КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

ПРОСЛУШАТЬ **https://cloud.mail.ru/public/UmbF/uRKxkGM7m**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения дипломной работы

по адаптированной образовательной программе (АОП)

для специальности СПО

43.02.16 Туризм и гостеприимство

для обучающихся с нарушением зрения

Волгоград

2026

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса
Протокол № 6 от «12»февраля 2026г.

СОСТАВЛЕНО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол № 4 от «23» апреля. 2026 г.

Разработчики: Иванова М.А., преподаватель ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Любецкий М.С., преподаватель ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

АННОТАЦИЯ

Доступность образования для людей с инвалидностью — это фундамент их успешной социализации, профессиональной самореализации и независимой жизни. Она обеспечивает равные права, способствует преодолению социальной изоляции, повышает уровень квалификации и позволяет людям с ОВЗ стать экономически активными членами общества.

К категории лиц с нарушениями зрения относятся люди, имеющие стойкое нарушение зрительной функции.

Слепые (незрячие) – лица с полным отсутствием зрительных ощущений, сохранившимся светоощущением, либо остаточным зрением (с максимальной остротой зрения 0,04 на лучше видящем глазу с применением очков).

Слабовидящие – лица с остротой зрения от 0,05 до 0,4, а также с другими нарушениями: сужение поля зрения, патология цветоощущения, косоглазие. Абсолютная тотальная слепота - отсутствует светоощущение и цветоразличие.

Практическая слепота – сохраняется светоощущение или остаточное зрение, позволяющее различать контуры, силуэты предметов непосредственно перед глазами.

Адаптация учебного процесса для лиц с нарушением зрения жизненно важна для обеспечения равенства возможностей, социализации и эффективного усвоения материала.

Ключевыми аспектами важности адаптации являются:

- Доступ к информации: Поскольку зрение является основным каналом восприятия, адаптация (масштабирование, использование рельефно-графических пособий) заменяет недоступную визуальную информацию.
- Снижение нагрузки и усталости: Адаптированные материалы (соответствующее освещение, контрастность, отсутствие бликов) позволяют обучаться без вреда для остаточного зрения.

Адаптированные пособия для слепых и слабовидящих людей играют ключевую роль в обеспечении их независимости, образования и социальной интеграции. Они заменяют визуальную информацию тактильной (осязательной), звуковой или укрупненной, позволяя человеку воспринимать окружающий мир и учебный материал полноценно.

При разработке методических указаний для выполнения дипломной работы использовались следующие приемы:

1. Упрощение инструкций (исключения необязательного материала).
2. Применение контрастности текста.
3. Перевод текста в аудиофрагменты.
4. Конвертация текста в Шрифт Брайля.

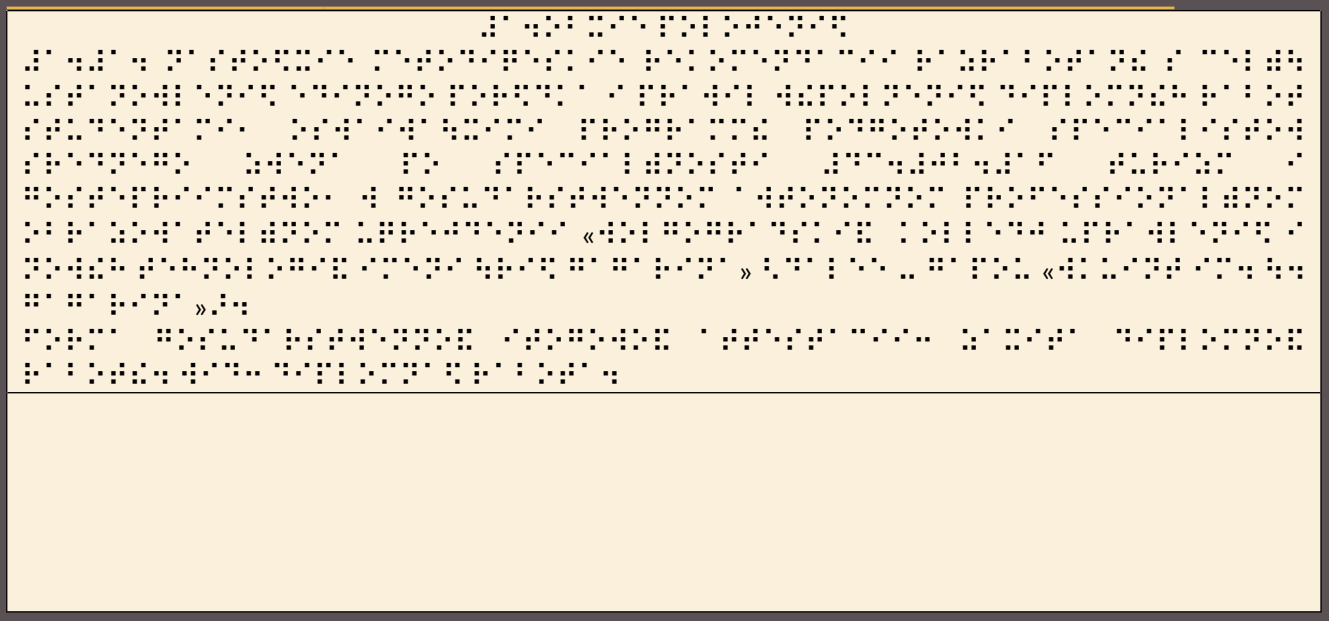
Разработанное пособие обеспечивает равнодоступность образовательного контента для обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями с различными нарушениями зрительной функции.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью установления единого порядка и правил выполнения дипломных работ студентами, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (далее - ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»).

