Транспортные характеристики грузов	**Содержание**
	Классификация и свойства грузов. Линейные и объемно-массовые характеристики грузов. Требования к таре, упаковке и маркировке грузов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7. Определение и анализ совместимости грузов при перевозке водным транспортом
Тема 1.8. Сохранность грузов	**Содержание**
	Причины повреждения или утраты грузов. Нарушения технологии грузовых работ и правил перевозки. Влияние внешней среды. Сохранение грузов в пути. Оформление случаев несохранной перевозки грузов. Общий алгоритм организации и осуществления безопасной перевозки. Сюрвейерские услуги.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Определение причин повреждения или утраты грузов. Составление сюрвейерского отчета.
Тема 1.9. Технологическое обеспечение процесса перевозки грузов	**Содержание**
	Технология приема груза на судно и выдача груза с судна. Выбор перегрузочного оборудования. Общие требования к размещению и креплению грузов на судне. Подготовка грузовых трюмов к приему грузов. Обеспечение технологического режима перевозки грузов. Регулирование микроклимата в грузовых помещениях
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 9. Выбор перегрузочного оборудования к размещению и креплению грузов на судах
	Практическое занятие № 10. Анализ мероприятий по подготовке грузовых трюмов к приему разных видов грузов. Определение параметров микроклимата в грузовых помещениях для конкретных грузов.
Тема 1.10. Грузовой план судна	**Содержание**
	Порядок составления грузового плана. Особенности составления грузового плана для специализированных судов. Определение количества (массы) грузов. Выбор и расчет количества необходимых средств крепления груза. Определение показателей использования судна и грузовых помещений
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 11. Расчет весовых нагрузок и посадки погруженного судна. Проверка остойчивости и местной прочности груженого судна
	Практическое занятие № 12. Расчет количества (массы) грузов. Расчет необходимого количества средств для крепления груза
	Практическое занятие № 13. Расчет показателей использования судна и грузовых помещений
Тема 1.11. Технология перевозки генеральных грузов	**Содержание**
	Общие требования к безопасной перевозке генеральных грузов. Металлы и металлопродукция. Железобетонные изделия и

	конструкции. Тарно-штучные грузы. Пакетированные грузы и укрупненные грузовые единицы. Подвижная техника. Крупногабариты и тяжеловесы. Лесные грузы. Характеристика лесных грузов, основные группы. Общие требования к перевозке лесных грузов. Требования к судам, перевозящим лесные грузы. Требования к размещению, укладке и креплению лесных грузов. Контейнеры. Классификация контейнеров. Общие требования к контейнерам. Требования к размещению и креплению контейнеров на судах. Требования к размещению и креплению грузов в контейнерах. Опасные грузы. Классификация и транспортные свойства опасных грузов. Общие требования пожарной и санитарной безопасности при перевозке опасных грузов. Вещества, опасные для окружающей среды. Нормативные документы по опасным грузам. Размещение и разделение опасных грузов. Упаковка опасных грузов. Требования к судам, перевозящим опасные грузы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 14. Исследование и анализ свойств генеральных грузов. Определение грузоподъемности при перевозке тарно-штучных грузов
	Практическое занятие № 15. Расчет и размещение разных видов металлов и металлопродукции на судне
	Практическое занятие № 16. Расчет и размещение бумаги, картона и целлюлозы на судне
	Практическое занятие № 17. Расчет и размещение пакетированных грузов и УГЕ на судне
	Практическое занятие № 18. Расчет количества лесных грузов, перевозимых на палубе. Расчет количества лесных грузов, перевозимых в трюмах
	Практическое занятие № 19. Расчет размещения разных видов грузов в различных видах контейнеров
	Практическое занятие № 20. Расчет количества фруктов, перевозимых в рефрижераторных трюмах
	Практическое занятие № 21. Расчет количества зерновых грузов, перевозимых в биг-бэгах
Тема 1.12. Технология перевозки навалочных грузов	**Содержание**
	Основные транспортные характеристики навалочных грузов, особенности перевозки, общие меры техники безопасности. Особенности перевозки навалочных грузов, склонных к разжижению Зерновые грузы в упаковке. Минеральные удобрения. Уголь, руды и рудные концентраты. Строительные материалы, перевозимые насыпью и навалом. Прочие навалочные грузы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 22. Расчет грузоподъемности при перевозке навалочных грузов
	Практическое занятие № 23. Определение угла естественного откоса
Тема 1.13. Технология перевозки наливных грузов	**Содержание**
	Основные транспортные характеристики, требования к перевозке наливных грузов. Нефть и нефтепродукты. Химические наливные грузы. Сжиженный газ. Пищевые наливные грузы
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 24. Расчет количества груза в цистернах
	Практическое занятие № 25. Расчет плотности жидких грузов
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на метрополитене	
Тема 1.1. Общие сведения и структура	**Содержание**
	Общие сведения о метрополитене, структура метрополитена.

метрополитена	Перспективы развития.
Тема 1.2. Основы организации перевозок на метрополитене	**Содержание**
	Основные понятия перевозочного процесса Понятие о перевозочном процессе. Требования к организации перевозочного процесса. Элементы перевозочного процесса. Перспективы развития перевозочного процесса.
	Документы, регламентирующие перевозочный процесс Нормативно-правовые документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие организацию движения поездов. Назначение и содержание документов, регламентирующих перевозочный процесс. Основные понятия.
	Система управления перевозочным процессом Структура Службы движения. Функции и задачи Службы движения.
Тема 1.3 Путь и путевое хозяйство метрополитена	**Содержание**
	Структура Службы пути и искусственных сооружений Структура, функции и задачи Службы.
	Общие сведения о пути Силы, действующие на путь. План пути. Профиль пути. Габариты.
	Устройство пути метрополитена Нижнее строение пути на поверхности земли. Нижнее строение пути в тоннеле.
	Укрепительные и водоотводные сооружения Способы укрепления земляного полотна.
	Верхнее строение пути Рельсы. Рельсовые скрепления. Промежуточные рельсовые скрепления. Стыки и стыковые скрепления рельсов. Шпалы. Балласт. Щебеночный балласт и его назначение. Стрелочные переводы. Основные сведения.
	Устройство контактного рельса Подвеска контактного рельса. Стыки и противоугоны контактного рельса. Концевые отводы контактного рельса. Защитный короб контактного рельса.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1. Определение плана и профиля пути по схематическому плану. Чтение схематического плана
	Практическое занятие № 2. Схематическое вычерчивание стрелочного перевода
	Практическая работа № 3. Способы перевода стрелок. Признаки неисправности стрелок. Порядок перехода на ручное управление стрелкой.
	Практическое занятие № 4. Определение разновидностей рельсовых скреплений.
Тема 1.4. Искусственные сооружения метрополитена	**Содержание**
	Основные сооружения метрополитена Путевые сооружения: перегонные тоннели, камеры съездов, тупики, раструбы и выходы перегонных тоннелей на поверхность, соединительные тоннели, герметизирующие конструкции и затворы металлоконструкций. Станционные комплексы: вестибюли, подходные коридоры, подуличные переходы, платформенный участок, эскалаторные тоннели, служебные помещения.
	Вспомогательные сооружения Тягово-понизительные подстанции (СТП), станционные и перегонные вентиляционные устройства (вентиляционные шахты, вентиляционные штольни, вентиляционные камеры), водоотливные установки, дренажные ходки, объекты гражданской обороны, включая санитарно-технические узлы.
Тема 1.5. Подвижной	**Содержание**

состав метрополитена	Структура Службы подвижного состава Структура, функции и задачи Службы.
	Организация работы электродепо Структура электродепо, основные направления деятельности.
	Классификация поездов и их разновидности Типы вагонов электропоездов и их разновидности. Конструкционные особенности современных электропоездов. Бортовая сигнализация вагонов. Парк служебных электропоездов и вагонов, специальная путевая техника.
Тема 1.6 Инженерно-техническое оборудование и устройства метрополитена	**Содержание**
	Структура Электромеханической службы Структура, функции и задачи Службы.
	Система вентиляции, водоотведения, отопления, канализации. Основное оборудование, конструкционные особенности и принцип работы.
Тема 1.7. Энергоснабжение метрополитена	**Содержание**
	Структура Службы электроснабжения Структура, функции и задачи Службы.
	Устройства электроснабжения и электромеханическое хозяйство Система электроснабжения метрополитена. Подстанции, электротяговая сеть. Порядок подачи и снятия напряжения с контактного рельса. Управление электроснабжением на метрополитене.
Тема 1.8. Средства связи и электрочасовые устройства	**Содержание**
	Структура Службы связи Структура, функции и задачи Службы.
	Организация связи на метрополитене Виды связи: поездная диспетчерская; поездная радиосвязь; тоннельная, стрелочная, оперативная; громкоговорящего оповещения, промышленного телевидения, электрочасофикации и звонковой сигнализации. Функциональное назначение и принцип работы.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5. Порядок пользования всеми видами связи.
Тема 1.9. Средства сигнализации и системы сигналов на метрополитене	**Содержание**
	Структура Службы сигнализации, централизации и блокировки Структура, функции и задачи Службы.
	Средства сигнализации при движении поездов Назначение и подразделение сигналов. Сигнальные приборы. Конструктивные особенности и управление светофорами. Ручные и звуковые сигналы. Устройства сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ).
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 6. Графическое изображение (эскиз) сигнальных знаков, применяемых на метрополитене.
	Практическое занятие № 7. Подача сигналов, применяемых при движении/маневрах поездов (ручным диском и ручным фонарем, флагом, свистком)
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на транспорте (по видам транспорта) 118 часов	
МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте	
Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	**Содержание:**
	Информационные технологии и системы Информационно-аналитические системы на железнодорожном транспорте: информационное хранилище ОАО «РЖД», центр ситуационного управления (ЦСУ «РЖД»). Технологии проектирования информационных систем: понятия и этапы разработки. Модели жизненного цикла информационной системы. Нормативные документы

	по проектированию информационных систем, технологии и инструментальные средства их разработки. Современные проблемы информатизации железнодорожного транспорта.
	Технология обработки информации Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Интернет. Доменная система
	Сетевые информационные технологии Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и Интранет. Система передачи данных (СПД)
	Модели системы управления Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Кодирование информации с использованием классификаторов
	Практическое занятие № 2. Логический и форматный контроль информации
	Практическое занятие № 3. Оперативное нормирование времени выполнения станционных технологических процессов
	Практическое занятие № 4. Разработка технологических алгоритмов текущего планирования поездной работы сортировочной станции
	Практическое занятие № 5. Распределение порожних вагонов под погрузку с учетом их типов и категорий годности
	Практическое занятие № 6. Поиск заданной информации в сети Интернет
	Практическое занятие № 7. Прогнозирование показателей в оперативных планах поездной и грузовой работы
Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии	**Содержание:**
	Автоматизированные информационные системы Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий
	Деловые АРМ Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) железнодорожной станции
	Практическое занятие № 9. Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса
	Практическое занятие № 10. Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции
	Практическое занятие № 11. Решение транспортных задач с применением электронных таблиц
	Практическое занятие №12. data-driven анализ и другие аналитические методы разработки проектов оптимизации и совершенствования процессов и объектов железнодорожного транспорта
Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных	**Содержание**
	Технические средства информационных технологий. Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера. Монфрейм.
	Программное обеспечение информационных технологий. Общие сведения

технологий	о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта
	Системы баз данных Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 13. Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач
	Практическое занятие № 14. Анализ данных Big Data для моделирования транспортных процессов
Тема 2.4. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог	**Содержание:**
	Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ) Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на железнодорожном транспорте их задачи. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ
	Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 15. Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) железнодорожной станции
	Практическое занятие № 16. Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры с применением программного обеспечения имитационного тренажера АПК Эльбрус
Тема 2.5. Обеспечивающая часть АСУ перевозками	**Содержание:**
	Технические средства АСУЖТ Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора, подготовки передачи и данных. Современные каналы связи
	Информационное обеспечение Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации
	Программное обеспечение Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки железнодорожных станций погрузки к межгосударственным

	стыковым пунктам. Другие прикладные программы
Тема 2.6. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте	**Содержание:**
	Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс
	Составление графиков в автоматизированном, электронном виде Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика
	Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП) Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками
	Автоматизированная система управления сортировочной железнодорожной станцией (АСУСС) Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ) Кодирование информации
	Комплексная система автоматизированных рабочих мест Комплексная автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников, принимающих участие в организации перевозочного процесса и его документальном оформлении. Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по железнодорожной станции (АРМ ДСП), Считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок считывания информации. Система Глонасс и GPS навигация в перевозочном процессе
	Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК) Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением железнодорожного подвижного состава
	Задачи системы ДИСКОР Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ)и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования
	Диспетчерский центр управления перевозками Функции диспетчерского центра управления перевозками (ДЦУП). Формирование вертикали управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

	Автоматизация управления локомотивным парком Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления
	Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ) АСКОПВ. Назначение, порядок использования. Связь с другими системами
	АСУ грузовой работой, грузовой железнодорожной станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН) АСУ грузовой железнодорожной станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции
	Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН» Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО.
	АСУ пассажирскими перевозками История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности
	Современные информационно-управляющие системы Развитие современных информационно- управляющих систем. Автоматизация получения информации. Получение информации в реальном режиме времени. Перспективы развития
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 1. Составление СПГ в электронном виде
	Лабораторная работа № 2. Ознакомление и работа в программе «ГИД-Урал».
	Лабораторная работа № 3. Работа в программе АСУ железнодорожных станций
	Лабораторная работа № 4. Работа в программе АРМ ДСП (ДНЦ) с применением программного комплекса «Поездной диспетчер/дежурный по станции»
	Лабораторная работа № 5. Ознакомление и работа в программе ЭТРАН
	Лабораторная работа № 6. Ознакомление с работой АСУ в пассажирских перевозках
МДК 01.02. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	
Тема 2.1. Прикладное программное обеспечение	**Содержание**
	Введение. Прикладное программное обеспечение: понятие, виды, назначение.
Тема 2.2. Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров	**Содержание**
	Методы составления, оформления и редактирования простых текстовых документов. Методы составления и редактирования сложных табличных документов. Средства создания циркулярных текстовых документов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.1. Создание и редактирование простых текстовых документов. 2.2. Создание и редактирование сложных табличных документов. 2.3. Создание циркулярных текстовых документов.

Тема 2.3. Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц	**Содержание**
	Средства автоматизация составления товарно-транспортной документации. Способы расчёта и графического отображения технико-экономических показателей перевозок.
	Тенденции развития информационных технологий на АТ. Экспертные системы.
	2.4. Создание автоматизированных табличных документов. 2.5. Расчёт и графическое отображение технико-экономических показателей перевозок. 2.6. Решение транспортных задач.
Тема 2.4. Работа с базами данных автопредприятия	**Содержание**
	Средства и способы создания и заполнения баз данных автопредприятия. Средства и способы формирования запросов и отчётов в базах данных автопредприятия.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.7. Создание базы данных автопредприятия. 2.8. Создание запросов и формирование отчетов в базе автопредприятия.
Тема 2.5. Интернет-сервисы в электронном документообороте автопредприятия	**Содержание**
	Интернет-сервисы для совместной работы над документами автопредприятия. Интернет-сервисы для автоматизированного сбора данных онлайн.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.9. Совместная работа над документами с использованием Интернет-сервисов. 2.10. Создание средств автоматизированного сбора данных на основе Интернет-сервисов.
Тема 2.6. Компьютерные справочные правовые системы в деятельности предприятий	**Содержание**
	Способы поиска информации в справочно-правовых системах. Средства работы с документами документов в справочно-правовых системах.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.11. Поиск информации в справочно-правовых системах. 2.12. Работа с документами в справочно-правовых системах.
Тема 2.7. Информационные технологии и системы	**Содержание**
	Введение. Понятие новых информационных технологий. История развития, задачи и возможности новых информационных технологий и на предприятиях автомобильного транспорта.
Тема 2.8. Автоматизированное управление предприятием	**Содержание**
	Основы автоматизированных систем управления. Функции и особенности автоматизированных систем управления.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.13. Изучение рынка современных автоматизированных систем управления. 2.14. Изучение основных функций современных автоматизированных систем управления.
Тема 2.9. Структура автоматизированных систем управления	**Содержание**
	Основные этапы и принципы создания автоматизированных систем управления. Типовая структура автоматизированных систем управления. Автоматизированные рабочие места в структуре информационных систем управления.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.15. Определение информационных потребностей пользователей АСУ АТП 2.16. Построение информационной модели АТП 2.17. Изучение АРМ пользователей современной АСУ АТП
Тема 2.10. Техническое и	**Содержание**

программное обеспечение автоматизированных систем управления	Техническое обеспечение автоматизированных систем управления. Системное и прикладное программное обеспечение автоматизированных систем управления. Организационное и правовое обеспечение автоматизированных систем управления.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.18. Изучение и подбор оборудования для современных АСУ АТП 2.19. Изучение и подбор системного программного обеспечения АСУ АТП 2.20. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения АСУ АТП 2.21. Подготовка к работе прикладного программного обеспечения АСУ АТП 2.22. Организация перевозок в прикладном программном обеспечении АСУ АТП 2.23. Обработка товарно-транспортной документации в прикладном программном обеспечении АСУ АТП 2.24. Формирование запросов и отчётов в прикладных программных продуктах АСУ АТП 2.25. Изучение и подбор средств обеспечения информационной для современных АСУ АТП.
Тема 2.11. Автоматизированные системы идентификации, мониторинга и навигации	**Содержание**
	Магнитная и штриховая идентификация. Радиочастотная идентификация. Спутниковые навигационные системы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.26. Изучение технологий штрихового кодирования информации. 2.27. Изучение технологий штриховой идентификации объектов. 2.28. Организация учёта движения материальных ценностей на АТП. 2.29. Изучение и подбор современных ИНС. 2.30. Изучение технологий штрихового радиочастотной идентификации. 2.31. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения ИНС. 2.32. Мониторинг транспортных средств в прикладных программных продуктах АСДУ АТП.
Тема 2.12. Автоматизированные системы управления на базе Интернета	**Содержание**
	Современные Интернет-ресурсы и сервисы. Взаимодействие с глобальными информационными сетями.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	2.33. Поиск и анализ современных Интернет-сервисов, направленных на организацию автотранспортных перевозок. 2.34. Организация информационного взаимодействия с использованием современных Интернет-сервисов.
Тема 2.13. Будущее автоматизированных систем управления	**Содержание**
	Тенденции развития информационных технологий на АТ. Экспертные системы.
МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	
Тема 2.1. Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	**Содержание**
	Информационные технологии, системы и процессы. Понятие информации, ее виды, свойства. Информационные системы и технологии. Системное программное обеспечение информационных технологий. Автоматизированные и автоматические системы. Состав АСУ. Принципы разработки АСУ, классификация АСУ.
	Средства связи для создания АСУ. Сети связи AFTN, SITA. AFTN, назначение, структура. SITA, особенности, структура.
	Современные информационные технологии в гражданской авиации. Направления автоматизации в ГА, этапы развития. Инвенторные и

	глобальные распределительные (дистрибутивные) системы. Структура АСБ и ГРС. Автоматизированные системы бронирования и продажи билетов (Amadeus, Gabriel, Galileo). Продажа перевозок через Интернет, сервис aviasales. Центры бронирования авиаперевозок. Требования к системе онлайн-бронирования. Характеристика и особенности работы системы «Аэропорт». Стандартные телеграммы, применяемые при международных перевозках. Коды авиакомпаний, городов и аэропортов. Методы продажи перевозок. Организация предварительных заказов на бронирование, характеристика видов.
	Автоматизированная система бронирования Amadeus. Назначение и функции системы. Кодификация при бронировании, форматы построения запросов. Создание PNR. Пульт пользователя. Элементы PNR. Тарифы в системе Amadeus. Специальное обслуживание в системе Amadeus
	Глобальная распределительная система «Сирена-Трэвел». Программное обеспечение ГРС «Сирена-Трэвел». Особенности работы. Установка связи с системой. Стандарты AIRIMP для передачи информации между авиакомпаниями и агентами. Оформление PNR. Форматы построения и реквизиты запросов. Справочные запросы. Бронирование мест. Бронирование специальных услуг для пассажиров. Информация о пассажире. Добавление пассажиров.
	Прочие системы бронирования. AC Sabre. Назначение, особенности работы. AC Galileo, особенности. AC Gabriel, особенности работы. Кодирование аэропортов, городов, стран. Информация о маршрутах.
	Системы регистрации и управления отправками. Общие тенденции в развитии систем управления отправками. АС управления отправками в аэропорту ASTRA, компоненты системы.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1. Исследование процессов хранения и передачи информации, проектирование и безопасность информационных систем.
	Практическое занятие № 2. Практическое ознакомление со средствами связи и телекоммуникации воздушного транспорта. Исследование способов взаимодействия авиакомпаний с международными АСБ через телекоммуникационные сети SITA
	Практическое занятие № 3. Использование сети Интернет в деятельности авиапредприятия, анализ сайта аэропорта. Исследование технологии бронирования перевозок пассажиров. Определение технологии и организации обслуживания пассажиров в аэропорту.
	Практическое занятие № 4. Исследование и анализ АС Amadeus.
	Практическое занятие № 5. Исследование и анализ ГРС Сирена-Трэвел. Формирование сообщений с использованием кодов AIRIMP.
	Практическое занятие № 6. Исследование и анализ работы систем АС Sabre, AC Galileo, AC Gabriel, AC Worldspan. Составление сравнительной характеристики систем бронирования.
	Лабораторная работа №1. Работа в системе DCS ASTRA. Модуль «Подготовка к регистрации»
	Лабораторная работа №2. Работа в системе DCS ASTRA. Модуль «Регистрация».
	Лабораторная работа №3. Работа в системе DCS ASTRA. Модуль «Параметры регистрации»
МДК 01.02. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на морском и речном транспорте	
Тема 2.1. Автоматизированные	**Содержание**
	Понятие, состав и структура АСУ. Виды АСУ. Классификация.

системы управления	Характеристика основных элементов АСУ.
Тема 2.2. Информационные системы на транспорте	**Содержание**
	Транспортные ИТ-системы. Системная информационная интеграция транспортных организаций. Цифровая трансформация транспорта. ЭТРАН. ГЛОНАСС – платформа национальной интеллектуальной транспортной системы.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1. Ознакомление с работой в программе ДИСКОН.
	Практическое занятие № 2. Транспортное взаимодействие на базе ЭОД.
Тема 2.3. АСУ «Транспортно-логистический центр» (ТЛЦ)	**Содержание**
	Модуль «Транспортно-логистический центр». Современное состояние транспортно-логистических центров. Проектирование ТЛЦ, современные Т-Л компании. Система EDI
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 3. Работа в модуле «Транспортно-логистический центр»
	Практическое занятие № 4. Проектирование ТЛЦ, исследование работы современных Т-Л компаний.
	Практическое занятие № 5. Ознакомление с системой EDI
Тема 4. Транспортная логистика	**Содержание**
	Оптимизация стыковочных операций. Ситуационное управление элементами транспортного узла как способ достижения максимальной пропускной способности. Соотношение общей, транспортной, порто-ориентированной и порто-центрированной логистики. Центральное серверное пространство (ЦСП). Иерархия технологических процессов в транспортном узле (ТУ). Степень организованности перегрузочных процессов в транспортном узле.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 6. Оптимизация стыковочных операций
	Практическое занятие № 7. Анализ работы центрального серверного пространства (ЦСП)
Тема 2.5. АСУ складов	**Содержание**
	Модуль «Склад». АСУ транспортно-складской инфраструктурой. Роль грузового склада в обеспечении функциональной деятельности морского порта. WMS склад. Программный продукт 1С. 1С ИТС Отраслевой. 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками. Битрикс.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8. Исследование работы модуля «Склад»
	Практическое занятие № 9. Ознакомление с работой в АСУ транспортно-складской инфраструктурой. Анализ роли грузового склада в обеспечении функциональной деятельности морского порта
	Практическое занятие № 10. Ознакомление с работой в программе WMS склад
	Лабораторная работа № 1. Ознакомление с программным продуктом 1С. 1С ИТС Отраслевой
	Лабораторная работа № 2. Работа в программах 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками
	Практическое занятие № 11. Ознакомление с инструментами и сервисами Битрикс
Тема 2.6. АСУ портов и флота	**Содержание**
	Информационная база управления работой порта и флота. АСУ производственных процессов морского торгового флота. Модуль «Контрольно-диспетчерский пункт». CRM для грузоперевозок

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12. Ознакомление и работа в модуле «Контрольно-диспетчерский пункт»
	Практическое занятие № 13. Ознакомление и работа в программе CRM для грузоперевозок
Тема 2.7. АСУ судов	**Содержание**
	Судовое навигационное оборудование. Общие сведения о GPS навигации. АИС навигация. Система управления грузовыми терминалами SOLVO.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 14. Ознакомление с системой навигации GPS
	Практическое занятие № 15. Ознакомление с работой в навигационной системе АИС.
	Практическое занятие № 16. Ознакомление с работой в системе управления грузовыми терминалами SOLVO
Тема 2.8. Современные цифровые технологии	**Содержание**
	Аддитивные технологии и производство. Большие данные. Искусственный интеллект
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 17. Анализ использования аддитивных технологий в производстве
	Практическое занятие № 18. Анализ использования возможностей технологии «Большие данные»
Тема 2.9. Общество и информация	**Содержание**
	Понятия информации ее виды и свойства. Превращение информации в ресурс. Формы и виды ИР
Тема 2.10. Информационные системы и технологии	**Содержание**
	Понятие информационных технологий в управлении, и их роль на современном этапе. Структура и классификация информационных систем
Тема 2.11. Информационные системы на водном транспорте	**Содержание**
	Тенденции развития информационных систем и технологий на транспорте. Требования, предъявляемые к информационным системам на транспорте и единому информационному пространству Решение для портов «FlexPort» на базе Microsoft Dynamics AX. Внедрение финансового контура управления в группе компаний «Морской порт Санкт-Петербург» на базе Microsoft Dynamics AX. Решение «IT Box: грузоперевозки, логистика, склад» на базе Microsoft Dynamics AX. Решение для управляющей компании порта на базе Microsoft Dynamics AX
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 19. Анализ решения для портов «FlexPort» на базе информационной системы Microsoft Dynamics AX. Исследование возможностей финансового контура управления в группе компаний «Морской порт Санкт-Петербург»
	Практическое занятие № 20. Анализ решения для управляющей компании порта на базе информационной системы Microsoft Dynamics AX
Тема 2.12. Логистические информационные технологии и системы на транспорте	**Содержание**
	Использование системы CargoWiz. Транспортная логистика и Интернет. Система управления транспортом TMS. Возможности Oracle Transportation Management
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Лабораторная работа №3. Использование системы CargoWiz
	Практическое занятие № 21. Исследование возможностей систем управления транспортом TMS и Oracle Transportation Management.

Тема 2.13. Применение информационных логистических систем и технологий на транспорте	**Содержание**
	Логистические информационные центры на водном транспорте (транспортно-логистические центры). Применение системы Solvo. CTMS на водном транспорте
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 22. Применение систем Solvo и CTMS на водном транспорте
Тема 2.14. Системы EDI на водном транспорте	**Содержание**
	Преимущества и особенности использования систем EDI. Общие характеристики работы систем EDI в Интернет. Система EDI (UN/ EDIFACT). Программные решения для систем EDI. Применение EDI систем в портах
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 23. Анализ работы систем EDI в Интернет
	Практическое занятие № 24. Исследование возможностей системы EDI (UN/ EDIFACT)
	Практическое занятие № 25. Исследование программных решений для систем EDI
	Практическое занятие № 26. Анализ применения EDI систем в портах
Тема 2.15. Информационные технологии в перевозочном процессе	**Содержание**
	Информационные технологии в перевозочном процессе. Назначение и технологические функции автоматизированной системы оперативного управления перевозками Оперативные номерные модели. Технология получения результатов Эксплуатируемые системы и комплексы задач, входящие в состав АСОУП Система ДИСПАРК и ее реализация в системе АСОУП Диалоговая информационная система контроля оперативной работы (ДИСКОР). Развертывание ДИСКОР. Цели и задачи системы, этапы создания системы. Сеть передачи данных Российских железных дорог. Структура СПД ОАО «РЖД» Концепция строительства Высокоскоростной железной дороги
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 27. Ознакомление с технологией получения результатов в АСОУП
	Практическое занятие № 28. Ознакомление с эксплуатируемыми системами и комплексами задач, входящих в состав АСОУП
	Практическое занятие № 29. Ознакомление с работой в системе ДИСПАРК и ее реализация в системе АСОУП
	Практическое занятие № 30. Ознакомление с работой в диалоговой информационной системе контроля оперативной работы (ДИСКОР)
	Практическое занятие № 31. Исследование системы технологических сетей передачи данных (ВС-ТСПД)
	Практическое занятие № 32. Анализ общей архитектуры ВС-ТСПД
	Практическое занятие № 33. Ознакомление с работой в системе автоматической идентификации подвижного состава (САИ)
	Практическое занятие № 34. Ознакомление с работой в автоматизированной системе управления внешнеторговыми перевозками (АСУ «ГРУЗОВОЙ ЭКСПРЕСС»)
Тема 2.16. Информационные технологии	**Содержание**
	Определение, свойства и особенности информационных технологий. Виды информационных технологий. Средства, режимы и методы обработки данных. Защита данных Пользовательский интерфейс и автоматизированное рабочие место. Средства отображения информации и их классификация

Тема 2.17. Концепция Е-Навигация	**Содержание**
	Концепция Е-Навигация. Запросы практики. Определение и сфера применения системы Е-Навигации. Назначение системы и поддержка её целей. Подготовка пользователей.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 35. Исследование и анализ возможностей концепции Е-Навигации
Тема 2.18. Структура системы Е-Навигации	**Содержание**
	Основные принципы создания системы. Описательная и функциональная структура Е-Навигации. Обеспечения системы Е-Навигация. Обеспечение совместимости охватываемых Е-Навигацией систем
Тема 2.19. Навигационные средства	**Содержание**
	Требования Е-Навигации к определению места. Судовые навигационные средства. Совмещённые системы РЛС- ECDIS. Бортовые навигационные комплексы. Спутниковые навигационные системы (СНС). Береговые радионавигационные системы (РНС). Средства навигационного ограждения.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 36. Ознакомление с судовыми навигационными средствами
	Практическое занятие № 37. Исследование и анализ возможностей береговых радионавигационных систем (РНС).
Тема 2.20. Коммуникационные средства	**Содержание**
	Ключевые аспекты связи в Е-Навигации. Судовое радиооборудование. Спутниковые системы связи
Тема 2.21. Средства идентификации и слежения за судами	**Содержание**
	Автоматическая идентификационная система. Система дальней идентификации и слежения за судами
Тема 2.22. Системы управления движением	**Содержание**
	Бортовая управляющая курсом система. Бортовая система вождения судна по маршруту Береговая система управления движением судов. Береговая система контроля глубины под килем. Лоцманская проводка
Тема 2.23. Судовые системы оповещений, сигнализации и регистрации	**Содержание**
	Судовая система охранного оповещения. Система контроля дееспособности вахтенного помощника капитана. Судовые системы оповещений
МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на метрополитене	
Тема 2.1. Информационные системы	**Содержание**
	Информационные технологии и информационные системы для метрополитена Классификация информационных систем. Структура информационного процесса. Временные и качественные характеристики информационных процессов. Виды информационных систем (информационно-управляющие системы, информационно-поисковые, информационно-справочные, системы обработки данных). Биометрические идентификаторы в метро. Внедрение в производственном процессе метрополитена цифровых технологий – бесконтактная микропроцессорная централизация. Использования технологий Big Data. Развитие системы информационного и коммуникативного пространства в метрополитене (интерактивные площадки метрополитена- сайт и официальные группы в социальных сетях, мобильные приложения, Telegram-канал – и городские СМИ). Перспективы развития и внедрения

	информационных технологий в процесс организации перевозок на метрополитене.
	Коммуникационные средства и вычислительные сети Технические средства сбора и подготовки данных. Сети передачи данных и основные понятия технологии передачи информации. Цифровые системы связи. Волоконно-оптические линии передачи (ВОЛП). Спутниковые радионавигационные системы (СРНС). Вычислительное и телекоммуникационное оборудование. Системы и технологии автоматической дистанционной регистрации и обработки данных. Общие принципы формирования информационно-вычислительных сетей и их типы. Интернет.
Тема 2.2. Автоматизированные системы управления метрополитенами	**Содержание**
	Автоматизированные системы управления метрополитена Применение АСУ метрополитена в решении экономических, организационных, технических и математических задач управления перевозками пассажиров. Назначение и устройство автоматизированных систем управления: Автоматизированная система диспетчерского управления движением поездов метрополитена; Система диспетчерской централизации; Система управления работой станции; Автоматизированная система регистрации приказов поездного диспетчера (АСРП-ПД).
	Автоматизированные рабочие места (АРМ) Понятие АРМ. Области применения и аппаратные средства АРМ. Функциональные возможности автоматизированных рабочих мест работников массовых профессий, занятых в эксплуатационной деятельности. Автоматизированное рабочее место дежурного станционного поста централизации (АРМ-ДСЦП). Состав аппаратуры АРМ-ДСЦП. Основные функции программы АРМ-ДСЦП. Порядок запуска и порядок управления объектами. Видеограмма. Видеоархив. Принцип задания и отмены маршрутов при управлении с АРМ-ЭЦ. Автоматизированное рабочее место поездного диспетчера (АРМ-ПД). Состав аппаратуры автоматического считывания номера поезда (АСНП), принцип работы АСНП. Принцип работы АРМ-ПД.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1 Подготовка к работе Системы управления работой станции (СУРС).
	Практическое занятие № 2 Изучение структуры видеокадра АРМ СУРС
	Практическое занятие № 3 Изучение принципа работы панели инструментов
	Практическое занятие № 4 Изучение принципа работы панели навигации
	Практическое занятие № 5 Использование области оперативных сообщений
	Практическое занятие № 6 Изучение мнемосхем и мнемознаков в составе объектов управления
	Практическое занятие № 7 Изучение режимов управления объектами.
	Практическое занятие № 8 Порядок действий при выходе системы управления из строя.
	Практическое занятие № 9 Изучение порядка приема дежурства на АСРП-ПД
	Практическое занятие № 10 Работа с приказами на АСРП-ПД
	Практическое занятие № 11 Формирование приказов (предупреждений) на АСРП-ПД

	Практическое занятие № 12 Печать приказов (предупреждений) на АСРП-ПД
	Практическое занятие № 13 Работа с архивом на АСРП-ПД
	Практическое занятие № 14 Порядок действий при технических неисправностях во время передачи приказа. Обязанности дежурного персонала при работе с системой АСРП-ПД
Курсовой проект (работа) 30 часов	
Учебная практика 36 часов ***Виды работ:*** 1 Обработка оперативной информации с применением информационных технологий. 2. Оформление технической документации с применением информационных технологий.	
Производственная практика 144 часов ***Виды работ:*** 1.Составление и оформление документов, регламентирующих работу транспорта (по видам транспорта). 2. Ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта). 3. Ведение технической документации по организации перевозочного процесса. 4. Контроль выполнения заданий и технологических графиков.	
Промежуточная аттестация 36 часов	
Всего 482 часа	

2.4. Курсовая проект (работа)

Выполнение Курсового проекта (работы) является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка плана организации технологического процесса работы на транспорте (по видам транспорта).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории: Автоматизированные системы управления метрополитеном, Организация работы станции метрополитена, Устройства связи, сигнализации, централизации, блокировки и системы регулирования движения поездов метрополитена, снащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП.

Мастерская/зона по видам работ: Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП СПО.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/251714/

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491181

4. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1903139 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

6. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

7. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	–использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); –выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использование документов, регламентирующих работу транспорте (по видам транспорта);	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 1.2.	- разработка суточного плана-графика работы транспорт (по видам транспорта); - оформление технической документации	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);		

- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

Приложение 1.2
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная рабочая программа профессионального модуля

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть адаптированной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в	

	для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 2.1	обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК. 2.2	организовывать,	система организации	организации

	планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	движения транспорта (по видам транспорта) назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта) система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК. 2.3	анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта) виды контроля выполнения плановых заданий ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	236	236
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	108	108
производственная	180	180
Промежуточная аттестация	36	36
Всего	**590**	**590**

2.2.Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа[2]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	Раздел 1. Организация движения на транспорте (по видам транспорта	**148**	**148**	**148**	118	30			
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	Раздел 2. Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	**118**	**118**	**118**	118				
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	Учебная практика	**108**	**108**					**108**	
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	Производственная практика	**180**	**180**						**180**
	Промежуточная аттестация	**36**	**36**						
	Всего:	**590**	**590**	**266**	**236**	**30**		**108**	**108**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** курсовой проект (работа)
Раздел 1. Организация движения на транспорте 118 часов	
МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте	
Введение	Основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте. Система организации движения поездов.
Тема 1.1. Организация вагонопотоков	**Содержание**
	Основы организации вагонопотоков Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Определение мощности струй. Эффективность концентрации сортировочной работы на железнодорожных станциях сети. Выбор рационального направления

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

	следования вагонопотоков. Ступенчатые графики вагонопотоков. Организация вагонопотоков.
	Организация вагонопотоков с мест погрузки Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности железнодорожных станций. Разработка планов маршрутизации. Показатели маршрутизации
	Разработка плана формирования поездов на технических железнодорожных станциях Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоно-часов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоно-часов при пропуске вагонов через технические железнодорожные станции без переработки. План формирования поездов, его задачи. Принципы и основные методы составления плана формирования поездов. Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана Расчет плана формирования одногруппных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. Организация групповых поездов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности железнодорожных станций. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 1 Анализ организации вагонопотоков и выбор оптимального варианта плана формирования грузовых поездов.
Тема 1.2. Организация пассажиропотоков	**Содержание:**
	Основы организации пассажиропотоков Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначение и категории пассажирских поездов. Нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Статистическая отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками.
	Организация дальнего и местного пассажиропотоков Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Разработка схематического графика движения пассажирских поездов Расписание движения пассажирских поездов. Единая система составления книжек служебного расписания движения пассажирских поездов. Оборот состава пассажирского поезда. Включение составов в общий оборот. Поезда постоянного формирования. Эксплуатационные показатели использования пассажирского подвижного состава.
	Организация пригородного пассажирского движения Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов
	Технология работы пассажирских станций. Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Обработка транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских

	поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Оперативное управление и планирование работы пассажирской станции.
Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность участка железных дорог	**Содержание:**
	Основы теории графика движения поездов Значение графика движения поездов, требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (ПТЭ) к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Расписание движения поездов
	Расчет элементов графика движения поездов Элементы графика движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на раздельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на железнодорожных станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов
	Пропускная и провозная способности железнодорожных линий Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Расчет пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном и непараллельном графике. Коэффициент съема. Пропускная способность участков с интенсивным пригородным движением. Пропускная способность многопутных линий. Понятие и расчет провозной способности железнодорожных линий. Усиление пропускной и провозной способности.
	Тяговое обслуживание движения поездов Сооружения и устройства локомотивного хозяйства. Локомотивный парк. Основы организации обслуживания поездов локомотивами и локомотивными бригадами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад
	Организация местной работы на участках и направлениях Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных железнодорожных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских, и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. План-график местной работы. Стратегия повышения качества организации местной работы.
	Организация пассажирского движения Требования к прокладыванию на графике движения пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений. Согласование расписаний поездов с беспересадочными вагонами.
	Составление графика движения поездов Исходные данные, порядок составления графика движения поездов.

	Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. График движения поездов и пропускная способность пригородных линий. Специализация «ниток» на графике для тяжеловесных и сдвоенных поездов. Технологические окна в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Принципы разработки совмещённых графиков движения. Централизованная система составления графика движения с использованием средств вычислительной техники. Показатели графика и их экономическая оценка. Обеспечение выполнения графика движения. Учет выполнения графика движения пассажирских поездов
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 2. Расчет станционных интервалов
	Практическое занятие № 3. Расчет межпоездных интервалов
	Практическое занятие № 4. Расчет пропускной способности участков по перегонам
	Практическое занятие № 5. Планирование развоза местного груза и выбор оптимального варианта организации местной работы участка
Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой	**Содержание:**
	Показатели использования грузовых вагонов Работа структурных подразделений дирекции управления движения; показатели использования порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузки вагонов. Оборот вагона, разложение его на составные элементы и пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов
	Показатели использования локомотивов Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробеги локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов
	Технология оперативного планирования эксплуатационной работы Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы структурных подразделений дирекции управления движением. Организация обмена информацией. Информационно-управляющие системы. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, потребного парка локомотивов и локомотивных бригад
	Диспетчерское руководство движением поездов Структура диспетчерского руководства. Требования к организации работы персонала по обслуживанию перевозочного процесса, с учетом особенностей и технологий. Требования к управлению персоналом. Центры управления перевозками. Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Обязанности поездного диспетчера. График исполненного движения поездов. Автоматизированное ведение и анализ графика исполненного движения поездов. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Диспетчерское управление движением пассажирских поездов. Ввод в график опаздывающего пассажирского поезда Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте

	Анализ эксплуатационной работы Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Анализ выполнения графика движения поездов и плана формирования поездов.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 8. Расчет и анализ количественных показателей эксплуатационной работы
	Практическое занятие № 9. Расчет качественных показателей эксплуатационной работы, контроль и анализ для принятия решений.
	Практическое занятие № 10. Обеспечение управления движением поездов методами диспетчерского регулирования
МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте	
Тема 1.1. Основы организации и управления движения на автомобильном транспорте.	**Содержание**
	Основы организации и управления движением на автомобильном транспорте. Проблемы организации дорожного движения. Классификация категорий дорог.
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации движения на автомобильном транспорте	**Содержание**
	Регулирование транспортной деятельности. Законодательное и нормативное обеспечение перевозок. Документальное оформление перевозок. Деятельность автотранспортных предприятий в области организации движения.
Тема 1.3. Технологические особенности организации движения на автомобильном транспорте	**Содержание**
	Основные характеристики транспортных потоков. Пропускная способность автомобильных дорог. Теория транспортных потоков. Пропускная способность дорог. Планирование городского движения. Виды транспортных исследований на автомобильном транспорте. Изучение статистики ДТП. Анализ конфликтных точек. Методика оценки. Анализ конфликтных ситуаций. Системы контроля и регулирования движения автомобильного транспорта. Технологические особенности организации работы общественного автомобильного транспорта в условиях мегаполиса.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 1.1. Определение состава и интенсивности транспортного потока.
	Практическое занятие № 1.2. Оценка пропускной способности сети магистральных улиц города.
	Практическое занятие №1.3. Определение пропускной способности пересечения железных дорог с автомобильными в одном уровне.
	Практическое занятие №1.4. Определение пропускной способности участков в пределах населенных пунктов.
	Практическое занятие №1.5. Расчет пропускной способности дорог с учетом погодно-климатических условий.
	Практическое занятие №1.6. Определение скорости сообщения методом записи номерных знаков.
	Практическое занятие №1.7. Определение мгновенных скоростей движения транспортных средств на стационарном посту.
	Практическое занятие №1.8. Формы и методы учета ДТП.
Тема 1.4. Основы организации дорожного движения	**Содержание**
	Методические основы организации дорожного движения. Разделение движения в пространстве. Разделение движения во времени. Формирование однородных транспортных потоков. Оптимизация скоростного режима движения. Планирование городского движения. Организация временных стоянок. Методы оценки эффективности организации дорожного движения. Внедрения автоматизированных систем управления дорожным движением. Современные технологии

	организации пассажирских перевозок. Принципы организации движения на автомобильном транспорте. Психофизиологические основы деятельности водителя. Месячный баланс рабочего времени водителей, месячные графики сменности. Расчет нормативов времени и технических нормативов.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие №1.9. Расчет годового экономического эффекта от внедрения автоматизированной системы управления дорожным движением.
	Практическое занятие №1.10. Расчет проектной интенсивности грузового автомобильного движения по грузовым магистралям.
	Практическое занятие №1.11. Методы исследования психофизических качеств водителя.
	Практическое занятие №1.12. Расчет технических нормативов.
	Практическое задание №1.13. Расчет ширины проезжей части дороги.
	Практическое задание №1.14. Расчет параметров координированного регулирования дорожным движением.
Тема 1.5 Основные факторы неблагоприятного влияния автомобиля на окружающую среду	**Содержание**
	Вредные выбросы автотранспортных средств. составляющие отработавших газов, частицы износа шин, тормозных колодок и дорожного покрытия. Нормирование вредных пылегазовых выбросов. Шум одиночного автомобиля и транспортного потока. Допустимые уровни транспортной вибрации по условиям безопасности.
МДК 02.01 Организация движения на воздушном транспорте	
Тема 1.1. Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП	**Содержание**
	Организация и управление коммерческой деятельностью. Основы коммерческой деятельности. Основные права потребителей. Психология и этика коммерческой деятельности. Основы ведения коммерческих переговоров. Общие принципы управления коммерческой деятельности на воздушном транспорте. Организационно-правовые формы авиатранспортных предприятий.
	Регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий. Доступ авиапредприятий на рынок воздушных перевозок. Право авиапредприятий на маршрут. Право эксплуатации авиапредприятиями авиалиний. Согласование слотов с аэропортами.
	Организация и управление коммерческой деятельностью в авиакомпаниях. Организация лётной работы и обеспечение полётов воздушных судов. Продажа авиакомпаниями внешних услуг. Аренда и лизинг воздушных судов. Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиакомпаний. Организация договорной работы в авиакомпаниях. Основные функции коммерческих отделов авиакомпаний. Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах.
	Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах. Авиационная деятельность аэропорта. Порядок установления аэропортовых и аэронавигационных сборов. Стандартное соглашение о наземном обслуживании. Обязанности сторон. Коммерческое и техническое обеспечен. Основные функции коммерческих отделов аэропорта. Неавиационная деятельность аэропорта. Концессионная деятельность аэропортов.
	Организация работы службы организации пассажирских перевозок. Конкуренция на воздушном транспорте. Конкуренция на транспорте. Особенности конкуренции на воздушном транспорте. Формы и методы конкурентной борьбы. Пути устранение конкурентной борьбы. Роль антимонопольных компаний в конкурентной среде.
	Особенности коммерческого сотрудничества на воздушном транспорте.

	Особенности коммерческого сотрудничества. Альянсы Российских авиакомпаний. Альянсы Зарубежных компаний.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Ознакомление с организационно-правовыми формами ведущих авиатранспортных предприятий РФ и зарубежных стран.
	Практическое занятие № 2. Анализ организации коммерческой работы ведущих авиакомпаниях РФ.
	Практическое занятие № 3. Анализ организации коммерческой работы на примере ОАО «Аэропорт Пулково»
	Практическое занятие № 4. Ознакомление с состоянием конкуренции на рынке воздушных перевозок РФ.
	Практическое занятие № 5. Анализ альянсов авиакомпаний на рынке воздушных перевозок.
Тема 1.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	**Содержание**
	Содержание государственного регулирования деятельности в области гражданской авиации. Правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании использования воздушного пространства. Органы государственного контроля за деятельностью в области гражданской авиации.
	Условия договора воздушной перевозки пассажиров. Положения Воздушного кодекса РФ, главы 15 «Воздушные перевозки». Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору воздушной перевозки.
	Коммерческие документы, применяемые на внутренних воздушных линиях РФ и СНГ. Пассажирские авиабилеты, применяемые от ТКП. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Пассажирские авиабилеты, применяемые от перевозчика. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Электронный билет. Оформление перевозки по ВПД. Продажа перевозок по пластиковым картам.
	Правила перевозки багажа. Нормы бесплатного провоза багажа. Перевозка багажа на особых условиях. Багаж, перевозимый на отдельном месте. Квитанция платного багажа. Назначение, правила заполнения. Багажные тарифы.
	Бронирование мест и продажа билетов на внутренних и международных воздушных линиях. Определения, содержание и сущность бронирования мест на транспорте. Методы и способы бронирования мест на внутренних и международных линиях Особые варианты бронирования мест пассажирам через автоматизированные системы бронирования, применяемые на внутренних и международных линиях.
	Системы организации продажи авиатранспортных услуг. Собственная сеть продажи, продажа через независимые агентства и через Транспортную клиринговую палату авиапредприятий. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность по продажи перевозок. Агентские соглашения по продаже перевозок. Существующие системы взаиморасчетов – ТКП, BSP, ARC.
	Расписание движения воздушных судов. Технология формирования, согласования и издания расписания движения воздушных судов. Лицензирование перевозочного процесса на воздушном транспорте. Информационное обеспечение процесса разработки, ведения и оперативной корректировки расписания. План движения воздушных судов. Порядок составления плана движения самолетов. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие

	при составлении расписания. Информация, содержащаяся в системах бронирования и в справочниках РДС. График оборота самолетов авиапредприятия.
	Применение тарифов на воздушном транспорте. Образование, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях. Ценообразование на воздушном транспорте, себестоимость перевозки. Порядок регистрации тарифной информации. Опубликование тарифов между парами городов. Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Формирования кода специального тарифа на внутренних и международных линиях. Условия применения тарифов. СУПТ (общие) – стандартные условия применения тарифов, СУПТ (перевозчика) и УПТ (перевозчика) – условия применения тарифа перевозчика. Определение видов отказов от перевозки: добровольный, вынужденный. Порядок возврата сумм. Добровольное или вынужденное изменение условий перевозки. Сборы, взимаемые с пассажира при несвоевременном добровольном отказе от полёта или изменении условий договора перевозки.
	Применение тарифов и оформление перевозки различных категорий пассажиров. Перевозка детей по внутренним и международным линиям. Несопровождаемые дети. Перевозка пассажиров, требующих особого внимания: по условиям состояния здоровья, служебных пассажиров (командировка, отпуск). Льготы пассажирам, предоставляемые от государства. Специальные тарифы перевозчика для отдельных категорий пассажиров: молодежь, пенсионерам по возрасту, семейные тарифы и др. Оформление дополнительных сборов при продаже перевозки. Квитанция разных сборов. Назначение, структура, правила оформления сборов.
	Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях. Условия договора на воздушную перевозку груза. Основные права, обязанности и ответственность сторон на внутренних и международных линиях. Договор на перевозку почты воздушным транспортом. Грузовая накладная. Структура грузовой накладной. Требования к грузовой накладной. Правила заполнения грузовой накладной на внутренних и международных линиях. Установление, регистрация и опубликование грузовых тарифов. Классификация грузовых тарифов – основные, специальные, классовые. Расчет стоимости грузового тарифа. Правила возврата сумм при отказах от перевозки грузов.
	Нерегулярные (чартерные) перевозки. Аренда и лизинг воздушных судов. Условия договора на чартерную перевозку. Коммерческие соглашения между авиапредприятиями о чартерных перевозках. Основные права, обязанности и ответственность сторон на заказной рейс. Тарифы на перевозки заказными (чартерными) рейсами одного или несколькими заказчиками. Порядок перерасчета с заказчиком при добровольном и вынужденном отказах от перевозки.
	Коммерческие документы, применяемые на международных воздушных линиях. Формы, структура, правила заполнения коммерческих документов на международных воздушных линия: пассажирский билет, ордер разных сборов (EMD).
	Правила применения и построение пассажирских и багажных тарифов. Механизм установления пассажирских тарифов. Виды и типы пассажирских тарифов. Опубликованные тарифы между парами городов. Нормальные и специальные тарифы, условия их применения. Построение тарифа по мильной системе, наименьшей комбинации, пропорциональной системе. Багажные тарифы.

	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Оформление нейтральных бланков авиабилетов.
	Практическое занятие № 7. Оформление бланков МСО на перевозку платного багажа.
	Практическое занятие № 8. Чтение бланков электронных маршрут-квитанций.
	Практическое занятие № 9. Чтение бланков электронных многоцелевых документов.
	Практическое занятие № 10. Расчет временных параметров рейса.
	Практическое занятие № 11. Составление расписания движения ВС.
	Практическое занятие № 12. Расчет сумм для возврата при отказе от перевозки.
	Практическое занятие № 13. Расчет стоимости грузовой отправки.
	Практическое занятие № 14. Расчет тарифов при международной перевозке по мильной системе.
	Практическое занятие № 15. Чтение электронных билетов, МСО, ЕМД на английском языке.
МДК 02.01 Организация движения на морском и речном транспорте	
Тема 1.1. Основы организации грузовых перевозок на морском транспорте и речном транспорте	**Содержание**
	Общие сведения о морских перевозках Назначение и задачи морского транспорта. Единая транспортная система России. Морские пароходства и крупнейшие судоходные компании. Основные нормативные документы по организации движения на морском и речном транспорте. Международные конвенции по безопасности мореплавания. Виды международного морского судоходства. Процесс морской перевозки. Система организации морских перевозок. Грузопотоки морского транспорта. Классификация морских перевозок. Основные показатели морских перевозок. Основные направления интенсификации морских перевозок. Вахтенная служба на судах, обеспечение живучести судна. Основные судовые документы и первичное оформление груза к перевозке.
	Материально-техническая база морского и речного транспорта Транспортный флот. Классификация морских судов. Морские порты. Речные порты. Морские водные пути. Речные водные пути. Паромные переправы.
	Технико-эксплуатационные характеристики транспортных судов Линейные характеристики. Грузовые марки. Массовые характеристики судна. Грузовая шкала судна. Объемные характеристики судна. Скорость судов. Нормативы рейсовых запасов. Грузовые помещения и люковые закрытия. Эксплуатационный паспорт судна. Типы специализированных судов. Дифферент судна. Остойчивость судна. Классификационная формула судна.
	Техническое нормирование работы транспортных судов Технические нормы. Рейс судна и его технологическая структура. Виды рейсов. Расчет продолжительности ходового и стояночного времени рейсов.
	Эксплуатационные и финансовые показатели работы флота Система эксплуатационных показателей. Количественные и качественные эксплуатационные показатели. Провозная способность. Эксплуатационные расходы судов. Нормативы эксплуатационных расходов судна. Эксплуатационные расходы судна в рейсе.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1 Определение дедвейта и чистой грузоподъёмности судна
	Практическое занятие № 2 Определение осадки и судовых засов судна

	Практическое занятие № 3 Расшифровка грузовой марки судна и определение осадки судна по грузовой шкале
	Практическое занятие № 4 Расчет продолжительности ходового и стояночного времени
	Практическое занятие № 5 Расчет качественных и количественных показателей транспортного процесса
	Практическое занятие № 6 Расчет провозной способности судов за эксплуатационный период
	Практическое занятие № 7 Расчет пропускной способности паромной переправы
	Практическое занятие № 8 Исследование и анализ технических характеристик судов FESCO (контейнеровозов) и их анализ
	Практическое занятие № 9 Исследование и анализ технических характеристик судов Северного МП (лесовозов) и их анализ
	Практическое занятие № 10 Исследование и анализ технических характеристик судов Мурманского МП/Танкеров и их анализ
	Практическое занятие № 11 Исследование и анализ технических характеристик судов Северо-Западного МП/Суда РЕКА/МОРЕ и их анализ
	Практическое занятие № 12 Исследование технических характеристик судов СОВКОМФЛОТ/Газовозов и их анализ
	Практическое занятие № 13 Заполнение первичных транспортных документов (погрузочный ордер, штурманская расписка, коносамент)
	Практическое занятие № 14 Исследование и анализ требований конвенции СОЛАС -74 и МППСС в области безопасности мореплавания
	Практическое занятие № 15 Исследование шкалы Бофорта и шкалы видимости на море (Классификация силы ветра и волнения моря по шкале Бофорта. Шкала дальности видимости)
	Практическое занятие № 16 Исследование визуальной и звуковой сигнализации на морском и внутреннем водном транспорте
	Практическое занятие № 17 Исследование должностных обязанностей и полномочий капитана и лиц командного состава судна по УСТАВУ (старший помощник, грузовой помощник, старший механик)
	Практическое занятие № 18 Исследование классификационных формул различных типов судов (символ класса, знаки ледовых усилений, знаки ограничения района плавания, степень обеспечения непотопляемости, степень автоматизации, знаки системы динамического позиционирования, знаки противопожарной защиты, прочие знаки)
Тема 1.2. Планирование и организация движения на флоте	**Содержание**
	Организация движения грузовых судов Основные формы движения грузовых судов. Виды и особенности грузовых линий. Система движения флота. График движения флота. Морские линии. Положение о морских линиях. Движение судов на линиях по расписанию. Контейнерные перевозки грузов на линиях. Особенности организации движения нефтеналивных судов. Особенности движения морских паромов. Движение судов по внутренним водным путям. Требования при движении через затруднительные участки пути. Особенности прохождения каналов. Особенности движения судов в районах гидротехнических сооружений (мостов, воздушных и подводных переходов). Порядок пропуска судов через шлюзы. Лоцманская проводка судов. Особенности движения судов по трассам Северного морского пути (СМП).
	Оперативное планирование морских и речных перевозок Основы и принципы планирования. Система и органы планирования. Планирование перевозок грузов морским и речным транспортом. Оперативные планы перевозок. Заявки на перевозки грузов, их изучение и

	уточнение. Определение бюджета времени флота на эксплуатационный период. Выбор схем морских перевозок и маршрутов движения судов. Расстановка судов по линиям и направлениям. Оптимизация схем движения судов. Особенности оперативного планирования по видам плавания. Составление графиков работы флота в заграничном плавании. Составление графиков работы флота в каботажном плавании. Оформление и виды графиков движения. Сводный месячный график подачи судов в порты. Расписание движения грузовых судов.
	Рейсовое планирование Задачи рейсового планирования. Рейсовое планирование работы грузовых судов. Рейсовый отчет капитана. Расчет и оценка выполнений рейсовых заданий грузовыми судами
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 19 Расчет ледокольной проводки судна при движении по трассам СМП
	Практическое занятие № 20 Составление графика движения судов
	Практическое занятие № 21 Изучение и расшифровка флагов международного свода сигналов
Тема 1.3. Управление процессом морских и речных перевозок, диспетчерский контроль, учет и отчетность	**Содержание**
	Управление процессом морских и речных перевозок Основные принципы управления. Система управления морским и речным транспортом. Общие правила плавания и стоянки судов в речных портах. Правила плавания по ВВП. Методы управления морским и речным транспортом. Органы управления перевозками грузов и движением флота. Автоматизированная система управления. Департамент морского флота. Федеральное агентство морского и речного транспорта.
	Диспетчерская система руководства работой флота Цель и задачи диспетчерского руководства. Структура, права и обязанности диспетчерского аппарата. Диспетчерская информация о работе судов. Диспетчерские распоряжения, учет и отчетность. Диспетчерское регулирование движения судов на внутренних водных путях. Расследование транспортных происшествий на внутренних водных путях.
	Оперативный учет и анализ работы флота Значение оперативного учета и анализа работы флота. Структура и задачи органов оперативного планирования. Оперативный учет и отчетность по перевозкам грузов. Оперативный учет наличия и использования тоннажа. Анализ работы грузового судна в рейсе. Оперативный анализ работы флота и портов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 22 Исследование особенностей транспортной вертикали управления морским транспортом и структуры Минтранса России и Росморречфлота
	Практическое занятие № 23 Исследование и анализ структуры Росморпорта и типовой организационной структуры судоходной компании
МДК 02.01 Организация движения на метрополитене	
Тема 1.1. Основы организации движения поездов на метрополитене	**Содержание**
	Организационные принципы перевозочного процесса Планирование перевозочного процесса и централизованное управлением им. Использование технических средств метрополитена. Основные документы, устанавливающие порядок работы метрополитена и его работников. Система организации движения поездов. Принципы регулирования движения поездов.
Тема 1.2. Организация пассажиропотоков	**Содержание**
	Основы организации пассажиропотоков

	Понятие о пассажиропотоках метрополитена. Основные показатели пассажироперевозок. Количественное изменение пассажиропотоков по времени года, по месяцам, часам суток, в течение часа, по участкам линии. Понятие о плотности и дальности поездки. Пассажиропотоки пересадочных станций и их учет. Наполнение вагонов в поезде. Методы обследования пассажиропотоков. Пассажиро-перевозки как основа развития технических средств метрополитена.
	Основные показатели, характеризующие объём работы метрополитена Пассажиропоток. Пассажирооборот станции. Пассажироперевозки станции. Объем пассажироперевозок метрополитена.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Расчёт максимальной пропускной способности элементов станции и станции в целом, определение «узкого места», исходя из её технической характеристики и заданных размеров пассажиропотоков, пассажироперевозок и пассажирооборотов.
	Практическое занятие № 2. Определение мер по нормализации работы станции при стихийном увеличении пассажиропотоков: 1) с улицы; 2) из прибывающих поездов или с переходов со смежных станций.
	Практическое занятие № 3. Расчёт пассажиропотоков по каждому пути каждого перегона линии для каждого часа, определение лимитирующего перегона линии для каждого часа.
	Практическое занятие № 4. Расчёт необходимого количества поездов для перевозки пассажиров по лимитирующему перегону.
Тема 1.3 Пропускная и провозная способности линий	**Содержание**
	Основные понятия Пропускная способность линии. Интервалы между поездами по прибытии и отправлении. Максимальные интервалы днем и в вечерние часы. Потребная пропускная способность линии. Наличная пропускная способность линии. Основные элементы пропускной способности линии: пропускная способность перегонов, промежуточных станций, соединительных ветвей, путей оборотов и другие. Станционный оборот с маневровыми бригадами и без них. Провозная способность линии. Методы увеличения пропускной способности.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 5. Подсчёт планового и фактического количества пропущенных поездов. Определение опоздавших поездов, подсчет полных и участковых отмен по графику. Расчёт процента выполнения ГДП.
	Практическое занятие № 6. Расчёт технической и участковой скорости, пробегов вагонов и поездов.
	Практическое занятие № 7. Расчёт межпоездных интервалов на перегонах и станциях по формулам.
	Практическое занятие № 8. Расчёт времени станционного оборота и времени занятия путей оборота на конечных и промежуточных станциях.
	Практическое занятие № 9. Определение времени прихода и количества маневровых бригад.
	Практическое занятие №10. Расчёт наличной пропускной способности линии, определение «узкого места». Определение мер (зонное движение) по выполнению заданных размеров движения на лимитирующих перегонах.
Тема 1.4. График движения поездов	**Содержание**
	Графическое изображение движения поездов Назначение графика движения поездов. Требования к графику движения поездов. Классификация графиков движения поездов. Исходные данные для составления графиков. Сетки графика движения электропоездов и хозяйственных поездов. Нумерация электропоездов и хозяйственных

	поездов. Плановый и исполненный график движения электропоездов и хозяйственных поездов. Анализ графика движения электропоездов и хозяйственных поездов. График оборота подвижного состава (маршрутизация). Графическое изображение нитки хода электропоезда и хозяйственного поезда. График осуществления маневровых передвижений на парковых путях. Показатели эксплуатационной работы. Учет нарушений выполнения графика движения поездов и выполнения основных показателей эксплуатационной работы метрополитена.
	Основные показатели эксплуатационной работы метрополитена Перевозка пассажиров за год и среднесуточная. Количество пропущенных поездов. Пробеги поездов в поездо-километрах. Пробеги вагонов. Скорости движения поездов. Размеры движения. Средняя населенность вагона. Дальность поездки. Плотность перевозок. Нагрузка на станцию. Производительность труда.
	Поездные расписания Расписание. Книжки расписаний. Поездной талон. Таблицы для составления расписаний. Порядок выдачи и обмена расписаний и талонов. Выписки из графика движения поездов. Резервные поезда, первые и последние поезда, порядок их отправления. Порядок отправления поездов в электродепо, в отстой.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 11. Расчёт расстояния между осями станций на сетке графика движения электропоездов и хозяйственных поездов на основании технической характеристики линии и данных о длинах перегонов, временах хода по перегонам и стоянок на промежуточных станциях.
	Практическое занятие № 12. Вычерчивание сетки ГДП.
	Практическое занятие № 13. Вычерчивание сетки ГДХП.
Раздел 2. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения (118 часов)	
МДК 02.02. Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте	
Тема 2.1. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.	**Содержание:**
	Введение. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта. Ответственность работников железнодорожного транспорта за обеспечение безопасности движения. Значение, содержание и задачи дисциплины. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте, их назначение. Правила технической эксплуатации железных дорог российской Федерации (ПТЭ). Общие положения. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения поездов. Основные определения, установленные ПТЭ. Требования Федерального закона № 17 – ФЗ «О железнодорожном транспорте» к обеспечению безопасности движения. Понятие безопасность движения. Виды ответственности за обеспечение безопасности движения на железнодорожном транспорте. Степень ответственности за выполнение ПТЭ и инструкций. Порядок испытаний и назначения на должность лиц, поступающих на железнодорожный транспорт.
	Организация функционирования сооружений и устройств железнодорожного транспорта. Общие требования к содержанию сооружений и устройств. Содержание железнодорожных сооружений и устройств, порядок их сдачи и приемки в эксплуатацию. Габариты, применяемые на железнодорожном транспорте. Значение габаритов приближения строений, подвижного состава и погрузки для обеспечения безопасности

	движения поездов. Требования к расстояниям между осями смежных путей на перегонах и станциях. Порядок размещения и закрепления около путей выгруженных или подготовленных к погрузке грузов. Требования ПТЭ к путевому развитию и техническому оснащению станций. Виды пассажирских и грузовых платформ. Требования к аварийно – восстановительным пунктам. Требования к освещению станционных устройств. Требования к оборудованию и устройству служебных зданий и помещений.
	Обслуживание сооружений и устройств железнодорожного транспорта. Требования технической эксплуатации к осмотру сооружений и устройств и служебно-технических зданий. Требования к производству ремонта и техническому обслуживанию сооружений и устройств. Порядок ведения журнала осмотра. Закрытие перегона для производства работ.
	Требования правил технической эксплуатации к пропуску скоростных и высокоскоростных пассажирских поездов по перегонам и железнодорожным станциям. Требования к объектам инфраструктуры, железнодорожного подвижного состава и организации движения на участках обращения скоростных и высокоскоростных пассажирских поездов.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 1. Оформление записей в «Журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (ф. ДУ-46)
Тема 2.2. Техническая эксплуатация сооружений и устройств путевого хозяйства.	**Содержание:**
	Сооружения и устройства путевого хозяйства. Требования ПТЭ к содержанию железнодорожного пути. Требования к расположению линий и раздельных пунктов в плане и профиле. Требования к содержанию земляного полотна и искусственных сооружений. Контроль состояния пути и сооружений. Нормы и допуски по содержанию колеи. Требования ПТЭ к установке путевых и сигнальных знаков.
	Требования правил технической эксплуатации к стрелочным переводам. Пересечения, переезды и примыкания железных дорог. Требования к эксплуатации стрелочных переводов и глухих пересечений. Применяемые марки крестовин. Неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатировать. Требования ПТЭ к содержанию и оборудованию нецентрализованных стрелок. Пересечения, переезды и примыкания железных дорог. Классификация и оборудование переездов
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 2. Определение неисправностей стрелочных переводов, с которыми запрещается их эксплуатировать
Тема 2.3. Техническая эксплуатация технологической электросвязи.	**Содержание:**
	Виды связи. Требования ПТЭ к технологической электросвязи. Габариты подвески воздушных линий СЦБ и связи. Способы защиты линий СЦБ и связи. Очередность восстановления линий СЦБ и связи при повреждении.
Тема 2.4. Техническая эксплуатация сооружений и устройств сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта	**Содержание:**
	Устройства СЦБ на перегонах и железнодорожных станциях. Сигналы на железнодорожном транспорте. Требования ПТЭ к видимости сигнальных огней. Виды светофоров, требования ПТЭ к установке светофоров. Требования ПТЭ, предъявляемые к автоматической блокировке, полуавтоматической блокировке. Требования, предъявляемые к диспетчерской централизации, электрической централизации стрелок и сигналов, автоматической локомотивной сигнализации. Требования, предъявляемые к контрольным стрелочным и сигнальным замкам,

	устройствам ключевой зависимости и станционной блокировке. Автоматические системы оповещения о приближении поезда. Устройства путевого заграждения. Указатели наличия неисправных вагонов в поездах. Требования к устройствам автоматической переездной сигнализации.
Тема 2.5. Техническая эксплуатация сооружений и устройств технологического электроснабжения железнодорожного транспорта.	**Содержание:**
	Требования ПТЭ к устройствам электроснабжения железных дорог на постоянном и переменном токе. Контактная сеть. Секционирование контактной сети. Габариты подвески контактного провода, места установки опор. Понятия воздушный промежуток, нейтральная вставка, секционные изоляторы, разъединители.
Тема 2.6. Техническая эксплуатация железнодорожного подвижного состава.	**Содержание:**
	Требования ПТЭ к подвижному составу и его содержанию. Знаки и надписи на подвижном составе. Требования к освидетельствованию, формированию колесных пар и нанесению на них знаков и клейм. Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава. Требования ПТЭ к автосцепке. Неисправности колесных пар. Нанесение на колесные пары знаков и клейм.
Тема 2.7 Требования правил технической эксплуатации к организации движения поездов на железнодорожном транспорте.	**Содержание:**
	Требования правил технической эксплуатации к сводному графику движения поездов. Значение сводного графика движения поездов и предъявляемые к нему требования. Порядок назначения и отмены поездов, их нумерация. Приоритетность поездов в зависимости от очередности перевозок.
	Раздельные пункты. Требования ПТЭ к раздельным пунктам. Граница железнодорожной станции. Деление железнодорожных линий. Виды раздельных пунктов. Требования ПТЭ к делению железнодорожных путей, нумерации путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов. Основные определения, установленные ПТЭ. Назначение, содержание техническо-распорядительного акта железнодорожной станции. Управление стрелками и сигналами. Требования ПТЭ к переводу стрелок.
	Требования правил технической эксплуатации к организации маневровой работы на станции. Требования к организации маневровой работы на станции. Руководство маневровой работой. Состав маневровых бригад. Требования к работникам при производстве маневров. Закрепление вагонов. Нормы и правила закрепления вагонов на станционных путях. Регламент закрепления вагонов. Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению подвижного состава на станционных железнодорожных путях. Скорости при маневрах. Маневры на сортировочных горках и вытяжных железнодорожных путях. Маневры на главных и приемоотправочных железнодорожных путях. Маневровая работа в районах железнодорожных станций, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов. Регламент переговоров ДСП станции с машинистами поездов (ТЧМ) и составителя поездов при маневровой работе.
	Требования правил технической эксплуатации к формированию поездов различных категорий. Понятие о поезде. Требования к формированию поездов. Особенности формирования поездов различных категорий. Требования к вагонам при постановке их в поезда. Нормы прикрытия в поездах и при маневрах с грузами, требующими особой осторожности, значение цифр специального штемпеля. Порядок постановки в поезда специального подвижного состава и вагонов с грузами, требующими особой осторожности и негабаритными грузами. Требования по обеспечению

	поездов тормозными средствами, расчет норм. Порядок включения автоматических тормозов в поезда, обеспечение поезда ручными тормозами. Порядок и случаи опробования тормозов. Порядок обслуживания поездов локомотивами, локомотивными бригадами, проводниками, кондукторами.
	Порядок организации производства маневровой работы, формирования и пропуска поездов с вагонами, загруженными опасными грузами класса 1 (ВМ). Общие положения. Порядок формирования поездов. Следование поездов с взрывчатыми материалами. Действия в аварийных ситуациях.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 3. Расчет норм закрепления подвижного состава на путях железнодорожной станции, в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте.
	Практическое занятие № 4. Проверка обеспечения грузового поезда автоматическими и ручными тормозами. Заполнение справки об обеспечении поезда тормозами и исправном их действии.
Тема 2.8. Система сигнализации на железнодорожном транспорте. Типы сигнальных приборов для подачи сигналов. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации.	**Содержание:**
	Система сигнализации на железнодорожном транспорте. Сигналы и светофоры на железнодорожном транспорте. Общие положения. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами. Значение инструкции по сигнализации. Сигналы и их деление. Сигнальные цвета. Порядок подачи сигналов. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами. Пригласительный сигнал, условия его применения. Условно – разрешающий сигнал светофора. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами (независимо от места установки и их назначения). Обозначение недействующих светофоров. Видимость сигнальных огней. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами.
	Сигналы ограждения на железнодорожном транспорте. Сигнализация и места установки постоянных дисков уменьшения скорости. Сигнальные знаки обозначения начала и конца опасного места. Требования к ограждению опасного места, не требующего остановки поезда. Ограждение мест, требующих уменьшения скорости на перегоне, расположенного вблизи железнодорожной станции и на железнодорожной станции. Переносные сигналы и условия их применения. Порядок ограждения мест препятствий и мест производства работ на перегонах и станциях. Ограждение подвижного состава на станционных путях и при вынужденной остановке на перегоне. Порядок ограждения внезапно возникшего препятствия и участков, проходимых поездами с проводниками.
	Ручные сигналы на железнодорожном транспорте. Виды ручных сигналов и предъявляемые ими требования на перегонах и станциях. Подача сигналов ручными сигнальными приборами.
	Сигнальные указатели и знаки на железнодорожном транспорте. Указатели: маршрутные, стрелочные, путевого заграждения, гидравлических колонок, наличия неисправных вагонов в поездах и «опустить токоприемник». Постоянные и временные сигнальные знаки и места их установки. Виды, назначение и места установки сигнальных знаков.
	Сигналы, применяемые при маневровой работе. Ручные и звуковые сигналы при маневровой работе. Сигналы, подаваемые маневровыми и горочными светофорами.
	Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов и другого железнодорожного подвижного состава.

	Порядок обозначения сигналами головы и хвоста пассажирских и грузовых поездов, локомотивов без вагонов и снегоочистителей. Сигналы на локомотивах при маневровых передвижениях. Сигналы при движении дрезин съемного типа, путевых вагончиков и других съемных единиц. Сигналы при уборке с перегона поезда по частям.
	Звуковые сигналы на железнодорожном транспорте. Сигналы тревоги и специальные указатели. Звуковые сигналы, применяемые при движении поездов, порядок их подачи. Оповестительные сигналы, сигналы бдительности и бодрствования, сигнал «Внимание! Внимание! Слушайте все!». Действие работников при подаче сигнала «Внимание! Внимание! Слушайте все!». Сигналы тревоги и специальные указатели.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 5. Применение схем ограждения опасных мест и мест производства работ на железнодорожных путях общего и необщего пользования.
Тема 2.9. Правила движения поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте российской Федерации.	**Содержание:**
	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте российской Федерации. Порядок организации приема и отправления поездов. Обязанности и ответственность дежурного по станции по обеспечению безопасного и бесперебойного движения на станции. Порядок организации приема и отправления поездов. Общие положения по организации приема и отправления поездов. Порядок и правила оформления журнала движения поездов и локомотивов. Обязанности дежурного по станции (ДСП) перед вступлением и вступившего на дежурство. Прием поезда на станцию при запрещающем показании входного светофора. Регламент переговоров ДСП станции с машинистами поездов (ТЧМ) при приеме, отправлении и пропуске поездов по железнодорожной станции. Примерный перечень регламентов переговоров о приготовлении маршрутов.
	Порядок организации движения поездов при автоматической блокировке. Общие положения. Прием и отправление поездов. Порядок действий при неисправности автоблокировки. Прекращение действий автоблокировки. Восстановление движения по автоматической блокировке. Движение поездов при автоматической локомотивной сигнализации, применяемой как самостоятельное средство сигнализации и связи.
	Порядок организации движения поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией. Общие положения. Прием и отправление поездов. Производство маневров. Порядок действий при неисправности устройств диспетчерской централизации.
	Порядок организации движения поездов на участках, оборудованных полуавтоматической блокировкой. Прием и отправление поездов. Движение поездов по перегонам, имеющим путевые посты (блок - посты). Движение поездов при неисправности полуавтоматической блокировки.
	Порядок движения поездов при электрожезловой системе. Общие положения. Прием и отправление поездов. Движение поездов при наличии примыканий на перегоне. Движение поездов при неисправности электрожезловой системы и порядок регулировки жезлов в жезловых аппаратах.
	Порядок организации движения поездов при телефонных средствах связи. Общие положения. Порядок ведения журнала поездных телефонограмм. Формы телефонограмм при движении поездов на однопутных и двухпутных участках.

	Порядок организации движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. Общие положения. Порядок движения поездов при перерыве действия всех установленных средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах.
	Порядок организации движения поездов с разграничением временем. Порядок движения поездов с разграничением временем (вслед). Случаи отправления поездов вслед. Перечень поездов, которые запрещается отправлять вслед.
	Порядок организации работы поездного диспетчера. Обязанности поездного диспетчера. Порядок ведения графика исполненного движения поездов. Порядок перехода с одних средств сигнализации и связи при движении поездов на другие. Порядок движения поездов при неисправности поездной диспетчерской связи. Порядок оформления журнала диспетчерских распоряжений (ДУ – 58). Формы, содержание и порядок передачи диспетчерских приказов. Порядок закрытия однопутного перегона или одного главного пути на двух путном (многопутном) перегоне.
	Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов, специального самоходного подвижного состава и вспомогательных локомотивов. Порядок отправления поезда с железнодорожной станции на перегон. Возвращение поезда с перегона на железнодорожную станцию. Оказание помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда.
	Порядок организации движения хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях. Организация движения хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях. Порядок заполнения документации при закрытии перегона, заполнение разрешения при отправлении хозяйственных поездов на закрытый перегон. Порядок отправления нескольких хозяйственных поездов для производства работ на закрытый перегон.
	Порядок организации приема, отправления поездов и производства маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на железнодорожных станциях. Действия ДСП при обнаружении неисправности устройств СЦБ: при невозможности перевода стрелки электрической централизации, показаниях ложной занятости и ложной свободности станционных путей, стрелочных секций и блок – участков удаления. Порядок действий неисправности контрольного замка на стрелке, оборудованного ключевой зависимостью. Порядок приема, отправления по пригласительному сигналу. Порядок действий при самопроизвольном перекрытии входного или выходного светофора. Способы и порядок выключения устройств из централизации и зависимости. Порядок оформления записей в «Журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (ф. ДУ – 46).
	Порядок выдачи предупреждений. Виды предупреждений и случаи их выдачи. Порядок подачи заявки на выдачу предупреждения. Порядок выдачи предупреждений. Порядок выдачи предупреждений для выполнения непредвиденных работ по устранению обнаруженных неисправностей. Ведение книги записей предупреждений на поезда. Заполнение бланков предупреждений.
	В том числе практических и лабораторных занятий:

	Практическое занятие № 6. Отработка действий дежурного по железнодорожной станции при организации движения при телефонных средствах связи. Оформление поездной документации.
	Практическое занятие № 7. Ведение книги записей предупреждений на поезда формы ДУ – 60. Заполнение бланков предупреждений формы ДУ – 61.
Тема 2.10. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах.	**Содержание:**
	Мероприятия по обеспечению безопасности движением на железнодорожном транспорте. Классификация транспортных происшествий. Мероприятия по обеспечению безопасности движения и комплекс мер, направленных на укрепление дисциплины среди железнодорожников, повышение их квалификации, решение социальных вопросов, содержание технических средств. Классификация транспортных происшествий. Значение приказов и указаний по обеспечению безопасности движения. Профилактические мероприятия по предупреждению аварийности на железнодорожном транспорте.
	Регламент действий работников в нестандартных и аварийных ситуациях. Порядок действий работников в нестандартных и аварийных ситуациях: нарушение графика движения поездов; пропуск поезда, не предусмотренного расписанием; движение поезда, потерявшего управления тормозами; уход вагонов со станции на перегон; вынужденная остановка поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; сход вагонов на перегоне с выходом за габарит; обнаружение неисправности «толчка в пути».
	Разработка техническо-распорядительного акта железнодорожной станции. Инструкция по составлению техническо-распорядительного акта железнодорожной станции. Порядок разработки, согласования и утверждения техническо-распорядительного акта железнодорожной станции. Содержание и порядок разработки техническо-распорядительного акта железнодорожной станции. Порядок оформления техническо-распорядительного акта железнодорожной станции. Приложения к техническо-распорядительного акта железнодорожной станции
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 8. Анализ причин нарушений безопасности движения и классификация транспортных происшествий.
	Практическое занятие № 9. Выбор оптимальных решений и алгоритм действий оперативного персонала, связанного с движением поездов в нестандартных и аварийных ситуациях по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.
	Практическое занятие № 10. Составление ТРА промежуточной железнодорожной станции
МДК 02.02. Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение БДД	**Содержание**
	Проблемы обеспечения безопасности движения в современных условиях. Нормативные документы и деятельность организаций в области безопасности дорожного движения. Закон ФЗ “О безопасности дорожного движения”. Органы по организации и надзору за дорожным движением.
Тема 2.2. Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения.	**Содержание**
	Система государственного управления безопасностью дорожного движения. Факторы, влияющие на безопасность движения. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения в автотранспортной организации. Выбор мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения.

