

**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

Ресурсный учебно-методический центр в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Базовая профессиональная образовательная организация

РАССМОТРЕНО

ЭНМС ИПО ВО

Председатель ЭНМС ИПО ВО

 И.Н. Гвоздкова

« 29 » 08 2024 г.



«ВПТКР»

С.С. Полонский

2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация и содержание деятельности психолога – педагогического
консилиума в профессиональной образовательной организации»**

Авторы-разработчики:

Зайцева Н.Н., к.п.н., руководитель БПОО

Иванова М.А., руководитель РУМЦ СПО

ПРОГРАММА ПРОШЛА ЭКСПЕРТИЗУ ЭНМС ИПО ВО И РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Волгоград, 2024

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, участвующих в подготовке инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – слушатели).

Повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Знать	Уметь
ОПК 1 Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	3.1. Законодательство Российской Федерации, нормативные акты, регламентирующие образовательный и воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации. 3.2. Нормативные правовые акты в области обучения и воспитания обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ.	У.1. Анализировать основные законодательные и нормативные акты в области обучения и воспитания. У.2. Применять основы нормативно-правовых актов при организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
	3.3. Требования к условиям обучения и воспитания студентов инвалидов и лиц с ОВЗ с различными нозологическими группами. 3.4. Принципы и правила психолого – педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	У.3. Применять продуктивные техники психолого – педагогического сопровождения в процессе обучения и воспитания.
ОПК-2 Готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	3.5. Специфику деятельности психолого – педагогического консилиума, в том числе при работе с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.	У.4. Вырабатывать коллегиального решения по обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

1.3. Категория слушателей: педагоги профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, участники ППк в учреждении СПО.

1.4. Форма и объем обучения: 16 акад. ч.; очная с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн-режим).

1.5. Срок освоения программы: в соответствии с расписанием занятий.

1.6. Календарный учебный график: учебные занятия проводятся в режиме постоянно-действующего семинара.

1.7. Формы проведения занятий: лекции, практические занятия, мозговые штурмы, просмотр видеоматериала и презентаций, консультации педагога-психолога (по запросу), дискуссии.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	В том числе:				Прак- тика	Форма контроля	Коды Формируемых результатов
			Аудиторные учебные занятия			Внеауди- торная работа			
			Всего	Лекции	Практические и др. формы занятий	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<i>Учебный модуль 1. Нормативная и правовая база получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью, в профессиональных образовательных организациях</i>	2	1,5	1	0,5	0,5	-	-	ОПК 1; 3.1.;3.2.; У.1.; У.2.
1.1.	Федеральные законы Российской Федерации об образовании детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	1	0,5	0,5	-	0,5	-	-	3.1.; У1.
1.2.	Иные нормативно – правовые акты, регламентирующие государственную политику в сфере инклюзивного профессионального образования	1	1	0,5	0,5	-	-	Контрольное тестирование	3.2.; У.2.
2.	<i>Учебный модуль 2. Модели и технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья</i>	6	5	2	3	1	-	-	ОПК 1; 3.3.; 3.4.; У.3
2.1.	Принципы психолого – педагогического сопровождения	2	2	1	1	-	-	Практическая работа	3.4; У3.
2.2.	Организация психолого – педагогического сопровождения в профессиональной образовательной организации	4	3	1	2	1	-	-	3.3.;У.3.
3.	<i>Учебный модуль 3. Функционирование психолого-педагогического консилиума</i>	6	4	1	3	2	-		ОПК 2; 3.5.; У.4.

3.1.	Цель, задачи и особенности функционирования психолого – педагогического консилиума в ПОО	1	1	0,5	0,5	-	-	-	3.5.
3.2.	Направления деятельности психолого – педагогического консилиума	1	1	0,5	0,5	-	-	-	3.5.; У.4.
3.3.	Организация основных видов деятельности ППк: наблюдение, тестирование, анкетирование, практические работы обучающихся, наблюдение и т.п.	2	1	-	1	1	-		3.5.; У.4.
3.4.	Документация ППк по оформлению и представлению рабочих материалов	2	1	-	1	1	-		3.5.; У.4.
3.	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	-	Круглый стол	ОПК 1, ОПК 2; 3.1.-3.5; У.1.-У.4.
	ИТОГО:	16	13,5	6	7,5	2,5	-	-	