Форма государственной итоговой аттестации: защита дипломной работы. Вид: дипломная работа.

ПРОСЛУШАТЬ **https://cloud.mail.ru/public/iaps/xeF8bp16y**



1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии:

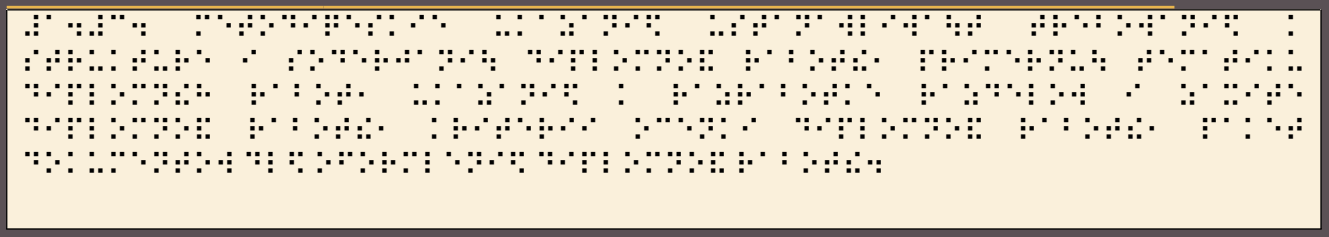
УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО НОРМАТИВНО – ПРАВОВОАЯ БАЗА, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРОЙ РАЗРАБОТАНЫ ДАННЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ БУДЕТ РАЗЪЯСНЕНА ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ИЛИ АССИСТЕНТОМ НА КОНСУЛЬТАЦИИ

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 года. № 1100 (далее - ФГОС СПО);
- Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в колледже;
- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», а также на основе Программы государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

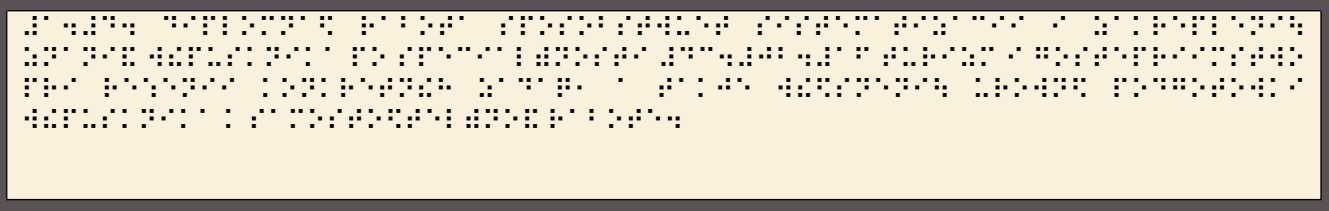
1.3. Методические указания устанавливают требования к структуре и содержанию дипломной работы, примерную тематику дипломных работ, указания к разработке разделов и защите дипломной работы, критерии оценки дипломной работы, пакет документов для оформления дипломной работы.