	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие №2.1. Определение возможных мер по повышению безопасности дорожного движения.
Тема 2.3. Дорожно-транспортные происшествия.	**Содержание**
	Классификация ДТП. Порядок учета и сбора сведений о ДТП. Основные группы причин и факторов, вызывающих ДТП. Анализ дорожно-транспортных происшествий, факторы тяжести, способы оценки.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие №2.2. Определение степени сложности и коэффициента загрузки перекрестка.
	Практическое занятие №2.3. Заполнение бланка извещения о дорожно-транспортном происшествии исходя из конкретной ситуации.
	Практическое занятие №2.4. Заполнение документов на АТп при ДТП.
Тема 2.4. Управление дорожным движением.	**Содержание**
	Классификация и область применения технических средств организации дорожного движения. Показатели эффективности применения технических средств. Влияние надежности технических средств на безопасность движения.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие №2.4**.** Размещение светофорных объектов на перекрестке.
Тема 2.5. Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств.	**Содержание**
	Понятие безопасности транспортного средства. Активная безопасность. Тягово-скоростные и тормозные свойства автомобиля. Устойчивость продольная и поперечная.Управляемость автомобиля. Информативность пассивная и активная, внешняя и внутренняя. Обзорность. Профильная проходимость, маневренность. Пассивная безопасность. Элементы пассивной безопасности. Зона жизнеобеспечения. Послеаварийная безопасность. Эвакопригодность. Экологическая безопасность.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 2.5. Оценка управляемости автомобилей.
	Практическое задание № 2.6. Оценка устойчивости автомобилей при движении на дорогах общей сети.
	Практическое задание №2.7. Оценка маневренности автомобилей.
	Практическое задание №2.8. Оценка обзорности с рабочего места водителя.
Тема 2.6. Дорожные условия и безопасность движения.	**Содержание**
	Улично-дорожная сеть. Транспортный поток, интенсивность, плотность, скорость, задержки. Распределение транспортных потоков по направлениям. Конфликтные точки. Конфликтность перекрестка. Влияние элементов автомобильной дороги на безопасность движения. Влияние эксплуатационных свойств дороги на безопасность движения. Принципы устранения опасных участков дороги. Влияние условий ограниченной видимости, ограниченного пространства, недостаточной видимости на безопасность движения.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие №2.9. Изучение влияния дорожных условий и состава транспортного потока на безопасность дорожного движения.
	Практическое занятие №2.10. Определение сложности пересечения в одном уровне.
	Практическое занятие №2.11. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций, характерных для транспортного потока.
	Практическое занятие №2.12. Управление транспортом в особых условиях.
Тема 2.7	**Содержание**

Водитель и безопасность движения.	Психофизиологические основы деятельности водителя. Ощущения, восприятие, внимание, зрительные и слуховые ощущения. Личностные характеристики водителя. Направленность личности, опыт, темперамент, характер, способности, реакция. Основы стратегии и тактики управления автомобилем. Подготовка водителей
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие №2.12. Анализ примеров из практического вождения.
Тема 2.7. Организация работы служб автотранспортного предприятия по безопасности движения	**Содержание**
	Организация и функционирование службы БД на АТП. Задачи службы БД. Организация кабинета БД. Задачи служб эксплуатации и производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок. Должностные обязанности.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие №2.13. Определение задач служб АТП по обеспечению безопасности дорожного движения.
Тема 2.8. Перечень неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств.	**Содержание**
	Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации. Изучение неисправностей, при которых запрещена дальнейшая эксплуатация транспортных средств. Изучение опасных последствий эксплуатации транспортного средства с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие №2.14. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации.
	Практическое занятие №2.15. Определение неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств.
Тема 2.9 Управление в эксплуатации соответствием автотранспортных средств требованиям безопасности	**Содержание**
	Организация и средства контроля соответствия автомобилей требованиям безопасности в эксплуатации. Требования безопасности и параметры технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность и состояние окружающей среды. Методы проверки автотранспортных средств по требованиям безопасности.
МДК 02.02. Обеспечение безопасности на воздушном транспорте	
Тема 2.1. Эволюция мышления человека в области обеспечения безопасности на воздушном транспорте	**Содержание**
	Роль и место дисциплины в учебном процессе и в авиатранспортном производстве. Краткое содержание курса, основные направления подготовки, взаимосвязь с другими дисциплинами учебного процесса. Понятие определения «Безопасность на воздушном транспорте», приемлемого уровня безопасности полетов, фактора опасности и фактора риска. Исторические аспекты и основные подходы в решении вопросов безопасности на воздушном транспорте. Исторические этапы в развитии мирового воздушного транспорта. История возникновения вопросов безопасности на воздушном транспорте. Эволюция мышления человека в области безопасности на воздушном транспорте (ВТ).
Тема 2.2. Система и основные виды деятельности обеспечения безопасности на воздушном транспорте РФ	**Содержание**
	Основы государственного управления и регулирования на воздушном транспорте. Основные руководящие документы по обеспечению безопасности на ВТ. Основные виды деятельности обеспечения безопасности на ВТ. Основные принципы повышения уровня безопасности на ВТ. Система обеспечения безопасности полетов (авиаперевозок) и авиационной безопасности на воздушном транспорте. Функции и обязанности государственного регулирования авиационной деятельности. Цели государственного регулирования авиационной деятельности. Уполномоченные органы государственной власти, определяющие систему государственного регулирования авиационной

	деятельности
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 1. Анализ структуры органов государственной власти регламентирующие авиационную деятельность на ВТ
	Практическое занятие № 2. Исследование и анализ системы управления безопасностью на воздушном транспорте
Тема 2.3. Нормативно-правовые принципы обеспечения безопасности на международном воздушном транспорте	**Содержание**
	Основные понятия, принципы, нормы международного права, общая характеристика международных договоров. Система и принципы международного сотрудничества государств в области мировой гражданской авиации. Международные организации гражданской авиации (ГА) и их роль в обеспечении безопасности мирового воздушного транспорта. Международная организация гражданской авиации – ИКАО. Структура, статус и общие описания документов ИКАО. Международно-правовое обеспечение технической надежности на воздушном транспорте, защита международного воздушного транспорта от преступных посягательств – актов незаконного вмешательства в деятельность воздушного транспорта
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 3. Исследование и анализ системы и принципов международного сотрудничества государств в области мирового ВТ. Определение роли международных организаций в обеспечении мирового ВТ
	Практическое занятие № 4. Исследование и анализ структуры, цели и задач международных организаций, характера деятельности и эффективности принятых мероприятий
	Практическое занятие № 5. Исследование структуры, статуса и общего описания документов Международной организация гражданской авиации (ИКАО).
Тема 2.4. Основные понятия и методологические основы обеспечения безопасности на воздушном транспорте	**Содержание**
	Основные термины и определения в области безопасности на воздушном транспорте, аспекты решения проблемы безопасности на воздушном транспорте. Общие понятия безопасности и надежности. Понятие и виды отказов. Методы обеспечения надежности авиационной техники. Основные принципы обеспечения безопасности при обслуживании и выполнении полета. Расследование авиационных происшествий и инцидентов. Человеческий фактор в системе обеспечения безопасности на воздушном транспорте. Предотвращение авиационных происшествий и инцидентов. Человеческий фактор в системе обеспечения безопасности на воздушном транспорте. Внутренний аудит организации безопасности на ВТ авиапредприятия
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 6. Освоение основных положений правил расследования авиационных происшествий и инцидентов (ПРАПИ)
	Практическое занятие № 7. Исследование и анализ материалов расследования
Тема 2.5. Понятие о терроризме и авиационной безопасности на воздушном транспорте	**Содержание**
	Понятие о терроризме: общие сведения о терроризме, его история, идеология, тактика, причины, цели преступников. Основные особенности современного терроризма и терроризма на воздушном транспорте. Состояние авиационной безопасности в ГА РФ. Акты незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации: анализ статистики и характера актов незаконного вмешательства в деятельность ГА за последние годы. Нормативная правовая база обеспечения авиационной безопасности в ГА РФ (Воздушный кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Закон РФ «Об оружии», Постановление

	Правительства РФ от 30.07.1994 №897, приказы и указания Министерства транспорта России, Департамента воздушного транспорта, Федеральной авиационной службы, Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта России по авиационной безопасности). Стандарты и рекомендуемая практика Международной организации ГА(ИКАО) по авиационной безопасности. Правовая ответственность должностных лиц за нарушение правил безопасности полетов и авиационной безопасности
Тема 5 Государственный контроль и надзор на воздушном транспорте РФ	**Содержание**
	Система государственного контроля и надзора. Основные функции контрольной и надзорной деятельности. Основные цели и задачи контроля и надзора. Должностные обязанности государственных инспекторов. Нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных инспекторов. Инспекционный контроль эксплуатантов. Организация контроля за лицензионной деятельностью
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 8. Освоение целей и задач контроля и надзора и основных принципов контрольной деятельности
	Практическое занятие № 9. Исследование и анализ структуры органов государственного контроля (ФСНСТ)
МДК 02.02. Обеспечение безопасности на морском и внутреннем водном транспорте	
Тема 2.1. Государственное управление, регулирование, надзор и контроль на морском и внутреннем водном транспорте	**Содержание**
	Министерство транспорта РФ. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Департамент государственной политики в области морского и речного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта Министерства транспорта РФ. Служба морской безопасности. Федеральные государственные бюджетные учреждения «Администрации морских портов». Федеральные государственные бюджетные учреждения «Администрации бассейнов внутренних водных путей».
Тема 2.2. Правовой режим морских пространств	**Содержание**
	Классификация морских пространств. Территориальное море. Внутренние морские воды РФ. Правовой режим судов в морских водах России. Санитарный, пограничный и таможенный режимы судов в морских портах РФ. Открытое море. Прилежащие зоны. Региональные моря. Международные проливы. Международные каналы
Тема 2.3. Государственный портовый контроль	**Содержание**
	Резолюция ИМО А.1119 (30). Какие суда подвергаются портовому контролю. Информация о судне и результатах его обхода. Подготовка экипажа к проверке. Проверяемые документы. Контроль судна в иностранных портах. Нарушение требований и задержание судна
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1 Оформление Акта «Проверки в соответствии с процедурами контроля судов государством порта ИМО».
Тема 2.4. Международный кодекс охраны судов и портовых средств	**Содержание**
	Цели и требования Кодекса ОСПС. План охраны судна. Стандартные рабочие процедуры по действиям в чрезвычайных ситуациях. Процедуры связи. Должностные лица, ответственные за охрану. Подготовка персонала, учения и тренировки по охране судна. Проверка судов и оформление свидетельств судам. Меры контроля выполнения требований об охране судна. Декларация об охране
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 2. Разработка плана мероприятий по охране судна в порту
Тема 2.5. Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией	**Содержание**
	Цели МКУБ и его требования. Система управления безопасностью (СУБ) Компании. Нормативно-правовая база СУБ. Структура СУБ Компании.

судов и предотвращением загрязнения (МКУБ)	Назначенное лицо. Система управления безопасностью (СУБ) судна. Организация безопасной перевозки грузов и пассажиров. Готовность к аварийным ситуациям
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 3. Заполнение формализованных документов МКУБ («Документ о соответствии», «Свидетельство об управлении безопасностью»).
Тема 2.6. Система управления безопасностью судов на внутреннем водном транспорте	**Содержание**
	Цели системы управления судов и ее требования. Система управления безопасностью Компании. Требования к структуре Компании. Требования к документации. Ответственное лицо. Система управления безопасностью судна и судовой экипаж. Ответственность и полномочия капитана. Планирование судовых операций и рейса судна. Готовность к аварийным ситуациям. Обеспечение надежности механизмов, устройств, оборудования судна.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 4. Разработка и составление (в роли грузового помощника капитана) инструкции по ТБ: «Погрузка, размещение, крепление, выгрузка «Опасных», «Длинномерных» и «Негабаритных» грузов на суда.
Тема 2.7. Пожарная безопасность и борьба с пожаром и дымом	**Содержание**
	Особенности и причины пожаров на судах, меры предупреждения. Организация противопожарной защиты на судне, обнаружение пожара. Огнетушащие средства, способы тушения
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 5. Расчет коллективных и индивидуальных аварийно-спасательных средств защиты для различных типов судов
	Практическое занятие № 6. Разработка инструкции по противопожарной безопасности при погрузке/выгрузке светлых нефтепродуктов
Тема 2.8. Обеспечение навигационной безопасности плавания	**Содержание**
	Сущность проблемы навигационной безопасности. Средства и способы наблюдения и управления судном. Транспортный поток судов. Основные правила движения судов на внутренних водных путях.
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 7. Анализ и исследование мероприятий, проводимых диспетчерской службой и командным составом судна (диспетчер участка, диспетчер шлюза, вахтенный помощник капитана) направленных на безопасность судоходства и безопасность прохождения шлюзов на ВВП
Тема 2.9. Транспортная безопасность	**Содержание**
	Терроризм на море. Цели и требования Кодекса ОСПС. План охраны судна. Стандартные рабочие процедуры по действиям в чрезвычайных ситуациях. Процедуры связи. Лица, ответственные за охрану судна. Подготовка персонала, учения и тренировки по охране судна. Проверка судов и оформление Свидетельств по судам. Меры по контролю выполнения требований об охране судна. Декларация об охране
	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 8. Анализ и исследование мероприятий, проводимых капитаном, командным составом и вахтенной службой и направленных на безопасность мореплавания в штормовых условиях и условиях ограниченной видимости
Тема 2.10. Правовое регулирование перевозки грузов и пассажиров	**Содержание**
	Виды и формы договора морской перевозки. Участники договора морской перевозки груза. Договор морской перевозки пассажиров. Общая авария. Морское страхование.

	В том числе практических и лабораторных занятий:
	Практическое занятие № 9. Оформление договора морского страхования судна
	Практическое занятие № 10. Оформление договора морского страхования груза
МДК 02.02. Обеспечение безопасности движения на метрополитене	
Тема 2.1. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на метрополитене.	**Содержание**
	Введение. Общие обязанности работников метрополитена. Ответственность работников метрополитена за обеспечение безопасности движения. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на метрополитене, их назначение. Правила технической эксплуатации метрополитенов Российской Федерации (ПТЭ). Общие положения. Общие обязанности работников метрополитена и их ответственность за обеспечение безопасности движения поездов. Основные определения, установленные ПТЭ. Требования Федерального закона от 29 декабря 2017 г. N 442-ФЗ "О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" к обеспечению безопасности движения. Понятие безопасность движения. Виды ответственности за обеспечение безопасности движения на метрополитене. Степень ответственности за выполнение ПТЭ и инструкций. Порядок испытаний и назначения на должность лиц, поступающих на метрополитен.
	Инструкции, руководящие приказы по обеспечению безопасности движения поездов, устанавливающие порядок пользования техническими средствами и по обеспечению безопасности пассажиров с учетом региональных особенностей
	Правила прохода (проезда) на пути метрополитена и обеспечение безопасности работающих на путях метрополитена Общие положения. Порядок прохода (проезда) на пути метрополитена в период движения электропоездов и (или) наличия напряжения на контактном рельсе. Порядок выхода (выезда) на пути метрополитена в период движения электропоездов и (или) наличия напряжения на контактном рельсе. Порядок прохода на пути метрополитена в ночное время при отсутствии напряжения на контактном рельсе. Порядок выхода на пути метрополитена перед началом движения электропоездов. Содержание устройств контроля прохода в тоннель и порядок действий дежурного персонала в различных режимах работы устройства. Порядок прохода (выхода) на пути электродепо метрополитена. Меры безопасности при проходе (проезде) и пребывании работников на путях метрополитена.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1. Определение по схеме линии: станций, закрываемых для обслуживания пассажиров; границ закрываемых участков пути; участков снятия напряжения с контактного рельса; направления вывода пассажиров; разъединителей контактного рельса; станций временного оборота; участков для организации двухстороннего движения
	Практическое занятие № 2. Заполнение книги (журнала) учета прохода (проезда) работников в период движения электропоездов.
	Практическое занятие № 3. Заполнение журнала контроля прохода работников на перегон во время ночного окна в период отсутствия напряжения на контактном рельсе и выхода на пассажирскую платформу
Тема 2.2. Мероприятия по обеспечению безопасности	**Содержание**
	Классификация нарушений правил безопасности движения и

движения на метрополитене	**эксплуатации метрополитена** Классификация нарушений правил безопасности и эксплуатации метрополитена. Мероприятия по обеспечению безопасности движения и комплекс мер, направленных на укрепление дисциплины среди работников метрополитена, повышение их квалификации, решение социальных вопросов, содержание технических средств. Профилактические мероприятия по предупреждению аварийности на метрополитене. Порядок служебного расследования и учета нарушений безопасности движения и эксплуатации метрополитена.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4. Анализ случаев нарушений безопасности движения и их классификация.
	Практическое занятие № 5. Выбор оптимальных решений и алгоритм действий оперативного персонала, связанного с движением поездов в нестандартных и аварийных ситуациях по обеспечению безопасности на метрополитене.
Курсовой проект (работа) 30 часов	
Учебная практика 108 часа **Виды работ:** 1. организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) 2. выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; 3. оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); 4. контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	
Производственная практика 180 часов **Виды работ:** 1. Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами на транспорте (по видам транспорта). 2. Отработка ттехнологии оформления и перевозки багажа при обеспечении движения транспорта (по видам транспорта) 3. Отработка требований безопасности, предъявляемых к грузу и багажу, перевозимому на транспорте по видам транспорта)	
Промежуточная аттестация 36 часов	
Всего: 590 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские/зоны по видам работ: Организация работы станции метрополитена Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542629

3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

5. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	– разработка графика движения транспорта (по видам транспорта) в соответствии с нормативными документами; - применение алгоритмов действий в нестандартных и аварийных ситуациях; -выполнение работ по планированию и организации, перевозочного процесса;	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 2.2.	- выполнение работ по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; - организация работ оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте; – демонстрация умений классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;	
ПК 2.3. .	- определение и анализ количественных показателей эксплуатационной работы; - определение и анализ качественных показателей эксплуатационной работы;	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации;	

	обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 1.4
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ПМн.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	

	задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок	нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта) организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) основные принципы транспортной логистики правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления требования к обеспечению безопасности при перевозке	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)

		грузов на особых условиях порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 3.2.	организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок	нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок требования к управлению персоналом	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	408	408
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	72	72
производственная	180	144
Промежуточная аттестация	36	36
Всего	**696**	**696**

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа[3]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок	**256**	**256**	**256**	256				
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на транспорте (по видам транспорта)	**152**	**152**	**152**	152				
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
ОК 01 ОК	Производственная	**180**	**180**						**180**

[3] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	практика								
	Промежуточная аттестация	**36**	**36**						
	Всего:	**696**	**696**	**408**	**408**			**108**	**144**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** курсовой проект (работа)
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок 256 часов	
МДК 03.01 Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	
Тема 1.1. Введение в логистику	**Содержание**
	История развития логистики. Основные понятия и определения. Организация товародвижения. Логистические потоки и их характеристики. Логистика как производственная структура экономики. Основные цели и концепции логистики. Функциональные сферы логистики. Понятия транспортной логистики; основные принципы и задачи. Роли информационных и финансовых потоков в логистических системах
Тема 1.2. Логистические системы и транспорт	**Содержание** Виды логистических систем. Транспортная составляющая логистических систем. Участники доставки грузов и пассажиров. Транспортный и экспедиторский сервис, организация и технология транспортно-экспедиционных операций. Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО) как логистическая система. Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. Критерии оптимизации грузовых и пассажирских перевозок. Смешанные (комбинированные) и интермодальные перевозки с участием различных видов транспорта Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. 10. Международные транспортные коридоры
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1. Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики
Тема 1.3. Построение транспортных логистических цепей	**Содержание**
	Характеристики логистических транспортных цепей. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами. Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Понятие о функции срочности доставки. Определение величины транспортной партии груза
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 2. Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья – производство
	Практическое занятие № 3. Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство – транспорт – потребитель
Тема 1.4. Склады в логистических системах	**Содержание**
	Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Координация развития и

	технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи–уборки грузов на склады. Логистические центры. Технология обработки и распределения грузов; прогрессивные методы и технические средства, применяемые на складах. Таможенные терминалы
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4. Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне»
	Практическое занятие № 5. Планирование рейса автомобиля (маневрового локомотива, погрузчика, стеллажного штабелера) по заданию преподавателя
Тема 1.5. Маркетинг транспортно-складских услуг	**Содержание** Связь маркетинга и логистики: сходства и различия. Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные функции. Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка. Принципы ценообразования.
Тема 1.6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки	**Содержание** Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре и упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Требования к контейнерам. Пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность
Тема 1.7. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация	**Содержание** Понятие внутрипроизводственной логистики. Виды запасов материальных ресурсов. Затраты на содержание запасов. Логистическое управление запасами ресурсов. Организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 6. Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на предприятиях железнодорожного транспорта
Тема 1.8. Информационное обеспечение транспортной логистики	**Содержание** Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных потоков Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением материальных потоков. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок. Управление цепочками поставок
Тема 1.9. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	**Содержание**
	Основы организации грузовой и коммерческой работы Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой. Классификация грузовых перевозок. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта РФ.
	Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки грузов, грузобагажа, перевозки порожних вагонов
	Классификация и свойства грузов Транспортная характеристика грузов. Физико-химические свойства грузов. Объемно-массовые характеристики грузов
	В том числе, практических занятий

	Практическое занятие № 7. Определение коммерческой характеристики железнодорожных станций
	Практическое занятие № 8. Составление заявки на перевозку грузов
	Практическое занятие № 9. Учет выполнения заявки на перевозку грузов
Тема 1.10. Технология перевозок грузов	**Содержание**
	Прием грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом Правила приема грузов к перевозке. Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, ее содержание, требования к нанесению. Методы определения массы грузов. Договор перевозки грузов. Транспортная железнодорожная накладная, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления. Электронная подпись. Ответственность грузоотправителей за достоверность сведений, указанных в накладной. Правила исчисления сроков доставки грузов и порожних вагонов, не принадлежащих перевозчику железнодорожным транспортом. Предъявление к перевозке порожних вагонов.
	Сооружения и устройства весового хозяйства Значение измерения массы груза при перевозке. Классификация, метрологические характеристики, принцип действия и конструкция средств измерения массы. Порядок взвешивания грузов. Техническое содержание весоизмерительных приборов. Метрологический контроль за весами
	Погрузка и операции по отправлению груза Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Порядок натурного осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями нормативной документации. Уведомление грузоотправителя о времени подачи вагонов под погрузку. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей об окончании грузовых операций. Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технологические нормы погрузки грузов в вагоны. Общие требования к применяемым на железнодорожном транспорте для опломбирования вагонов, контейнеров запорно-пломбировочным устройствам. Вагонный лист и порядок его заполнения. Операции по отправлению грузов с железнодорожной станции
	Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов. Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов и перевозочных документов в пути следования грузов. Переадресовка грузов. Досылка груза. Единый типовой технологический процесс пункта коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей на ПКО. Перегрузка и проверка груза в пути следования.
	Операции по прибытии и выгрузке грузов Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на железнодорожной станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов и подаче вагонов под выгрузку средствами грузополучателя. Оформление отказа получателя от приема порожнего вагона. Выгрузка грузов из вагонов в местах общего пользования. Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Требования по сохранности вагонного парка при выгрузке грузов

	из вагонов. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов.
	Операции по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов Складирование и хранение грузов на местах общего пользования. Предельные и бесплатный сроки хранения, особенности хранения грузов, находящихся под таможенным контролем на путях общего пользования и в СВХ. Оформление выдачи и вывоза грузов при выгрузке средствами перевозчика и средствами грузополучателя. Порядок проверки состояния груза, массы и количества мест. Выдача грузов частями. Выдача грузов по досылочным документам. Нормы естественной убыли грузов. Определение недостачи массы перевозимого груза на станции назначения при взвешивании груженых вагонов на вагонных весах.
	Предоставление путей общего пользования для отстоя порожних собственных (арендованных) вагонов Общие положения по условиям оказания услуги. Понятие «простой вагонов вне перевозочного процесса». Порядок оформления перевозочных и других документов в/из отстой собственных порожних вагонов на путях общего пользования. Начало периода отстоя вагонов. Окончание периода отстоя вагонов. Начисление договорного сбора.
	Железнодорожные пути необщего пользования Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Понятия: «владелец», «контрагент» и «пользователь» железнодорожного пути необщего пользования. Требования к примыканию и эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования и документы по его техническому оснащению, увязка их с техническо-распорядительным актом железнодорожной станции примыкания. Порядок разработки, заключения и содержание договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования, и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожных путях необщего пользования. Срок оборота вагонов на пути необщего пользования
	Учет и отчетность о перевозках грузов Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. Порядок получения, хранения и расходования бланков учета и отчетности. Оперативная отчетность о грузовой работе. Отчет о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы. Отчет о времени нахождения вагонов на ответственности организаций ф. КОО-4. Автоматизация оперативного и статистического учета и отчетности
	Грузовые тарифы Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 10. Маркировка грузового места
	Практическое занятие №11. Определение сроков доставки грузов и порожних вагонов
	Практическое занятие № 12. Оформление перевозочных документов при приеме груза к перевозке
	Практическое занятие № 13. Составление вагонного листа на повагонную отправку. Заполнение книги формы ВУ-14
	Практическое занятие № 14. Определение платы за пользование

	вагонами перевозчика и за нахождение собственных вагонов на железнодорожных путях общего пользования
	Практическое занятие № 15. Организация выполнения погрузо-разгрузочных работ на местах общего пользования в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
	Практическое занятие № 16. Оформление переадресовки грузов и порожних вагонов
	Практическое занятие № 17. Оформление досылки
	Практическое занятие № 18. Работа с классификатором коммерческих неисправностей
	Практическое занятие № 19. Оформление документов по прибытии и выгрузке груза. Ведение Книги прибытия и Книги выгрузки.
	Практическое занятие № 20. Определение недостачи массы груза на железнодорожной станции назначения
	Практическое занятие № 21. Определение сбора за хранение грузов на местах общего пользования, оформление выдачи грузов
	Практическое занятие № 22. Составление памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45)
	Практическое занятие № 23. Составление ведомости подачи и уборки вагонов. Начисление сборов и штрафов
	Практическое занятие № 24. Ведение учета и отчетности по грузовой работе железнодорожной станции
	Практическое занятие № 25. Составление схемы документооборота
Тема 1.11. Организация перевозок грузов отдельных категорий	**Содержание**
	Перевозка грузов в транспортных пакетах Понятие о транспортных пакетах. Требования стандартов на транспортные пакеты. Номенклатура и транспортная характеристика грузов, пригодных для пакетирования. Перевозка грузов в транспортных пакетах: технические средства, способы пакетирования, условия и правила приема к перевозкам и особенности оформления перевозочных документов. Условия обеспечения сохранности при перевозке в транспортных пакетах. Экономическая эффективность пакетных перевозок и перспективы их развития. Автоматизированные склады для тарно-штучных грузов: техническое оснащение, технология работы, схемы комплексной механизации.
	Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах Перспективы развития контейнерных перевозок. Современное состояние контейнерной транспортной системы, ее техническое оснащение. Универсальные и специализированные контейнеры. Особенности планирования контейнерных перевозок. Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах, порожних контейнеров. Перевозка грузов в контейнерах, порожних контейнеров в составе контейнерного поезда. Организация работы контейнерного терминала. Перевозка грузов в автопоездах и контрейлерах
	Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности Порядок оказания услуг. Правила и оформление перевозки. Порядок объявления ценности. Порядок возмещения ущерба при утрате, повреждении грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 26. Оформление перевозки грузов в транспортных пакетах
	Практическое занятие № 27. Оформление перевозок грузов в универсальных контейнерах

	Практическое занятие № 28. Оформление перевозки грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
Тема 1.12. Перевозка грузов на открытом железнодорожном подвижном составе	**Содержание**
	Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом железнодорожном подвижном составе Характеристика грузов, перевозка которых допускается на открытом железнодорожном подвижном составе. Габариты погрузки. Габариты погрузки, допустимые нормы продольного и поперечного смещения центра тяжести груза. Силы, действующие на груз при перевозке. Длинномерные грузы и перевозка на сцепах. Технические условия размещения и крепление грузов в вагонах. Материалы и способы крепления грузов. Понятие о местных технических условиях (МТУ) и непредусмотренных технических условиях (НТУ). Прием к перевозке грузов, погруженных в соответствии с МТУ и НТУ. Аттестация работников грузоотправителя, ответственных за размещение и крепление грузов
	Требования к размещению и креплению различных видов грузов Размещение и крепление лесоматериалов. Размещение и крепление металлопродукции. Размещение и крепление железобетонных изделий. Размещение и крепление грузов с плоской опорой. Размещение и крепление грузов цилиндрической формы. Перечень грузов. Подготовка автотракторной техники к перевозке. Специализированный подвижной состав, используемый для перевозки. Размещение и крепление контейнеров.
	Перевозка грузов навалом и насыпью Характеристика навалочных и насыпных грузов, условия перевозок. Предотвращение потерь грузов мелких фракций при перевозке. Характеристика смерзающихся грузов, перевозимых насыпью. Профилактические меры, препятствующие смерзанию груза в местах погрузки, при подготовке груза к перевозке; средства восстановления сыпучести; оформление перевозок смерзающихся грузов.
	Контроль за соблюдением грузоотправителями, грузополучателями требований по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах. Требования регламента многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приеме груза и порожних вагонов к перевозке, в пути следования и при выдаче груза.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 29. Расчет сил, действующих на груз при перевозке железнодорожным транспортом
	Практическое занятие № 30. Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой
	Практическое занятие № 31. Оформление перевозочных документов при приеме груза к перевозке в соответствии с требованиями технических условий размещения и крепления грузов
	Практическое занятие № 32. Составление эскиза размещения и крепления груза
Тема 1.13. Перевозка грузов отдельных категорий	**Содержание**
	Перевозка зерновых грузов Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки; хранение и грузовые операции. Специализированный железнодорожный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Подготовка железнодорожного подвижного состава к перевозке зерновых грузов. Условия перевозок. Товаросопроводительные документы

	Перевозка скоропортящихся грузов Номенклатура и особенности перевозки скоропортящихся грузов. Подготовка грузов и прием к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка железнодорожного подвижного состава. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне. Товаросопроводительные документы. Перевозка скоропортящихся грузов в рефрижераторных контейнерах. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов
	Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей Перечень грузов, перевозимых в сопровождении проводников. Виды сопровождения. Порядок оформления перевозок грузов в сопровождении
	Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов Оформление перевозок, формы сопроводительных документов. Перевозка сырых животных продуктов
	Перевозка негабаритных грузов Классификация негабаритных грузов. Расчетная негабаритность. Техническая документация на перевозку негабаритного груза. Разрешение на погрузку. Обязанности грузоотправителя, предъявляющего к погрузке негабаритный груз. Порядок проверки размещения и крепления негабаритного груза на вагоне. Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов.
	Общие сведения о воинских перевозках Организация воинских перевозок. Классификация воинских перевозок. Обязанности должностных лиц. Техническое обеспечение воинских перевозок. Оформление воинских перевозок и расчеты по ним. Требования к размещению воинской техники на вагоне.
	Перевозка жидких грузов наливом (кроме опасных) Характеристика наливных грузов. Требования к подготовке цистерн. Прием и определение массы наливных грузов. Технология налива и слива. Порядок возврата порожних цистерн. Промывка и пропарка цистерн, промывочно-пропарочные станции (ППС). Особенности перевозки отдельных видов наливных грузов
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 33. Оформление перевозочных документов при перевозке зерновых грузов в специализированных вагонах
	Практическое занятие № 34. Оформление перевозочных документов при перевозке скоропортящихся грузов
	Практическое занятие № 35. Оформление перевозочных документов при перевозке грузов в сопровождении
	Практическое занятие № 36. Определение вида и степени негабаритности груза. Оформление перевозочных документов
	Практическое занятие № 37. Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способами
	Практическое занятие № 38. Определение массы наливных грузов
	Практическое занятие № 39. Оформление перевозочных документов при перевозке наливных грузов (кроме опасных)
Тема 1.14 Перевозка грузов на особых условиях	**Содержание**
	Особые условия перевозки грузов Перечень обстоятельств, разрешающих особые условия перевозки грузов. Порядок заключения договоров между перевозчиком и грузовладельцами. Требования к оформлению перевозочных документов
	Правила и условия перевозки опасных грузов Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы опасности.

	Характеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение класса, подкласса, категории и степени опасности по классификационному шифру. Наименование опасного груза, номер ООН в соответствии с Типовыми правилами ООН Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом (Приложение 2, 10 Правит перевозок опасных грузов). Условия перевозки грузов, не поименованных в алфавитном указателе, сходных с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. Условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижной состав или особые условия перевозки Условия совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами; опасных с неопасными грузами
	Тара упаковка и маркировка грузовых мест при перевозки опасных грузов Грузы, требующие герметичной упаковки. Требования к упаковке опасных грузов в стеклянной таре. Требования к таре и упаковке при перевозке повагонными и мелкими отправками, а также при перевозке жидких грузов. Требования к нанесению маркировки на грузовые места. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару. Основной и дополнительные знаки опасности. Маркировка груза, обладающего несколькими видами опасности.
	Подготовка железнодорожного подвижного состава для перевозки опасных грузов Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Нанесение знаков опасности на железнодорожный подвижной состав, транспортные ярлыки. Свидетельство о техническом состоянии вагонов (контейнеров) и их запорно-предохранительных устройств для перевозки опасных грузов. Регистрация результатов осмотра вагонов Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание (дегазирование) специального железнодорожного подвижного состава, Приказ Минтранса №119 о Правилах очистки, промывки вагонов, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора. Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на арендованные вагоны. Возврат порожних специализированных вагонов и контейнеров после выгрузки опасных грузов
	Документальное оформление перевозки опасных грузов Оформление перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Порядок простановки штемпелей о характере опасности на накладной. Заполнение графы «Наименование груза». Аварийные карточки. Оформление вагонного и натурного листов. Коды для натурного листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза. Свидетельство о техническом состоянии вагонов. Разметка вагонов
	Прием и выдача опасных грузов Порядок предъявления опасных грузов к перевозке. Виды отправок, которыми перевозятся опасные грузы. Порядок приема и выдачи опасных грузов. Порядок вывоза опасных грузов со станции.
	Особые условия перевозки опасных грузов класса 1 Характеристика и свойства опасных грузов класса 1. Условный номер грузов класса 1. Порядок разработки, согласования и утверждения на каждый груз класса 1 аварийной карточки; номер аварийной карточки.

	Порядок погрузки, выгрузки, догрузки грузов класса 1. Требования к упаковке и маркировке грузов класса 1, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов: дополнительные записи, штемпелевание; приложение к накладной декларации. Свидетельство о техническом состоянии вагона для перевозки грузов класса 1
	Особые условия перевозки опасных грузов класса 7 Характеристика и свойства опасных грузов класса 7 — радиоактивные материалы (РМ). Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам. Транспортные категории для опасных грузов класса 7. Организация перевозок радиационных грузов. Условия временного хранения грузов РМ на железнодорожных станциях. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов. Отметки в натурном листе. Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация
	Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами Предупреждение возникновения аварийных ситуаций. Порядок пользования аварийными карточками. Порядок действий при возникновении аварийных ситуаций. Порядок ликвидации аварийных ситуаций
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 40. Оформление перевозочных документов при заключении договора на перевозку грузов на особых условиях
	Практическое занятие № 41. Определение характера опасности перевозимого груза. Код опасности.
	Практическое занятие № 42. Определение условий перевозки опасного груза в соответствии с Приложением 2 Правил перевозок опасных грузов.
	Практическое занятие № 43. Определение возможности совместной перевозки опасных грузов
	Практическое занятие № 44. Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности
	Практическое занятие № 45. Порядок нанесения знаков опасности на транспортное средство.
	Практическое занятие № 46. Оформление перевозочных документов при перевозке опасных грузов
	Практическое занятие № 47. Оформление перевозочных документов, нанесение знаков опасности на вагон при перевозке грузов класса 1
Тема 1.15. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта; с участием железных дорог иностранных государств	**Содержание**
	Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки. Оформление перевозок. Ответственность сторон
	Перевозка грузов в международном сообщении Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов. Международный транзитный тариф. Гармонизированная номенклатура грузов. Перевозка экспортно-импортных грузов с участием портов. Технические условия размещения и крепления грузов (приложение 3 к СМГС)
	Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ Основные условия перевозки. Работа пограничных железнодорожных станций. Тарифы. Исчисление провозных платежей. Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов на межгосударственных

	передаточных железнодорожных станциях. Правила пользования вагонами в международном сообщении
	Организация работы таможни Таможенный кодекс РФ. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля. Транспортные средства международной перевозки
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 48. Оформление перевозочных документов при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении
	Практическое занятие № 49. Оформление перевозочных документов при перевозке грузов в международном сообщении
	Практическое занятие № 50. Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на железнодорожной станции назначения
Тема 1.16. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов	**Содержание**
	Ответственность по перевозкам Ответственность за невыполнение принятой заявки, утрату, порчу, повреждения груза. Ответственность за просрочку доставки груза, порожнего вагона, самовольное занятие вагонов, искажение данных накладной, превышение грузоподъемности вагона
	Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба. Мероприятия по предотвращению несохранности грузов. Учет и отчетность по несохранным перевозкам
	Оформление и расследование несохранных перевозок Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. Акты и порядок их составления. Работа актово-розыскного бюро. Рассмотрение результатов расследования и анализ розыска грузов
	Охрана грузов Порядок охраны перевозимых грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану
	Розыск грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов
	Претензии и иски Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий
	Контрольно-ревизионная работа Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, железнодорожной станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов. Проверка обеспечения сохранности грузов, железнодорожного подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 51. Начисление штрафов за невыполнение условий договора перевозки
	Практическое занятие № 52. Составление акта общей формы ф. ГУ-23. Составление рапорта приемосдатчика
	Практическое занятие № 53. Составление и регистрация коммерческого акта
МДК 03.01 Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на	

автомобильном транспорте	
Тема 1.1. Введение в ТЭД	**Содержание**
	Термины и определения. Значение и задачи ТЭО. Этапы развития ТЭО в России и за рубежом. Нормативно-правовая база ТЭД. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. Система услуг транспортно-экспедиционной деятельности.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 1. Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа Практическая работа 2. Разбор документов, регулирующих деятельность ТЭД Практическая работа 3. Анализ рынка транспортно – экспедиционных услуг
Тема 1.2. Задачи транспортного обеспечения деятельности предприятия	Соде**ржание**
	Сущность транспорта, его характеристика
	Практическая работа 4. Выбор варианта транспортировки
Тема 1.3. Значение транспортно-экспедиционной деятельности в транспортном процессе	**Содержание**
	Понятие транспортной услуги и ее основные особенности. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционная деятельность. Классификация транспортно-экспедиторских услуг (ТЭУ). Понятия качества ТЭУ. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 5. Транспортный процесс доставки товара. Практическая работа 6. Знакомство с видами договоров Практическая работа 7. ФИАТА И АЭР
Тема 1.4. Условия поставки товара – основа выбора схемы транспортировки. Правовые аспекты транспортного обеспечения	**Содержание**
	Правовое обеспечение экспедирования. Базисные условия поставки. Сроки поставки товаров, предусматриваемые в коммерческих контрактах. Транспортное страхование. Базисные условия поставки «ИНКОТЕРМС». Транспортные условия внешнеторговых контрактов.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 8. Разбор претензий от клиента Практическая работа 9. Расчет коммерческого предложения Практическая работа 10. Расчет транспортного страхования
Тема 1.5. Организация перевозок грузов на автомобильном транспорте	**Содержание**
	Документальное оформление доставки грузов
	В том числе, практических занятий

	Практическая работа 11. Знакомство с документальным оформлением доставки грузов, заполнение документации
Тема 1.6. Организация перевозок грузов в смешанном сообщении	**Содержание**
	Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта: прямые смешанные, интермодальные и мультимодальные перевозки
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 12. Построение маршрута смешанной перевозки.
Тема 1.7. Контейнерные перевозки	**Содержание**
	Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов, нормативные условия использования контейнеров. Типы используемых контейнеров. Маркировка контейнеров. Особенности агентского и экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах ТЭО контейнерных грузов при импорте и экспорте. Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках Организация документооборота при различных грузах
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 13. Построение маршрута смешанной перевозки. Практическая работа 14. Маркировка контейнеров. Практическая работа 15. Знакомство с документацией экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах Практическая работа 16. Заполнение документации международных перевозках
Тема 1.8. Рыночные механизмы транспортно-экспедиционной деятельности	**Содержание**
	Экономическая сущность ТЭД, Маркетинговая среда ТЭД. Конкуренция на рынке ТЭД, виды конкуренции на рынке транспортно-экспедиционных услуг. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации, стратегическое планирование конкурентоспособности. Транспортная составляющая цены товара.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 17. Определение оптимального для транспортировки вида транспорта на основе показателей общих затрат Практическая работа 18. Мероприятия маркетинга в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания на примере организации Практическая работа 19. Расчет транспортной составляющей цены товара Практическая работа 20. Движущие силы конкуренции в отрасли Практическая работа 21. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации на примере
Тема 1.9. Формирование доходов транспортно-экспедиционной организации	**Содержание**
	Ценообразование в системе транспортно-экспедиционной деятельности, транспортные тарифы, доходы транспортно-экспедиционной организации
	В том числе, практических занятий

	Практическая работа 22. Ценообразование в ТЭД
Тема 1.10 Инвестирование в ТЭД	**Содержание**
	Инвестирования в транспортно-экспедиционном обслуживании и условия их реализации
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 23. Инвестирования в транспортно-экспедиционном обслуживании и условия их реализации на примере
Тема 1.11. Логистический подход к транспортно-экспедиционной деятельности	**Содержание**
	Цели и понятия логистики. Логистические технологии и методы. Концепции и технологии логистики. Методики управления запасами. Эффективность логистической цепи поставок. Логистическая система, звенья, цепь. Оценка эффективности логистики. Эффективность логистической цепи
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 24. Методики управления запасами организации Практическая работа 25. Разработка логистической цепи
Тема 1.12. Информационная составляющая транспортной деятельности	**Содержание**
	Информационные технологии и тематика в сфере транспортно-экспедиционной деятельности. Электронный бизнес, программное обеспечение для транспортно-экспедиционной деятельности.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 26. Транспортно-технологическая информационная система управления предприятием.
Тема 1.13 Состояние и перспективы развития грузовых перевозок на автотранспорте	**Содержание**
	Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Сферы деятельности, основные задачи и перспективы развития грузового автомобильного транспорта.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 27. Работа с нормативными документами.
Тема 1.14. Грузы и грузопотоки	**Содержание**
	Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного состава, способу и условиям перевозки и хранения, степени опасности. Тара, ее назначение и краткая характеристика. Основные технико-экономические требования к таре. ГОСТ на тару. Понятие грузовой единицы как элемента логистики. Формирование грузовых единиц. Маркировка грузов и ее назначение. Виды маркировки: товарная, грузовая, транспортная и специальная. Маркировка опасных грузов. Способы нанесения маркировки. Объем перевозок, грузооборот, их структура и характеристика.

