

**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

Ресурсный учебно-методический центр в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Базовая профессиональная образовательная организация

РАССМОТРЕНО

ЭНМС ИПО ВО

Председатель ЭНМС ИПО ВО

 И.Н. Гвоздкова

« 17 »  2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВПТКР»

 С.С. Полонский

« 21 »  2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Техники эффективной самопрезентации и делового общения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

Авторы-разработчики:

Зайцева Н.Н., к.п.н., руководитель БПОО

Иванова М.А., руководитель РУМЦ СПО

ПРОГРАММА ПРОШЛА ЭКСПЕРТИЗУ ЭНМС ИПО ВО И РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Волгоград, 2022

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ

Ресурсный учебно-методический центр в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ

Базовая профессиональная образовательная организация

Краснополянская ул.,
д. 11, Волгоград, 400075
E-mail: bpoorumzvptkr@mail.ru
№ 13

ВЫПИСКА

из протокола № 3 от «17» марта 2022 года
заседания Экспертного научно-методического совета
инклюзивного профессионального образования Волгоградской области

Обсуждали: Результаты оценки экспертами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ОВЗ», разработанной Зайцевой Ниной Николаевной, руководителем БПОО; Ивановой Мариной Александровной, руководителем РУМЦ СПО.

Постановили: Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ОВЗ», разработанная Зайцевой Ниной Николаевной, руководителем БПОО; Ивановой Мариной Александровной, руководителем РУМЦ СПО, *соответствует* установленным в системе ИПО ВО требованиям и *рекомендуется* в качестве дополнительной профессиональной программы повышения квалификации профессиональными образовательными организациями Волгоградской области.

Председатель ЭНМС ИПО ВО  И.Н. Гвоздкова

Директор ГБПОУ «ВПТКР»  С.С. Полонский



Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование общепрофессиональной компетенции у обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в области ведения делового общения и профессиональной самопрезентации при собеседовании с работодателями.

1.2. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Знать	Уметь
ОПК 1. Осуществлять эффективную коммуникацию в сфере делового общения	3.1. Содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса	У.1. Выстраивать эффективную деловую коммуникацию.
	3.2. Сущность понятия «Деловое общение».	
	3.3. Основные принципы деловой коммуникации.	У.2. Применять продуктивные техники коммуникации в деловом общении.
	3.4. Правила ведения деловых бесед.	
ОПК 2. Эффективно презентовать собственные профессиональные и деловые качества	3.5. Основы эффективной самопрезентации и самопродвижения.	У.3. Применять способы передачи и приема информации.
		У.4. Презентовать собственные профессиональные качества при собеседовании с работодателями
	3.6. Условия эффективного речевого воздействия.	У.5. Осознанно управлять своим состоянием и поведением в процессе самопрезентации.
		У.6. Рефлексировать (осознавать свое состояние и поведение).

1.3. Категория слушателей: обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по профессиям и специальностям среднего профессионального образования профессиональных образовательных организаций Волгоградской области.

1.4. Форма и объем обучения: 36 акад. ч.; очная с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн-режим).

1.5. Срок освоения программы: в соответствии с расписанием занятий.

1.6. Календарный учебный график: учебные занятия проводятся в режиме постоянно-действующего семинара.

1.7. Формы проведения занятий: лекции, практические занятия, деловые игры, мозговые штурмы, просмотр видеоматериала и презентаций, консультации педагогов-психологов (по запросу), дискуссии.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	В том числе:				Прак- тика	Форма контроля	Коды Формируемых результатов
			Аудиторные учебные занятия			Внеауди- торная работа			
			Всего	Лекции	Практические и др. формы занятий	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Учебный модуль 1. Основы продуктивного делового общения	16	10	4	6	6	-	-	ОПК 1; 3.1.-3.4.; У.1.-У.2.
1.1.	Понятие и структура делового общения	4	2	2	-	2	-	-	3.1-3.3.
1.2.	Навыки построения эффективной коммуникации	12	8	2	6	4	-	Контрольное тестирование	3.4.; У.1.-У.2.
2.	Учебный модуль 2. Эффективная самопрезентация профессиональных и деловых качеств	18	12	3	9	6	-	-	ОПК 2; 3.5.-3.6.; У.3.-У.6.
2.1.	Способы и формы самопрезентации	6	4	1	3	2	-	Практическая работа	3.5
2.2.	Собеседование как основная форма самопрезентации при трудоустройстве	6	4	1	3	2	-	-	3.5 3.3.;У.4.
2.3.	Барьеры успешного выступления	6	4	1	3	2	-	-	3.6.;У.6.
3.	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	-	Защита разработанной самопрезентации	ОПК 1, ОПК 2; 3.1.-3.6; У.1.-У.6.
	ИТОГО:	36	24	7	17	12	-	-	

2.2. Учебная программа

Название темы по учебному плану	Виды учебных занятий	Содержание обучения	Объем часов по учебному плану
Учебный модуль 1. Основы продуктивного делового общения			
Тема 1.1. Понятие и структура делового общения	лекции	Понятие общения. Структура общения. Вербальное и невербальное общение.	2 часа
	самостоятельная работа	Составить пять предложений в рамках вербального общения с будущим работодателем.	2 час
Тема 1.2. Навыки построения эффективной коммуникации	лекции	Виды активного слушания и снятия эмоционального напряжения. Навыки задавания вопросов. Навыки установления контакта и особенности ведения беседы.	2 часа
	практические занятия	Отработка навыков задавания вопросов.	6 часа
	самостоятельная работа	Составление перечня вопросов к собеседованию с работодателем.	4 часа
Учебный модуль 1. Эффективная самопрезентация профессиональных и деловых качеств			
Тема 2.1. Способы и формы самопрезентации	лекции	Понятия «самопрезентации» и «самопродвижения». Структура самопрезентации. Создание положительного образа себя. Развитие способности к импровизации. Убедительность и эффективная аргументация.	1 час
	практические занятия	Разработка структуры самопрезентации и выбор способа ее визуализации.	3 часа
	самостоятельная работа	Подбор информационных материалов к саморезентации.	2 часа
Тема 2.2. Собеседование как основная форма самопрезентации при трудоустройстве	лекции	Основные этапы собеседования. Технология подготовки к собеседованию с работодателем. Навыки поведения во время собеседования (умение слушать и задавать вопросы, абстрагирование от собственных эмоций, объективное восприятие информации, интерпритация результатов).	1 час