ПРОСЛУШАТЬ **https://cloud.mail.ru/public/FLVi/9wCrh7e3a**



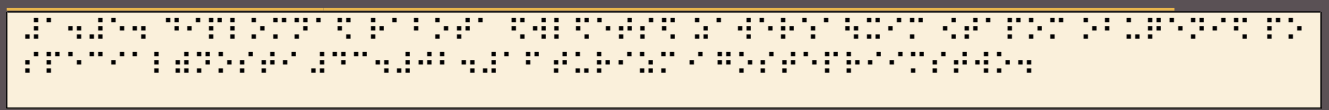
1.4. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при решении конкретных задач, а также демонстрации уровня освоения общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) и степень подготовки выпускника к самостоятельной работе и выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ПРОСЛУШАТЬ **https://cloud.mail.ru/public/d2nb/DKt9AZKix**



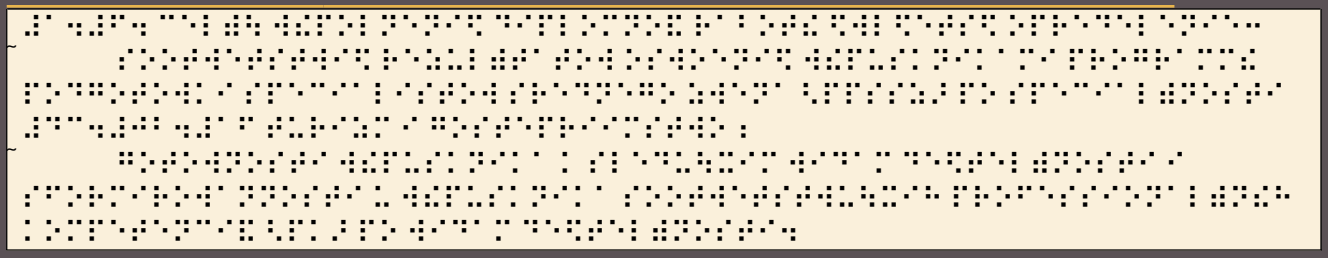
1.5. Дипломная работа является завершающим этапом обучения по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

ПРОСЛУШАТЬ **https://cloud.mail.ru/public/kXbs/AiJN7giNF**



- 1.6. Целью выполнения дипломной работы является определение:
- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ОК, ПК) по видам деятельности.

ПРОСЛУШАТЬ **https://cloud.mail.ru/public/QuHw/vd3UYPCsQ**



1.7. Выпускники специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в дипломной работе должны продемонстрировать сформированность **общих компетенций,** включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

И **профессиональных компетенций,** соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