	Неравномерность перевозок. Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты, их характеристика.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 28. Приведение груза в транспортабельное состояние. Маркировка. Пломбирование перевозочных средств. Практическая работа 29. Составление эпюр грузопотоков на транспортной сети.
Тема 1.15. Подвижной состав автомобильного транспорта	**Содержание**
	Подвижной состав автомобильного транспорта: автомобили, автомобили-тягачи, прицепы и полуприцепы. Классификация подвижного состава: по назначению, по грузоподъемности, по типу кузова, по осевой массе. Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава: транспортные, дорожные и климатические условия. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 30. Выбор подвижного состава для конкретных условий перевозки. Практическая работа 31. Определение грузовместимости транспортных средств. Практическая работа 32. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте.
Тема 1.16. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава.	**Содержание**
	Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение. Влияние типа и состояния дорожного покрытия на условия и безопасность движения подвижного состава. Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 33. Методы оценки пропускной способности дорог.
Тема 1.17.Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	**В том числе, практических занятий**
	Использование грузоподъемности подвижного состава. Пробег подвижного состава и его использование. Средние скорости движения подвижного состава. Производительность подвижного состава. Формирование показателей работы в транспортном процессе. Парк подвижного состава и его использование.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 34. Грузоподъемность подвижного состава и её использование. Практическая работа 35. Расчет показателей пробега подвижного состава. Практическая работа 36. Расчет показателей скорости подвижного состава. Практическая работа 37. Расчет производительности подвижного состава.

Тема 1.18. Организация движения подвижного состава.	**Содержание**
	Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов. Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах. Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Методика построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 38. Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте со обратным холостым пробегом. Практическая работа 39. Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте со обратным полностью груженном пробегом. Практическая работа 40. Расчет показателей работы подвижного состава на кольцевых маршрутах. Практическая работа 41. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Практическая работа 42. Построение графиков движения на маятниковом маршруте. Практическая работа 43. Построение графиков движения на кольцевом маршруте.
Тема 1.19. Организация грузовых автомобильных перевозок	**Содержание**
	Регулирование транспортной деятельности. Нормативные документы. Комплект документов на перевозку грузов. Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Тарифы на перевозку грузов.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 44. Договор на перевозку грузов. Практическая работа 45. Заполнение заявок и заказов на перевозку грузов. Практическая работа 46. Расчет тарифов за перевозку грузов
Тема 1.20. Технология доставки основных видов грузов	**Содержание**
	Особенности организации перевозки строительных грузов. Организация работы подвижного состава в карьерах. Перевозка кирпича и других стеновых материалов. Применение поддонов. Перевозка цемента, извести, гипса и строительных растворов. Применение специализированного подвижного состава. Специфика перевозок грузов торговли и общественного питания. Организация перевозок хлеба, хлебобулочных изделий и скоропортящихся продуктов. Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов. Применение прицепов-тяжеловозов, их типы. Порядок подготовки и осуществления перевозок грузов большой массы и негабаритных: разработка и согласование маршрутов, выбор транспортных средств.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 47. Составление транспортно-технологической схемы доставки строительных грузов. Расчет технико-эксплуатационных показателей при перевозке строительных грузов. Практическая работа 48. Разработка маршрута, составление эффективной схемы перевозок грузов торговли и общественного питания. Подбор подвижного состава.

	Практическая работа 49. Составление транспортно-технологической схемы доставки грузов большой массы и негабаритных грузов. Расчет параметров перевозки такого типа груза, подбор подвижного состава.
Тема 1.21 Организация погрузочно-разгрузочных работ	**Содержание**
	Требования к организации погрузочно-разгрузочных работ и способы их выполнения. Нормы времени на погрузку и разгрузку подвижного состава. Погрузочно-разгрузочные пункты. Пропускная способность погрузочно-разгрузочных пунктов. Погрузочно-разгрузочные машины и устройства: классификация, основные параметры и показатели. Грузозахватные устройства, их классификация. Требования к грузозахватным устройствам. Размещение и крепление грузов в кузове подвижного состава.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 50. Расчет пропускной способности поста, пункта. Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ. Практическая работа 51. Выбор погрузочно-разгрузочных машин для груза. Расчет производительности машин и устройств.
Тема 1.22 Оперативное руководство и управление перевозками грузов	**Содержание**
	Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия. Организация выпуска подвижного состава на линию. Оперативное диспетчерское руководство перевозками, учет и анализ работы подвижного состава.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 52. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика выпуска подвижного состава на линию.
Тема 1.23. Транспортное обеспечение логистики	**Содержание**
	Основные принципы транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики. Участники в системе доставки груза. Критерии качества логистического обслуживания
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 53. Выбор схемы транспортировки груза при участии различных видов транспорта. Практическая работа 54. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение
МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте	
Тема 1.1. Агентская деятельность	**Содержание**
	Введение. Система продаж авиаперевозок на воздушном транспорте, критерии выбора агентов.
	Агентская деятельность на внутренних воздушных линиях (ВВЛ). Виды организаций по продаже авиационных перевозок, единая агентская сеть на ВВЛ. Преимущества системы взаиморасчетов для авиакомпаний и агентств. Агентское соглашение. Агентская деятельность по продаже грузовых перевозок, расчет провозной емкости ВС, управление ресурсами провозных емкостей авиакомпаниями.
	Система взаиморасчетов на воздушном транспорте. Международные системы взаиморасчетов. Структура взаиморасчетов авиакомпании с участниками перевозочного процесса. Аккредитация агентств в ТКП. Учет и контроль использования БСО. Отчеты агента о проданных перевозках. Технология взаиморасчетов.

	Сборы и тарифы за аэронавигационное, наземное и аэропортовое обслуживания воздушных судов. Сборы за аэронавигационное и аэропортовое обслуживание. Тарифы за наземное обслуживание ВС.
	Агентская деятельность на международных воздушных линиях (МВЛ). Межправительственные соглашения о регулярных воздушных сообщениях, регулирование маршрутов полетов, провозных емкостей, тарифов, коммерческих прав, назначение перевозчиков. Коммерческие права (свободы воздуха). Соглашение «Интерлайн». Соглашение «Код-шеринг». Соглашение о «Пуле». Соглашение о «Генеральном агенте». Соглашение о совместной эксплуатации ВЛ. Взаиморасчеты между авиакомпаниями по прорейту. Международные системы взаиморасчетов.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1. Расчет провозной емкости авиакомпании.
	Практическое занятие № 2. Расчет оплаты за аэронавигационное и аэропортовое обслуживание. Расчет оплаты за наземное обслуживание
	Практическое занятие № 3. Анализ возможностей код-шеринговых соглашений
Тема 1.2. Риски и страхование	**Содержание**
	Общие положения о страховании. Роль и значение страхования на транспорте. Законодательство о страховании. Страховые правоотношения.
	Договор страхования. Особенности, основные условия, участники. Порядок заключения, исполнения и прекращения. Суброгация. Франшиза.
	Виды и формы страхования. Добровольное и обязательное страхование. Страховые риски и их характеристики. Периоды действия страхования**.** Страховые интересы и их обеспечение. Страховая защита.
	Страхование авиационных рисков. Обязательное страхование жизни и здоровья авиаперсонала. Страхование имущественной ответственности. Обеспечение страховой защиты авиапассажиров, багажа и грузов. Страхование гражданской ответственности юридических лиц, осуществляющих аэропортовую деятельность. Страхование воздушных судов (КАСКО). Страховые случаи. Расходы, подлежащие возмещению: виды, условия выплаты. Лимиты ответственности.
	Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами. Личное страхование на воздушном транспорте и его виды; добровольное и обязательное страхование пассажиров. Воздушный кодекс и нормативно-правовые документы об обязательном страховании пассажиров. Обязательное страхование ответственности перевозчика перед пассажирами при внутренних и международных перевозках. Договоры страхования. Система ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира: перечень страховых рисков, при наступлении которых производится выплата страховой суммы или страхового возмещения; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика перед пассажирами. Международная практика определения и применения системы ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира в сфере воздушных перевозок; «Варшавская система» ответственности перевозчика (Варшавская конвенция 1929 г. с изменениями 1955 г.); Монреальская конвенция, заключенная под эгидой Международной организации гражданской авиации (ICAO) в 1999 г. и вступившая в силу 4 ноября 2003 г.
	Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами,

	грузовладельцами и грузополучателями) за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей. Страхование ответственности за вред, который может быть причинен багажу и вещам пассажира; страхование ответственности за утрату, недостачу, повреждение груза; страхование ответственности за вред, который может быть причинен в связи с выполнением работ на транспорте. Условия и порядок страхования, договор имущественного страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и воздушным кодексом РФ в сфере перевозок.
	Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика. Гражданская ответственность владельца воздушного судна и перевозчика; имущественный характер гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика: объекты, подлежащие обязательному страхованию; условия страхования, страховые риски; договор страхования. Виды, формы, размеры и пределы ответственности владельца воздушного судна и перевозчика по внутренним и международным перевозкам.
	Расследование страховых случаев. Значение и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Аварийное комиссарство (процесс документального оформления страхового случая, оценка ущерба и подготовка материалов для выплаты возмещения). Опыт ведущих страховых компаний в расследовании страховых случаев на транспорте. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 4. Исследование договора страхования (предмета; объектов, подлежащих страхованию; основных и дополнительных условий), особенностей его составления и заключения. Анализ ответственности по договору.
	Практическое занятие № 5. Определение порядка и условий страхового возмещения, особенностей и процедуры выплаты.
	Практическое занятие № 6. Определение страховых рисков, страховых случаев, страховой суммы. Определение размера и структуры страхового тарифа, сроков и порядка уплаты страховой премии (страховых взносов).
	Практическое занятие № 7. Оформление страхового полиса (заполнение бланка, реквизитов, свидетельства, сертификата, квитанции).
Тема 1.3. Технология взаиморасчетов	**Содержание**
	Особенности финансовых отношений в авиационном бизнесе. Источники формирования доходов авиакомпании. Особенности финансовых отношений авиакомпании с партнерами по авиабизнесу.
	Виды бланков перевозочных документов. Виды бланков строгой отчетности (БСО). Назначение составных частей бланков (купонов, копий, оригиналов).
	Учет и контроль движения документации строгой отчетности. Цель учета движения БСО. Организация учета движения БСО. Учет на складе БСО, рассылок БСО, списание БСО. Учет БСО у агента.
	Составление отчета агента о продаже. Составление отчета с контрольными купонами. Составление отчета

	агента по взаиморасчетам по прямым договорам с перевозчиком и по взаиморасчетам через транспортную Клиринговую палату.
	Агентское соглашение. Агентское соглашение между агентом и перевозчиком. Права, обязанности и ответственность сторон. Технология взаиморасчетов между агентом и перевозчиком через транспортную Клиринговую палату (ТКП). Содержание договоров между агентом и ТКП, перевозчиком и ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.
	Контроль отчета о продаже. Организация контроля отчетов о продаже: основные этапы обработки поступающей документации. Контроль над полнотой и правильностью оформления документов.
	Обработка рейсовой документации. Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов авиакомпании. Обработка рейсовой документации: учет, составление счетов другим авиакомпаниям за пассажирские и грузовые перевозки, сверка документов для оплаты первичных счетов других авиакомпаний.
	«Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов. Характеристика возможных видов маршрутов. Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозок (расчет прорейта). Принципы «расценки» пассажирских перевозочных документов. Принципы «расценки» грузовых перевозочных документов.
	Обработка полетной и расчетно-финансовой документации за обслуживание ВС. Организация учета и контроля расходов. Виды расходов. Рейсовая и другая расчетная документация, необходимая для учета расходов рейса. Контроль счетов за обслуживание ВС.
	Международные системы взаиморасчетов. Характеристика отраслевых систем взаиморасчетов ИАТА – BSP и CASS. Преимущества членства в BSP и CASS для агентов и авиакомпаний. Структура BSP, перспектива присоединения к BSP России.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 8. Заполнение составных частей бланков строгой отчетности (БСО) для осуществления взаиморасчетов за проданные авиаперевозки между агентом и авиакомпанией
	Практическое занятие № 9. Составление отчета с контрольными купонами и отчета по взаиморасчетам.
	Практическое занятие № 10. Анализ взаиморасчетов между агентами и перевозчиками по прямым договорам и через ТКП и определение ответственности агента перед перевозчиком и ТКП.
	Практическое занятие № 11. Исследование форм организации контроля отчетов о продаже.
	Практическое занятие № 12. Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозки (расчет прорейта). Определение «расценки» пассажирских и грузовых перевозочных документов.
Тема 1.4. Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте	**Содержание**
	Структура и функции СОПГП (обслуживающей организации). Нормативно-правовая база организации перевозки грузов воздушным транспортом. Характеристика грузов, перевозимых воздушным транспортом. Условия транспортировки грузов. Структура и функции грузового терминала (обслуживающей организации). Термины и определения.
	Требования к грузам, перевозимым воздушным транспортом. Требования к упаковке грузов. Маркировка грузов. Виды упаковки

	грузов. Сроки доставки грузов. Назначение перевозочной документации на перевозку груза. Порядок оформления перевозочной документации на перевозку груза.
	Технология обработки груза на грузовом комплексе. Прием груза к перевозке. Внутрискладская обработка грузов, учет движения грузов на складе. Размещение груза в грузовом терминале. Хранение грузов. Технология приёма груза к перевозке. Выдача грузов грузополучателям.
	Порядок приема-сдачи коммерческой загрузки на борт ВС. Перевозка груза в контейнерах и на поддонах**.** Назначение и порядок оформления почтово-грузовой ведомости Обязанности грузчиков при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Обязанности бортпроводников при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Прием-сдача коммерческой загрузки при задержке в разгрузки.
	Перевозка отдельных категорий груза. Перевозка груза с объявленной ценностью. Перевозка груза с сопровождающими. Перевозка скоропортящегося груза. Перевозка живности. Перевозка гробов с человеческими останками, урн с прахом. Перевозка трансферного груза, несопровождаемого багажа.
	Перевозка почты. Почтовые отправления. Приём, оформление, перевозка почты. Требования к упаковке почты, технология обработки почты в аэропорту. Документация, оформляемая на почтовые перевозки Неисправности при перевозке почты, порядок оформления межведомственного акта.
	Неисправности при перевозке груза. Неисправности при перевозке груза, составление акта о неисправностях при перевозке груза. Составление коммерческого акта. Бездокументные грузы. Невостребованные грузы, порядок реализации невостребованных грузов. Порядок проведения инвентаризации груза. Розыск груза.
	Грузовые комплексы Обработка груза в аэропорту. Грузовой терминал. Обслуживание воздушного судна на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых в средствах пакетирования (СП). Средства механизации и особенности их использования.
	Средства пакетирования грузов Виды СПГ. Типы грузовых единиц. Классификация СПГ и идентификация грузовых единиц. Размещение грузов на борту ВС. Способы их швартовки. Склады для хранения отдельных категорий грузов. Обеспечение пожарной безопасности сооружений, зданий и хранилищ. Назначение, характеристика контейнеров и паллет, используемых на ВТ. Способы комплектования контейнеров и паллет грузам.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1. Нанесение маркировки на место груза
	Практическое занятие № 2. Оформление авиагрузовой накладной
	Практическое занятие № 3. Оформление перевозочной документации на грузовые перевозки
	Практическое занятие № 4. Заполнение акта о неисправностях при перевозке груза
	Практическое занятие № 5. Заполнение коммерческого акта при перевозке груза
	Практическое занятие № 6. Проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза
Тема 1.5. Организация перевозки опасных грузов	**Содержание**
	Опасные грузы. Воздушная перевозка опасных грузов. Виды опасности опасных грузов. Требования международных стандартов и нормативно-

	правовых документов РФ, регулирующих перевозку опасных грузов,
	Ограничения при перевозке опасных грузов. Перевозка опасных грузов, запрещенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов, разрешенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов в освобожденных количествах. Перевозка опасных грузов в ограниченных количествах. Перевозка опасных грузов в авиапочте. Опасные грузы эксплуатанта, пассажиров и членов экипажа.
	Классификация опасных грузов. Группы упаковывания и номера по списку ООН. Классификация опасных грузов по физико-химическим свойствам. Классификация изделий и веществ, характеризующихся несколькими видами опасности.
	Требования к упаковыванию опасных грузов. Понятие «упаковочные комплекты». Типы упаковочных комплектов. Обозначения упаковочных комплектов. Маркировка принятых ООН спецификаций упаковочных комплектов. Упаковывание различных опасных грузов в один упаковочный комплект. Объединяющие упаковки («оверпэк» или транспортный пакет).
	Маркировка грузовых мест и наименование знаков. Виды и качество маркировки. Обязательная и дополнительная маркировка. Нанесение знаков опасности. Маркировка и нанесение знаков на средства пакетирования.
	Документация по воздушным перевозкам опасных грузов. Декларация отправителя опасного груза. Грузовая авианакладная. Специальное уведомление КВС.
	Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка опасных грузов. Разгрузка опасных грузов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 7. Маркировка грузовых мест и нанесение знаков опасности
	Практическое занятие № 8. Оформление документации по воздушным перевозкам опасных грузов
	Практическое занятие № 9. Оформление перевозки РМ на воздушном транспорте
	Практическое занятие № 10. Анализ условий для определения категорий упаковок с РМ
МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на морском и внутреннем водном транспорте	
Тема 1.1. Введение в логистику	**Содержание** История развития логистики. Основные понятия и определения. Организация товародвижения. Логистические потоки и их характеристики. Логистика как производственная структура экономики. Основные цели и концепции логистики. Функциональные сферы логистики. Понятия транспортной логистики; основные принципы и задачи. Роли информационных и финансовых потоков в логистических системах. Транспортная система России и технико-экономические особенности различных видов транспорта. Основные международные договоры и конвенции, регулирующие вопросы транспортной логистики при водных перевозках.
	В том числе практических, занятий
	Практическое занятие № 1. Анализ требований и составление таблицы технико-экономических особенностей различных видов транспорта
Тема 1.2. Транспортно-экспедиционное обслуживание	**Содержание** Сущность экспедирования. Классификация услуг ТЭД. Особенности экспедирования грузов. Функции экспедиторских компаний. Базисные условия поставки. Основные риски при транспортировке груза.

	Страхование и организация претензионной работы. Сравнительная характеристика материально-технической базы различных видов транспорта. Подвижной состав и его характеристики. Показатели, характеризующие использование вагонов, судов, автомобилей при перевозке продукции. Особенности работы морского и речного транспорта в сфере грузовых перевозок.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 2 Сравнение логистических характеристик различных видов транспорта
Тема 1.3. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки	**Содержание** Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре и упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозках. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Требования к контейнерам. Пакетирование и контейнеризация грузов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 3. Сопоставление различных вариантов средств укрупнения грузовых мест с привязкой их к различным видам транспорта
Тема 1.4. Тарифы и расчеты за перевозки грузов различными видами транспорта	**Содержание** Ценообразование на рынке транспортных услуг. Теоретические аспекты определения тарифа. Грузовые тарифы на различных видах транспорта.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4. Определение оптимальной партии груза для различных транспортных средств
Тема 1.5. Рационализация перевозок грузов на морском и речном транспорте	**Содержание** Значение рационализации перевозок. Виды нерациональных перевозок. Организация перевозок в смешанном сообщении. Причины и пути устранения нерациональных перевозок. Рационализация перевозок отдельных видов продукции.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 5. Планирование рейса судна
Тема 1.6. Влияние логистического фактора на эффективность реализации продукции на внешних рынках	**Содержание** Транспортная составляющая в цене доставки товаров на внешние рынки. Базисные и транспортные условия контрактов международной торговли. Провайдеры логистики и аутсорсинг логистических услуг. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Международные транспортные коридоры.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 6. Составление принципиальной схемы основных направлений международных транспортных коридоров (работа с контурной картой)
Тема 1.7. Транспортная логистика в условиях глобализации мировой экономики и санкционной политики	**Содержание** Текущее состояние и структура мирового рынка логистических услуг. Основные тенденции развития логистической инфраструктуры системы международной торговли. Научно-технический прогресс и инновационные процессы в области международной логистики.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 7. Работа с системой онлайн-отслеживания Searates
Тема 1.8. Маркетинг транспортно-складских услуг	**Содержание** Связь маркетинга и логистики: сходства и различия. Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные функции. Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка.

Тема 1.9. Информационное обеспечение транспортной логистики	**Содержание** Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных потоков. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок. Информационные технологии в обеспечении транспортного экспедирования.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 8. Работа с системой онлайн-отслеживания контейнеров
Тема 1.10 Транспортное обеспечение внешнеэкономических связей	**Содержание** Транспортное обеспечение внешнеэкономических связей, его виды. Базисные условия поставки товаров в договорах купли-продажи. Тенденции развития мировой транспортной системы. Признаки классификации грузов в международной транспортной практике. Классификация грузов по способам перегрузки и перевозки. Структура международных морских перевозок.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 9. Определение базисных условий поставки товара по правилам Инкотермс-2020.
	Практическое занятие № 10. Анализ международных нормативно-правовых документов по транспортному обеспечению внешнеэкономических связей
	Практическое занятие № 11. Выбор и обоснование транспортно-технологической схемы доставки грузов
	Практическое занятие № 12. Составление таблицы основных фрахтовых единиц при определении фрахта
Тема 1.11 Правовое обеспечение перевозок морским транспортом	**Содержание** Международные морские организации. Международно-правовое обеспечение морских перевозок. Основные функции таможенного контроля. Агентское обслуживание морских перевозок. Транспортная документация при линейной и трамповой формах организации перевозок грузов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 13. Составление заявки на перевозку грузов
	Практическое занятие № 14. Оформление номинации агентской фирмы
	Практическое занятие № 15. Составление товаросопроводительных документов, используемых при международных торговых операциях
	Практическое занятие № 16. Оформление таможенной декларации
	Практическое занятие № 17. Составление и оформление дисбурсментского счета по заданным условиям
Тема 1.12 Классификация судов	**Содержание** Состав мирового торгового флота. Классификация морских судов. Технико-эксплуатационные характеристики основных видов судов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 18. Составление карточек технико-эксплуатационных характеристик морских судов по справочнику судового состава
	Практическое занятие № 19. Сравнительная характеристика технико-эксплуатационных типов судов с точки зрения возможности перевозок различных видов и партий грузов
	Практическое занятие № 20. Ознакомление со структурой сайта Российского морского регистра судоходства (https://rs-class.org/)
	Практическое занятие № 21. Анализ структуры сайта Российского речного регистра судоходства, составление паспорта объекта
Тема 1.13	**Содержание**

Организации, обслуживающие морской транспортный флот	Виды и характеристики судовых регистров. Особенности оффшорных судоходных компаний. Организации, обслуживающие морской транспортный флот.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 22. Определение основных видов освидетельствований судов и периодов их проведения
	Практическое занятие № 23. Анализ международных оффшорных судоходных компаний, составление списка с их географической и юридической принадлежностью
	Практическое занятие № 24. Определение основных функций и целей организаций, обслуживающих морской транспортный флот РФ
Тема 1.14 Технический надзор за судами	**Содержание** Классификационные общества, их роль в обеспечении безопасности мореплавания. Документы, выдаваемые классификационным обществом, их эксплуатационное значение. Судовые документы, выдаваемые администрациями государства флага судна и судовая отчетность.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 25. Сравнительный анализ классификационных свидетельств разных классов судов
	Практическое занятие № 26. Анализ документов, выдаваемых администрациями государства флага судна и судовой отчетности
Тема 1.15 Морские порты и их основные характеристики	**Содержание** Морские порты: назначение, классификация, функции, основные элементы. Организация управления портом. Основные показатели работы порта Технологический процесс работы порта. Портовые сборы и формальности. Разработка схем перевозки различными видами транспорта.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 27. Создание принципиальной схемы составных элементов территории и акватории порта
	Практическое занятие № 28. Расчет основных показателей работы порта
	Практическое занятие № 29. Анализ рабочих технологических карт
Тема 1.16. Транспортно-технологические системы перевозок грузов	**Содержание** Предпосылки создания ТТС. Характеристики ТТС. Контейнерные, лихтеровозные и паромные ТТС.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 30. Составление схемы и таблицы основных характеристик контейнерной ТТС**.** Расчет основных размеров территории контейнерных производственно-перегрузочных комплексов
	Практическое занятие № 31. Составление схемы производственно-перегрузочного комплекса по обработке судов-лихтеровозов
	Практическое занятие № 32. Составление схемы автомобильно-железнодорожного паромного комплекса в порту по заданным источникам
Тема 1.17 Обеспечение безопасности мореплавания и защиты морской среды от загрязнения	**Содержание** Общие положения. Международные документы по безопасности мореплавания.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 33. Сопоставление требований международных документов по защите морской среды от загрязнения
Тема 1.18 Источники загрязнения акватории и территории порта	**Содержание** Источники загрязнения акватории и территории порта.
	В том числе, практических занятий

	Практическое занятие № 34. Составление дорожной карты мероприятий по предотвращению загрязнения акватории и территории порта
	Практическое занятие № 35. Составление схемы действий специализированных служб порта по предотвращению загрязнения и очистки акватории и территории порта
Тема 1.19 Презентация транспортно-логистической деятельности компании	**Содержание** Структура и содержание презентации транспортно-логистической деятельности компании. Изучение порядка работы с жалобами клиентов на качество сервиса и предоставляемых услуг. Внештатные ситуации и пути их решения.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 36. Подготовка презентации транспортно-логистической деятельности компании
	Практическое занятие № 37. Анализ непредвиденных обстоятельств и решение конфликтных ситуаций
Тема 1.20 Нормативная база обеспечения безопасной перевозки грузов	**Содержание** Нормативная база обеспечения безопасной и сохранной перевозки грузов морем. Классификация грузов. Транспортные характеристики грузов. Линейные и объемно-массовые характеристики грузов. Единицы измерения. Тара и упаковка грузов. Стандартизация грузов, тары и упаковки. Определение качества грузов. Маркировка грузов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 38. Консультирование клиента различными средствами связи по вопросу организации перевозок различными видами транспорта
	Практическое занятие № 39. Оформление претензий в случае возникновения убытков при перевозках морским транспортом.
Тема 1.21 Регулирование теплообмена грузов с окружающей средой	**Содержание** Колебания температуры и влажности окружающей среды при морской и речной перевозке. Свойства воздуха и определение его параметров. Микроклимат грузовых помещений судна. Регулирование температуры и влажности в трюмах. Технические средства вентиляции и регулирования микроклимата грузовых помещений.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 40. Анализ требований по регулированию теплообмена с окружающей средой различных видов грузов
Тема 1.22 Организация и технология перевозки навалочных грузов	**Содержание** Классификация и физические свойства навалочных грузов. Нормативные документы, регламентирующие перевозку не зерновых навалочных грузов. Типы судов для перевозки навалочных грузов и порядок их загрузки. Свойства зерновых грузов. Документы, регламентирующие перевозку зерновых навалочных грузов. Остойчивость судов, перевозящих зерно навалом. Загрузка судна и методы крепления зерна в грузовых помещениях. Практическое использование нормативных документов при перевозке зерна навалом. Производственная санитария и техника безопасности при перевозке зерна.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 41. Анализ основных требований нормативно-правовой базы по перевозке навалочных грузов (МКМПНГ)
Тема 1.23 Организация и технология перевозки генеральных грузов и их классификация	**Содержание** Классификация и основные свойства генеральных грузов. Подготовка судна к приемке груза. Сепарация груза и расчет необходимого количества сепарационных материалов. Причины несохранной перевозки грузов морем. Перевозка тарно-штучных грузов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 42. Анализ основных требований нормативно-

	правовой базы по перевозке генеральных грузов
Тема 1.24 Перевозка лесных грузов	**Содержание** Нормативные документы, регламентирующие перевозку лесных грузов. Виды и номенклатура лесных грузов. Измерение количества лесных грузов и их маркировка. Пакетирование лесных грузов Подготовка судна к перевозке леса. Погрузка леса, общие положения. Укладка леса в трюмах судна. Укладка и крепление лесных грузов на падубе судна. Перевозка кряжей тропических пород древесины
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 43. Анализ основных требований нормативно-правовой базы по перевозке лесных грузов
Тема 1.25 Перевозка продовольственных грузов	**Содержание** Классификация продовольственных грузов и их особые свойства. Методы сохранной перевозки продовольственных грузов на различных типах судов и их специфические свойства. Подготовка судна к приемке продовольственных грузов. Прием и размещение продовольственных грузов на судне. Обеспечение сохранности продовольственных грузов во время рейса
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 44. Сравнительный анализ основных особенностей перевозки: зерновых грузов в таре, кормовых грузов и технических культур тропического происхождения, консервов, винно-водочных и табачных изделий, растительных и животных грузов, подконтрольных карантину
Тема 1.26 Перевозка опасных грузов	**Содержание** Виды опасности и нормативные документы, регламентирующие перевозку опасных грузов. Классификация опасных грузов. Подготовка опасных грузов к перевозке. Подготовка судна к перевозке опасных грузов и размещение груза на судне. Технические условия размещения и перевозки опасных грузов на судах. Общие требования противопожарной и санитарной безопасности при перевозках опасных грузов
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 45. Систематизация и анализ основных требований Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (МОПОГ).
Тема 1.27 Организация и технология перевозки наливных грузов и их характеристика	**Содержание** Общая характеристика наливных грузов. Физические и химические свойства наливных грузов. Классификация и номенклатура нефтеналивных грузов. Классификация и конструктивные особенности танкеров. Технологическое оборудование и специальные системы танкера. Эксплуатация нефтеналивного танкера. Мойка и зачистка грузовых танков. Предотвращение загрязнения моря. Противопожарная система танкера. Коммерческие условия перевозки нефтегрузов
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 46. Анализ и разработка вариантов применения основных требований Международной конвенции по охране человеческой жизни на море (СОЛАС-74), Международной конвенции по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78), РД 31.11.81.38-82.
Тема 1.28 Перевозка генеральных грузов укрупненными грузовыми единицами	**Содержание** Транспортно-технологические системы перевозок и средства укрупнения грузовых единиц. Типы судов, используемых для перевозки грузов укрупненными грузовыми единицами. Конструктивные особенности грузовых помещений различных типов специализированных судов. Порядок формирования укрупненных грузовых единиц в процессе подготовки их к перевозке

	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 47. Сравнительный анализ типов и размеров укрупненных грузовых мест, используемых на железнодорожном, автомобильном, морском и авиационном транспорте.
Тема 1.29 Перевозка подвижной техники, крупногабаритных и тяжеловесных грузов	**Содержание** Перевозка подвижной техники. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие №48. Сравнительный анализ технических характеристик основных типов судов, используемых для перевозки подвижной техники, крупногабаритных и тяжеловесных грузов
Тема 1.30. Порядок составления и расчета грузового плана судна	**Содержание** Эксплуатационно-технические характеристики морских транспортных судов. Общие требования к грузовому плану. Расчет грузоподъемности и грузовместимости судна на данный рейс. Расчет остойчивости судна при составлении грузового плана. Предварительные и исполнительные грузовые планы специализированных судов. Расчет грузового плана для ролкера
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 49. Составление и расчет грузового плана судна по заданным условиям
Тема 1.31. Расчет стоимости перевозки грузов	**Содержание** Особенности расчета стоимости перевозки грузов. Подготовка коммерческих документов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 50. Расчет стоимости международной перевозки грузов и подготовка коммерческого предложения.
Тема 1.32. Документальное оформление Международной перевозки грузов	**Содержание** Взаимодействие с заказчиком транспортных услуг. Изучение требований Инкотермс 2020 и условий фрахта судна. Процесс документального оформления перевозки в стране отправления. Прибытие груза в страну назначения и импортное таможенное оформление. Завершение поставки и закрывающие перевозку документы.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 51. Оформление проформы коносамента (B/L)
	Практическое занятие № 52. Оформление проформы автомобильной накладной (CMR).
	Практическое занятие № 53. Оформление проформы авиационной накладной (AWB).
	Практическое занятие № 54. Составление схемы документооборота при перевозках различными видами транспорта. Таможенное оформление перевозки
Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на транспорте (по видам транспорта) 152 часа	
МДК 03.02. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на железнодорожном транспорте	
Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках	**Содержание**
	Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках Значение пассажирских перевозок в жизнедеятельности населения и государства. Роль железнодорожного транспорта в обеспечении пассажирских перевозок. Законодательные и нормативные акты в области обеспечения пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Виды пассажирских железнодорожных сообщений в Российской

	Федерации. Государственное регулирование железнодорожных пассажирских перевозок. Функции и задачи в области организации и управления пассажирскими перевозками ОАО «РЖД», Росжелдора и других правительственных структур. Структура ОАО РЖД в области пассажирских перевозок. Структурные подразделения перевозочных компаний и их задачи в обеспечении пассажирских перевозок. Автоматизированные системы в управлении пассажирскими перевозками.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятия №1. Определение и анализ количественных и качественных показателей пассажирских перевозок
Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров	**Содержание**
	Инфраструктура пассажирского комплекса Станционная инфраструктура для обеспечения движения пассажирских поездов. Вокзальные комплексы и пассажирские здания Устройства и сооружения для обслуживания пассажиров. Устройства для маломобильных пассажиров. Без барьерная среда на пассажирских станциях. Пассажирские вагонные депо и вагонные участки, их назначение и размещение на пассажирских (технических) станциях. Моторвагонные депо. Багажные устройства. Информационные системы. Автоматизированная система управления парком вагонов (АСУПВ) Перечень услуг по использованию инфраструктур на пассажирских станциях. Порядок предоставления владельцем инфраструктуры услуг по использованию станционной инфраструктуры перевозчику, включенных в тариф на перевозку пассажира.
	Пассажирский железнодорожный подвижной состав Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Порядок предоставления услуг по использованию локомотивов владельцем инфраструктуры перевозчику. Типы вагонов пассажирского парка. Классы обслуживания. Схемы внутренней планировки различных вагонов. Порядок нумерации мест. Схемы планировки вагонов моторвагонного подвижного состава (МВПС)
	Формирование пассажирских поездов дальнего следования Классификация пассажирских поездов. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог к формированию пассажирских поездов. Понятие о композиции состава. Схемы составов пассажирских поездов. Порядок разработки схемы состава. Условные обозначения пассажирских вагонов. Понятие о прицепных, беспересадочных, факультативных и других вагонах, включаемых в схему состава. Порядковая нумерация вагонов в составе. Нумерация специализированных вагонов. Выделение служебных мест. Автоматизированная система управления парком вагонов АСУПВ
	Подготовка пассажирских составов в рейс Основные устройства технических пассажирских железнодорожных станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка поездов дальнего следования. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии при приемке
	Обслуживание пассажиров в пути следования Состав поездной бригады. Режим труда и отдыха работников поездных

	бригад. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах. Особенности обслуживания в поездах МВПС. Контроль и ревизия пассажирских поездов в пути следования
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 2. Разработка схемы состава пассажирского поезда дальнего следования
	Практическое занятие № 3. Подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических железнодорожных станциях
Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа	**Содержание**
	Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы Формирование тарифов в регулируемом сегменте. Тарифное руководство. Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Тарифные пояса. Понятие о тарифных составляющих (инфраструктурная, локомотивная, вагонная, вокзальная, моторвагонная), формы и порядок построения тарифных таблиц Стоимость проезда. Составляющие стоимости проезда «билет» и «плацкарта». Порядок формирования стоимости проезда. Сборы и платы. Формирование тарифа в дерегулированном сегменте. Стоимость дополнительных услуг, взимание НДС. Сезонные изменения тарифов. Динамическое ценообразование. Акции и программы лояльности. Международные пассажирские тарифы. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС)
	Оформление перевозки пассажиров в поездах дальнего следования Каналы продажи и способы оформления проездных документов. Установленные формы бланков проездных документов. Электронные билеты (формы для печати). Перечень документов, удостоверяющих личность пассажира для оформления поездки. Информация, указываемая в проездном (перевозочном документе). Требования к оформлению бланков. Сроки оформления проездных документов до начала поездки. Требования к оформлению детских проездных документов. Особенности оформления безденежных и льготных проездных документов. Оформление мультимодальных перевозок и «Единых билетов». Особенности оформления проезда по транспортным требованиям работников ОАО РЖД, талонам, особенности оформления проезда групп пассажиров. Оформление проезда пассажиров с ограниченными физическими возможностями. Центр содействия мобильности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. Особенности оформления проезда в международном сообщении.
	Обеспечение условий проезда пассажиров в поездах дальнего следования Права пассажиров в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации. Особенности проезда несовершеннолетних пассажиров. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Посадка пассажиров в поезда. Особенности посадки маломобильного пассажира. Изменение условий проезда: отказ пассажира от поездки; переоформление проезда до поездки; возврат платежей; возврат электронных проездных документов; остановка в пути следования. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Оформление проезда или удаления из поезда безбилетного физического лица. Ответственность Перевозчика за невыполнение договора перевозки пассажиров.
	Перевозка ручной клади, мелких домашних животных в пассажирских поездах дальнего следования Правила перевозки ручной клади. Перевозка мелких домашних животных. Перевозка собак- проводников. Порядок действий при

	обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. Перечень запрещенных к перевозке вещей (предметов).
	Условия приема отправления и оплаты перевозки багажа и грузобагажа Понятие о багаже. Нормы перевозки багажа в багажных вагонах и багажных купе. Порядок оформления перевозки багажа. Перевозочные документы. Определение стоимости перевозки багажа. Дополнительные платные услуги при перевозке багажа. Объявление ценности. Условия приема, оформления и оплаты перевозки грузобагажа
	Перевозка пассажиров в пригородном сообщении Каналы продаж проездных документов (билетов) на пригородные поезда. Пригородные тарифы. Разовые и абонементные билеты. Информация, указываемая в проездном документе (билете). Срок действия проездных документов. Оформление проезда с указанием мест. Сроки продажи. Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах пригородного сообщения. Правила проезда детей. Перевозка ручной клади и животных в пригородном поезде. Перевозка детских колясок, велосипедов и пр. Автоматизированные системы пропуска и контроля на пригородных участках
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4. Определение стоимости проезда пассажира
	Практическое занятие № 5. Расчет платежей при изменении условий и маршрута проезда. (4 часа)
	Практическое занятие № 6. Расчет стоимости проезда в пригородном сообщении; оформление разового и абонементного билетов
Тема 2.4. Организация обслуживания пассажиров на вокзалах	**Содержание**
	Организация обслуживания пассажиров на вокзалах Назначение вокзалов. Инфраструктура вокзального комплекса. Вокзал, как транспортно-пересадочный узел. Основные технологические документы, регламентирующие работу вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала для различных категорий пассажиров. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Навигационная система вокзала Справочно-информационное обслуживание. Обслуживание маломобильных групп пассажиров. Условия пребывания на вокзале. Перечень услуг, включенный в стоимость проезда и услуги за дополнительную плату. Хранение и транспортировка багажа и ручной клади. Санитарно-гигиенические услуги Транспортные услуги. Комната матери и ребенка. Деловые и коммуникационные услуги. Карты и электронные паспорта доступности вокзалов. Обеспечение безопасности на вокзалах.
	Организация продажи проездных документов в кассах вокзала и терминалах самообслуживания (ТТС) Железнодорожные агентства (ЖА). Производственная деятельность ЖА. Билетно-кассовые услуги. Размещение билетных касс и терминалов (ТТС) на вокзалах и других местах. Оснащение билетных класс, подключенных к системе АСУ ЭКСПРЕСС. Технология работы билетных касс. Отчет о продаже проездных документов. Отчет о денежной выручке.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 7. Оформление проездного документа с использованием официального сайта ОАО «РЖД» и мобильных приложений
Тема 2.5. Учет и отчетность по пассажирским	**Содержание** **Учет и отчетность по пассажирским перевозкам** Общие положения по учету проездных документов. Порядок составления

перевозкам	отчета о продаже проездных документов. Автоматизированная система учета и отчетности АСУ ЭКСПРЕСС 3. Порядок формирования показателей. Документы первичного учета. Основные показатели статистической отчетности по пассажирским перевозкам.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 8 Ведение учета и отчетности по оформлению продажи проездных документов
Тема 2.6. Перспективы развития пассажирских перевозок	**Содержание**
	Перспективы развития пассажирских перевозок Развитие скоростных и высокоскоростных перевозок. Система «Умный вокзал». Мобильные и интернет-технологии в организации обслуживания пассажиров. Электронные карты. Развитие туристических маршрутов.
Тема 2.7. Транспорт как отрасль экономики	**Содержание**
	Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта Роль и значение железнодорожного транспорта в системе рыночной экономики. Специфические особенности железнодорожного транспорта. Транспортная продукция, ее особенности и измерители. Объемные и качественные показатели эксплуатационной работы.
	Ресурсы железнодорожного транспорта Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы. Рынок труда, направление кадровой политики на транспорте. Доходы от перевозок, пути повышения доходов. Состав и структура эксплуатационных расходов отрасли, их зависимость от размеров движения. Элементы затрат, калькуляция себестоимости. Прибыль организации, распределение и использование прибыли
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1 Определение экономических показателей работы железнодорожной станции
Тема 2.8. Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования	**Содержание**
	Организационно-правовые формы организаций Классификация организаций по формам собственности и объектам производства. Производственные особенности структуры организации. Инфраструктура организации. Типы производства, их характеристика; понятие производственного и технологического процесса. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. Законы и нормативные документы, регулирующие правовые и организационные основы железнодорожного транспорта
	Материально-техническая база организаций Сущность, назначение и состав основных средств. Классификация и структура основных средств, их оценка; износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Оборотные средства; понятие, состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 2 Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств. Расчет амортизационных отчислений.
Тема 2.9. Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления	**Содержание**
	Организация труда Основные задачи и принципы организации труда, ее особенности на железнодорожном транспорте. Основные направления совершенствования организации труда на железнодорожной станции. Значение и задачи бригадной формы организации труда. Структура

	кадров, движение кадров, списочная численность персонала и показатели ее измерения. Основные аспекты управления человеческими ресурсами. Механизм управления персоналом. Структура управления персоналом на транспорте. Мотивация исполнителей на повышение качества труда
	Нормирование труда Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда: опытно-статистический и аналитический (исследовательский и расчетный). Нормативы затрат труда
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 3. Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня
	Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража
	Практическое занятие № 5. Расчет норм затрат труда
Тема 2.10. Трудовые ресурсы и оплата труда	**Содержание**
	Производительность труда Понятие производительности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направление реализации. Способы определения производительности труда для различных подразделений железнодорожного транспорта
	Формы и системы оплаты труда Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях железнодорожного транспорта. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ее элементы. ЕТКС (единый тарифно-квалификационный справочник). Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная; их разновидности, преимущества и недостатки, области применения. Права организаций в области оплаты труда
	Структура заработной платы Структура заработной платы, виды и порядок доплат, методика расчета заработной платы работников различных категорий. Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» Система премирования, источники, условия и показатели премирования работников железнодорожных станций. Положения о корпоративной системе премирования работников ОАО «РЖД» за основные результаты производственной- хозяйственной деятельности. Порядок индексации доходов населения в условиях инфляции. Методика определения необходимой численности различных категории работников и фонда оплаты труда
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 6. Расчет производительности труда работников железнодорожной станции
	Практическое занятие № 7. Расчет заработной платы работников железнодорожной станции
	Практическое занятие № 8. Расчет численности различных категорий работников железнодорожной станции
	Практическое занятие № 9. Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников железнодорожной станции
Тема 2.11. Маркетинговая деятельность и	**Содержание**
	Основы маркетинга Понятие и концепция маркетинга.