2.2. Учебная программа

Название темы по учебному плану	Виды учебных занятий	Содержание обучения	Объем часов по учебному плану
<i>Учебный модуль 1. Нормативная и правовая база получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью, в профессиональных образовательных организациях</i>			
Тема 1.1. Федеральные законы Российской Федерации об образовании детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	лекции	Понятие общения. Структура общения. Вербальное и невербальное общение.	2 часа
	самостоятельная работа	Составить пять предложений в рамках вербального общения с будущим работодателем.	2 час
Тема 1.2. Иные нормативно – правовые акты, регламентирующие государственную политику в сфере инклюзивного	лекции	Виды активного слушания и снятия эмоционального напряжения. Навыки задавания вопросов. Навыки установления контакта и особенности ведения беседы.	2 часа

профессионального образования	практические занятия	Отработка навыков задавания вопросов.	6 часа
	самостоятельная работа	Составление перечня вопросов к собеседованию с работодателем.	4 часа
Учебный модуль 2. Модели и технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья			
Тема 2.1. Принципы психолого – педагогического сопровождения	лекции	Понятия «самопрезентации» и «самопродвижения». Структура самопрезентации. Создание положительного образа себя. Развитие способности к импровизации. Убедительность и эффективная аргументация.	1 час
	практические занятия	Разработка структуры самопрезентации и выбор способа ее визуализации.	1 час
Тема 2.2. Организация психолого – педагогического сопровождения в профессиональной образовательной организации	лекции	Основные этапы собеседования. Технология подготовки к собеседованию с работодателем. Навыки поведения во время собеседования (умение слушать и задавать вопросы, абстрагирование от собственных эмоций, объективное восприятие информации, интерпретация результатов).	1 час
	практические занятия	Отработка навыков подготовка информации к собеседованию с работодателем.	2 часа
	самостоятельная работа	Составление резюме к собеседованию с работодателем.	1 час
Учебный модуль 3. Функционирование психолого-педагогического консилиума			
Тема 3.1. Цель, задачи и особенности функционирования психолого – педагогического консилиума в ПОО	лекции	Боязнь публичного выступления: причины и способы их преодоления. Развитие навыков совладания со стрессом и волнением (до, во время и после ситуации публичного выступления). Анализ ошибок в процессе выступления.	0,5 час
	практические занятия	Представление подготовленного выступления с последующим анализом.	0,5 часа
Тема 3.2. Направления деятельности психолого – педагогического консилиума	лекции	Боязнь публичного выступления: причины и способы их преодоления. Развитие навыков совладания со стрессом и волнением (до, во время и после ситуации публичного выступления). Анализ ошибок в процессе выступления.	0,5 час
	практические занятия	Представление подготовленного выступления с последующим анализом.	0,5 часа

Тема 3.3. Организация основных видов деятельности ППк: наблюдение, тестирование, анкетирование, практические работы обучающихся, наблюдение и т.п.	практические занятия	Отработка навыков задавания вопросов.	1 час
	самостоятельная работа	Составление перечня вопросов к собеседованию с работодателем.	1 час
Тема 3.4. Документация ППк по оформлению и представлению рабочих материалов	практические занятия	Отработка навыков задавания вопросов.	1 час
	самостоятельная работа	Составление перечня вопросов к собеседованию с работодателем.	1 час
Итоговая аттестация	Круглый стол	Вопросы круглого стола: • озвучание темы и целей самопрезентации; • представление основной информации; • обоснование выбора основной информации и формы ее визуализации.	2 часа

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»
Паспорт фонда оценочных средств программы

№ п/п	Контролируемые темы	Коды компетенций и трудовых функций	Форма контроля
1. Текущий контроль			
1.	Навыки построения эффективной коммуникации	3.3.; У.1.-У.2.	Контрольное тестирование
2. Промежуточная аттестация			
2.	Способы и формы самопрезентации	3.4.; У.3.	Практическая работа
3. Итоговая аттестация			
3.	Круглый стол	ОПК 1, ОПК 2; 3.1.-3.5; У.1.-У.4.	Защита

Приложение 1. Комплект оценочных средств текущего контроля.