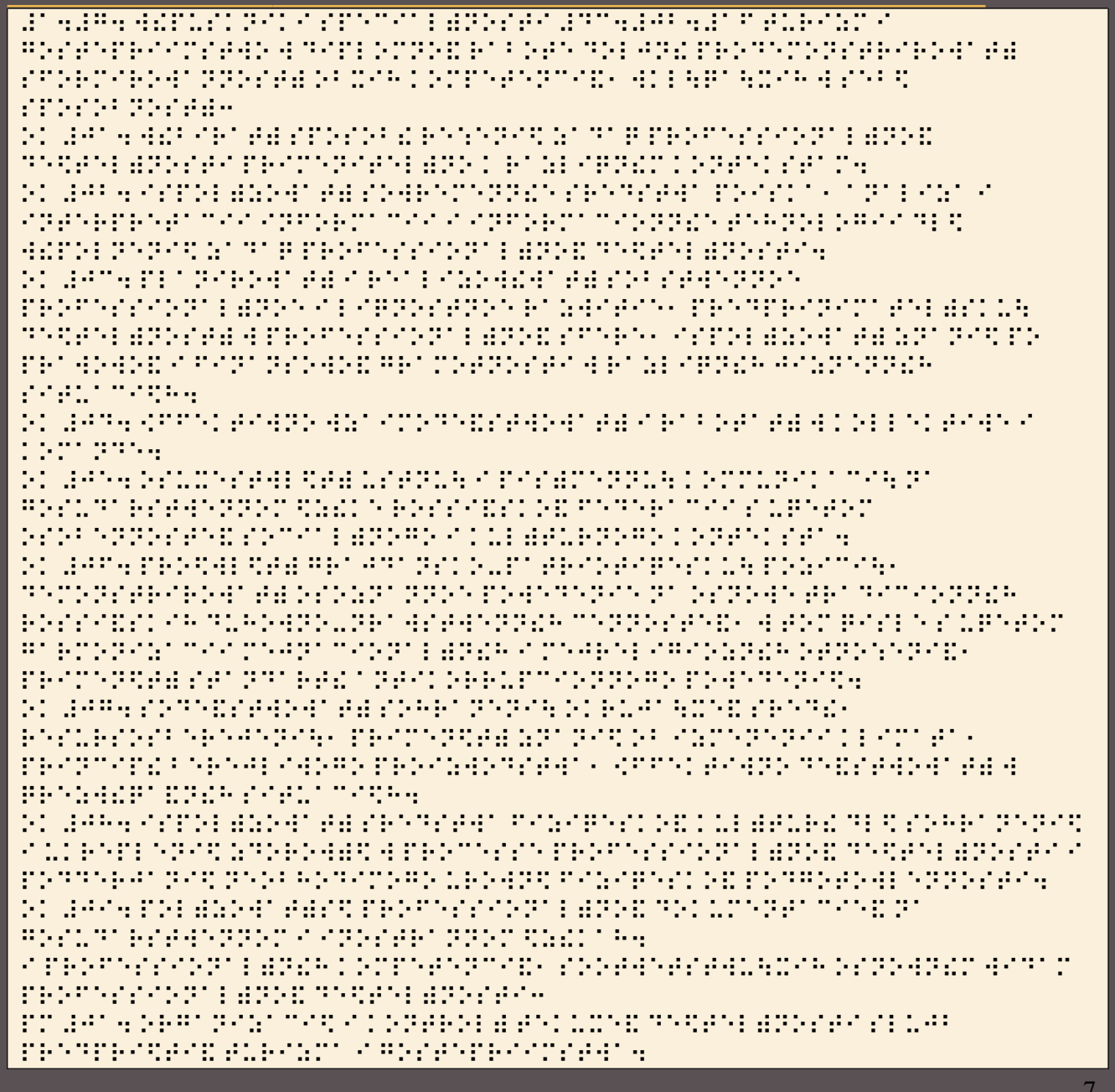
ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг.

ПМ 03. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа.

ПРОСЛУШАТЬ **https://cloud.mail.ru/public/AQhK/6LXBYCSkN**
https://cloud.mail.ru/public/haeh/ihA9d4Yss
https://cloud.mail.ru/public/MyS6/E2efSi33k