планирование на железнодорожном транспорте	Концепция совершенствования производства, качества товаров, сбыта, современная концепция социально-ориентированного маркетинга. Принцип и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, высокая рентабельность; функции маркетинга и этапы его организации: сбор информации и комплексное исследование рынка, формирование ценовой политики и установление цен на товары (услуги), определение жизненного цикла товаров и формирование цен на различных его стадиях; стимулирование сбыта. Реклама: назначение, классификация, требование к рекламе, ее виды. Понятие конкурентоспособности. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО) ОАО «РЖД»
	Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки Задачи и особенности планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом, виды планов перевозки грузов. Методы планирования. Особенности организации и планирования работы на станции. Классификация и структура эксплуатационных расходов, порядок их планирования. Понятие себестоимости перевозок, пути ее снижения. Ценовая политика и ценообразование на железнодорожном транспорте. Тарифы на грузовые перевозки, перечень документов, их содержание Порядок финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации
	Маркетинг пассажирских перевозок Значение и динамика пассажирских перевозок, порядок их планирования. Повышение качества пассажирских перевозок. Пассажирские тарифы. Особенности организации и планирования работы по обслуживанию пассажиров
	Бизнес-планирование деятельности организации Назначение и содержание бизнес-плана. Оценки рынка: анализ конкурентов и рынка сбыта продукции. План маркетинга. Производственная программа, принципы формирования и содержания, производственные мощности, необходимые для реализации производственной программы
	Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности Значение и виды учета. Формы учета и отчетности основной производственной деятельности железнодорожной станции. Учетная и отчетная документации. Ревизия и инвентаризация. Цели, виды и методы экономического анализа.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 10. Составление рекламы на новый вид продукции и услуг
	Практическое занятие № 11. Планирование объемных и качественных показателей работы железнодорожной станции
	Практическое занятие № 12. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции железнодорожной станции
	Практическое занятие № 13. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий, выпуска новых видов продукции, услуг
	Практическое занятие № 14. Анализ результатов производственно-финансовой деятельности железнодорожной станции
Тема 2.12. Инвестиционная политика предприятия	**Содержание**
	Инновации; понятие и классификация. Инвестиции, их типы, основные сферы. Принципы инвестирования. Методы расчета эффективности инвестиций

Тема 2.13. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание**
	Значение внешнеэкономических связей, формы внешнеэкономической деятельности организации. Понятия: «экспорт», «импорт». В чем заключается выгода международной торговли. Формы экспорта капитала. Принципы государственного регулирования внешнеэкономических связей. Совместные предприятия, свободные экономические зоны
МДК 03.02. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте	
Тема 2.1. Основные принципы организации пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров	**Содержание**
	Основы пассажирских перевозок. Нормативная основа организации пассажирских автомобильных перевозок. Управление перевозками пассажиров.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №1. Работа с нормативными документами
	Практическое занятие №2. Составление структурной схемы организации отдела эксплуатации автотранспортной организации и организация административной системы и государственного регулирования перевозок пассажиров
Тема 2.2. Маршрутная сеть и линейные сооружения	**Содержание**
	Классификация и характеристика автобусных маршрутов. Технико-эксплуатационные показатели маршрутов Формирование транспортной схемы и транспортных районов населенных пунктов. Линейные сооружения: их классификация и размещение.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №3. Расчет показателей транспортной сети и маршрутной системы
	Практическое занятие №4. Составление паспорта маршрута
Тема 2.3. Информационное обеспечение технологии ПАП	**Содержание**
	Классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава. Ресурсосберегающие технологии Технико-эксплуатационные и результирующие показатели использования подвижного состава Транспортная подвижность населения. Пассажиропотоки и методы их изучения Организация специальных и заказных перевозок
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №5. Определение коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава на линию
	Практическое занятие №6. Определение вместимости и производительности автобусов
	Практическое занятие №7. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов на маршруте. Расчет маршрута.
	Практическое занятие №8. Обработка материалов обследования пассажиропотоков. Построение эпюры пассажиропотока
	Практическое занятие №9. Расчет коэффициентов неравномерности пассажиропотока: по часам суток; по участкам маршрута; по направлениям
Тема 2.4. Технология и организация маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении	**Содержание**
	Задачи организации перевозок. Нормирование скоростей движения на маршрутах/ Организация труда водителей и кондукторов. Составление расписания движения. Резервирование подвижного состава/
	В том числе практических занятий

	Практическое занятие №10. Обработка данных хронометражных наблюдений при нормировании
	Практическое занятие №11. Выбор рациональной вместимости автобуса. Расчет необходимого количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте
	Практическое занятие №12. Составление графиков водителей и кондукторов по различным формам организации труда
	Практическое занятие №13. Определение фактического числа автобусов и распределение их по сменности графоаналитическим методом
	Практическое занятие №14. Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в табличной форме
	Практическое занятие №15. Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в графической форме
Тема 2.5. Технология и организация перевозок пассажиров в междугородном и международном сообщениях	**Содержание**
	Технология и организация междугородных и международных маршрутных перевозок. Технологический процесс работы автовокзала. Использование контрольных устройств (тахографов.) Организация перевозок багажа, почты и туристско-экскурсионных автобусных перевозок.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №16. Составление расписаний движения на междугородных маршрутах
Тема 2.6. Технология и организация перевозок легковыми автомобилями	**Содержание**
	Технология и организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями. Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей. График работы автомобилей-такси на линии и режимы труда водителей.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №17. Составление графиков выпуска такси на линию
	Практическое занятие №18. Расчет показателей работы автомобилей-такси
	Практическое занятие №19. Расчет объема таксомоторных перевозок
Тема 2.7. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками	**Содержание**
	Основы диспетчерского управления перевозками. Характеристика нарушений движения. Диспетчерское управление на автобусных маршрутах. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №20. Составление наряда на выпуск автобусов, обработка путевого листа.
	Практическое занятие №21. Расчет показателей регулярности движения
	Практическое занятие №22. Составление суточного задания бригаде водителей
Тема 2.8. Организация контроля работы транспорта	**Содержание**
	Основы управления качеством перевозок пассажиров. Нормативы и показатели качества перевозок пассажиров. Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по оплате проезда и перевозки маломобильных граждан. Тарифы на пассажирском транспорте. Организация сбора доходов Учет и контроль перевозок пассажиров. Работа по обращению пассажиров.

	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №23. Расчет показателей качества транспортного обслуживания.
	Практическое занятие №24. Составление таблиц стоимости проезда.
	Практическое занятие №25. Расчет доходов от автоперевозок.
Тема 2.9. Транспорт как отрасль экономики	**Содержание**
	Роль и значение автомобильного транспорта в системе рыночной экономики. Объекты и субъекты предпринимательства в структуре автомобильного транспорта. Технология и структурирование экономических процессов автотранспортного предприятия. Продукция автотранспортного предприятия и методы оценки ее конкурентоспособности.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №26. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.
Тема 2.10. Процессы, методы и модели организации транспортной деятельности	**Содержание**
	Организация основных и вспомогательных процессов АТП: принципы и технологии. Производственная структура автотранспортного производства. Инфраструктура автотранспортного предприятия: организация и обеспечение.
Тема 2.11. Экономические ресурсы предприятия	**Содержание**
	Состав и структура имущественного комплекса автотранспортного предприятия. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия. Материальные ресурсы автотранспортного предприятия. Трудовые ресурсы: особенности состава и структуры, формы и системы нормирования.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №27. Расчет показателей использования основных фондов и амортизационных отчислений.
	Практическое занятие №28. Определение потребности предприятия в оборотных средствах
	Практическое занятие №29. Расчет численности работников предприятия и показателей производительности труда.
	Практическая работа №30. Расчет заработной платы
Тема 2.12. Экономика автотранспортного и управление финансовыми ресурсами	**Содержание**
	Планирование и оценка затрат автотранспортного предприятия. Калькуляция себестоимости. Особенности формирования доходов автотранспортного предприятия и управление прибылью. Управление финансовыми ресурсами и оценка финансового состояния, эффективность деятельности автотранспортного предприятия.
	В том числе практических занятий
	Практическая работа №31. Расчет калькуляции себестоимости на перевозку
Тема 2.13. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия	**Содержание**
	Коммерческая службе автотранспортного предприятия: структура, организация, функции. Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения автотранспортных предприятий. Методы оценки эффективности коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.
Тема 2.14. Экономика	**Содержание**

инновационной деятельности автотранспортного предприятия.	Особенности и технология внедрения инноваций в деятельности автотранспортных предприятий. Экономическая и инвестиционная поддержка инноваций. Планирование, бизнес-планирование и оценка результатов экономической деятельности автотранспортных предприятий.
МДК 03.01. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на воздушном транспорте	
Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте	**Содержание**
	Система качества на воздушном транспорте. Основные критерии качества обслуживания пассажиров. Определение понятия «качество». Использование ключевых областей в организации. Отношения к качеству сервиса в подразделении. Специфические области и факторы качества по направлениям.
	Безопасность полётов и аварийно-спасательные работы. Классификация авиационных событий. Расследование авиационных происшествий, инцидентов, повреждений ВС. Факторы, влияющие на безопасность полётов. Недостатки в наземном обеспечении полётов. Чрезвычайные происшествия, связанные с эксплуатацией ВС.
	Организация работы службы организации пассажирских перевозок. Организационная структура СОПП. Задачи и функции СОПП. Функциональные обязанности специалистов СОПП. Взаимодействие СОПП со службами аэропорта и внешними подразделениями. Обслуживание пассажиров в городском аэровокзале. Сводка суточного плана.
	Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Предоставление услуг пассажирам в аэропорту (обязательные и рекомендуемые). Назначение и виды информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропорту. Акустическая и визуальная информация пассажиров в аэропорту.
	Организация обслуживания пассажиров и оформление багажа. Бронирование перевозки пассажиров, багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Назначение и порядок оформления ведомости регистрации пассажиров и багажной ведомости. Методы регистрации. Комплексная технология оперативной смены. Обработка перевозки багажа: требования, предъявляемые к габаритам, упаковке и маркировке багажа. Перевозка специального, крупногабаритного багажа, перевозка животных домашних и птиц в качестве багажа. Снятие багажа не явившихся на посадку пассажиров
	Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансферных пассажиров. Обслуживание по вылету. Обслуживание в пункте трансфера. Обработка трансферного и транзитного багажа.
	Организация перевозки багажа. Организация обработки отправляемого багажа. Обработка прибывшего багажа. Выдача зарегистрированного багажа. Порядок приема-сдачи багажа на борт ВС. Способы обработки багажа. Неисправности при перевозке багажа. Оперативный розыск багажа. Досылка багажа. Порядок реализации без документного и невостребованного багажа. Порядок предъявления и рассмотрения претензий по зарегистрированному багажу.
	Организация перевозки пассажиров на особых условиях. Организация обслуживания пассажиров особых категорий: перевозка пассажиров с детьми, перевозка несопровождаемых детей. Перевозка пассажиров с ограниченными возможностями.
	Расчёт коммерческой загрузки ВС. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Массовые

	характеристики самолета. Обеспечение центровки и загрузки ВС. Расчёт предельной и фактической коммерческой загрузки ВС. Расчет свободного тоннажа в начальном и транзитном аэропорту. Оформление порейсовой документации. Расчёт центровки ВС. Содержание и построение центровочного графика.
	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту при выполнении международных рейсов. Требования государственных органов при международных воздушных перевозках. Регистрация пассажиров и оформление багажа при организации международных перевозок. Контроль явки пассажиров на посадку и посадка на борт ВС при выполнении МВП. Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление их на борту ВС. Организация встречи пассажиров и доставка их в аэровокзал при организации МВП. Организация выдачи багажа на МВП. Обслуживание депортированных пассажиров. Оформление рекламации по багажу (PIR). Досылка багажа по назначению при МВП.
	Пути повышения качества обслуживания пассажирских и багажных перевозок. Способы сокращения наземного времени обслуживания пассажиров. Обслуживание пассажиров при возникновении сбойных ситуаций. Современные системы маркировки и обработки багажа. Инновационные технологии для улучшения качества обслуживания пассажиров.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1. Составление технологического графика
	Практическое занятие № 2. Оформление перевозочной документации (ведомости регистрации пассажиров, сводной загрузочной ведомости
	Практическое занятие № 3. Оформление багажной ведомости
	Практическое занятие № 4. Оформление багажной ведомости при неисправностях.
	Практическое занятие № 5. Оформление коммерческого акта (багаж)
	Практическое занятие № 6. Оформление «Заявления о неприбытии багажа», «Справки о неприбытии багажа», «Акта на найденные забытые вещи». Оформление досылки багажа
	Практическое занятие № 7. Построение центровочного графика
	Практическое занятие № 8. Регистрация пассажиров и оформление багажа прямого рейса.
Тема 2.2. Транспорт как отрасль экономики	**Содержание**
	Особенности и перспективы развития воздушного транспорта Роль и значение воздушного транспорта в системе рыночной экономики. Специфические особенности воздушного транспорта. Транспортная продукция, ее особенности и измерители. Объемные и качественные показатели эксплуатационной работы **Ресурсы воздушного транспорта** Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы. Рынок труда, направление кадровой политики на транспорте. Доходы от перевозок, пути повышения доходов. Состав и структура эксплуатационных расходов отрасли, их зависимость от размеров движения. Элементы затрат, калькуляция себестоимости. Прибыль организации, распределение и использование прибыли
Тема 2.3. Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной	**Содержание**
	Организационно-правовые формы организаций Классификация организаций по формам собственности и объектам производства. Производственные особенности структуры организации. Инфраструктура организации. Типы производства, их характеристика; понятие производственного и технологического процесса. Особенности

системы хозяйствования	производственного процесса на воздушном транспорте. Законы и нормативные документы, регулирующие правовые и организационные основы воздушного транспорта
	Материально-техническая база организаций Сущность, назначение и состав основных средств. Классификация и структура основных средств, их оценка; износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Оборотные средства; понятие, состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие №9 Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств. Расчет амортизационных отчислений.
Тема 2.4. Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления	**Содержание**
	Организация труда Основные задачи и принципы организации труда, ее особенности на воздушном транспорте. Основные направления совершенствования организации труда аэропорта. Значение и задачи бригадной формы организации труда. Структура кадров, движение кадров, списочная численность персонала и показатели ее измерения. Основные аспекты управления человеческими ресурсами. Механизм управления персоналом. Структура управления персоналом на транспорте. Мотивация исполнителей на повышение качества труда
	Нормирование труда Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда: опытно-статистический и аналитический (исследовательский и расчетный). Нормативы затрат труда
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 10. Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня
	Практическое занятие № 11. Обработка материалов хронометража
	Практическое занятие № 12. Расчет норм затрат труда
Тема 2.5. Трудовые ресурсы и оплата труда	**Содержание**
	Производительность труда Понятие производительности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направление реализации. Способы определения производительности труда для различных подразделений воздушного транспорта
	Формы и системы оплаты труда Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях воздушного транспорта. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ее элементы. ЕТКС (единый тарифно-квалификационный справочник). Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная; их разновидности, преимущества и недостатки, области применения. Права организаций в области оплаты труда
	Структура заработной платы Структура заработной платы, виды и порядок доплат, методика расчета заработной платы работников различных категорий. Порядок индексации доходов населения в условиях инфляции. Методика определения

	необходимой численности различных категории работников и фонда оплаты труда
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 13. Расчет производительности труда работников аэропорта
	Практическое занятие № 14. Расчет заработной платы работников аэропорта
	Практическое занятие № 15. Расчет численности различных категорий работников аэропорта
	Практическое занятие № 16. Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников аэропорта
Тема 2.6. Маркетинговая деятельность и планирование на воздушном транспорте	**Содержание**
	Основы маркетинга Понятие и концепция маркетинга. Концепция совершенствования производства, качества товаров, сбыта, современная концепция социально-ориентированного маркетинга. Принцип и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, высокая рентабельность; функции маркетинга и этапы его организации: сбор информации и комплексное исследование рынка, формирование ценовой политики и установление цен на товары (услуги), определение жизненного цикла товаров и формирование цен на различных его стадиях; стимулирование сбыта. Реклама: назначение, классификация, требование к рекламе, ее виды. Понятие конкурентоспособности. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции.
	Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки Задачи и особенности планирования перевозок грузов воздушным транспортом, виды планов перевозки грузов. Методы планирования. Особенности организации и планирования работы аэропорта. Классификация и структура эксплуатационных расходов, порядок их планирования. Понятие себестоимости перевозок, пути ее снижения. Ценовая политика и ценообразование на воздушном транспорте. Тарифы на грузовые перевозки, перечень документов, их содержание Порядок финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации
	Маркетинг пассажирских перевозок Значение и динамика пассажирских перевозок, порядок их планирования. Повышение качества пассажирских перевозок. Пассажирские тарифы. Особенности организации и планирования работы по обслуживанию пассажиров
	Бизнес-планирование деятельности организации Назначение и содержание бизнес-плана. Оценки рынка: анализ конкурентов и рынка сбыта продукции. План маркетинга. Производственная программа, принципы формирования и содержания, производственные мощности, необходимые для реализации производственной программы
	Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности Значение и виды учета. Формы учета и отчетности основной производственной деятельности аэропорта. Учетная и отчетная документации. Ревизия и инвентаризация. Цели, виды и методы экономического анализа.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 17. Составление рекламы на новый вид продукции и услуг
	Практическое занятие № 18. Планирование объемных и качественных показателей работы аэропорта

	Практическое занятие № 19. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции аэропорта
	Практическое занятие № 20. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий, выпуска новых видов продукции, услуг
	Практическое занятие № 21. Анализ результатов производственно-финансовой деятельности аэропорта
Тема 2.7. Инвестиционная политика предприятия	**Содержание** Инновации; понятие и классификация. Инвестиции, их типы, основные сферы. Принципы инвестирования. Методы расчета эффективности инвестиций
Тема 2.8. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание** Значение внешнеэкономических связей, формы внешнеэкономической деятельности организации. Понятия: «экспорт», «импорт». В чем заключается выгода международной торговли. Формы экспорта капитала. Принципы государственного регулирования внешнеэкономических связей. Совместные предприятия, свободные экономические зоны
МДК 03.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на морском и внутреннем водном транспорте	
Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках	**Содержание**
	Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках. Характеристика пассажирских транспортных услуг. Значение пассажирских перевозок и задачи. Морские пассажирские перевозки. Перевозки пассажиров внутренним водным транспортом. Развитие перевозок пассажиров. Классификация мирового рынка пассажирских перевозок. Управление морскими пассажирскими перевозками. Управление пассажирскими перевозками на внутреннем водном транспорте. Управление пассажирскими перевозками
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятия №1 Определение и анализ количественных и качественных показателей пассажирских перевозок
Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров	**Содержание**
	Форма и специфика организации пассажирских перевозок. Формы организации пассажирских перевозок. Линейные перевозки. Формы круизных путешествий. Мотивация и цели круизов. Классификация пассажиров. Пассажиропотоки.
	Береговые пассажирские сооружения. Виды сооружений. Пассажирские районы портов. Морские и речные вокзалы. Вокзальные комплексы и пассажирские здания. Устройства и сооружения для обслуживания пассажиров. Устройства для маломобильных пассажиров. Технология производства пассажирских операций.
	Пассажирские суда. Общая классификация пассажирских судов. Типы судов для пассажирских перевозок. Техническая характеристика пассажирских судов. Сравнительный анализ судов для перевозки пассажиров различных классов Регистра. Классификация кают. Классы обслуживания. Схемы внутренней планировки. Понятие комфортабельности судна. Основные показатели комфортабельности судна.
	Подготовка транспортных судов в рейс. Рейс судна и его элементы. Пассажирские линии. Провозная способность судна. Предрейсовая подготовка. Санитарно-гигиенические требования к пассажирским судам.
	Обслуживание пассажиров на судне.

	Устав о дисциплине работников морского транспорта. Организационная структура транспортных судов. Состав пассажирской службы. Режим труда и отдыха. Основные обязанности членов пассажирской службы. Вахтенная служба. Обязанности вахтенного помощника. Организация тревог. Обязанности членов пассажирской службы по тревогам. Правила обслуживания пассажиров и оказания иных услуг, оказываемых в морском порту и не связанных с осуществлением пассажирами и другими гражданами предпринимательской деятельности
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 2. Анализ современного состояния качества пассажирского флота
	Практическое занятие № 3. Применение профессиональной этики и технологий обслуживания пассажиров на судах.
Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа	**Содержание**
	Пассажирские тарифы и сборы Основные положения. Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Стоимость проезда. Порядок формирования стоимости проезда. Сборы и платы. Стоимость дополнительных услуг. Оформление платных проездных документов. Условия проезда пассажиров. Возврат платежей. Ответственность и штрафы за нарушение условий проезда. Контроль перевозок. Пассажирские тарифы. Формирование тарифов. Тарифы за провоз багажа. Системы коррекции тарифов пассажирских и багажных перевозок
	Оформление перевозки пассажиров морским и речным транспортом. Договор морской перевозки пассажира. Договор перевозки пассажира внутренним водным транспортом. Ответственность перевозчика за нарушения обязательств по перевозке пассажира и багажа. Оформление проездных документов. Каналы продажи и способы оформления проездных документов. Установленные формы бланков проездных документов. Электронные билеты (формы для печати). Перечень документов, удостоверяющих личность пассажира для оформления поездки. Информация, указываемая в проездном (перевозочном документе). Требования к оформлению бланков. Сроки оформления проездных документов до начала поездки. Требования к оформлению детских проездных документов.
	Обеспечение условий проезда пассажиров морским и речным транспортом. Права пассажиров в соответствии с Правила морской перевозки пассажиров. Права пассажиров в соответствии с Правилами внутренней водной перевозки пассажиров. Основные положения Правил перевозки пассажиров; Постановления о правилах обслуживания пассажиров и оказания иных услуг. Особенности проезда несовершеннолетних пассажиров. Посадка пассажиров в поезда. Особенности посадки маломобильного пассажира. Изменение условий проезда: отказ пассажира от поездки; переоформление проезда до поездки; возврат платежей; возврат электронных проездных документов; остановка на транспортной линии. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность Перевозчика за невыполнение договора перевозки пассажиров.
	Перевозка ручной клади, мелких домашних животных в пассажирских поездах дальнего следования Правила перевозки и хранения ручной клади. Перевозка мелких домашних животных. Перевозка собак-проводников. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и

	найденных вещей. Перечень запрещенных к перевозке вещей (предметов).
	Условия приема отправления и оплаты перевозки багажа и грузобагажа Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Условия приема и оформления перевозки грузобагажа. Порядок оформления перевозки багажа. Перевозочные документы. Определение стоимости перевозки багажа. Дополнительные платные услуги при перевозке багажа. Объявление ценности. Условия приема, оформления и оплаты перевозки грузобагажа. Ответственность и штрафы за нарушение условий перевозки ручной клади, багажа и грузобагажа.
	Перевозка пассажиров в круизном путешествии Каналы продаж проездных документов (билетов) круизные путешествия. Документы сопровождения на круизные путешествия. Права и обязанности пассажиров. Особенности перевозки несовершеннолетних. Услуги, предоставляемые пассажирам в круизном путешествии.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4. Оформление договора морской перевозки
	Практическое занятие № 5. Определение стоимости проезда пассажира
	Практическое занятие № 6. Расчет стоимости круизного путешествия
Тема 2.4. Организация обслуживания пассажиров на вокзалах	**Содержание**
	Организация обслуживания пассажиров на вокзалах Назначение вокзалов. Инфраструктура вокзального комплекса. Вокзал, как транспортно-пересадочный узел. Основные технологические документы, регламентирующие работу вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала для различных категорий пассажиров. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Навигационная система вокзала Справочно-информационное обслуживание. Обслуживание маломобильных групп пассажиров. Условия пребывания на вокзале. Перечень услуг, включенный в стоимость проезда и услуги за дополнительную плату. Хранение и транспортировка багажа и ручной клади. Санитарно-гигиенические услуги Транспортные услуги. Комната матери и ребенка. Деловые и коммуникационные услуги. Карты и электронные паспорта доступности вокзалов. Обеспечение безопасности на вокзалах.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 7. Составление должностной инструкции администратора вокзала
Тема 2.5. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам	**Содержание**
	Основы организации пассажирских перевозок водными видами транспорта. Виды планирования перевозок. Показатели работы пассажирского флота. Порядок составления планов работы пассажирских судов. Рейсовое планирование. Расчет показателей работы пассажирского флота. Провозная способность судна. Составление расписания. Организация круизных рейсов.
	Учет и отчетность по пассажирским перевозкам Порядок формирования показателей. Документы первичного учета. Основные показатели статистической отчетности по пассажирским перевозкам. Финансовые показатели. Хозяйственный расчет и пути снижения убыточности пассажирского флота.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 8. Выполнение расчетов эксплуатационных

	расходов, доходов и себестоимости перевозок.
Тема 2.6. Перспективы развития пассажирских перевозок	**Перспективы развития пассажирских перевозок** Транспортная доступность. Развитие морского транспорта Развитие внутреннего водного транспорта. Перспективные проекты. Развитие туристических маршрутов.
Тема 2.7. Общая характеристика транспорта как отрасли материального производства	**Содержание**
	Сущность понятия «Транспорт-отрасль экономики» Содержание понятий «отрасль экономики» и «подотрасль», базовые отрасли экономики, специфические характеристики транспорта как отрасли. Транспортная продукция, ее особенности и измерители.
	Роль транспорта в общественном производстве материальных благ Место транспорта в пофакторной группировке производств. Влияние размещения производств на транспортные потоки. Критерии выбора места размещения производств. Транспорт – фактор развития промышленности.
	Отличительные характеристики транспорта по роду конечной продукции и методу оценки ее качества Специфические характеристики транспортной продукции. Понятие отрасли «естественной монополии».
	В том числе, практических занятий
	Практическая занятие № 9. Проведение сравнительного анализа состава и структуры отраслей экономики России за определенный период времени.
Тема 2.8. Хозяйственный механизм морского и речного транспорта	**Содержание**
	Состав и структура средств труда используемых на морском и речном транспорте Материально-техническая база водного транспорта. Сущность, назначение и состав основных средств. Классификация и структура основных средств, их оценка; износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Оборотные средства; понятие, состав, структура, классификация. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств.
	Производственный процесс на морском и речном транспорте Структура производственного процесса, рабочие процессы, операции и приемы. Общая характеристика технологических процессов работы судов и портов. Рейс судна. Дата готовности судна к погрузке.
	Отличительные особенности технологического процесса и организации трудового процесса на морском транспорте. Фактор пространственного рассредоточения основных средств транспортного предприятия и его влияние на финансовый документооборот. Особый состав и режим труда на морском и речном транспорте. Основные направления совершенствования организации труда. Значение и задачи бригадной формы организации труда. Структура кадров, движение кадров.
	Заработная плата на морском и речном транспорте Основные положения оплаты труда. Формы, системы и принципы оплаты труда.
	Нормирование работы флота и портов Система показателей транспортного процесса. Эксплуатационные характеристики и показатели работы флота. Основы технического нормирования транспортных средств. Рейс судна, нормирование его элементов. Сталийное время. Понятия диспач/демередж.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие Расчет и сравнительный анализ оснащенности и

	производительности труда на транспорте и в других отраслях материального производства.
	Практическое занятие № 10. Оформление нотиса о готовности судна к грузовым операциям.
	Практическое занятие № 11. Оформление стейтмента нахождения судна в порту.
	Практическое занятие № 12. Оформление коносамента
	Практическое занятие № 13. Расчет диспача/демереджа.
	Практическое занятие № 14. Оформление инвойса на демередж.
	Практическое занятие № 15. Анализ способов мотивации труда
Тема 2.9. Экономические показатели результатов деятельности предприятия	**Содержание**
	Транспортные издержки и издержки транспорта Транспортные издержки грузовладельцев, их сущность и структура. Издержки транспорта. Расходы судовладельцев в портах. Портовые сборы. Агентирование судов в морских и речных портах. Дисбурсментский счет.
	Себестоимость как комплексный экономический показатель работы морского и речного транспорта Себестоимость перевозок. Структура рейсовых и эксплуатационных расходов судна. Себестоимость погрузо-разгрузочных работ. Определение себестоимости по видам перевозок.
	Формирование финансовых результатов предприятия Выручка от реализации работ транспортных услуг. Прибыль, ее экономическое содержание, виды и методы определения. Функции и система цен. Особенности ценообразования на морском и речном транспорте. Цена перевозки, тариф и фрахт.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 16. Расчет портовых сборов
	Практическое занятие № 17. Анализ структуры рейсовых и эксплуатационных расходов судна
	Практическое занятие № 18. Оформление фрахтового инвойса.
	Практическое занятие № 19. Расчет тайм-чартерного эквивалента рейса судна.
Тема 2.10. Маркетинговая деятельность предприятия	**Содержание**
	Повышение конкурентоспособности услуг морского и речного транспорта Критерии качества транспортной продукции. Сегментирование рынка под воздействием неценовой конкуренции. Функции маркетинга и этапы его организации: сбор информации и комплексное исследование рынка, формирование ценовой политики
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 20. Разработка комплекса маркетинга
	Практическое занятие № 21. Создание рекламы транспортного предприятия
Тема 2.11. Понятие и сущность внешнеэкономической деятельности	**Содержание**
	Внешнеэкономические связи Цели и задачи ВЭД. Организация внешнеэкономической деятельности на морском транспорте. Понятия: «экспорт», «импорт». Формы экспорта капитала. Принципы государственного регулирования внешнеэкономических связей. Свободные экономические зоны.
	Формы внешнеэкономической деятельности Внешнеторговые операции. Международная аренда. Виды фрахтования транспортных судов. Проформы чартеров.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 22. Системный анализ проформы чартера

	«Дженкон».
	Практическое занятие № 23. Оформление рейсового чартера.
Учебная практика 72 часа **Виды работ** 1. Организация рабочего места 2. Ознакомление с нормативно- справочной литературой 3. Определение тарифных расстояний 4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза 5. Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов. 6. Оформление заявки на перевозку грузов 7. Ведение учетной карточки выполнения заявки. 8. Оформление перевозочных документов. 9. Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю	
Производственная практика 180 часов **Виды работ** - прием грузов) к перевозке; - выдача грузов в пунктах назначения - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов в пунктах отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, проведении коммерческого осмотра; - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. - прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы - прием и сдача грузовых документов - обеспечение сохранности грузов. - обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов. - контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов при перевозке - организация перевозки опасных грузов - порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах - применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (видам транспорта) - расчет плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа - организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам - ведение учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах транспорта (по видам транспорта);	
Промежуточная аттестация 36 часов	
Всего 696 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские/зоны по видам работ: Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276680

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543130

3. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319313

4. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277076

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517660

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518570

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360461

8. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545452

9. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

10. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

11. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	- оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем; - применение положений по актово-претензионной работе; - определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение

	- выполнение работ по контролю соблюдения сроков доставки грузов	производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 3.2.	- организовывать обслуживание пассажиров - оформление проездных и перевозочных документов; - ведение учета и отчетности в сфере пассажирских перевозок;	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 1.4
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ПМн.03 Организация производственного процесса метрополитена»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн.03 Организация производственного процесса метрополитена»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация производственного процесса метрополитена».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.ПаОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	

	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	классифицировать нарушения безопасности движения поездов определять неисправность оборудования и устройств станции метрополитена организовывать работы по подготовке станции метрополитена к работе в сезонных условиях организовывать информационно-навигационную работу с пассажирами (в том числе с маломобильными группами населения);	регламент проведения комиссионных осмотров станции метрополитена нормативно-технические документы по эксплуатации метрополитена нормативно-технические документы, определяющие правила содержания оборудования и устройств станции метрополитена документы, регламентирующие порядок подготовки станции к работе в период паводка, ливневых дождей, в летних и зимних условиях	контроля соблюдения графика движения поездов действия при возникновении нештатных ситуаций в соответствии с установленным порядком использования различных видов связи (поездной радиосвязи, поездной диспетчерской, тоннельной).