Приложение 2. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 3. Комплект оценочных средств итоговой аттестации

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

**4.1. Учебно-методическое обеспечение и
информационное обеспечение программы**

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) – URL: <https://base.garant.ru/70680520/> (дата обращения: 15.03.2020).
3. Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

Основная литература:

1. Пикулева О. А. Гендерные, возрастные и профессиональные особенности тактик самопрезентации. Автореф. дис.канд. психол. наук. СПб., 2004.

2. Ворожейкина Л.И. Влияние тактик самопрезентации на успешность адаптации // Вестник Волгоградского государственного университета. Исследования молодых ученых. – 2007. - №6.
3. Журавлева И.А. Феномен самопрезентации личности в психологии. Вестник университета. -2012- №12.
4. Кон И.С. В поисках себя: Личность и ее самосознание. М.: Политиздат, 1984.
5. Крылов Е.Ю. Формирование тактик целенаправленной самопрезентации у студентов в виртуальной среде. Диссертация к. п. н.: 19.00.07. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - СПб, 2012.
6. Пикулева О.А. К вопросу о содержании самопрезентации: тактики и стратегии. Имиджелогия - 2005: Материалы третьего международного симпозиума по имиджелогии. - М., 2005.
7. Садыкова Н.А. Самопрезентация как речевая тактика. Вестник Башкирского университета. – 2012. - Т.17, №3.
8. Чикер В.А. 18 программ тренингов: руководство для профессионалов. М.: Речь, 2008.

Дополнительная литература:

1. Баева О.А Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. 5-е изд. Новое знание, Москва, 2005 г.
2. Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 1996
3. Прихожан А.М., Психология неудачника: Тренинг уверенности в себе. - М., Творческий центр "Сфера". 2000.
4. Пругченков А. С. Тренинг личностного роста. - М., Новая школа. 1993
5. Радислав Гандапас «Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично», издательство: Олимп-Бизнес, 2007
6. Смирнова Е. Е. Психология общения. - С-Пб., Каро. 2005
7. Шахиджанян В. В. Учимся говорить публично. Вагриус, Москва, 2006
8. Штангль Антон. Язык тела. - Баку, Сада. 1992

Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Министерство просвещения российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
2. Цент развития профессионального образования <https://www.crho-mpu.com/>
3. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Научная электронная библиотека e-library. URL: <http://elibrary.ru>.
8. Журнал «Среднее профессиональное образование»
<http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

9. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекционные занятия	Доска, стандартная учебная мебель. Технические средства обучения: экран, компьютер, проектор, стандартное программное обеспечение, система «Гарант» или «Консультант» и пр. Презентации по основным разделам лекций.
Компьютерный класс	Практические занятия	Доска, стандартная учебная мебель. Технические средства обучения: персональные компьютеры, экран, компьютер, проектор, стандартное программное обеспечение, система «Гарант» или «Консультант» и пр.). Дидактический материал по рассматриваемым вопросам.
Аудитория	Итоговая аттестация	Доска, стандартная учебная мебель. Технические средства обучения: экран, компьютер, проектор, стандартное программное обеспечение, система «Гарант» или «Консультант» и пр.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЭНМС ИПО ВО

_____ / _____

ПРОТОКОЛ

**изменений и дополнений к дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации)**

**«Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

на 20__-20__ уч. год

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу	Дата внесения изменений и дополнений в программу

Руководитель РУМЦ СПО: _____/М.А. Иванова/

Комплект оценочных средств текущего контроля

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Комплект заданий для контрольного тестирования

Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования.