	практические занятия	Отработка навыков подготовка информации к собеседованию с работодателем.	3 часа
	самостоятельная работа	Составление резюме к собеседованию с работодателем.	2 часа
Тема 2.3. Барьеры успешного выступления	лекции	Боязнь публичного выступления: причины и способы их преодоления. Развитие навыков совладания со стрессом и волнением (до, во время и после ситуации публичного выступления). Анализ ошибок в процессе выступления.	1 час
	практические занятия	Представление подготовленного выступления с последующим анализом.	3 часа
	самостоятельная работа	Подготовка выступления. Отработка навыков публичного выступления.	2 часа
Итоговая аттестация	Защита разработанной самопрезентации	Алгоритм представления информации: • озвучание темы и целей самопрезентации; • представление основной информации; • обоснование выбора основной информации и формы ее визуализации.	2 часа

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»
Паспорт фонда оценочных средств программы

№ п/п	Контролируемые темы	Коды компетенций и трудовых функций	Форма контроля
1. Текущий контроль			
1.	Навыки построения эффективной коммуникации	З.З.; У.1.-У.2.	Контрольное тестирование
2. Промежуточная аттестация			
2.	Способы и формы самопрезентации	З.4.; У.3.	Практическая работа
3. Итоговая аттестация			
3.	Защита разработанной самопрезентации	ОПК 1, ОПК 2; З.1.-З.6; У.1.-У.6.	Защита

Приложение 1. Комплект оценочных средств текущего контроля.

Приложение 2. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 3. Комплект оценочных средств итоговой аттестации

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

**4.1. Учебно-методическое обеспечение и
информационное обеспечение программы**

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) – URL: <https://base.garant.ru/70680520/> (дата обращения: 15.03.2020).
3. Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Основная литература:

1. Пикулева О. А. Гендерные, возрастные и профессиональные особенности тактик самопрезентации. Автореф. дис.канд. психол. наук. СПб., 2004.

2. Ворожейкина Л.И. Влияние тактик самопрезентации на успешность адаптации // Вестник Волгоградского государственного университета. Исследования молодых ученых. – 2007. - №6.
3. Журавлева И.А. Феномен самопрезентации личности в психологии. Вестник университета. -2012- №12.
4. Кон И.С. В поисках себя: Личность и ее самосознание. М.: Политиздат, 1984.
5. Крылов Е.Ю. Формирование тактик целенаправленной самопрезентации у студентов в виртуальной среде. Диссертация к. п. н.: 19.00.07. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - СПб, 2012.
6. Пикулева О.А. К вопросу о содержании самопрезентации: тактики и стратегии. Имиджелогия - 2005: Материалы третьего международного симпозиума по имиджелогии. - М., 2005.
7. Садыкова Н.А. Самопрезентация как речевая тактика. Вестник Башкирского университета. – 2012. - Т.17, №3.
8. Чикер В.А. 18 программ тренингов: руководство для профессионалов. М.: Речь, 2008.

Дополнительная литература:

1. Баева О.А Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. 5-е изд. Новое знание, Москва, 2005 г.
2. Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 1996
3. Прихожан А.М., Психология неудачника: Тренинг уверенности в себе. - М., Творческий центр "Сфера". 2000.
4. Пругченков А. С. Тренинг личностного роста. - М., Новая школа. 1993
5. Радислав Гандапас «Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично», издательство: Олимп-Бизнес, 2007
6. Смирнова Е. Е. Психология общения. - С-Пб., Каро. 2005
7. Шахиджанян В. В. Учимся говорить публично. Вагриус, Москва, 2006
8. Штангль Антон. Язык тела. - Баку, Сада. 1992

Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Министерство просвещения российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
2. Цент развития профессионального образования <https://www.crho-mpu.com/>
3. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Научная электронная библиотека e-library. URL: <http://elibrary.ru>.
8. Журнал «Среднее профессиональное образование»
<http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

9. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекционные занятия	Доска, стандартная учебная мебель. Технические средства обучения: экран, компьютер, проектор, стандартное программное обеспечение, система «Гарант» или «Консультант» и пр. Презентации по основным разделам лекций.
Компьютерный класс	Практические занятия	Доска, стандартная учебная мебель. Технические средства обучения: персональные компьютеры, экран, компьютер, проектор, стандартное программное обеспечение, система «Гарант» или «Консультант» и пр.). Дидактический материал по рассматриваемым вопросам.
Аудитория	Итоговая аттестация	Доска, стандартная учебная мебель. Технические средства обучения: экран, компьютер, проектор, стандартное программное обеспечение, система «Гарант» или «Консультант» и пр.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЭНМС ИПО ВО

_____ / _____

ПРОТОКОЛ

**изменений и дополнений к дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации)**

**«Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

на 20__-20__ уч. год

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу	Дата внесения изменений и дополнений в программу

Руководитель РУМЦ СПО: _____/М.А. Иванова/