		виды неисправностей устройств, оборудования и путей станции метрополитена пассажиропотоки по каждому вестибюлю и пересадке	
ПК 3.2.	координировать работу персонала смежных подразделений по содержанию станционного комплекса в исправном состоянии применять нормативно-технические документы, регламентирующие порядок эксплуатации метрополитена, санитарные нормы и правила вести учетную документацию	специфики работы смежных подразделений нормативно-технических документов, регламентирующих порядок эксплуатации метрополитена, санитарных норм и правил основные положения, регламентирующие взаимоотношения со смежными подразделениями метрополитена	координации действий персонала смежных подразделений по содержанию станционного комплекса в исправном состоянии выявления несоответствий состояния станционного комплекса санитарным нормам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	408	408
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	72	72
производственная	180	144
Промежуточная аттестация	36	36
Всего	**696**	**696**

2.3 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа[4]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. Организация технической эксплуатации метрополитена	**256**	**256**	**256**	256				
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 2. Технологический процесс работы станции метрополитена	**152**	**152**	**152**	152				
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Производственная практика	**180**	**180**						**180**
	Промежуточная аттестация	**36**	**36**						
	Всего:	**696**	**696**	**408**	**408**			**108**	**144**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** курсовой проект (работа)
Раздел 1. Организация технической эксплуатации метрополитена 256 часов	
МДК 03.01 Организация технической эксплуатации метрополитена	
Тема 1.1. Правила технической эксплуатации метрополитена	**Содержание**
	Правила технической эксплуатации метрополитена. Регламентирующие документы по технической эксплуатации метрополитена с учетом региональных особенностей. Общие положения. Порядок движения подвижного состава и организации маневровой работы. Система сигналов, относящихся к движению поездов и маневровой работе. Порядок функционирования объектов инфраструктуры метрополитена.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1 Определение неисправностей сооружений, устройств и оборудования (классификация проблем пассажирской зоны, сроки устранения замечаний)
	Практическое занятие № 2 Порядок вызова ответственных работников и восстановительных формирований, порядок оформления замечаний в Журналах установленной формы
Тема 1.2. Правила	**Содержание**

[4] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

пользования метрополитеном	Правила пользования метрополитеном Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила пользования метрополитеном.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 3 Практический разбор ситуации, возникающий на станции в части нарушений правил пользования метрополитеном.
Тема 1.3. Организация работы персонала станции метрополитена	**Содержание**
	Организация работы персонала станции метрополитена Должностные инструкции работников станции метрополитена. Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. Составление графиков рабочего времени, смен и отпусков, в том числе в электронном виде. Составление табеля учета рабочего времени. Анализ информации по деятельности персонала станции метрополитена. Организация повышения квалификации, аттестации работников станции метрополитена.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4 Составление графика рабочего времени и табеля учета рабочего времени.
Тема 1.4. Общие сведения об устройствах автоматики, телемеханики движения поездов (АТДП)	**Содержание**
	Введение. Напольные устройства АТДП Светофоры. Особенности конструкции светофоров. Классификация светофоров. Обозначение светофоров. Автостопы. Сигнал абсолютной остановки.
	Аппаратура АТДП Реле. Электромагнитное реле. Индукционное реле. Магнитоэлектрическое (поляризованное) реле. Обозначение реле в схемах АТДП. Трансформаторы. Размещение аппаратуры АТДП. Электропитание аппаратуры АТДП.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятия № 1. Работа с реле АТДП. Схемы включения реле.
Тема 1.5. Устройство, назначение и принцип работы рельсовых цепей	**Содержание**
	Рельсовые цепи. Устройство, назначение и принцип работы. Виды рельсовых цепей. Режимы работы рельсовых цепей
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятия № 2. Анализ схем рельсовых цепей
Тема 1.6. Путевая автоматическая блокировка	**Содержание**
	Путевая автоматическая блокировка (автоблокировка - АБ) Назначение и принцип работы автоблокировки. Система сигнализации при автоблокировке. Предупредительная сигнализация при автоблокировке. Назначение и принцип работы путевого реле («П»). Назначение и принцип работы путевого реле («Л»). Пропускная способность линии при автоблокировке. Автоблокировка без автостопов и защитных участков.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятия № 3. Расчет сигнальных точек (тяговые расчеты)
Тема 1.7. Автоматическая локомотивная сигнализация с автоматическим регулированием скорости (АЛС-АРС)	**Содержание**
	Автоматическая локомотивная сигнализация с автоматическим регулированием скорости (АЛС-АРС) Назначение и принцип работы АЛС-АРС. Структурная схема АЛС-АРС. Путевые и поездные устройства системы АЛС-АРС. Увязка поездных устройств АРС с устройствами торможения. Типы систем АЛС-АРС. Дублирующее автономное устройство АРС (ДАУ-АРС). Принцип работы устройств автоблокировки и системы АЛС-АРС. Признак направления (КС-Н).
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4. Анализ схем АЛС-АРС (путевые устройства)
	Практическое занятие № 5. Анализ схем АЛС-АРС (поездные устройства)

Тема 1.8. Эксплуатационно-технические основы электрической централизации (ЭЦ)	**Содержание**
	Электрическая централизация (ЭЦ) Общие сведения. Эксплуатационно-технические основы ЭЦ. Аппараты управления и контроля.
	Стрелочный электропривод Назначение, устройство и принцип работы стрелочного электропривода. Механическая передача стрелочного электропривода. Работа стрелочного электропривода на фрикцию. Механическое запирание стрелочных остряков. Назначение контрольных линеек стрелочного электропривода и их взаимодействие с автопереключателем. Способы перевода стрелок. Схемы управления стрелочным электроприводом. Средства механической очистки стрелок. Порядок проверки работы стрелки после завершения работ.
	Макет стрелки Назначение, индикация и порядок постановки (снятие) стрелки на (с) макет(а).
	Курбельный аппарат Назначение, устройство и принцип работы. Схема включения.
	Наборная группа Кнопочное наборное реле. Маршрутно-наборное реле. Реле отмены маршрутов. Отказы кнопки «ГОК». Назначения, принцип включения и индикация на аппарате управления.
	Реле сигнальной группы Главное сигнальное реле. Замыкающее реле. Противоповторное реле. Маршрутные реле. Реле искусственного размыкания. Назначения, принцип включения и индикация на аппарате управления.
	Включающее автостопное реле (ВА) Назначение и принцип работы (включения) реле ВА.
	Сигнально-управляющее реле (СУ) Назначение и принцип работы (включения) реле СУ. Включение ламп светофоров полуавтоматического действия.
	Пригласительный сигнал (ПС) Назначение и принцип включения ПС. Схема ПС. Автоматический режим включения ПС («Авто-ПС»).
	Последовательность работы устройств МРЦ и индикация на аппарате управления При задании маршрута, при проследовании поезда по маршруту.
	Контроль прибытия Назначение, принцип работы и схема включения.
	Схематический план станции Таблица взаимозависимости стрелок, сигналов и маршрутов. Маршрутизация станции. Построение схем МРЦ. Сигнальные группы. Сигнал опасности (ОП) и дополнительный сигнал опасности (ДОП).
	Автоматические режимы Назначение и принцип работы. Автоприем, Автоотправление. Автооборот. Зонный режим. Автоподача (автоотстой). Комбинированный и простой размены.
	Устройства автоматического обнаружения перегрева букс (ПОНАБ, БИСК-Б) Назначение и технические данные аппаратуры. Эксплуатация аппаратуры. Информация, выводимая на печать.
	Контрольно-габаритное устройство («КГУ») Назначение, устройство и принцип работы КГУ.
	Маршрутные указатели Назначение, принцип работы и схема включения. Типы маршрутных указателей.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятия № 6 Работа на аппарате управления при нормальной работе устройств АТДП
	Практическое занятия № 7 Работа на аппарате управления при отказах устройств АТДП
Тема 1.9. Блочная	**Содержание**

маршрутно-релейная централизация (БМРЦ)	Блочная маршрутно-релейная централизация (БМРЦ) Аппараты управления и расположение сигнальных кнопок. Наборная и сигнальная группа «БМРЦ». Принцип задания и отмены маршрута. Отказы «БМРЦ». Прочие системы централизации депо метрополитенов.
Тема 1.10. Диспетчерская централизация	**Содержание**
	Диспетчерская централизация Устройство и принцип работы ДЦ. Назначение и устройство электронного терминала ДСЦП (Т-ДСЦП). Подготовка к работе электронного терминала. Структура видеокадра. Выдача ответственных команд и команд, требующих подтверждения. Неисправности ДЦ.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятия № 8 Работа на Терминале ДСЦП
	Практическое занятия № 9 Работа на Терминале ДСП
Раздел 2. Технологический процесс работы станции метрополитена 152 часа	
МДК 03.02 Организация работы станции метрополитена	
Тема 2.1. Устройство станции метрополитена	**Содержание**
	Станционные сооружения и технические устройства станции Назначение станции. Инженерно-технические устройства на станции. Сооружения и устройства, предназначенные для обслуживания пассажиров: вестибюли, коридоры, эскалаторы, лестницы, платформы, подземные переходы, контрольные пункты. Служебные помещения, их размещение на станциях, назначение, режим пользования. Освещение станции. Вентиляция, отопление, водоснабжение. Схемы путевого развития промежуточных и конечных станций и особенности их работы.
	Устройства пассажирской автоматики Автоматические контрольные пункты (АКП), автоматические контрольные пункты по выходу (ПКА), полуавтоматические контрольные пункты (ПКП), места их установки, принцип работы. Управление группой АКП из одного пункта. Автоматы по продаже проездных билетов. Терминалы для проверки проездных билетов. Сведения о механизмах, используемых для работы станции и обслуживания пассажиров
	Навигация в метрополитене Общая информация. Типы навигации. Перспективы развития навигации. Современные навигационные приложения. Метрополитен как система ориентирования по городу.
	Гражданская оборона. Специальные объекты. Металлоконструкции Транспортный режим работы, режим укрытия. Назначение. Предназначение металлоконструкций. Отсеки. Классификация металлоконструкций по месту установки, по принципу действия, по характеру привода, по степени защиты, по затворам и отсекателям. Вентиляционная сбойка, уборная, фильтровентиляционная установка. Команды гражданской обороны: общая готовность, воздушная тревога,закрыть защитные устройства, отбой воздушной тревоги. Ревизия металлоконструкций с электрогидровлическим приводом в двух режимах, ревизия металлоконструкций с электромеханическим приводом в 3-х режимах. Оповещение пассажиров метрополитена в случае гражданской обороны. Тексты вещания. Команды поездного диспетчера, диспетчера Электромеханической службы. Назначение, содержание, проверка сходных устройств. Типы сходных устройств. Ограждение сходных устройств, сигнальные знаки. Порядок разложения сходных устройств. Сходной трап на станциях метрополитена.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Отработка действий работников станции по регулировке пассажиропотоков при неисправности пассажирской автоматики

	Практическое занятие № 2. Отработка действий дежурного по станции при переключении инженерно-технических устройств на станции. Действия персонала при поступлении аварийного сигнала инженерно-технических устройств на станции.
	Практическое занятие № 3. Анализ крупных городских объектов рядом со станциями метрополитена в пределах указанного маршрута.
	Практическое занятие № 4. Составление и исследование маршрутов следования от станции метрополитена к городским объектам.
Тема 2.2. Технология работы станции метрополитена	**Содержание**
	Технологический процесс работы станции (ТПРС) Понятие о технологическом процессе работы станции. Основные разделы ТПРС.
	Техническо-распорядительный акт станции Назначение и содержание техническо-распорядительного акта (ТРА) станции. Порядок разработки, согласования, утверждения и оформления техническо-распорядительного акта станции метрополитена. Приложения к техническо-распорядительному акту станции метрополитена. Выписки из ТРА.
	Организация технической работы станции и обслуживания пассажиров Организация оперативного руководства работой станции. График дежурств работников станции. Расстановка штата. Организация технической работы станции: подготовка к началу движения, начало движения электропоездов, окончание движения электропоездов, работа в период отсутствия движения электропоездов.
	Коммерческая работа станции Правила пользования метрополитеном. Правила оплаты проезда и провоза багажа. Проездные документы. Продажа проездных билетов. Виды проездных билетов. Действия ДСП при возникновении конфликтных ситуаций с пассажирами.
	Санитарное содержание пассажирской зоны Виды, типы и общие принципы проверки технической работы и санитарного состояния элементов станций метрополитена.
	Маневровая работа на станциях Понятие о маневровых передвижениях. Руководство маневровой работой на станциях. Порядок производства маневровых работ на станционных путях станции, парковых путях. Порядок производства маневров при запрещающем показании или погасших огнях светофора. Порядок высадки пассажиров из поездов, идущих на пути оборота, в электродепо, в отстой.
	Организация основных ночных работ на станции и путях метрополитена Порядок производства работ посторонними организациями. Порядок проведения огневых работ. Порядок проведения работ по промывке пути, в том числе промывочным агрегатом.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 5. Разработка и составление ТРА.
	Практическое занятие № 6. Организация проведения маневровой работы на станции метрополитена.
Тема 2.3. Организация обслуживания пассажиров на станции метрополитена	**Содержание**
	Информирование пассажиров Назначение информации. Средства информации. Виды информации: визуальная (зрительная), акустическая, система телевидения. Дикторская, справочное бюро и порядок их работы. Порядок информирования пассажиров о нарушении нормальной работы метрополитена. Порядок выдачи справок о задержке пассажира в пути следования на линиях метрополитена.
	Особенности общения с пассажирами в метрополитене с учетом клиентоориентированности Этика общения и особенности общения с пассажирами. Профессиональные действия работников при возникновении нестандартных ситуаций. Формы

	взаимодействия с маломобильными пассажирами. Методы и технологии сохранения сотрудниками метрополитена устойчивого эмоционального состояния в условиях профессионального взаимодействия с маломобильными пассажирами. Координирование действий по сдаче вещей, забытых пассажирами метрополитена
	Особенности сопровождения пассажиров по категории «Организованные группы детей» Технология организации сопровождения организованных групп детей. Сопровождение на территории метрополитена.
	Технические устройства в метрополитене для обслуживания маломобильных пассажиров Виды и особенности конструкций специального оборудования и кресел-колясок для маломобильных пассажиров с заболеваниями опорно-двигательного аппарата в метрополитене. Условия транспортировки оборудования для сопровождения маломобильного пассажира. Меры, принимаемые в экстренной ситуации. Эскалаторы, лифты, наклонные лестничные подъемники, мобильные лестничные подъемники «Скалолаз» и другие технические средства.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7 Отработка особенностей по сопровождению инвалидов по зрению, инвалидов-колясочников.
	Практическое занятие № 8 Отработка особенностей общения с инвалидами по слуху (глухие, слепоглухие), с ментальными нарушениями, с проблемами речи.

Учебная практика 72 часа

Виды работ

1. Действия дежурного по станции при резком изменении пассажиропотоков.
2. Действия дежурного по станции метрополитена при загорании (использовании первичных средств пожаротушения).
3. Порядок приёма дежурства ДСП (проведение оперативного инструктажа, проверка готовности штата и станции к работе).
4. Порядок осмотра станции ДСП в целях обеспечения антитеррористической защищённости, санитарного содержания, технического содержания устройств и сооружений.
5. Порядок установки переносного сигнала остановки, проверка работоспособности УКПТ, закрепления сходных устройств в ночное время.
6. Сокращение освещения станции и места расположения щитовых.
7. Порядок пропуска работников в тоннель в ночное время и по нарядам во время движения поездов.

Производственная практика 180 часов

Виды работ

1. Ознакомление с устройствами станции метрополитена (на месте проведения производственной практики).
2. Отработка использования видов связи (на местах установки телефонов поездной, диспетчерской, тоннельной, стрелочной связи на станции, перегонах).
3. Отработка порядка проведения комиссионных осмотров станционного комплекса (станционного комплекса, проверка аварийных ключей из ящика хранения, проведения комиссионных осмотров громкоговорящего оповещения, подвесных и настенных указателей, стрелочных переводов (на станциях с путевым развитием).
4. Отработка практических навыков в использовании устройств автоматики, телемеханики движения поездов (АТДП) согласно техническим и конструктивным особенностям станции метрополитена (под руководством наставника).
5. Выполнение функциональных задач в диспетчерской централизации (под руководством наставника).
6. Участие в проведении маневровых работ на станции метрополитена (под руководством наставника).
7. Выполнение работ по организации обслуживания пассажиров на станции метрополитена в зависимости от технических и конструктивных особенностей станции (под руководством

наставника). 8. Выполнение работ по организации работы станции в условиях неисправности устройств и сооружений станции (устройств пассажирской автоматики, погасания освещения, неисправность эскалатора), регулировке пассажира потоков при ЧС с учётом конструктивных особенностях станции. Организация действий работников метрополитена при закрытии станции, перехода, вестибюля в различных ситуациях (под руководством наставника). 9. Выписывание поездных расписаний, книжек-расписаний, поездных талонов.
Промежуточная аттестация 36 часов
Всего 696 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории Автоматизированные системы управления метрополитеном, Организация работы станции метрополитена, Устройства связи, сигнализации, централизации, блокировки и системы регулирования движения поездов метрополитена оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 профессионального модуля дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Кузнецов С. В., Зименков О. А. Синтез и реализация оптимальной структуры комплекса автоматики, сигнализации, связи и безопасности линии метрополитена. – Учебное пособие — СПб. Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2018. — 476 с.
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.
3. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
4. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	– проведение контроля по соблюдению графика движения поездов; – действия при возникновении нештатных ситуаций в соответствии с установленным порядком; – использования различных видов связи (поездной радиосвязи, поездной диспетчерской, тоннельной); – организация информационно-навигационной работы с пассажирами (в том числе с маломобильными группами населения); организация работы персонала по сопровождению маломобильных пассажиров.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения
ПК 3.2.	– - координирование действий персонала смежных подразделений по содержанию станционного комплекса в исправном	

	состоянии; – выявление несоответствий состояния станционного комплекса санитарным нормам; определение неисправностей оборудования, средств пожаротушения, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;	практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
-в форме электронного документа;
- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);
- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

Приложение 1.5
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПРИМЕРНЫЕ АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА» **2**
«ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА» **9**
«ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ» **187**
«ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ» **276**
«ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)» **354**
«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **429**
«ОП.07 ОХРАНА ТРУДА» **518**
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» **607**
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **69**
«СГ. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **87**
«СГ. 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» **101**
«СГ. 05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» **116**
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» **149**

2024 г.

Приложение 2.1
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**Error! B**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**

2.2. Примерное содержание дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**ERROR! BOOK

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Инженерная графика»: формирование представлений проектно-конструкторской, технологической и технической документации, о правилах их оформления в соответствии с требованиями стандартов, и способствовать развитию технического мышления

Дисциплина «ОП.01 Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ПАОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техни-ческую документацию;	правила оформления чертежей***;*** структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; методы и приемы проекционного черчения и технического рисования; правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; общие сведения о САПРе – системе автоматизированного проектирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	58
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**72**	**58**

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Графическое оформление чертежей 14 часов	
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей	**Содержание**
	Общие сведения о графических изображениях. Правила оформления чертежей (форматы, масштабы, линии чертежа). Основные надписи. Сведения о стандартных шрифтах, начертание букв и цифр. Правила выполнения надписей на чертежах. Правила нанесения

	размеров
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1 Отработка практических навыков вычерчивания линий чертежа
	Практическое занятие № 2 Выполнение надписей чертежным шрифтом
	Практическое занятие № 3 Вычерчивание контура детали. Нанесение размеров.
Раздел 2. Виды проецирования и элементы технического рисования 14 часов	
Тема 2.1. Методы и приемы проекционного черчения и техническое рисование	**Содержание**
	Методы проецирования. Проецирование точки, прямой, плоскости. Построение аксонометрических проекций точки, прямой, плоскости. Проецирование геометрических тел. Построение аксонометрических проекций геометрических тел. Сечение геометрических тел плоскостью. Построение комплексных чертежей, пересекающихся геометрически тел. Технический рисунок. Назначение.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4 Выполнение комплексного чертежа и аксонометрической проекции точки, прямой, плоскости
	Практическое занятие № 5 Выполнение комплексного чертежа и аксонометрической проекции геометрических тел
	Практическое занятие № 6 Построение комплексных чертежей пересекающихся тел
	Практическое занятие № 7 Выполнение технического рисунка модели
Раздел 3. Машиностроительное черчение 14 часов	
Тема 3.1. Машиностроительное черчение	**Содержание**
	Виды, разрезы, сечения. Эскиз деталей. Виды соединений. Резьбовые соединения. Неразъемные соединения.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие №8. Выполнение простого разреза модели
	Практическое занятие №9. Выполнение аксонометрии детали с вырезом четверти
	Практическое занятие №10. Выполнение сечений, сложных разрезов (деталей)
	Практическое занятие №11 Выполнение чертежа резьбового соединения
Раздел 4. Чертежи и схемы по специальности, элементы строительного черчения 14 часов	
Тема 4.1 Чертежи и схемы по специальности, элементы строительного черчения	**Содержание**
	Чертежи по профилю специальности. Чтение архитектурно-строительных чертежей. Условные обозначения элементов плана.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 12 Выполнение немасштабной схемы железнодорожной станции.
	Практическое занятие № 13 Выполнение чертежа плана железнодорожной станции.
Раздел 5. Системы автоматизированного проектирования 16 часов	
Тема 5.1 Системы автоматизированного проектирования	**Содержание**
	Основные принципы работы системы автоматизированного проектирования (САПР). Знакомство с интерфейсом программы. Правила построение комплексного чертежа модели в САПРе
	В том числе, практических занятий

	Практическое занятие № 14 Построение плоских изображений в САПРе
	Практическое занятие № 15 Построение комплексного чертежа геометрических тел в САПРе
Промежуточная аттестация	
Всего 72 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП СПО.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Раклов, В. П. Инженерная графика: учебник / В.П. Раклов, Т.Я. Яковлева; под ред. В.П. Раклова. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 305 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015343-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2130726

2. Серга, Г. В. Инженерная графика: учебник / Г.В. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015545-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084079

3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

5. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основы проекционного черчения правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов	Описание общих требований к выполнению проекционных чертежей Выполнение эскизов и чертежей деталей, сборочного чертежа, немасштабной схемы железнодорожной станции Знание структуры и порядка оформления технологической документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: читать технические чертежи оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию	Демонстрирование умений выполнять и читать чертежи Выполнение основной надписи, нанесение размеров и других надписей на чертежах, заполнение спецификации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме;		

-в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

Приложение 2.2
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **.....** ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**

2.2. Примерное содержание дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**.....** ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**.....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИПРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Электротехника и электроника»: формирование представлений об электротехнических устройствах и принципах действия основных электротехнических устройств.

Дисциплина «ОП.02 Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	– производить расчет параметров электрических цепей; – собирать электрические схемы и проверять их работу; – читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; – определять тип микросхем по маркировке	– методы преобразования электрической энергии; – сущность физических процессов в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; – преобразование переменного тока в постоянный; – усиление и генерирование электрических сигналов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**72**	**30**

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Электротехника 36 часов	
Тема 1.1. Электрическое поле	**Содержание**
	Электрическое поле и его основные характеристики. Конденсаторы. Соединение конденсаторов.
Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока	**Содержание**
	Электрическая цепь. Основные элементы электрической цепи. Физические основы работы источника ЭДС. Электрический ток: направление, сила, плотность. Сопротивление и проводимость проводников. Закон Ома для участка и полной цепи. Свойства цепи при последовательном, параллельном и смешанном соединении резисторов. Работа и мощность электрического тока. Режимы работы электрической цепи. Коэффициент полезного действия (КПД). Закон Джоуля-Ленца. Падение напряжения в линиях электропередачи. Расчет простых цепей. Понятие о расчете сложной цепи по уравнениям Кирхгофа. Электрические цепи постоянного тока в аппаратах и приборах
	В том числе, лабораторных работ
	Лабораторная работа № 1. Проверка свойств электрической цепи с последовательным и параллельным соединением резисторов
	Практическое занятие № 1. Расчет разветвленных цепей постоянного тока
Тема 1.3. Электромагнетизм	**Содержание**
	Свойства и характеристики магнитного поля. Сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях. Магнитные свойства материалов. Магнитные цепи. Электромагнитная индукция. Взаимные преобразования механической и электрической энергии.
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	**Содержание**
	Основные понятия о переменном токе. Процессы, происходящие в цепях переменного тока: с активным сопротивлением, индуктивностью и емкостью. Использование закона Ома и правила Кирхгофа для расчета электрических цепей. Условия возникновения и особенности резонанса напряжения и токов. Активная, реактивная и полная мощности в цепи переменного тока. Коэффициент мощности. Неразветвленные и разветвленные цепи переменного тока; векторные диаграммы. Преобразование переменного тока в постоянный, усиление и генерирование электрических сигналов
	В том числе, лабораторных работ
	Лабораторная работа № 3. Исследование цепи переменного тока с последовательным соединением резистора и конденсатора
	Лабораторная работа № 4. Исследование цепи переменного тока с параллельным соединением катушки индуктивности и конденсатора
	Практическое занятие №2 Расчет однофазной цепи переменного тока

Тема 1.5. Трехфазные цепи	**Содержание**
	Область применения трехфазной системы. Получение ЭДС в трехфазной системе. Соединение обмоток трехфазного генератора и приемников энергии «звездой» и «треугольником». Мощность трехфазной цепи. Основы расчета трехфазной цепи. Векторные диаграммы. Трехфазные цепи в аппаратах и приборах транспортного оборудования.
	В том числе, лабораторных работ
	Лабораторная работа № 5. Исследование трехфазной цепи при соединении приемников энергии «звездой»
Тема 1.6. Трансформаторы	**Содержание**
	Принцип действия и устройство однофазного трансформатора. Режимы работы. Типы трансформаторов
Тема 1.7. Электрические измерения	**Содержание**
	Общие сведения об электроизмерительных приборах. Классификация. Измерения тока, напряжения, мощности в цепях постоянного и переменного тока низкой частоты. Понятие об измерении энергии в цепях переменного тока
	В том числе, лабораторных работ
	Лабораторная работа № 6. Измерение мощности и сопротивления прямыми и косвенными методами
Тема 1.8. Электрические машины переменного тока	**Содержание**
	Устройство, принцип действия трехфазного асинхронного двигателя. Основные параметры и характеристики. Методы регулирования частоты вращения двигателя. Синхронный генератор
Тема 1.9. Электрические машины постоянного тока	**Содержание**
	Устройство и принцип действия машин постоянного тока, генераторов, двигателей. Основные понятия и характеристики машин постоянного тока
Тема 1.10. Основы электропривода	**Содержание**
	Понятие об электроприводе. Нагревание и охлаждение электродвигателей, их режим работы. Выбор мощности. Релейно-контактное управление электродвигателем
Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии	**Содержание**
	Назначение, классификация и устройство электрических сетей, выбор проводов по допустимой потере напряжения и по допустимому нагреву. Способы учета и экономии электроэнергии. Защитное заземление
Раздел 2. Электроника 36 часов	
Тема 2.1. Полупроводниковые приборы	**Содержание**
	Физические основы работы полупроводниковых приборов. Виды приборов, их характеристики и маркировка. Полупроводниковые приборы, применяемые на железнодорожном транспорте
	В том числе, лабораторных работ
	Лабораторная работа № 7. Определение параметров и характеристик полупроводникового диода
	Лабораторная работа № 8. Исследование работы транзистора

Тема 2.2. Выпрямители и стабилизаторы	**Содержание**
	Принципы преобразования переменного тока в постоянный. Схемы и работа выпрямителей. Сглаживающие фильтры. Принципы стабилизации. Устройство и работа стабилизаторов тока и напряжения
	В том числе, лабораторных работ
	Лабораторная работа № 9. Исследование работы схем выпрямления переменного тока
Тема 2.3. Электронные усилители	**Содержание**
	Принципы усиления электрических сигналов. Основные понятия и характеристики усилительного каскада. Обратные связи. Усилители низкой частоты, постоянного тока. Импульсные и избирательные усилители
	В том числе, лабораторных работ
	Лабораторное работа № 10. Исследование работы усилителя низкой частоты
Тема 2.4. Электронные генераторы	**Содержание**
	Принципы генерирования электрических сигналов. Автогенераторы. Условия самовозбуждения генераторов
Тема 2.5. Интегральные схемы микроэлектроники	**Содержание**
	Назначение, конструкция, применение интегральных микросхем
	В том числе, лабораторных работ
	Лабораторная работа № 11. Определение типа микросхем по маркировке
Промежуточная аттестация	
Всего: 72 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория Электротехники и электроники, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП СПО.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бондарь, И. М. Электротехника и основы электроники в примерах и задачах / И. М. Бондарь. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45477-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302384
2. Гальперин, М. В. Электротехника и электроника: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-450-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1819500
3. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники: учебник для спо / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 736 с. —

ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254627

4. Маркелов, С. Н. Электротехника и электроника: учебное пособие / С.Н. Маркелов, Б.Я. Сазанов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014453-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131870

5. Немцов М. В. Электротехника и электроника: учебное издание / Немцов М. В., Немцова М.Л. - Москва: Академия, 2021. - 480 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia- moscow». - Текст: электронный

6. Пасынков, В. В. Полупроводниковые приборы / В. В. Пасынков, Л. К. Чиркин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-507-45749-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282500

7. Потапов, Л. А. Основы электротехники / Л. А. Потапов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-45525-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271310

8. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45805-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284066

9. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

10. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

11. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядка расчета их параметров преобразование переменного тока в постоянный усиление и генерирование электрических сигналов	Понимание сущности различных методов преобразования энергии, грамотное объяснение физических процессов в электрических и магнитных цепях, воспроизведение порядка расчета их параметров Понимание принципа работы схем для преобразования переменного тока в постоянный Знание методов усиления и генерирования электрических сигналов, понимание их	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	сущности	
Умеет: производить расчет параметров электрических цепей собирать электрические схемы и проверять их работу читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов определять тип микросхем по маркировке	Правильный расчет параметров электрических цепей, грамотное приме-нение необходимых фор-мул Самостоятельная сборка электрических схем на лабораторных стендах, проверка корректной работы электрических схем Правильная сборка и грамотное чтение простейших схем, содержащих полупроводниковые приборы Верное распознавание типа микросхем по маркировке	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 2.3
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫERROR! B
1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**Error! B**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2.2. Примерное содержание дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация»: формирование представлений в области метрологического обеспечения, технических измерений и стандартизации.

Дисциплина «ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла адаптированной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.1 ОК.2 ОК.9	– применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	– правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, метрологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	8
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**60**	**8**

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации 4 часа	
Тема 1.1. Защита прав потребителей. Техническое законодательство	**Содержание**
	Защита прав потребителей в условиях рыночной экономики. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Правовые нормы технического законодательства. Законы Российской Федерации в области технического законодательства. Понятие о жизненном цикле продукции
Тема 1.2. Понятие о технических регламентах. Структура технического регламента	**Содержание**
	Технические регламенты. Обязательные требования к продукции на основе технических регламентов. Цели принятия технических регламентов. Требования безопасности, регламентированные в технических регламентах. Структура регламента. Порядок разработки технического регламента. Объекты государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов. Полномочия органов государственного контроля и надзора. Ответственность органов государственного контроля и надзора.
Раздел 2. Метрология 14 часов	
Тема 2.1. Основные понятия в области метрологии	**Содержание**
	Основные термины и определения в области метрологии. Три составляющие метрологии: законодательная, теоретическая и практическая. Цели и задачи метрологии. Принципы, объекты и средства метрологии
Тема 2.2. Система СИ	**Содержание**
	Основные, дополнительные, кратные, дольные и производные единицы физических величин системы СИ. Внесистемные единицы
Тема 2.3. Основные виды измерений и их классификация	**Содержание**
	Классификация измерений. Методы прямых измерений: непосредственной оценки, сравнения с мерой, противопоставления, дифференциальный, нулевой и совпадения. Косвенные, совокупные и совместные измерения. Статические, динамические, однократные и многократные измерения
Тема 2.4. Средства измерений и эталоны	**Содержание**
	Меры: однозначные и многозначные; стандартные образцы и

	стандартные вещества. Измерительные приборы и их классификация. Измерительные преобразователи: первичные, передающие и промежуточные. Измерительная установка, измерительная система и измерительная принадлежность. Эталоны и их классификация. Образцовые средства измерений
Тема 2.5. Метрологические показатели средств измерений	**Содержание**
	Понятие о метрологических показателях средств измерений: шкала измерений, шкала наименований, шкала интервалов, шкала отношений, начальное и конечное деление шкалы, диапазон показаний, градуировочная характеристика, чувствительность прибора, стабильность показаний и вариация (нестабильность) показаний прибора
Тема 2.6. Погрешности измерений и средств измерений	**Содержание**
	Понятие о погрешности измерений и погрешности средств измерений. Составляющие погрешностей измерений: погрешности метода, отсчета, интерполяции, от параллакса, случайные и грубые погрешности. Погрешность средств измерений: инструментальная, основная и дополнительная, а также систематические, случайные и грубые погрешности
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1. Определение погрешностей средств измерений
Тема 2.7. Критерии качества и классы точности средств измерений	**Содержание**
	Критерии качества средств измерений: точность, достоверность, правильность, сходимость и воспроизводимость измерений и размер допускаемых погрешностей. Выбор средств измерений
Тема 2.8. Государственный метрологический контроль и надзор	**Содержание**
	Цели и объекты государственного контроля и надзора. Поверка средств измерений. Виды поверок: первичная, периодическая, внеочередная, инспекционная и экспертная. Межповерочные интервалы. Калибровка средств измерений. Утверждение типа средств измерений
Тема 2.9. Система обеспечения единства измерений	**Содержание**
	Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений». Комплекс нормативных и методических документов государственной системы измерений (ГСИ). Техническая организационная основа метрологического обеспечения. Государственная метрологическая служба, государственные научные метрологические центры (ГНМЦ). Аккредитация метрологических служб. Система аккредитации филиалов и структурных подразделений железнодорожного транспорта на право проведения калибровочных работ
Раздел 3. Стандартизация 14 часов	
Тема 3.1. Система	**Содержание**

стандартизации	Национальная, региональная и международная стандартизация. Нормативные документы по стандартизации: стандарт, идентичные и унифицированные стандарты, правила (нормы), рекомендации, кодекс установившейся практики, нормы
Тема 3.2. Цели, принципы, функции и задачи стандартизации	**Содержание**
	Цели, принципы, функции и задачи стандартизации
Тема 3.3. Методы стандартизации	**Содержание**
	Методы стандартизации: систематизация, селекция, симплификация, типизация, оптимизация, параметрическая стандартизация, унификация, агрегатирование, взаимозаменяемость, комплексная и опережающая стандартизация. Показатели качества продукции и методы их оценки, технологическое обеспечение качества
Тема 3.4. Международная система стандартизации и национальная система стандартизации Российской Федерации	**Содержание**
	Органы и службы стандартизации. Организация службы стандартизации на м транспорте. Виды стандартов. Стандарты организаций. Межотраслевые системы стандартов. Экспертиза стандартов. Обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов
Тема 3.5. Понятие о допусках и посадках	**Содержание**
	Допуски и посадки. Обозначение предельных отклонений на чертежах. Шероховатость и волнистость поверхностей
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 2. Оформление технической документации согласно требованиям стандартов ЕСКД.
Раздел 4. Сертификация 14 часов	
Тема 4.1. Общие сведения о сертификации. Сертификация как процедура подтверждения соответствия	**Содержание**
	Общие сведения о сертификации. Формы подтверждения соответствия продукции: добровольная и обязательная. Оценка соответствия. Орган по сертификации. Цели подтверждения соответствия. Знак соответствия и знак обращения на рынке. Принципы подтверждения соответствия. Система сертификации. Система сертификации на транспорте Российской Федерации. Организация работы персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 3. Применение основных правил и документов систем сертификации Российской Федерации
Тема 4.2. Добровольная сертификация	**Содержание**
	Объекты добровольной сертификации. Знак соответствия национальному стандарту. Добровольная сертификация на железнодорожном транспорте. Регистр сертификации на

	железнодорожном транспорте
Тема 4.3. Обязательное подтверждение соответствия	**Содержание**
	Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия (принятия декларации о соответствии) или обязательная сертификация. Схемы подтверждения соответствия. Схемы обязательного подтверждения соответствия и их применение. Схемы сертификации. Схемы сертификации работ и услуг
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 4. Применение документации систем качества
Тема 4.4. Органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры)	**Содержание**
	Орган по сертификации. Испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Правила и порядок проведения сертификации
Промежуточная аттестация	
Всего: 60 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП СПО.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-507-46693-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316970

2. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542016

3. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542014

4. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542015

5. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

6. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

7. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средствы метрологии, стандартизации и сертификации; – основные понятия и определения; – показатели качества и методы их оценки; – технологическое обеспечение качества, порядка	–воспроизведение основных понятий и содержания ГОСТ 2.105 и ФЗ «О стандартизации»; –понимание принципов, средств, целей и задач метрологии, стандартизации и сертификации; –воспроизведение порядка сертификации	Текущий контроль: Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ
Умеет: – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	- составление нормативных документов в соответствии с системой качества	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 2.4
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫERROR! I
1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**Error! B**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2.2. Примерное содержание дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Транспортная система России»: формирование теоретической и практической базы по овладению методикой и навыками транспортной системы России, а также возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Дисциплина «ОП.04 Транспортная система России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	– структуру транспортной системы России; основные направления грузопотоков и пассажиропотоков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**54**	**12**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах 10 часов	
Тема 1.1. Возникновение и развитие транспорта	**Содержание**
	Причины и история появления транспорта. Первые паровозы, автомобили, электрический железнодорожный подвижной состав. Возникновение дизельных двигателей, летательных аппаратов, трубопроводного транспорта
Тема 1.2. Структура транспортной системы России	**Содержание**
	Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс. Структурные

	схемы видов транспорта
Тема 1.3. Мировая транспортная система	**Содержание**
	Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости национальной экономики страны. Роль морского, внутреннего водного (речного), железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Проекты трансконтинентальных магистралей. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России
Раздел 2. Основные направления грузовых и пассажирских потоков 10 часов	
Тема 2.1. Понятие о перевозках	**Содержание**
	Факторы, влияющие на направление, объемы, структуру и сроки осуществления перевозок. Термины и определения транспортных услуг. Системы сертификации транспортного комплекса, в том числе транспортных услуг. Внутрипроизводственный или промышленный транспорт. Магистральный транспорт общего пользования
Тема 2.2. Грузовые перевозки	**Содержание**
	Перевозки с участием различных видов транспорта. Понятие о номенклатуре грузов. Регионы, добывающие и производящие массовые грузы. Основные направления перевозки массовых грузов: угля, нефти и нефтепродуктов, руды, черных металлов, минеральных удобрений, зерна, лесных и строительных материалов. Объемы этих перевозок. Особенности завоза топлива, товаров и продовольствия в северные районы страны. Основные направления грузопотоков
Тема 2.3. Пассажирские перевозки	**Содержание**
	Плотность и территориальное распределение населения. Миграция населения, маятниковая миграция. Классификация пассажирских перевозок в зависимости от вида транспорта. Распределение пассажирских перевозок между видами транспорта. Основные направления пассажиропотоков
Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта 10 часов	
Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны	**Содержание**
	Значение железнодорожного транспорта в транспортной системе России. Этапы развития железнодорожного транспорта в России. Общая характеристика железнодорожной сети. Протяженность железных дорог. Технические средства железнодорожного транспорта. Основные показатели работы железных дорог. Региональная составляющая транспортной системы
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1. Составление схемы расположения железнодорожных станций, производящих посадку и высадку пассажиров на полигоне дорог (региональная составляющая)
	Практическое занятие № 2. Составление схемы расположения сортировочных и грузовых железнодорожных станций на полигоне дорог (региональная составляющая)
Тема 3.2. Структура управления железнодорожным транспортом	**Содержание**
	Структурная схема управления железнодорожным транспортом. Структурная реформа железнодорожного транспорта, принципы реформирования, цели. Совет по железнодорожному транспорту стран СНГ, участие стран Балтии и Болгарии
Тема 3.3. Экономико-географическая характеристика сети	**Содержание**
	Влияние экономико-географических особенностей районов (регионов) их характеристика на формирование транспортной сети. Железнодорожная сеть

железных дорог Российской Федерации	экономических районов: густота и разветвленность, основные направления (меридиальные, широтные ходы), наиболее грузонапряженные участки, перспективы развития. Перспективы регионального управления железнодорожным транспортом Основные железнодорожные магистрали. Сферы применения железнодорожного транспорта. Транспортная магистраль. Развитие высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 3. Составление схемы железных дорог ОАО «РЖД» с указанием наименования региональных центров корпоративного управления (РЦКУ) с обозначением стыковых пунктов (региональная составляющая).
Раздел 4. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов транспорта 10 часов	
Тема 4.1. Автомобильный транспорт	**Содержание**
	Развитие автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта. Система обозначения транспортных средств. Характеристика отечественного парка грузовых автомобилей. Автомобильные дороги. Проблемы развития автотранспорта в России. Показатели работы автомобильного транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта
Тема 4.2. Морской транспорт	**Содержание**
	Значение морского транспорта России во внешних экономических связях, интеграция в мировую транспортную систему. Классификация судов. Суда смешанного плавания «река-море». Морские порты. Современное состояние морского транспорта России. Основные направления грузовых и пассажирских перевозок морским транспортом. Преимущества и недостатки морского транспорта.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 4. Практическая работа № 4. Составление схемы расположения морских портов, взаимодействующих с железнодорожным транспортом.
Тема 4.3. Внутренний водный транспорт	**Содержание**
	Характеристика сети и гидротехнических сооружений. Классификация судов и состав флота. Порты. Основные грузо- и пассажиропотоки. Показатели работы. Преимущества и недостатки внутреннего водного транспорта.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 5. Составление схемы расположения портов внутреннего водного транспорта, взаимодействующих с железнодорожным транспортом
Тема 4.4. Воздушный транспорт	**Содержание**
	Главная задача воздушного транспорта. Характеристика основных фондов. Основные линии воздушных перевозок (трассы полетов), показатели работы воздушного транспорта. Преимущества и недостатки воздушного транспорта.
Тема 4.5. Трубопроводный транспорт	**Содержание**
	Назначение трубопроводного транспорта. Устройство магистральных трубопроводов. Сети магистральных трубопроводов. Проекты новых газопроводов. Интеграция в мировую транспортную систему. Показатели работы трубопроводного транспорта. Преимущества и недостатки трубопроводного транспорта.
Тема 4.6. Другие виды транспорта	**Содержание**
	Промышленный транспорт, комплекс технических средств. Промышленный железнодорожный и автомобильный транспорт,

	специальные виды промышленного транспорта. Показатели работы. Городской и пригородный транспорт: характеристика, транспортные сети городов, структура пассажирских перевозок, технические средства, показатели перевозок. Нетрадиционные транспортные средства и системы: монорельсовые дороги, особенности магнитной подвески для передвижения вагонов, летающий поезд, транспортные средства на воздушной подушке, электромобили
Тема 4.7. Транспортные узлы и терминалы	**Содержание**
	Назначение и классификация транспортных узлов. Назначение и классификация транспортных терминалов. Развитие национальной сети терминальных грузовых комплексов
Раздел 5. Развитие транспорта на современном этапе 14 часов	
Тема 5.1. Транспортная политика и законодательство	**Содержание**
	Система государственного регулирования транспортного комплекса страны. Концепция государственной транспортной политики РФ. Формы собственности на транспорте. Рынок транспортных услуг
Тема 5.2. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта	**Содержание**
	Спрос и прогнозирование спроса на перевозки. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Взаимодействие видов транспорта в пассажирских перевозках
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 6. Оценка фактора конкурентоспособности видов транспорта
Тема 5.3. Варианты транспортного обслуживания	**Содержание**
	Анализ рынка транспортных услуг и оценка вариантов транспортного обслуживания. Сравнительная характеристика различных видов транспорта, преимущества и недостатки, составляющие транспортно-технологической схемы
Тема 5.4. Безопасность и экология на транспорте	**Содержание**
	Актуальность обеспечения безопасности на всех видах транспорта. Требования безопасности и бесперебойного движения поездов на железнодорожном транспорте. Безопасность движения на автомобильных дорогах. Морская безопасность. Безопасность речного судоходства. Безопасность на воздушном транспорте. Безопасность трубопроводного транспорта
Промежуточная аттестация	
Всего: 54 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП СПО.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. . Троицкая, Н. А. Транспортная система России: учебник / Н.А. Троицкая. — Москва: КНОРУС, 2024. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

3. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

4. **HTTPS://E.LANBOOK.COM/**Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста **GOOGLE PLAY, APPLE STORE).**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: структуры транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков	описание структуры транспортной системы России; перечисление, объяснение и характеристика основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	Формулирование экономико-географических характеристик видов транспорта в соответствии с техническим оснащением и сфер применения различных видов транспорта	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 2.5
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫERROR! I
1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной программы**Error! Bookmark not defi**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2.2. Примерное содержание дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)»: формирование представлений о материально-технической базе транспорта (по видам транспорта) и знать основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

Дисциплина «ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ПК 2.1	– различать типы погрузочно-разгрузочных машин; – рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин	– материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); – основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	84	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**84**	**20**

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**
Введение	**Содержание**
	Цель, задачи, предмет, содержание дисциплины. История развития технических средств транспорта (по видам транспорта).
Тема 1.	**Содержание**
	Понятие материально-технической базы транспорта

Материально-техническая база транспорта (по видам транспорта	Состав и структура материально-технической базы различных видов транспорта.
	Транспортные средства (по видам транспорта).
	Специализированный подвижной состав (по видам транспорта)
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 2. Погрузочно-разгрузочные машины и устройства	**Содержание**
	Классификация погрузочно-разгрузочных машин и устройств. Производительность и потребность парка погрузочно-разгрузочных машин
	Средства малой механизации и простейшие приспособления. Грузоподъемные устройства. Механические тележки
	Классификация погрузчиков. Электропогрузчики. Автопогрузчики. Рабочее оборудование погрузчиков. Специальные вилочные погрузчики. Ковшовые погрузчики. Определение мощности привода и производительности электропогрузчиков
	Классификация кранов. Краны мостового типа. Стреловые краны. Кабельные краны. Устойчивость кранов. Грузозахватные приспособления к кранам. Определение мощности привода и производительности крана. Подъемники
	Назначение и классификация конвейеров. Ленточные конвейеры. Конвейеры с цепным тяговым органом. Винтовые и инерционные конвейеры. Элеваторы. Механические погрузчики непрерывного действия. Пневматические и гидравлические установки
	Вагоноопрокидыватели. Машины с подъемным элеватором для разгрузки полувагонов и платформ. Машины для очистки вагонов и рыхления смерзшихся грузов
	Технический надзор и содержание погрузочно-разгрузочных машин и устройств. Основные положения о планово-предупредительном техническом обслуживании и ремонте погрузочно-разгрузочных машин
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие Определение мощности приводов и производительности электропогрузчиков
	Практическое занятие Определение мощности приводов и производительности крана
	Практическое занятие. Определение производительности конвейеров и элеваторов
Тема 3. Организация погрузочно-разгрузочных работ	**Содержание**
	Общие сведения о грузах. Тара и упаковка. Маркировка грузов. Размещение и крепление грузов на подвижном составе. Способы выполнения погрузочно – разгрузочных работ. Основные и вспомогательные операции при погрузке или выгрузке груза. Общее понятие о погрузочно – разгрузочных пунктах. Пропускная способность погрузочно - разгрузочных пунктов. Число постов погрузки и разгрузки. Назначение и классификация складов. Использование складов. Взвешивание грузов. Определение времени простоя под погрузкой и разгрузкой. Определение пропускной способности погрузочно-разгрузочных пунктов
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Определение экономической эффективности от внедрения погрузо-разгрузочных механизмов.
Промежуточная аттестация	
Всего: 84 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП СПО.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дороничев, А.В. (под ред.) Транспортно-грузовые системы: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 184 с. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251695/

2. Пехальский, А.П. Технические средства для автомобильного транспорта: учебник / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. - Москва: Академия, 2018 - 400 с.