1. Дайте один наиболее правильный ответ. К вербальным средствам общения относятся: А) устная речь; Б) письменная речь; В) устная и письменная речь.	2. Дайте один правильный ответ. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при собеседовании: А) располагающий взгляд; Б) очки с затемненными стеклами; В) доброжелательная улыбка; Г) строгий деловой костюм.
3. Продолжите фразу. 2. В зависимости от различных признаков деловое общение делится на письменное и xxxxxxxxxx.	3. Продолжите фразу. Межличностное речевое общение нескольких собеседников с целью разрешения определенных деловых проблем или установления деловых отношений называется – деловая xxxxxxxx.
5. Выберите один, не правильный ответ. Общение – это: А) процесс передачи информации; Б) процесс установления контактов между людьми; В) процесс формирования и развития личности; Г) нет правильного ответа.	6. Выберите один, не правильный ответ. Средство невербального общения слушающего поощряющее говорящего к продолжению разговора - это: А) широкая улыбка; Б) постоянное сокращение дистанции во время разговора; В) заинтересованный взгляд с нечастым кивком головы; Г) постоянное увеличение дистанции во время разговора;
7. Дайте несколько правильных ответов. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным): А) жест; Б) поза; В) мимика; Г) тембр голоса.	8. Дайте несколько правильных ответов. Для результативного проведения собеседования необходимо: А) не обращать внимание на невербальные знаки собеседника; Б) контролировать свои движения; В) контролировать свою мимику; Г) стараться интерпретировать реакции собеседника.
9. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ».	10. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ».

Согласны ли вы с утверждением, что изучение предпочтений, вкусов, ценностей тех людей, с которыми проходит собеседование, поможет сделать более правильный выбор: А) да; Б) нет.	Способствует ли эффективности коммуникации при деловом общении учет индивидуально – психологических характеристик коммуникантов (пол, возраст, национальность, особенности темперамента): А) да; Б) нет.
---	---

Ключ к тесту			
1	А	6	В
2	Б	7	А.Б.В.
3	устное	8	Б, В, Г.
4	беседа	9	А
5	Г	10	Б

Критерии оценки

Оценка	Количественные показатели
«5» (отлично)	91 - 100 % правильных ответов
«4» (хорошо)	78 – 90% правильных ответов
«3» (удовлетворительно)	61 – 77% правильных ответов
«2» (неудовлетворительно)	менее 61% правильных ответов

Составитель _____/М.А.Иванова/

« ____ » _____ 2022 г.

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Комплект заданий для практической работы «Разработка структуры самопрезентации и выбор способа ее представления»

Задание 1. Определить форму визуализации информации (визитная карточка, портфолио, эссе, резюме) при самопрезентации и обосновать ее выбор.

Задание 2. Подготовить необходимую информацию для самопрезентации (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Задание 3. Структурировать подготовленную информацию (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Аргументированное обоснование выбора оптимальной формы визуализации информации.	0-6
2	Оправданный выбор информационного материала, который позволяет показать личный творческий потенциал соискателя на должность и раскрыть его личностно - профессиональный образ.	0-10
3	Структурированность представленного материала.	0-4
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

Составитель _____/М.А.Иванова/

«___» _____ 2022 г.

Комплект оценочных средств для итоговой аттестации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

ЗАЩИТА РАЗРАБОТАННОЙ СТРУКТУРЫ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Алгоритм представления информации:

- озвучание темы и целей самопрезентации;
- представление основной информации;
- обоснование выбора основной информации и формы ее визуализации.

В процессе подготовки к самопрезентации можно использовать представленную памятку для публичных выступлений.