3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

5. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); – основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	описание структуры материально-технической базы (по видам транспорта) воспроизведение основных характеристик и понимание принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка результатов выполнения практических занятий
Умеет: – различать типы погрузочно-разгрузочных машин; – рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин	– распознавание типов устройств и погрузочно-разгрузочных машин по внешнему виду; – определение производительности погрузочно-разгрузочных машин; – выполнение расчетов параметров складов в зависимости от технической оснащенности и нормирование технической производительности погрузочно-разгрузочных машин	

Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

Приложение 2.6
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫERROR! I
1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**Error! B**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2.2. Примерное содержание дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2.3. Курсовой проект (работа) .....**Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений в области действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2,	– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности – законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – основных положений Конституции Российской Федерации; – прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательных актов	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

		и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно правовых форм юридических лиц; – правовых положений субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; – правил оплаты труда; – роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – прав граждан на социальную защиту; – понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; – видов административных правонарушений и административной ответственности; норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**48**	**10**

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта 16 часов	
Тема 1.1. Транспортное право, как подотрасль гражданского права	**Содержание**
	Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта	**Содержание**
	Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Нормативные акты в сфере транспорта и логистики
Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта	**Содержание**
	Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная)
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок 16 часов	
Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов	**Содержание**
	Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме: «Договор перевозки грузов»
Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	**Содержание**
	Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»
Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров	**Содержание**
	Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений 16 часов	
Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта	**Содержание**
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. Особенности регулирования труда работников транспорта. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 3. Составление трудового договора (контракта)
Тема 3.2. Изменение и	**Содержание**

расторжение трудового договора	Основания и порядок изменения трудового договора с работником. Основания и порядок расторжения трудового договора.
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**
	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты
Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта	**Содержание**
	Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем
	В том числе, практических занятий
	Практические занятия № 4. Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность»
Тема 3.5. Трудовые споры	**Содержание**
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 5. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам
Промежуточная аттестация	
Всего: 48 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП СПО.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;
мобильный радиокласс;
акустическая система (Система свободного звукового поля);
информационная индукционная система;
текстофон;
видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;
мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);
сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Зем-лин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494111

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профес-сиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496912

3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

5. HTTPS://E.LANBOOK.COM/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

(специальные приложения с функцией озвучивания текста **GOOGLE PLAY, APPLE STORE).**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – законодательные акты и другие нормативных документов, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности	понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности понимание основных положений Конституции Российской Федерации; знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно правовых форм юридических лиц; понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; понимание порядка заключения трудового	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	договора и оснований для его прекращения, роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; знание правил оплаты труда, прав граждан на социальную защиту; воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; понимание видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
Умеет защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав; проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 2.7
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«ОП.07 Охрана труда»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫERROR! B
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Error! Bookmark not def**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
2.2. Примерное содержание дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ОХРАНА ТРУДА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Охрана труда»: формирование представлений о системе управления безопасностью труда в организации, необходимых знаний способов и средств защиты человека от вредных и опасных производственных факторов.

Дисциплина «ОП.08 Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4, ОК 7 ПК 2.2	– проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; – осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии, эксплуатации оборудования, контролировать соблюдение требований охраны труда; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	– законодательство в области охраны труда; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; – правила охраны труда, промышленной санитарии; – меры предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда	организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20

Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**48**	**20**

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Законодательство по охране труда (6 часов)	
Тема 1.1 Правовые вопросы по охране труда.	**Содержание**
	Введение в предмет. Законодательство в области охраны труда.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Права и обязанности работников в области охраны труда. Ответственность за нарушение правил охраны труда.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания (6 часов)	
Тема 2.1 Травматизм и профзаболевания.	**Содержание**
	Классификация опасных и вредных производственных факторов. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты Воздействие токсичных веществ на организм человека.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.2 Несчастные случаи	**Содержание**
	Несчастный случай на производстве. Группы несчастных случаев. Расследование несчастных случаев на производстве. Возмещение вреда, причиненного работникам. Социальное страхование.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 3. Основы производственной санитарии (6 часов)	
Тема 3.1. Метеорологические условия	**Содержание**
	Характеристика метеорологических условий. Защита организма.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 3.2. Основы производственной санитарии	**Содержание**
	Основные требования к размещению предприятия и планировке ее территории.
	Основные требования к производственным зданиям и помещениям. Нормы производственной санитарии
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 4. Правила техники безопасности (8 часов)	
Тема 4.1 Правила техники безопасности	**Содержание**
	Нормативно-правовые документы по охране труда и здоровья. Организация охраны труда на предприятии. Виды контроля за соблюдением охраны труда и их характеристики. Общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Составление инструкции для работников по вопросам техники

	безопасности. Оценка состояния техники безопасности на производственном объекте. Анализ безопасных приемов труда на территории организации и в производственных помещениях.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 5. Электробезопасность (8 часов)	
Тема 5.1 Электробезопасность	**Содержание**
	Действие электрического тока на организм человека. Анализ опасности поражения электрическим током. Основные меры защиты.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 6. Основы пожарной безопасности (8 часов)	
Тема 6.1 Противопожарная защита	**Содержание**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Основные понятия. Категорирование производств по взрывопожароопасности.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 7. Первая помощь при несчастных случаях (6 часов)	
Тема 7.1 Первая помощь при несчастных случаях	**Содержание**
	Первая помощь при поражении электрическим током. Первая помощь при ранении. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при обморожении. Первая помощь при переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок. Удаление инородных тел. Транспортировка пострадавшего.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Промежуточная аттестация	
Всего: 48 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП СПО.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Графкина М.В. Охрана труда: учебное издание / Графкина М.В. - Москва: Академия, 2024. - 176 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст: электронный

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510311

3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

5. **HTTPS://E.LANBOOK.COM/**Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста **GOOGLE PLAY, APPLE STORE).**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: возможные опасные и вредные факторы и средства защиты от них; основы пожарной безопасности; принципы обеспечения безопасных условий труда на производстве; требования инструкций по охране труда; основы законодательства в области охраны труда; права, обязанности и ответственность работников в области охраны труда;	анализирует задачу и выделяет её составные части, структурирует получаемую информацию; проявляет коммуникацию в ходе выполнения работ, грамотно оформляет документы, обосновывает и объясняет свои действия, Показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Демонстрирует системные знания требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении монтажных работ, техническом обслуживании и ремонте систем вентиляции и кондиционирования. Демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения. Владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов. Демонстрирует умение пользоваться принципами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Способен разрабатывать систему документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в монтажной или сервисной организации в целом. Способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека Демонстрирует самостоятельность во владении навыков оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования в целом, отдельных элементов и СИЗ.	
Умеет: применять безопасные методы и приемы труда; определять травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности; пользоваться средствами индивидуальной защиты; защищать свои права в сфере охраны труда	Демонстрирует умения: вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения; использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты; определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; применять безопасные приёмы труда на территории организации и в производственных помещениях; проводить аттестацию рабочих мест по	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	условиям труда и травмобезопасности; инструктировать подчинённых работников по вопросам техники безопасности; соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 2.8
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23*.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

	отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы элективного курса	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	**2**
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	**Содержание учебного материала**	**2**
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2
Тема 6. «Отторженная возвратих»	**Содержание учебного материала**	**2**
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке:	2

	русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	2
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2**
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2**
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**
	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2

Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	2
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2
Тема 16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2
Всего:		**32**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный *оборудованием:*

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. – Текст: непосредственный.

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

6. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

7. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

8. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

	сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 2.9
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 О К 0 9 П К [1] … *(из ПООП соответствующей профессии)*	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной аправленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

[1] Количество ПК определяется разработчиками программы по профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки	**98**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	98
*Самостоятельная работа**	-
Промежуточная аттестация	**

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**
1	***2***	***3***
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**44/44**
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**6**
	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического	2

	материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**	**8**
	В том числе практических занятий	**8**
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2

	Самостоятельная работа обучающихся*	**-**
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**10**
	В том числе практических занятий	**10**
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4
	Практическое занятие №10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4
	Самостоятельная работа обучающихся*	**-**
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**10**
	В том числе практических занятий	**10**
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2

	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**10**
	В том числе практических занятий	**10**
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2

	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**6/6**
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**	**6**
	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений назакрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико- грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**10/10**
Тема № 3.1.	**История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА.**	**10**

Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	
	В том числе практических занятий	**10**
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико- грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Раздел 4. Профессиональное содержание[2]		**38/38**
Тема № 4.1.	**Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**8**
	В том числе практических занятий	**8**

[2] Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии или специальности

Чертежи и техническая документация	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление зкоспециализированной лексики.	2
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	4
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).**	**8**
	В том числе практических занятий	**8**
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	4
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Тема 4.3.	**«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).**	**12**

Техника безопасности и охрана труда	**В том числе практических занятий**	**12**
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	4
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).**	**6**
	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные	2

	ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**4**
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2
	Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Промежуточная аттестация		**
Всего:		**98**

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя; компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства; экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre- Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5- 406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования)

— ISBN 978-5-0054-2326- 9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*

Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 2.10
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«СГ. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4** **11**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ 03.. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва

об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК1 …		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа [1]	-
Промежуточная аттестация	*

[1] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	*2*	*3*
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**8**
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**2**
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте[2]	2
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2

[2] Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируется самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

	Самостоятельная работа обучающихся*	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**28**
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**28**
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**6**
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Строевая и физическая подготовка	4
	Самостоятельная работа обучающихся*	

Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**2**
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**	**4**
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.9. Символы воинской	**Содержание учебного материала**	**2**
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных	2

чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**28**
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**12**
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6
	В том числе практических занятий	**6**
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**8**
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6
	В том числе практических занятий	**2**
	Правила госпитализации инфекционных больных	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа	**Содержание учебного материала**	**8**
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и	6

жизни	его видах	
	В том числе практических занятий	**2**
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	1
	Оценка физического состояния	1
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Промежуточная аттестация		**
Всего:		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.

4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

5. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

6.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

Вооруженных Сил России		
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Приложение 2.11
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«СГ. 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.ХХ. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ПК[1] *(из ПООП соответствующей профессии)*	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах[2]**	**Объем в часах[3]**	**Объем в часах[4]**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**	**76**	**104**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**	**72**	**96**
в том числе:			
теоретические занятия	2	4	8
практические занятия	30	72	96
Самостоятельная работа *	–	-	-
Промежуточная аттестация	**	**	**

[1] Количество ПК определяется разработчиками программы по профессии

[2] Минимальный объем часов для образовательных программ со сроком обучения 10 месяцев

[3] Минимальный объем часов для образовательных программ со сроком обучения 1 год и 10 месяцев

[4] Минимальный объем часов для образовательных программ со сроком обучения 2 года и 10 месяцев

2.2. Примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч[2]	Объем, акад.ч[3]	Объем, акад.ч[4]
1	*2*	*3*	*3*	*3*
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	**2**	**2**
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	1	1	1
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»			
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	1	1	1
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполненияупражнений. Влияние занятий физическими упражнениями нафункциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля			
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся*			

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**5**	**10**	**10**
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега вовремя кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину сместа, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 3. Волейбол		**4**	**12**	**16**
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2

Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки,выполнение тестов по ОФП			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП			
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышцкистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	-	2	2
	В том числе практических занятий	-	2	2
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи,нападающему удару			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	-	1	2
	В том числе практических занятий	-	1	2
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	-	1	2
	В том числе практических занятий	-	1	2
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 3.7. Контроль выполнения	**Содержание учебного материала**	1	2	4
	В том числе практических занятий	1	2	4
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах		1	2

тестов по волейболу	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола	-	1	1
	Практическое занятие. Игра по правилам	-	-	1
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 4. Баскетбол		**4**	**12**	**16**
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышцплечевого пояса, ног			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно- силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышцкистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	-	2	2
	В том числе практических занятий	-	2	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по	**Содержание учебного материала**	-	2	4
	В том числе практических занятий	-	2	4
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола		1	2
	Практическое занятие. Игра по правилам		1	2

упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Самостоятельная работа обучающихся***			
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	1	2	4
	В том числе практических занятий	1	2	4
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	1	1	2
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	-	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 5. Гимнастика		**4**	**8**	**14**
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	1	1	2
	В том числе практических занятий	1	1	2
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	1	1	2
	В том числе практических занятий	1	1	2
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 5.3. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**	1	1	4
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	-	-	2
	В том числе практических занятий	1	1	2
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
	Содержание учебного материала	1	1	4

Тема 5.3. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты,соскок			2
	В том числе практических занятий	1	1	2
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде,комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	1	5	6
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению,комплекс ОРУ	-	-	2
	В том числе практических занятий	1	5	4
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	1	1	1
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	-	1	-
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетическойгимнастике. Методы регулирования нагрузки.	-	1	1
	Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	-	1	1
	Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	-	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 6. Бадминтон		**2**	**8**	**12**
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышцкистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Отработка подач			

	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала:**	-	2	2
	В том числе практических занятий	-	2	2
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	-	2	6
	В том числе практических занятий	-	2	6
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	-	2	2
	Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева	-	-	1
	Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	-	-	1
	Практическое занятие. Игра по правилам	-	-	2
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 7. Настольный теннис		**1**	**2**	**2**
Тема 7.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**	1	2	2
	В том числе практических занятий	1	2	2
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническимдействиям, подаче. Игра			
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	-	-
Раздел 8. Плавание[5]		**2**	**4**	**8**
Тема 8.1. Плавание (при наличии условий)	**Содержание учебного материала**	2	4	8
	В том числе практических занятий	2	4	8
	Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основнымивидами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды			
	Самостоятельная работа обучающихся*			

[5] При отсутсвии необходимых условий (отсутствие бассейна и др.) допускается перераспределение часов между иными разделами программы

Раздел 9. Лыжная подготовка[6]		**4**	**8**	**12**
Тема 9.1. Лыжная подготовка (для южных районов кроссовая подготовка)	**Содержание учебного материала**	4	8	12
	В том числе практических занятий	4	8	12
	Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях по лыжнойподготовке	1	2	4
	Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	1	2	2
	Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	1	2	4
	Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях	1	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**4**	**10**	**12**
Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	-	10	12
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	-	2	2
	В том числе практических занятий	4	8	10

[6] При отсутствии должных условий (малоснежные регионы и др.) допускается перераспределение часов между иными разделами программы

	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	1	2	2
	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физическихкачеств	1	2	2
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	-	-	2
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и безпредметов	1	2	2
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основныхмышечных групп	1	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Промежуточная аттестация		**	**	**
Всего:		**32**	**76**	**104**

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК), в том числе тематика творческих работ (рефератов, проектов).

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- *спортивное оборудование:* гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.
- *технические средства обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного

издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813
2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162
3. 978-5-16-015545-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084079
4. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163
2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. —

113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать*:* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
-в форме электронного документа;
- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);
- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

Приложение 2.12
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«СГ. 05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**22**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности.

1.2. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности с учётом преемственности с основной школой являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

В рамках программы учебной дисциплины на базовом уровне обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов

		принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в	**Знать:** - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности,

	области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	**Уметь:** - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	**Знать:** - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -7	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

В рамках программы учебной дисциплины на углубленном уровне обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и отбирать информацию,	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

	необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- этапы планирования для решения задач; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК -2	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК -3	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - применять современную профессиональную и финансовую терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые	**Знать:** - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - современную профессиональную и финансовую терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления

	решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	**Уметь:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - психологические основы межличностного взаимодействия и

	предпринимательской деятельности	деятельности коллектива; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	**Знать:** - особенности социального и культурного контекста; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -7	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В структуре содержания дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* выделяются четыре содержательных раздела:

Раздел 1. Деньги и операции с ними

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами

Раздел 3. Риск и доходность

Раздел 4. Финансовая среда

2.1.1. Трудоемкость освоения дисциплины *(при изучении дисциплины на базовом уровне)*

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	15
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия *(если предусмотрено)*	15
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.1.2. Трудоемкость освоения дисциплины *(при изучении дисциплины на углубленном уровне)*

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	38

в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия *(если предусмотрено)*	38
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *(при изучении дисциплины на базовом уровне)*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура			**2**
Раздел 1. Деньги и операции с ними			**8**
Тема 1.1. Деньги и платежи	***Основное содержание учебного материала***		**4**
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс		1
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов		1
	В том числе практических занятий		**2**
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида		1
	Профильная направленность		**1**
	Для всех профилей	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	
	Ориентация на профиль	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности	
Тема 1.2. Покупки и цены	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		1
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**1**
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
	Профильная направленность		

	Для всех профилей	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	
	Ориентация на профиль	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		1
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**1**
	Выбор надежного интернет-магазина		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	
	Ориентация на профиль	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			**8**
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета		1
	В том числе практических занятий ***(с учетом профильной направленности)***		**1**
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	
	Ориентация на профиль	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности	
Тема 2.2. Личные сбережения	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов		1

	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**1**
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	
	Ориентация на профиль	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности	
Тема 2.3. Кредиты и займы	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		1
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**1**
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Выбор банка и банковского кредита	
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами		1
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1
	Управление личным бюджетом		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов	

	Ориентация на профиль	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	
Раздел 3. Риск и доходность			**8**
Тема 3.1. Инвестирование	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		1
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**1**
	Стратегия инвестирования		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)	
Тема 3.2. Страхование	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		1
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**1**
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	
	Ориентация на профиль	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)	
Тема 3.3. Предпринимательство	***Основное содержание учебного материала***		**4**
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		2
	В том числе практических занятий		**2**
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		1
	Профильная направленность		**1**

	Для всех профилей	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	
	Ориентация на профиль	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности	
Раздел 4. Финансовая среда			**8**
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	***Основное содержание учебного материала***		**6**
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.		2
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования		2
	В том числе практических занятий		**2**
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		1
	Профильная направленность		1
	Для всех профилей	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	
	Ориентация на профиль	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		1
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**1**
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	

	Ориентация на профиль	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)	
Зачет			**2**
	Итого		**36**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *(при изучении дисциплины на углубленном уровне)*

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**		**Объем часов**
1	***2***		***3***
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура			**2**
Раздел 1. Деньги и операции с ними			**12**
Тема 1.1. Деньги и платежи	***Основное содержание учебного материала***		**6**
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс		1
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов		1
	В том числе практических занятий		**4**
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида		2
	Профильная направленность		**2**
	Для всех профилей	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	1
	Ориентация на профиль	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности	1
Тема 1.2. Покупки и цены	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цены на товары и услуги. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности		1

	(дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Влияние рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами на цену. Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Возврат товара после покупки		
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**1**
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	
	Ориентация на профиль	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	***Основное содержание учебного материала***		**4**
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		2
	В том числе практических занятий		**2**
	Выбор надежного интернет-магазин		1
	Профильная направленность		**1**
	Для всех профилей	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	
	Ориентация на профиль	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			**14**
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	***Основное содержание учебного материала***		**2**
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета		1
	В том числе практических занятий ***(с учетом профильной направленности)***		**1**
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов		
	Профильная направленность		

	Для всех профилей	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	
	Ориентация на профиль	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности	
Тема 2.2. Личные сбережения	***Основное содержание учебного материала***		**4**
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов		2
	В том числе практических занятий		**2**
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг		1
	Профильная направленность		**1**
	Для всех профилей	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	
	Ориентация на профиль	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей профессиональной деятельности	
Тема 2.3. Кредиты и займы	***Основное содержание учебного материала***		**4**
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		2
	В том числе практических занятий		**2**
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования		1
	Профильная направленность		**1**
	Для всех профилей	Выбор банка и банковского кредита. Анализ кредитной истории	
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)	
Тема 2.4.	***Основное содержание учебного материала***		**4**

Безопасное управление личными финансами	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами. Процедура банкротства физического лица		2
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**2**
	Управление личным бюджетом		1
	Профильная направленность		**1**
	Для всех профилей	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов	
	Ориентация на профиль	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии и иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	
Раздел 3. Риск и доходность			**26**
Тема 3.1. Инвестирование	***Основное содержание учебного материала***		**6**
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		2
	В том числе практических занятий		**4**
	Стратегия инвестирования. Неквалифицированный инвестор и его возможности		2
	Профильная направленность		**2**
	Для всех профилей	Выбор инвестиционной стратегии. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного/семейного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)	1
Тема 3.2. Страхование	***Основное содержание учебного материала***		**6**
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		2
	В том числе практических занятий		**4**
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг		2
	Профильная направленность		**2**
	Для всех профилей	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	1
	Ориентация на профиль	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)	1

Тема 3.3. Предпринимательство	***Основное содержание учебного материала***		**16**
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики		2
	Основные принципы составления бизнес-плана и карты рисков. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта		2
	Возможные источники финансирования малого бизнеса		2
	В том числе практических занятий		**10**
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		2
	Профильная направленность		**4**
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		2
	Финансовые последствия регистрации юридического лица или себя в качестве индивидуального предпринимателя либо самозанятого		2
	Профильная направленность		**4**
	Для всех профилей	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль	2
	Ориентация на профиль	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности	2
Раздел 4. Финансовая среда			**14**
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	***Основное содержание учебного материала***		**8**
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы		2
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования		2
	В том числе практических занятий		**4**
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Расчет личных налогов и социальных взносов		2
	Профильная направленность		**2**
	Для всех профилей	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	1
	Ориентация на профиль	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)	1

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	***Основное содержание учебного материала***		**6**
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		2
	В том числе практических занятий		**4**
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере		2
	Профильная направленность		**2**
	Для всех профилей	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	1
	Ориентация на профиль	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)	1
Зачет	Итоговая письменная работа		**2**
	Итого		**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Освоение программы дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3.Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.
4.IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
5.https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. **Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе**

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовый уровень

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*

- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь:		*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения,*
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	

-определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	*осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*

- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	

- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Углубленный уровень

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - этапы планирования для решения задач; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; может назвать этапы планирования для решения задач; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; ориентируется в существующих современных средствах и устройствах информатизации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*

- современную профессиональную и финансовую терминологию;	демонстрирует знания современной профессиональной и финансовой терминологии;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	демонстрирует знания, необходимые для осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	

- психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива; - принципы организации проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства.	демонстрирует поведение, учитывающее психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует понимание социального и культурного контекста; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности и их обоснование в контексте профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и путей обеспечения ресурсосбережения; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; структурирует информацию;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий*

- оценивать практическую значимость результатов поиска;	проводит оценку значимости результатов поиска;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- применять современную профессиональную и финансовую терминологию;	использует современную профессиональную и финансовую терминологию;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия;	

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;	
- определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи в рамках своей профессиональной деятельности;	проводит анализ состояния соответствующего бизнес-идее рынка, используя различные источники информации;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры;	составляет бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи;	
- анализировать расходы, сопутствующие достижению финансовой цели;	проводит анализ расходов, необходимых для достижения цели;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;	составляет алгоритмы действий, соответствующих различным жизненным ситуациям, возникающим при взаимодействии с государственными органами, сторонними организациями;	
- организовывать работу коллектива и команды;	проявляет умение организовать работу коллектива и команды;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; - демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

2.13
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *по специальности* 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 *(ОК 01, ОК 03, ОК 04)* ПК… *(из ПОП соответствующей профессии/ специальности)*	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
*Самостоятельная работа**	-
Промежуточная аттестация	**

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА		**32**
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**12**
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")[1]	2
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	**Содержание учебного материала**	**4**
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения артирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2
	В том числе практических занятий	2

[1] Примеры внедрения бережливого производства рассматриваются выборочно на усмотрение образовательной организации

[5] На усмотрение образовательной организации защита реализованных итоговых проектов может быть зачтена в рамках возможного варианта промежуточной аттестации

Потери и действия, добавляющие ценность	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом[2]	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	**4**
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)[3]	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**20**
Тема 2.1 Методы и инструменты	**Содержание учебного материала**	**8**
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки	2

[2] Алгоритм может быть адаптирован с учетом особенностей и специфики вида профессиональной деятельности

[3] Выбор инструментов построения причинно-следственной диаграммы осуществляется на усмотрение образовательной организации

бережливого производства	(SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	6

[5] На усмотрение образовательной организации защита реализованных итоговых проектов может быть зачтена в рамках возможного варианта промежуточной аттестации

	Самостоятельная работа обучающихся Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта[4]	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и	**Содержание учебного материала**	**4**
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2

[4] Выбор изучения инструментов БП осуществляется на усмотрение образовательной организации

мотивации персонала	**В том числе практических занятий** Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	
Защита проектов	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике [5]	**4**
Промежуточная аттестация		**
Всего:		**32**

[5] На усмотрение образовательной организации защита реализованных итоговых проектов может быть зачтена в рамках возможного варианта промежуточной аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Рабочее место слабовидящего обучающегося содержит технические средства доступа к информации:

тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;

- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix). Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341
5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543
9. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Электрон. дан. Режим доступа : http://www.edu.ru.
10. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
11. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения

2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	

- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
-в форме электронного документа;
- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);
- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

Приложение 3
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование[1]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[2]	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	**СГ. 01** **СГ. 02** **СГ. 05** **СГ.06**
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам	УМК	основное	на усмотрение ОО	

[1] Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[2] Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование[1]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[2]	Код профессионального модуля, дисциплины
	дисциплин				
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	**СГ.02**

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	**ОП. 01 ОП. 04 ОП. 05 ОП. 06 ОП. 07 ОП. 08 ОП. 09 ОП. 10 ПМ,01 ПМ. 02 ПМн. 03**
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	Демонстрационный материал по разделам курсов «Инженерная графика»	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	**ОП. 01**
7	Комплект моделей, деталей, натурных образцов, сборочных единиц	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
8	Комплект измерительных инструментов (штангенинструменты, микрометрические средства измерений, калибры и т.п.).	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	**ОП. 03**
9	Комплект объектов измерения	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	**СГ.03 ОП.07**
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
16.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17.	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20.	медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
21.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
22.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
23.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
24.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	
25.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
26.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины[3]
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Лаборатория «Электротехники и электроники».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Типовой комплект лабораторного оборудования по электротехнике	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	**ОП.02**
2	Типовой комплект лабораторного оборудования по электронике	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО),	ТС	основное	на усмотрение ОО	

[3] Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)				
5	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
7	Демонстрационный материал по темам МДК	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Лаборатория «Автоматизированные системы управления метрополитеном»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	на усмотрение ОО	**ПМ.01 ПМн.03**
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	имитационный тренажер ДСЦП/ДЦХ	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
4	программное обеспечение для ДЦМ, для формирования бланков расписаний и выписок из ГДП, для вывода на печать приказов ДЦХ	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
5	плакаты (в том числе в электронном формате) типовых схем для выбранной линии метрополитена по организации движения электропоездов и хозяйственных поездов (графики движения ЭП и ХП; расстановка комплекты поездной и технической документации (в бумажном формате для практических работ); составов в ночной отстой и т.д.);	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	

Лаборатория «Организация работы станции метрополитена»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	на усмотрение ОО	**ПМ.01 ПМ.02 ПМн.03**
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	АРМ с системой управления работой станции с применением теленаблюдения	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
4	тренажер - пульт ДСП (управление инженерно-техническими устройствами на станции и перроне)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
5	АРМ контроль и управление видеонаблюдением	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
6	тренажер стрелочного электропривода с частью рамных рельсов, остряков, с закладками и тягами (для отработки навыков перевода стрелки курбелем и закрытии прижатого остряка на закладку и навесной замок)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
7	рабочий макет для установки переносного заземлителя (закоротка)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
8	кронштейн для установки переносного сигнала остановки	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
9	шкаф сигнального хозяйства (фонарь, диэлектрические перчатки и т.д.);	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
10	стенд светодиодный анимированный Устройство	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

	станции метрополитена				

Лаборатория «Устройства связи, сигнализации, централизации, блокировки и системы регулирования движения поездов метрополитена

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	на усмотрение ОО	**ПМ.01 ПМн.03**
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	тренажерный комплекс управления движением поездов на участке из 7 рабочих мест ДСЦП и одного рабочего места ДЦХ	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
4	тренажер пульта автоматической пожарной сигнализации (АПС)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
5	напольные устройства АТДП (СЦБ);	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
6	телефонные аппараты по видам связи	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
7	тренажер стрелочной связи (на 3-4 абонента)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

Мастерская/Зона по видам работ/ «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	на усмотрение ОО	**ПМ.01 ПМ.02 ПМн. 03**
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	имитационный тренажер ДНЦ/ДСП (или аналог)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование[4]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	**СГ 04**
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины[6]
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	

[4] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[5] Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете

[6] Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	лицензионное программное обеспечение для автоматизированного проектирования и черчения	ОП.01 Инженерная графика
2	пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01 Инженерная графика ОП.02 Электротехника и электроника ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

		ОП.04 Транспортная система России ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07 Охрана труда ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) ПМн.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) ПМн.03 Организация производственного процесса метрополитена ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. Материально-техническое оснащение специальных помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

Обучение студентов с нарушениями зрения требует системного подхода, включающего возможность работы с компьютерами и другой техникой, работу в сети Интернет, реальное и интерактивное взаимодействие с преподавателями, помощь психологов и педагогов в социальной адаптации.

Организация образовательного процесса в зависимости от особенностей психофизического развития обучающихся с нарушениями слуха предполагает:

- разместить студента в аудитории за первой партой;
- предоставить удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, чтобы в условиях (речевого) полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь других обучающихся;
- расположить обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

- обеспечить обучающихся с нарушениями слуха печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа;

- обеспечить наличие сурдоперевода или титров в ходе демонстрации видеоматериала;

- обеспечить специально разработанными с учетом нозологии учебными пособиями и дидактическими материалами (конспектами лекций, практическими заданиями, презентациями);

- использовать наглядное представление изучаемого материала, учитывая доминирование наглядного мышления, и недостаточный уровень сформированности словеснологического мышления;

- обеспечить техническими и программными средствами общего и специального назначения:

наушниками с микрофоном;

мобильным радиоклассом;

акустической системой (Система свободного звукового поля);

информационной индукционной системой;

текстофонами;

видеотекой учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийными средствами приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехническими средствами для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Приложение 4
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3

Примерные требования к проведению государственного экзамена 5

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) 6

Примерная структура программы ГИА 7

Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) присваивается квалификация: Техник.

Примерная программа ГИА является частью основной ПАОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушением зрения государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта обеспечивается соблюдение следующих общих требований.

Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, возможно в случаях, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов (волонтеров), оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (помощь в переносе и передвижении материалов в пределах рабочей зоны; установке и креплении листовых материалов в вертикальном положении; при работе на высоте и подмостях; при работе с электроинструментом и ручным инструментом, требующим большей физической

силы нажатия (шуруповерт, машинка пильно-шлифовальная многофункциональная и т.д.); помощь в чтении чертежей, помощь в том, чтобы занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы).

Возможность использования необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк.

Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно).

Присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС СПО	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)
Организация производственного процесса метрополитена (по выбору)	ПМ.03 Организация производственного процесса метрополитена (по выбору)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
Организация производственного процесса метрополитена (по выбору)	ПК 3.1. Организовывать и проводить работу по обслуживанию пассажирских перевозок на станциях метрополитена.
	ПК 3.2. Организовывать, проводить и контролировать работу по взаимодействию со смежными подразделениями метрополитена.

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), сдают ГИА в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы).

Примерные требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также

квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 1,5 ч. (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 1 ч. (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения *(указываются: код и наименование образовательной* программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ГЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ГЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ГЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой государственного экзамена.

Приложение 5
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 4
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся 4
1.2. Направления воспитания 4
1.3. Целевые ориентиры воспитания 5
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 10
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО 10
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 12
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 15
3.1. Кадровое обеспечение 15
3.2. Нормативно-методическое обеспечение 16
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 17
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 20
3.5. Анализ воспитательного процесса 21
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы 22

Рабочая программа воспитания разработана на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762);

Примерной программы воспитания по УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (Решение ФУМО СПО 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. Протокол от 27.08.2023 № 7)

Рабочая программа воспитания направлена на обеспечение специальных условий воспитания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (*здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программу СПО).* Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей ПАОП СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и

взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание

эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания сформулированы с учетом этнокультурных и региональных особенностей *(указывается наименование конкретной образовательной организации)* и отражают специфику специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику (*указывается наименование конкретной образовательной организации***), реализующей** специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (местоположение ПОО, субъект РФ);
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;

Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;*
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности*;*
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий знанием основных компонентов, механизмов и систем, а также умением проводить диагностику и устранять неисправности;
– обладающий опытом и навыками работы автоматизированных систем управления движением, электрических и гибридных технологий, систем связи и навигации, а также использование компьютерного программного обеспечения и специализированных приложений;
– умеющим читать, интерпретировать и применять инструкции по эксплуатации, схемы, чертежи и другую техническую документацию;
– обладающий навыками управления транспортными средствами и обеспечения их безопасной эксплуатации, знать об основных принципах управления транспортным средством, навыках безопасного движения, планирование маршрутов и управление грузами.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;*
– осознающий важность экологической устойчивости и энергоэффективности в сфере техник и технологии наземного транспорта, принципов устойчивого развития, альтернативными источниками энергии, эффективными технологиями и методами сокращения выбросов вредных веществ.
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах,

мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
– обладающий знаниями в области техники и технологии наземного транспорта, уметь использовать статистические методы, оценивать риски, принимать решения на основе данных и проводить оценку эффективности, уметь собирать, анализировать и интерпретировать данные;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности*;*

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Образовательное учреждение *(указывается наименование конкретной образовательной организации)* относится к системе среднего профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающегося и овладение ими выбранными профессиями и специальностями.

Миссия *(указывается наименование конкретной образовательной организации)* (стратегическая цель, перспективы развития);

Образовательное учреждение расположено в городе / сельской местности, районе города / области, в (…) км от областного центра – (……..).

Общее количество обучающихся – (…) человек, в том числе: (по курсам обучения – 1-й курс – (…), 2-й курс – (…)). Краткая характеристика различных групп обучающихся (возраст, пол, сироты, дети из неполных семей, дети из малообеспеченных семей, другие показатели).

Наличие общежития для обучающихся и возможности организации воспитательной работы во внеурочное время.

Краткая характеристика педагогического состава (количество человек, стаж, профессиональные достижения).

Источниками негативного влияния на обучающихся выступают: (…).

Значимые социальные, профессиональные и иные партнеры образовательного учреждения – государственные учреждения, общественные организации и объединения: (…). Используется положительный опыт взаимодействия в совместных мероприятиях, акциях, проектах.

К числу оригинальных педагогических находок техникума /колледжа относятся следующие воспитательные технологии / идеи / мероприятия: (…).

Процесс воспитания в образовательном учреждении основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся (отобрать 3-5 наиболее значимых):

– принцип учета возрастных, гендерных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся в воспитании предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития и строиться сообразно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям обучающегося;

– принцип воспитания в коллективе дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации;

– принцип культуросообразности воспитания и национального характера образования предполагает максимальное использование в решении воспитательных задач богатого культурного потенциала *(название региона),* построение воспитательного процесса на традициях патриотизма и гражданственности, в соответствии с поликультурностью и многоукладностью жизни страны и региона, с учетом реализации этнокультурного компонента;
– принцип социального партнерства в воспитании и общественногосударственного управления образованием ориентирует всех субъектов воспитания на равноправное сотрудничество, поиск согласия и оптимизацию отношений в интересах развития личности и общества;
– принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания, на необходимость личностного присвоения обучающимся культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности;
– в качестве принципа воспитательной деятельности рассматривается ориентир на создание в образовательном учреждении психологически комфортной среды для каждого обучающегося и педагога;
(…).

Основными традициями воспитания в образовательном учреждении являются следующие (вписать свои 3-5 ключевых традиций, но не традиционные дела):
– создание разновозрастных общностей, объединяющих обучаемых и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
– организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
– разработка и реализация годового плана воспитательной работы образовательного учреждения, включающей «ключевые общеорганизационные дела», через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
– институт классного руководителя / куратора учебной группы студентов, реализующего программу воспитания, личностно-развивающую, организационную и защитную деятельность по отношению к детям;
– работа системы кружков дополнительного образования;
– работа методической службы (педагогов, воспитателей, классных руководителей / кураторов учебных групп студентов);
– разработка индивидуальных маршрутов занятости во внеурочной деятельности обучающихся;
– использование информационно-коммуникативных технологий и ресурсов сети Интернет;
– социальное и психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса, в т.ч. обучающихся с ОВЗ;
– увеличение роли обучающегося в совместных делах по мере его взросления (от пассивного наблюдателя до организатора) …
(…).

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы в *(указывается наименование конкретной образовательной организации)*. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области техники и технологии наземного транспорта специальности, в том числе с применением технической экспертизы: понимание технических аспектов транспортных средств, включая строение, основные узлы и детали, технические норы и стандарты*;*
– внедрение правил и нормативных актов, регулирующие деятельность в сфере транспорта, включающие знание правил дорожного движения, технических норм и стандартов, а также требований к безопасности водителей.

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности*;*
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;

– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью;
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;
– освоение основных мер безопасности в сфере техники и технологии наземного транспорта, в том числе как предотвращать аварии, оказание первой помощь при необходимости, а также соблюдение мер безопасности водителей и пассажиров.
– владение навыками управления транспортными средствами и обеспечения их безопасной эксплуатации, в том числе освоение основных принципов безопасного движения, планирование маршрутов и управление грузами.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (День метрополитена, День машиниста, День крановщиков, День слесаря, День энергетика, День машиностроителя, возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы на транспорте; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; освоением навыками управления транспортными средствами и обеспечения их безопасной эксплуатации, включающие знания об основных принципах управления транспортным средством, навыки безопасного движения, планирование маршрутов и управление грузами; диагностике неисправностей транспортных средств и умение проводить соответствующий ремонт, включающее знание основных методов диагностики, использование специализированного оборудования и инструментов, а также навыки по замене деталей и настройке систем; основы технического обслуживания транспортных средств, включающее знание расписания технического обслуживания, процедур замены масла и фильтров, проверки и регулировки основных систем и компонентов.
Дополнительные модули (определяются образовательной организацией, реализующей специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), самостоятельно)
Музейная деятельность
— участие обучающихся в поисковой работе, изучение и описание музейных предметов, создании экспозиций, проведении экскурсий, вечеров, конференций и т.д.;
Добровольческая и добровольческая деятельность
— участие студентов в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий в ПОО, районного и городского уровня с участием инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха от лица колледжа/техникума (в работе курьерами, встречающими лицами, помогающими сориентироваться на территории проведения мероприятия, ответственными за техническое обеспечение мероприятия и т.п.);
— посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям, и людям с инвалидностью и ОВЗ проживающим в микрорайоне расположения профессиональной образовательной организации;
— включение студентов в общение (посредством электронных сетей) с детьми, проживающими в отдаленных районах, детьми с особыми образовательными потребностями или особенностями здоровья, детьми, находящимися на лечении или проживании в интернатных учреждениях или учреждениях здравоохранения;
Стеденческие медиа
—создание редакционного совета подростков и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через газету, радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни колледжа/техникума, популяризация общеколледжевских/общетехникумовских ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
—колледжевская/техникумовская газета для старшекурсников, на страницах которой ими размещаются материалы о востребованных рабочих вакансиях, доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха; обсуждаются значимые учебные, социальные, нравственные проблемы;
—создание медиацентра – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей,

капустников, вечеров, дискотек с освещением доступности данных мероприятий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с нарушением слуха;
— создание интернет-группы - разновозрастное сообщество обучающихся и педагогов, поддерживающее интернет-сайт колледжа/техникума и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к колледжу/техникуму, информационного продвижения ценностей колледжа/техникума и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой обучающимися, педагогами и родителями/законными представителями могли бы открыто обсуждаться значимые для колледжа/техникума вопросы, в том числе об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

В соответствии ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (*указывается наименование конкретной образовательной организации*) создает условия, способствующие получению качественных образовательных услуг, всеми обучающимися, в т.ч. и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляется это благодаря сопровождению образовательного процесса, которое носит непрерывный и комплексный характер. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже/техникуме имеются квалифицированные специалисты. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по производственному обучению, непосредственно курирующего данное направление, заведующая техническим отделением, методисты, классные руководители, педагоги, мастера производственного обучения, педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральных органов исполнительной власти:

– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития

воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года.