Памятка для публичных выступлений

1. Первое впечатление является весьма существенным. Не забудьте приветливо улыбнуться аудитории и поблагодарить человека, который вас представит, обращаясь к нему, если это уместно, по имени.
2. Попробуйте рассказать какую-нибудь забавную историю, которая выгодно характеризует этого человека, нечто вроде того, как ему блестяще удалось решить возникшую в последний момент проблему. Мы были свидетелями, как одна выступающая поведала о том, что организатор мероприятия только что примчался на такси из гостиницы, куда он ездил за ее очками для чтения, без которых она не могла разобрать ни слова из своих заметок.
3. С уважением относитесь к своим слушателям. Но если вы не японец, не следует извиняться перед ними за то, что вы недостойны к ним обратиться. Однако вы можете позаимствовать у представителей этой страны некоторые правила японской вежливости, поблагодарив вашу аудиторию за их готовность выслушать вас и отметив их значимость. Например, если аудиторию представляют одни гинекологи, можно пошутить, что в течение последующего часа вряд ли какой-нибудь ребенок осмелится появиться на свет, так как все ведущие специалисты-акушеры находятся сейчас здесь.
4. Визуальный контакт. Когда вы обращаетесь к слушателям, лучше смотреть им в глаза, но не стоит бояться смотреть в сторону. Если вы знаете, с какой стороны ваш профиль смотрится выгоднее (у большинства людей это так), старайтесь, когда будете смотреть вдаль, поворачиваться к аудитории именно этим боком.
5. Не бойтесь жестиковать. Конечно, не стоит махать руками, подобно мельнице, но используйте свое тело и голос, чтобы донести информацию до слушателей. Жестикуляция также помогает не вцепляться в кафедру с такой силой, что белеют косточки пальцев.
6. Постарайтесь, однако, не делать резких и навязчивых движений: не дергайтесь, не раскачивайтесь и не «играйте» с посторонними предметами (например, авторучкой).
7. Улыбка внушает доверие. Не стоит приклеивать к лицу постоянную глуповатую улыбку, но старайтесь улыбаться, когда это позволяет ситуация.
8. Огласите аудитории тему вашего выступления, потом скажите ей это еще раз, а затем повторите то, о чем вы ей только что рассказали!

9. Меняйте темп, скорость и качество подачи материала. Ускоряйте или замедляйте речь, чтобы подчеркнуть какой-то момент и привлечь к нему внимание слушателей. Меняйте также тембр голоса: для подчеркивания говорите более низким голосом, а шутки произносите более легким тоном.

10. Если вы пользуетесь заметками, не перелистывайте их слишком явно, если, конечно, не хотите своими действиями рассмешить аудиторию.

11. Избегайте «книжных» выражений.

12. Не усложняйте! Чаще используйте примеры, иллюстрации, сравнения. Вне зависимости от осведомленности слушателей, никогда не повредит облегчить восприятие для любой аудитории. Материал должен быть сжатым, кратким, простым и конкретным.

13. Делайте акцент на положительные моменты. Не стоит выглядеть мрачным пессимистом, даже если вы ведете речь о загрязнении планеты и гибели всего живого. Предлагайте слушателям конструктивные действия, а не деструктивный пессимизм.

14. Постарайтесь, насколько это возможно, предугадать вопросы, которые могут возникнуть у слушателей. Например, если вы рассказываете о своем пешем походе в Гималаи, будьте готовы ответить на вопросы о вашей обуви. Еще лучше принести с собой ту пару обуви, в которой вы прошли полпути на Эверест, и продемонстрировать ее аудитории. Привлечение внимания с помощью визуальных средств дает некоторую передышку слушателям, возможно, уже слегка утомленным постоянным звучанием вашего голоса.

15. Немедленно реагируйте на замечания из зала, с которыми вы не согласны, или на те, что уводят в сторону от темы беседы. Вежливо их отвергайте, объясняя, по какой причине это делаете, а затем решительно возвращайте разговор в русло прежней темы.

16. Скажите несколько добрых слов по поводу ваших коллег, вашей организации, следующей книги, которую вы пишете, или следующего альбома, который вы записываете, или еще что-либо в этом роде.

17. Ваша речь должна содержать элементы юмора. Вам не обязательно веселить слушателей смешными историями — просто сами попытайтесь с юмором взглянуть на предмет вашей беседы, а аудитория с удовольствием это поддержит.

18. Контролируйте аудиторию. Следите за признаками скуки, или за желанием слушателей задать вопросы. Если кто-то начинает зевать, заметьте с напускным сожалением: «Я, конечно, не хотел до такой степени утомить присутствующих, однако...». Если кто-то из слушателей начнет громко перешептываться между собой, поинтересуйтесь, не хотят ли они задать вопрос, — обычно этот прием моментально помогает утихомирить излишне разговорчивых!

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Знание и понимание сущности самопрезентации.	0-4
2	Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса	0-5
3	Широта, глубина и оригинальность суждений	0-4
4	Выбор оптимальной формы визуализации информации	0-4
5	Умение отстаивать свою точку зрения	0-3
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

Составитель _____/Н.Н.Зайцева/

«____» _____ 2022 г.