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование».

– Календарь образовательных событий в 2024/2025 учебном году, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

– Календарь Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей в 2024 году.

– Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

– Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2023 N 843 Об утверждении федерального государственного СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

Региональных органов исполнительной власти:

– Концепция реализации системы воспитания в (*название региона*).

– Приказ о создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарных планов воспитательной работы 2024/2025 учебный год.

– Положение об основной профессиональной образовательной программе (*указывается наименование конкретной образовательной организации*).

– Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы воспитания по специальности (профессии) и Календарных планов воспитания (*указывается наименование конкретной образовательной организации*).

– Положение о творческих мастерских.

– Положения о практической подготовки обучающихся (*указывается наименование конкретной образовательной организации*).

– Правила внутреннего распорядка обучающихся.

– Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам в (*указывается наименование конкретной образовательной организации*).

– Положение о наставничестве в (*указывается наименование конкретной образовательной организации*).

– Положение о порядке предоставления психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в (*указывается наименование конкретной образовательной организации*).

– Приказ о назначении ответственного за организацию работы по защите прав детей при осуществлении правоприменительных процедур.

– Положение о постановке на внутренний учет и снятий с него обучающихся и их семей.

– Положение о Совете родителей.

– Положение о (…).

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В соответствии ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (*указывается наименование конкретной образовательной организации*) стремится создать условия, способствующие получению качественных образовательных услуг, всеми обучающимися, в т.ч. и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляется это благодаря сопровождению образовательного процесса, которое носит непрерывный и комплексный характер.

Целью психолого-педагогического сопровождения является создание условий для успешного обучения, развития, социальной адаптации обучающихся, в т.ч. и обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха.

Участниками психолого-педагогического сопровождения являются обучающиеся, родители и педагоги. Пристальное внимание уделяется студентам «особой заботы». К данной категории относятся: инвалиды и обучающиеся с ОВЗ.

Рабочая программа воспитания содержит следующие направления психолого-педагогического сопровождения инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- выявление и сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- применение эффективных форм, методов и средств, в процессе социально-педагогического сопровождения с целью удовлетворения возрастных потребностей и профессиональных интересов обучающихся;
- создание условий для проведения комплексной педагогической и социально-психологической адаптации и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Этапы деятельности по психолого-педагогическому сопровождению инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

Организационный

Выявление студентов категории детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями. Формирование банка данных.

Исследовательский

Использование адаптированных методик диагностирования проблем, которые возникают в процессе адаптации, социализации и получения профессионального образования.

Практический

Применение эффективных форм, методов и средств, направленных на преодоление выявленных проблем, и реализация профилактической и коррекционной работы.

Служба психолого-педагогического сопровождения организует психолого-педагогическое просвещение всех участников образовательного процесса в рамках советов классных руководителей, психолого-педагогических консилиумов, инструктивных совещаний собственными силами и привлекая специалистов из других организаций.

Колледж/техникум организует комплексное сопровождение обучающихся «особой заботы», за каждым обучающимся закреплены наставники из числа классных руководителей, которые осуществляют организационно-педагогическое сопровождение в учебной и внеучебной деятельности, работают с родителями, организуют волонтеров. Ежемесячно классные руководители составляют отчет о сопровождении обучающихся с инвалидностью.

Социально-педагогическое сопровождение

Целью деятельности социального-педагогического сопровождения является социальная адаптация личности подростка в обществе, в т.ч. и обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Задачи социально-педагогического сопровождения:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
3. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

4. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.

5. Организация целевого досуга обучающихся.

6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач проводятся:

Профилактические мероприятия по изучению условий развития обучающегося в семье, в колледже/техникуме, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи. Осуществляется правовое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся. Организуются учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранные мероприятия, включающие в себя подготовку документации для представления интересов обучающихся в государственных и правоохранительных учреждениях;

Организуются индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта студентов с родителями и преподавателями в случае возникновения конфликта

Организуются групповые тематические консультации с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН и специалистов КДНиЗП, а также индивидуальные консультации с родителями, педагогами и обучающимися.

Поддерживается постоянный контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ с нарушением с нарушением слуха создаются особые материально – технические условия:

(*указывается наименование конкретной образовательной организации*) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Учебные и жилищные площади ПОО организованы в три комплекса:

- «Социально-экономический комплекс» – учебно-административный корпус, учебнопроизводственные мастерские, общежитие;
- «Технический комплекс») – учебный корпус, учебно-производственные мастерские;
- «Общеобразовательный комплекс»,

– учебный корпус с учебно-производственными мастерскими.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами в каждом учебном корпусе:

- библиотека;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивные и тренажерные залы со спортивным оборудованием;
- аудитории.

При проведении мероприятий настоящей рабочей программы воспитания предусмотреть особые условия для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха*, а именно:

- разместить студента в аудитории за первой партой;

- предоставить удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, чтобы в условиях (речевого) полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь других обучающихся;

- расположить обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

- обеспечить обучающихся с нарушениями слуха печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа;

- обеспечить наличие сурдоперевода или титров в ходе демонстрации видеоматериала;

- использовать наглядное представление материала, учитывая доминирование наглядного мышления, и недостаточный уровень сформированности словеснологического мышления;

- допустить представление результатов выполнения заданий в письменной или печатной форме;

- использовать практику опережающего чтения, когда обучающиеся заранее знакомятся с материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет обучающимся лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты;

- обязательно дублировать звуковую информацию зрительной, чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме;

- сочетать на мероприятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего;

- соблюдение требований к предъявляемым текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов).

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Поощрения выносятся за достижения в области творческой, интеллектуальной, общественной и спортивной деятельности. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

— публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); соответствия процедур награждения укладу жизни техникума, специфической символике, выработанной и существующей в уставе техникума (вручение благодарностей, грамот, дипломов, поощрительных подарков производится в торжественной обстановке, на праздничных мероприятиях, возможно в присутствии родительской общественности, педагогов-наставников награждаемых);

— прозрачности правил поощрения, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур); сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими ее); привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия студенческого самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей; дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В колледже/техникуме применяются следующие формы поощрения:

— похвальный лист «За отличные успехи в учении»;

— похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

— почетная грамота «За отличные и хорошие достижения в учебе»;

— размещение фотографий лучших студентов на доске почета;

— награждение благодарностями за активное участие в делах колледжа/техникума и/или в конкретных проявлениях активной жизненной позиции (за ответственное отношение к порученному делу, волю к победе);

— награждение почетными грамотами и дипломами за победу или призовое место с указанием уровня достижений обучающихся в различных конкурсах и викторинах;

— награждение родителей (законных представителей) обучающихся благодарственными письмами за хорошее воспитание детей.

Кроме того, существует такая форма поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности как благотворительная поддержка. Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся заключается в материальной поддержке проведения в колледже/техникуме воспитательных мероприятий, проведения мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Использование всех форм поощрений, а также привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества), их статус, акции, деятельность соответствуют укладу колледжа/техникума, цели, задачам, традициям воспитания, могут согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на воспитывающую среду, взаимоотношения в колледже/техникуме.

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся – рейтинги, портфолио и пр.

-наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции студента;
-участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;

успешное освоение образовательных программ по специальности.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательной деятельности колледжа/техникума осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации техникума) внешних экспертов.

Цель – установить степень результативности воспитательной работы, выявить факторы, оказывающие влияние на достижения поставленной цели.

Основными направлениями анализа организуемого в техникуме воспитательного процесса являются следующие:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

— описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

— наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

— взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

— оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

— проводимые в колледже/техникуме мероприятия и реализованные проекты;

— степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

— включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

— участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

— снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом техникума.

Приложение 1

Примерный календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫИ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 20 — 20_ учебный год				
	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Проведение первого учебного занятия для обучающихся нового набора по общеобразовательным дисциплинам с элементами, получаемой специальности для мотивации обучающихся к обучению.		Сентябрь	
2	День Бородинского сражения. Организация книжной выставки		Сентябрь	

3	Создание мини-проектов о родном городе на иностранном языке		Октябрь	
4	Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых»		Октябрь	
5	Интерактивная математическая игра «Своя игра»		Ноябрь	
6	Викторина, посвященная 203-летию со дня рождения Ф. М. Достоевского		Ноябрь	
7	Всероссийский урок «История самбо»		Ноябрь	
8	Единый урок «Права человека»		Декабрь	
9	Конкурс чтецов, посвященный 200-летие со дня рождения Н. А. Некрасова		Декабрь	
10	День Конституции Российской Федерации. Круглый стол «Быть гражданином»		Декабрь	
11	Урок правовой грамотности		Декабрь	
12	Олимпиада «Избирательное право»		Декабрь	
13	День снятия блокады Ленинграда Организация книжной выставки		Январь	
14	Международный день Родного языка		Февраль	
15	Литературная гостиная для обучающихся пишущих свои стихотворения		Февраль	
16	День защитников Отечества В рамках классного - этап «Плац-парада 20_»		Февраль	
17	Спартакиада первокурсников		Март	
18	Конкурс плакатов по теме «Энергосбережение в строительстве»		Апрель	
	2. Кураторство			
1	Тематические классные часы по изучению правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов. Проведение инструктажа обучающихся ПОО: первичного и повторного.		Сентябрь	
2	Выборы или перевыборы старосты группы.		Сентябрь	
3	Ознакомительная экскурсия «Давайте познакомимся» (знакомство первокурсников с администрацией и работниками техникума)		Сентябрь	
4	Входное анкетирование студентов групп нового набора с целью выявления студентов «группы риска» и нуждающихся в организации особых условий обучения		Сентябрь	

5	«Разговоры о важном» на тему «Век информации. 120 лет информационному агентству России ТАСС»		Сентябрь	
6	«Разговоры о важном» на тему «Дорогами России»		Сентябрь	
7	«Россия – мои горизонты» Тема . Установочное занятие «Моя Россия – мои горизонты, мои достижения»		Сентябрь	
8	Составление социального паспорта группы		Октябрь	
9	Первичная диагностика, беседы с обучающимися, родителями ребенка-инвалида и лиц с ОВЗ		Октябрь	
10	«Мы - одна команда!» групповые занятия, направленные на командообразование, сплочение и снятие конфликтности в коллективе обучающихся правонарушений и формирование правовой грамотности		Октябрь	
11	«Россия – мои горизонты» Тема . Россия комфортная: транспорт		Октябрь	
12	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (1 этап)		Октябрь	
13	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (2 этап)		Ноябрь	
14	Тематические классные часы, посвященные Дню толерантности		Ноябрь	
15	«Разговоры о важном» на тему «Гостеприимная Россия. Ко дню народного единства»		Ноябрь	
16	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/		Декабрь	
17	«Россия – мои горизонты» Тема . Профориентационное тематическое занятие «Мое будущее»		Декабрь	
18	Тематические классные часы, посвященные годовщине Сталинградской битвы		Февраль	
19	Классный час – поздравление парней		Февраль	
20	Анализ контингента обучающихся на выявление детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, для дальнейшего их социального и психологического сопровождения.		Февраль	
21	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой. Составление		Март	

	социального паспорта группы с целью мониторинга, сбора социально-значимых характеристик об обучающихся, анализа данных, для формирования плана воспитательных мероприятий, направленных на становление личности, на его способность стать счастливым.			
22	Классный час – поздравление девушек		Март	
23	«Разговоры о важном» на тему «Твой вклад в общее дело»		Март	
24	Классный час «Всемирный День земли»		Апрель	
25	«Разговоры о важном» на тему «Путь зерна»		Апрель	
26	«Разговоры о важном» на тему «Моя малая Родина (региональный и местный компонент)		Апрель	
27	«Разговоры о важном» на тему «Легенды о России»		Май	
28	«Разговоры о важном» на тему «Что значит быть взрослым?»		Май	
29	«Разговоры о важном» на тему «Что такое успех? (ко Дню труда)»		Май	
30	«Разговоры о важном» на тему «Ценности, которые нас определяют»		Май	
31	«Разговоры о важном» на тему «Как создать крепкую семью»		Июнь	
32	«Разговоры о важном» на тему «С заботой к себе и окружающим»		Июнь	
33	«Разговоры о важном» на тему «День героев Отечества»		Июнь	
34	«Разговоры о важном» на тему «Одна страна – одни традиции»		Июнь	
35	«Разговоры о важном» на тему «Бизнес и технологическое предпринимательство»		Июнь	
36	«Разговоры о важном» на тему «Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодейтсвия»		Июнь	
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»		Январь	
2	Региональный конкурс «Лучшие практики наставничества региона»		Март	
	4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО			

1	День машиностроителя		24 сентября	
2	Международный день глухих		Последнее воскресенье сентября	
3	Единый региональный день открытых дверей «Безграничные возможности»		18 октября	
4	Внеклассное мероприятие «День народного единства»		4 ноября	
5	Международный день инвалидов		3 декабря	
6	День энергетика		22 декабря	
7	День студента		20 января	
8	День слесаря		26 февраля	
	День машиниста		31 марта	
9	День космонавтики Тематическая выставка стенгазет Викторина		12 апреля	
10	День метрополитена		15 мая	
11	День государственного флага Российской Федерации Флэш-моб Викторина «Символы России»		22 мая	
12	День воинской славы России (Курская битва, 1943) Организация книжной выставки		23 мая	
13	День славянской письменности и культуры Литературная композиция, посвященная, Дню славянской письменности		24 мая	
14	День российского предпринимательства Конкурс на лучший бизнес-план «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/		26 мая	
15	Участие в заочном этапе всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия!» https://moyastrana.ru/		01-31 мая	
16	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/		01-31 мая	
17	День крановщика		4 июня	
18	Пушкинский день России Конкурс чтецов. Пушкинская конференция.		6 июня	
19	Тематические беседы, посвященные Дню России		06-12 июня	

20	День памяти и скорби Видео-урок «Детство, обожжённое войной» Участие в акциях, проводимых в городе		22 июня	
21	День российского кино Онлайн викторина		27 августа	
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Озеленение территории образовательного учреждения и аудиторий		01.09-30.06	
2	Оформление интерьера аудиторий.		Октябрь	
3	Организация в рекреациях тематических галерей, основанных на технологии мультимедийной печати (с использованием оптической идентификации и применением считывающего устройства МедиаГида		Ноябрь	
4	Популяризация символики колледжа/техникума		01.09-30.06	
5	Конкурс творческих проектов по благоустройству различных участков территории ПОО		Апрель	
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Проведение родительских собраний. Перевыборы кандидатур в общетехникумовский родительский комитет		Сентябрь	
2	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности		Январь	
3	Создание презентаций на тему «Мой дом – моя крепость»		Февраль	
4	Индивидуальная работа с родителями обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (консультации, индивидуальные планы, проведение диагностики, плановые встречи)		01.10-30.06	
5	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностей, ответственности, наказании)		Ноябрь	
6	Проведение профориентационного собрания для родителей/законных представителей, имеющих детей инвалидов и с ОВЗ		Март	
7	Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся. Итоги за год»		Май	
	7. Самоуправление			

1	Всемирный день иммунитета Акции, конкурсы, выставка тематических газет		Сентябрь	
2	День местного самоуправления		Январь	
3	День воссоединения Крыма с Россией Участие в акциях		Март	
4	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»		апрель	
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		Май - 1 октябрь	
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны)		Ноябрь	
3	Совет по профилактике правонарушений		01.09-30.06	
4	Консультирование по правовым и социальным вопросам		01.09-30.06	
5	Индивидуальные беседы инспектора ПДН, участковых уполномоченных полиции с обучающимися «группы риска»		01.09-30.06	
6	Молодежные диспуты с использованием видеоряда, направленные на профилактику ПАВ и пропаганду здорового образа жизни в подростково-молодежной среде (по плану)		01.09-30.06	
7	Оформление стенда «Наркотикам – нет!» с размещением пропагандистских материалов по антинаркотической тематике		Октябрь	
8	Беседа с подростками по профилактике наркомании, алкоголизма. Разъяснение уголовной и административной ответственности за распространение и употребление НС и ПВ среди несовершеннолетних		Октябрь	
9	Классный час «Профилактика критического инцидента в молодежной среде телефон доверия»		Март	
10	Акции по профилактике ВИЧ инфекции		Апрель	

	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»		Июнь-сентябрь-	
2	Межрегиональный конкурс презентаций о предприятиях-партнерах ПОО, предоставляющих рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ		Ноябрь	
3	Межрегиональный конкурс видеороликов о востребованных профессиях и специальностях, в том числе доступных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ «Моя профессия лучшая»		Декабрь	
4	Круглый стол совместно с социальными партнёрами «Открытый диалог»		Январь	
5	Ярмарка вакансий, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ		Март	
6	Региональный этап национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»		По плану	
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»		февраль	
2	Декада науки, техники и производства: - «Традиции наши славные, профессии наши главные!» -классные часы, посвященные выбранной профессии		апрель	
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Конкурс тематических газет и плакатов «Нет вредным привычкам», «Молодежь против наркотиков»		Октябрь	
2	Выпуск стенгазеты		01.09-30.06	
3	Подготовка видеороликов к значимым датам колледжа/техникума		01.09-30.06	
4	Подготовка поздравительных видеороликов		01.09-30.06	
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	«Разговоры о важном» на тему «Миссия – милосердие (Ко дню волонтёра»))		Декабрь	

2	День добровольца Акция «Чем можем, тем поможем», «Сделаем вместе!», Игровой час «От улыбки станет всем светлей» Круглый стол «Волонтерское движение в России» «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru/		Декабрь	
	13. Дополнительный модуль «Музейная деятельность»			
1	Экскурсии на предприятия города транспортной отрасли		01.10-31.05	

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Приложение 6
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»……..... 2

«РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»……..... 15

Приложение 6.1
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

по специальности

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

2024 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является вариативной по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

<table>
<tr><th>Знать</th><th>Уметь</th></tr>
<tr><td>З.1. Содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса</td><td rowspan="2">У.1. Выстраивать эффективную деловую коммуникацию.</td></tr>
<tr><td>З.2. Сущность понятия «Деловое общение».</td></tr>
<tr><td rowspan="2">З.3. Основные принципы деловой коммуникации.</td><td rowspan="2">У.2. Применять продуктивные техники коммуникации в деловом общении.</td></tr>
<tr><td>З.4. Правила ведения деловых бесед.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">З.5. Основы эффективной самопрезентации и самопродвижения.</td><td>У.3. Применять способы передачи и приема информации.</td></tr>
<tr><td>У.4. Презентовать собственные профессиональные качества при собеседовании с работодателями</td></tr>
<tr><td rowspan="2">З.6. Условия эффективного речевого воздействия.</td><td>У.5. Осознанно управлять своим состоянием и поведением в процессе самопрезентации.</td></tr>
<tr><td>У.6. Рефлексировать (осознавать свое состояние и поведение).</td></tr>
</table>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**96**
в т.ч. в форме практической подготовки в т. ч.:	**24**
теоретическое обучение	**40**
практические занятия	24
Самостоятельная работа	**28**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	В том числе:				Практика	Форма контроля
			Аудиторные учебные занятия			Внеаудиторная работа		
			Всего	Лекции	Практические и др. формы занятий, консультации	СРС		
	2	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Учебный модуль 1. Основы продуктивного делового общения		**44**	**44**	**20**	**10**	**14**	**-**	**-**
1.1.	Понятие и структура делового общения	20	20	8	4	6	-	-
1.2.	Навыки построения эффективной коммуникации	26	26	12	6	8	-	Контрольное тестирование
Учебный модуль 2. Эффективная самопрезентация **профессиональных и деловых качеств**		**46**	**46**	**20**	**12**	**14**	**-**	**-**
2.1.	Способы и формы самопрезентации	6	4	4	3	6	-	Практическая работа
2.2.	Собеседование как основная форма самопрезентации при трудоустройстве	6	4	1	4	6	-	-
2.3.	Барьеры успешного выступления	6	4	1	3	2	-	-
2.4.	Консультации	2	2	-	2	-	-	-
3.	**Итоговая аттестация**	**2**	**2**	**-**	**2**	**-**	**-**	Защита разработанной самопрезентации
	ИТОГО:	**96**	**96**	40	24+2	**28**	**-**	**-**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Профессиональное самоопределение*».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Куда пойти работать» и др.,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации примерной рабочей программы адаптационной учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся *с* ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) – URL: https://base.garant.ru/70680520/ (дата обращения: 15.03.2020).
3. Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Основная литература:

1. Пикулева О. А. Гендерные, возрастные и профессиональные особенности тактик самопрезентации. Автореф. дис.канд. психол. наук. СПб., 2004.
2. Ворожейкина Л.И. Влияние тактик самопрезентации на успешность адаптации // Вестник Волгоградского государственного университета. Исследования молодых ученых. – 2007. - №6.
3. Журавлева И.А. Феномен самопрезентации личности в психологии. Вестник университета. - 2012- №12.

4. Кон И.С. В поисках себя: Личность и ее самосознание. М.: Политиздат, 1984.
5. Крылов Е.Ю. Формирование тактик целенаправленной самопрезентации у студентов в виртуальной среде. Диссертация к. п. н.: 19.00.07. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - СПб, 2012.
6. Пикулева О.А. К вопросу о содержании самопрезентации: тактики и стратегии. Имиджелогия - 2005: Материалы третьего международного симпозиума по имиджелогии. - М., 2005.
7. Садыкова Н.А. Самопрезентация как речевая тактика. Вестник Башкирского университета. – 2012. - Т.17, №3.
8. Чикер В.А. 18 программ тренингов: руководство для профессионалов. М.: Речь, 2008.

Дополнительные источники

1. Баева О.А Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. 5-е изд. Новое знание, Москва, 2005 г.
2. Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 1996
3. Прихожан А.М., Психология неудачника: Тренинг уверенности в себе. - М., Творческий центр "Сфера". 2000.
4. Прутченков А. С. Тренинг личностного роста. - М., Новая школа. 1993
5. Радислав Гандапас «Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично», издательство: Олимп-Бизнес, 2007
6. Смирнова Е. Е. Психология общения. - С-Пб., Каро. 2005
7. Шахиджанян В. В. Учимся говорить публично. Вагриус, Москва, 2006
8. Штангль Антон. Язык тела. - Баку, Сада. 1992

Основные электронные издания:

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).
3. Министерство просвещения российской Федерации https://edu.gov.ru/
4. Цент развития профессионального образования https://www.crpo-mpu.com/
5. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.
6. Научная электронная библиотека e-library. URL: http://elibrary.ru.
7. Журнал «Среднее профессиональное образование» http://www.portalspo.ru/journal/index.php
8. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса; сущность понятия «Деловое общение»; основные принципы деловой коммуникации; правила ведения деловых бесед; основы эффективной самопрезентации и самопродвижения; условия эффективного речевого воздействия.	Знание принципов эффективной самопрезентации и самопродвижения; Описание общих требований к содержанию и этапам коммуникационного процесса.	Экспертное наблюдение; выполнения практических работ.
Умеет: выстраивать эффективную деловую коммуникацию; применять продуктивные техники коммуникации в деловом общении; применять способы передачи и приема информации; презентовать собственные профессиональные качества при собеседовании с работодателями; осознанно управлять своим состоянием и поведением в процессе самопрезентации; рефлексировать (осознавать свое состояние и поведение).	Демонстрирование умений выстраивания эффективной деловой коммуникации и презентации собственных профессиональных качеств при собеседовании с работодателем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа;		

- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

Комплект оценочных средств текущего контроля

Комплект заданий для контрольного тестирования

Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования.

1. Дайте один наиболее правильный ответ. **К вербальным средствам общения относятся:** А) устная речь; Б) письменная речь; В) устная и письменная речь.	*2. Дайте один правильный ответ.* **Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при собеседовании:** А) располагающий взгляд; Б) очки с затемненными стеклами; В) доброжелательная улыбка; Г) строгий деловой костюм.
3.Продолжите фразу. **1. В зависимости от различных признаков деловое общение делится на письменное и xxxxxxxxxx.**	2.Продолжите фразу. **Межличностное речевое общение нескольких собеседников с целью разрешения определенных деловых проблем или установления деловых отношений называется – деловая xxxxxxxx.**
5. Выберите один, не правильный ответ. • **Общение – это:** • А) процесс передачи информации; • Б) процесс установления контактов между людьми; • В) процесс формирования и развития личности; • Г) нет правильного ответа.	*6.Выберите один, не правильный ответ*. **Средство невербального общения слушающего поощряющее говорящего к продолжению разговора - это:** А) широкая улыбка; Б) постоянное сокращение дистанции во время разговора; В) заинтересованный взгляд с нечастым кивком головы; Г) постоянное увеличение дистанции во время разговора;
7. Дайте несколько правильных ответов. **Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным):** А) жест; Б) поза; В) мимика; Г) тембр голоса.	*8. Дайте несколько правильных ответов.* **Для результативного проведения собеседования необходимо**: А) не обращать внимание на невербальные знаки собеседника; Б) контролировать свои движения; В) контролировать свою мимику; Г) стараться интерпретировать реакции собеседника.
9. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ». **Согласны ли вы с утверждением, что изучение предпочтений, вкусов, ценностей тех людей, с которыми проходит собеседование, поможет сделать более**	*10. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ».* **Способствует ли эффективности коммуникации при деловом общении учет индивидуально – психологических характеристик коммуникантов (пол, возраст, национальность, особенности**

правильный выбор: А) да; Б) нет.	**темперамента):** А) да; Б) нет.

Ответы на тестовые задания			
1	А	6	В
2	Б	7	А.Б.В.
3	устное	8	Б, В, Г.
4	беседа	9	А
5	Г	10	Б

Критерии оценки

Оценка	**Количественные показатели**
«5» (отлично)	91 - 100 % правильных ответов
«4» (хорошо)	78 – 90% правильных ответов
«3» (удовлетворительно)	61 – 77% правильных ответов
«2» (неудовлетворительно)	менее 61% правильных ответов

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации

Комплект заданий для практической работы

«Разработка структуры самопрезентации и выбор способа ее представления»

Задание 1. Определить форму визуализации информации (визитная карточка, портфолио, эссе, резюме) при самопрезентации и обосновать ее выбор.

Задание 2. Подготовить необходимую информацию для самопрезентации (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Задание 3. Структурировать подготовленную информацию (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Аргументированное обоснование выбора оптимальной формы визуализации информации.	0-6
2	Оправданный выбор информационного материала, который позволяет показать личный творческий потенциал соискателя на должность и раскрыть его личностно - профессиональный образ.	0-10
3	Структурированность представленного материала.	0-4
	Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.	

Комплект оценочных средств для итоговой аттестации

ЗАЩИТА РАЗРАБОТАННОЙ СТРУКТУРЫ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Алгоритм представления информации:

• озвучание темы и целей самопрезентации;

• представление основной информации;

• обоснование выбора основной информации и формы ее визуализации.

В процессе подготовки к самопрезентации можно использовать представленную памятку для публичных выступлений.

Памятка для публичных выступлений

1.Первое впечатление является весьма существенным. Не забудьте приветливо улыбнуться аудитории и поблагодарить человека, который вас представит, обращаясь к нему, если это уместно, по имени.

2.Попробуйте рассказать какую-нибудь забавную историю, которая выгодно характеризует этого человека, нечто вроде того, как ему блестяще удалось решить возникшую в последний момент проблему. Мы были свидетелями, как одна выступающая поведала о том, что организатор мероприятия только что примчался на такси из гостиницы, куда он ездил за ее очками для чтения, без которых она не могла разобрать ни слова из своих заметок.

3.С уважением относитесь к своим слушателям. Но если вы не японец, не следует извиняться перед ними за то, что вы недостойны к ним обратиться. Однако вы можете позаимствовать у представителей этой страны некоторые правила японской вежливости, поблагодарив вашу аудиторию за их готовность выслушать вас и отметив их значимость. Например, если аудиторию представляют одни гинекологи, можно пошутить, что в течение последующего часа вряд ли какой-нибудь ребенок осмелится появиться на свет, так как все ведущие специалисты-акушеры находятся сейчас здесь.

4.Визуальный контакт. Когда вы обращаетесь к слушателям, лучше смотреть им в глаза, но не стоит бояться смотреть в сторону. Если вы знаете, с какой стороны ваш профиль смотрится выгоднее (у большинства людей это так), старайтесь, когда будете смотреть вдаль, поворачиваться к аудитории именно этим боком.

5.Не бойтесь жестикулировать. Конечно, не стоит махать руками, подобно мельнице, но используйте свое тело и голос, чтобы донести информацию до слушателей. Жестикуляция также помогает не вцепляться в кафедру с такой силой, что белеют косточки пальцев.

6.Постарайтесь, однако, не делать резких и навязчивых движений: не дергайтесь, не раскачивайтесь и не «играйте» с посторонними предметами (например, авторучкой).

7.Улыбка внушает доверие. Не стоит приклеивать к лицу постоянную глуповатую улыбку, но старайтесь улыбаться, когда это позволяет ситуация.

8.Огласите аудитории тему вашего выступления, потом скажите ей это еще раз, а затем повторите то, о чем вы ей только что рассказали!

9.Меняйте темп, скорость и качество подачи материала. Ускоряйте или замедляйте речь, чтобы подчеркнуть какой-то момент и привлечь к нему внимание слушателей. Меняйте также тембр голоса: для подчеркивания говорите более низким голосом, а шутки произносите более легким тоном.

10.Если вы пользуетесь заметками, не перелистывайте их слишком явно, если, конечно, не хотите своими действиями рассмешить аудиторию.

11.Избегайте «книжных» выражений.

12. Не усложняйте! Чаще используйте примеры, иллюстрации, сравнения. Вне зависимости от осведомленности слушателей, никогда не повредит облегчить восприятие для любой аудитории. Материал должен быть сжатым, кратким, простым и конкретным.

13. Делайте акцент на положительные моменты. Не стоит выглядеть мрачным пессимистом, даже если вы ведете речь о загрязнении планеты и гибели всего живого. Предлагайте слушателям конструктивные действия, а не деструктивный пессимизм.

14.Постарайтесь, насколько это возможно, предугадать вопросы, которые могут возникнуть у слушателей. Например, если вы рассказываете о своем пешем походе в Гималаи, будьте готовы ответить на вопросы о вашей обуви. Еще лучше принести с собой ту пару обуви, в которой вы прошли полпути на Эверест, и продемонстрировать ее аудитории. Привлечение внимания с помощью визуальных средств дает некоторую передышку слушателям, возможно, уже слегка утомленным постоянным звучанием вашего голоса.

15.Немедленно реагируйте на замечания из зала, с которыми вы не согласны, или на те, что уводят в сторону от темы беседы. Вежливо их отвергайте, объясняя, по какой причине это делаете, а затем решительно возвращайте разговор в русло прежней темы.

16.Скажите несколько добрых слов по поводу ваших коллег, вашей организации, следующей книги, которую вы пишете, или следующего альбома, который вы записываете, или еще что-либо в этом роде.

17.Ваша речь должна содержать элементы юмора. Вам не обязательно веселить слушателей смешными историями — просто сами попытайтесь с юмором взглянуть на предмет вашей беседы, а аудитория с удовольствием это поддержит.

18.Контролируйте аудиторию. Следите за признаками скуки, или за желанием слушателей задать вопросы. Если кто-то начинает зевать, заметьте с напускным сожалением: «Я, конечно, не хотел до такой степени утомить присутствующих, однако...». Если кто-то из слушателей начнет громко перешептываться между собой, поинтересуйтесь, не хотят ли они задать вопрос, — обычно этот прием моментально помогает утихомирить излишне разговорчивых!

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Знание и понимание сущности самопрезентаци.	0-4
2	Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса	0-5
3	Широта, глубина и оригинальность суждений	0-4
4	Выбор оптимальной формы визуализации информации	0-4
5	Умение отстаивать свою точку зрения	0-3
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

Приложение 6.2
к ПАОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

по специальности

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

2024 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины **Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** является вариативной по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),** входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

СОДЕРЖАНИЕ

1ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**18**
2СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**
3УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**20**
4КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**22**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

Знать	Уметь
З.1. Положение ФЗ №422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	У.1. Работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение самозанятых в России
	У.2. Применять положения ФЗ № 422 от 27.11.2018 г «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в практической деятельности самозанятых в РФ
	У.3.Использовать информацию, размещенную на сайте nalog.ru. в практической деятельности самозанятых.
З.2. Сущность понятия «Деловое общение».	У.4. Составлять заявление о регистрации самозанятого в Российской Федерации
	У.5. Оформлять договорные отношения с другими участниками экономической деятельности
З.3. Налоговый режим самозанятых в РФ.	У.6. Производить расчеты налогооблагаемой базы и налога на доход

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**120**
в т.ч. в форме практической подготовки	**42**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**38**
практические занятия	42
Самостоятельная работа	**30**
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	В том числе:				Прак-тика	Форма контроля
			Аудиторные учебные занятия			Внеаудиторная работа		
			Всего	Лекции	Практические и др. формы занятий\конс.	СРС		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Тема 1. Правовое регулирование самозанятости в России	**14**	14	4	6	4	-	Контрольное тестирование
2.	Тема 2. Порядок регистрации самозанятого в Российской Федерации	**14**	14	4	6	4	-	Практическая работа
3.	Тема 3. Виды деятельности, на которые распространяется право уплаты налога на профессиональный доход	**16**	16	6	6	4	-	-
4.	Тема 4. Субъекты, имеющие право уплаты налога на профессиональный доход	**16**	16	6	6	4	-	-
5.	Тема 5. Мобильное приложение «Мой налог»	**18**	18	6	6	6	-	-
6.	Тема 6. Порядок и условия начала и прекращения применения специального налогового режима	**18**	18	6	6	6	-	-
7.	Тема 7. Особенности налогообложения самозанятых в России	**16**	16	6	6	4	-	-
8.	Консультации	**6**	6	-	6	-	-	-
9.	**Итоговая аттестация**	**2**	2	**-**	2	-	-	Круглый стол
	ИТОГО:	**120**	**120**	**38**	**42+8**	**32**	**-**	**-**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Профессиональное самоопределение»*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Куда пойти работать» и др.,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации примерной рабочей программы адаптационной учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 15.10.2021).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 118-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 25.01.2023).
3. Положение ФЗ № 422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Основная литература:

1. Грабова О.Н. Суглобов А.Е. Проблемы выхода «из тени» самозанятых лиц в России: риски и пути их преодоления. Ж. «Экономика и управление», №6-2017, с. 108-116.
2. Бурлак А. В. К вопросу о понятии «самозанятые граждане» // Вестник Омского университета. Серия «Право». 2016.

3. Ершова И. В., Трофимова Е. В. Самозанятость: реперные точки формирования правового режима // Предпринимательское право. 2017;(3):3–12.
4. Цуканова Е. Ю., Придатко Е. А. К вопросу правового статуса самозанятых граждан // Вопросы российского и международного права. 2016.

Дополнительные источники

9. Аранжин В.В. Глобальные тренды и тенденции в области занятости // Экономика труда. 2019;(6 (4))Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 2006
10. Крюкова Е. С., Рузанова В. Д. Индивидуальный предприниматель и самозанятый гражданин: соотношение понятий // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018;(3):21–26.
11. Костюк И. В. Занятость и самозанятость как форма доходной деятельности граждан // Российский журнал правовых исследований. 2017.
12. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Самозанятость на российском рынке труда. Научно-практический журнал «Социаль но-трудовые исследования».
13. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Регулирование деятельности самозанятых граждан. Журнал «Вопросы государствен ного и муниципального управления», 2020.

Основные электронные издания:

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).
3. Министерство просвещения российской Федерации https://edu.gov.ru/
4. Цент развития профессионального образования https://www.crpo-mpu.com/
5. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.
6. Научная электронная библиотека e-library. URL: http://elibrary.ru.
7. Журнал «Среднее профессиональное образование» http://www.portalspo.ru/journal/index.php
8. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Положение ФЗ №422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; налоговый режим самозанятых в РФ.	Знание основных законодательных актов РФ об организации работы самозанятых; Описание общих требований к налоговому режиму самозанятых.	Экспертное наблюдение; выполнения практических работ.
Умеет: работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение самозанятых в России; применять положения ФЗ № 422 от 27.11.2018 г «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в практической деятельности самозанятых в РФ; использовать информацию, размещенную на сайте nalog.ru. в практической деятельности самозанятых; составлять заявление о регистрации самозанятого в Российской Федерации; оформлять договорные отношения с другими участниками экономической деятельности; производить расчеты налогооблагаемой базы и налога на доход.	Демонстрирование умений работы с нормативной базой, оформления договорных отношений в области заявленной профессиональной деятельности, расчета налогооблагаемой базы и исчисленного налога на доход.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);		

- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

Комплект оценочных средств текущего контроля

Комплект заданий для контрольного тестирования

Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования

1. Выберите один правильный ответ. **Не вправе применять специальный налоговый режим** А) лица, осуществляющие реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации; Б) лица, осуществляющие перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд; В) лица, имеющие работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях; Г) все перечисленное верно.	*6. Вставьте пропущенное слово* Налоговой базой признается денежное выражение (ххххх), полученного от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющегося объектом налогообложения.
2. Выберите один правильный ответ. **Заявление о постановке на учет, сведения из паспорта гражданина Российской Федерации, фотография физического лица формируются с использованием мобильного приложения:** А) мой налог; Б) мои документы; В) моя деятельность.	*7. Дайте один не правильный ответ.* **При произведении расчетов, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, налогоплательщик обязан: передать следующие сведения:**, А) передать сведения о произведенных расчетах в налоговый орган; Б) сформировать чек; В) обеспечить передачу чека покупателю; Г) передать покупателю копию чека.
3. Выберите один правильный ответ. **Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на специальный налоговый режим, обязаны встать на учет в налоговом органе в качестве:** А) налогодателя. Б) налогоплательщика.	*8. Дайте несколько правильных ответов.* **В комплект необходимых документов, которые самозанятый должен передать в налоговую, входят:** А) оригинал паспорта гражданина РФ;. Б) копию паспорта гражданина РФ;. В) фото физ.лица; Г) заявление о постановке на учет.

В) выгодоприобретателя. Г) нет правильного ответа.	
4. *Выберите несколько правильных ответов.* **Датой постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика является дата:** А) направления в налоговый орган соответствующего заявления; Б) направления в налоговый орган уставных документов; В) направления в налоговый орган устава.	9. *Выберите один, наиболее правильный ответ.* **Налоговая вправе отказать в постановке на учет, если выявляются:** А) противоречия между представленными документами и сведениями, имеющимся у налогового органа; Б) несоответствия между представленными документами и сведениями, имеющимся у налогового органа; В) Все перечисленное верно.
5. *Вставьте пропущенное слово* (хххххххххх) лицо после снятия с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика вправе повторно встать на учет в качестве налогоплательщика при отсутствии у него недоимки по налогу, задолженности по пеням и штрафам по налогу.	*10. Выберите один не правильный ответ.* **Снятие с учета возможно по двум причинам:** А) если физлицо отказывается применять спецрежим; Б) если физлицо перестает удовлетворять требованиям; В) нет правильного ответа

Ключ к тесту			
1	Г	6	дохода
2	А	7	Г
3	Б	8	Б,В,Г
4	А	9	В
5	физическое	10	В

Критерии оценки

Оценка	Количественные показатели
«5» (отлично)	91 - 100 % правильных ответов
«4» (хорошо)	78 – 90% правильных ответов
«3» (удовлетворительно)	61 – 77% правильных ответов
«2» (неудовлетворительно)	менее 61% правильных ответов

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации

Комплект заданий для практической работы

«Составление алгоритма регистрации самозанятого в Российской Федерации»

Задание: Составить алгоритм регистрации самозанятого в Российской Федерации.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы

1	Информация структурирована	0-6
2	Этапы регистрации названы точно	0-5
3	Этапы регистрации самозанятого перечислены последовательно	0-5
	Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.	

Комплект оценочных средств для итоговой аттестации

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

«Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»

1. Бонусы и риски самозанятых в России.
2. Мотивационные стимулы для самозанятых: плюсы и минусы.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Понимание вопросов организации и осуществления деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	0-6
2	Широта, глубина и оригинальность суждений	0-5
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса	0-5
4	Умение отстаивать свою точку зрения	0-2
5	Активность в обсуждении	0-2
	Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.	

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
-в форме электронного документа;
- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);
- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.