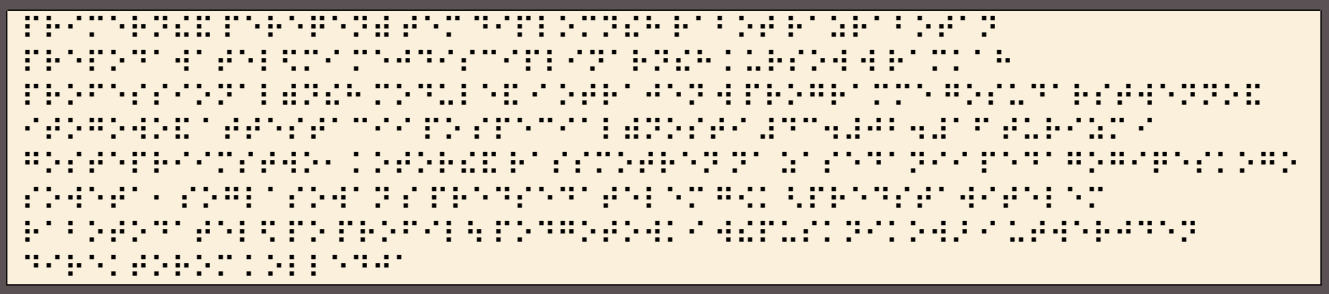


2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

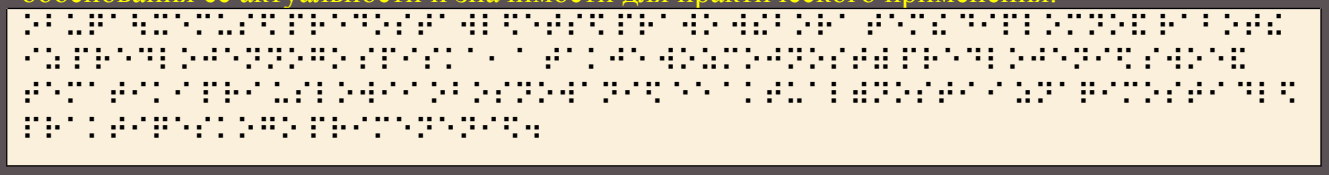
2.1. Темы дипломных работ отвечают современным требованиям развития отрасли, науки, техники, производства, экономики; имеют актуальность, новизну и практико-ориентированный характер; выполняются, по возможности, по заказам предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.2. Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03), входящих в образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.3. Примерный перечень тем дипломных работ разработан преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и отражен в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, который рассмотрен на заседании Педагогического совета, согласован с председателем ГЭК (представителем работодателя по профилю подготовки выпускников) и утвержден директором колледжа (Приложение А).

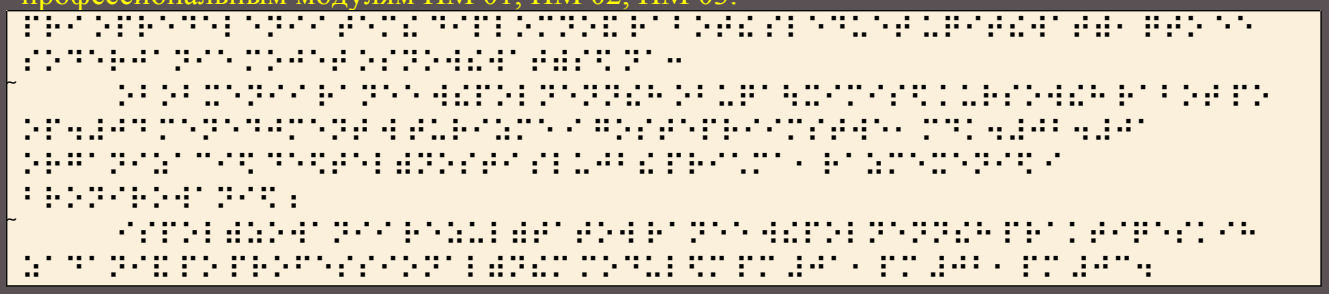


2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного списка, а также возможность предложения своей тематики при условии обоснования ее актуальности и значимости для практического применения.

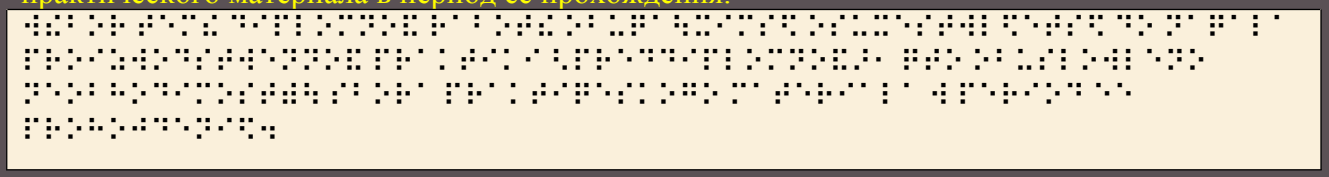


2.5. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на:

- обобщении ранее выполненных обучающимися курсовых работ по ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, МДК.02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования;
- использовании результатов ранее выполненных практических заданий по профессиональным модулям ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.



2.6. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.



2.7. Общие рекомендации по формулировке тематики дипломных работ.

Тема дипломной работы может быть сформулирована студентом самостоятельно под руководством преподавателя. В этом случае необходимо помнить, что тема дипломной работы – это основная мысль работы, это формулировка предполагаемого результата, которого вы собираетесь достичь.

Формулировка темы должна быть конкретной, точной, лаконичной, раскрывать основную идею и быть практически направленной. В формулировке темы должен отражаться предмет (объект) разработки или исследования, также тематика дипломных работ может отражать специфические вопросы профессиональной сферы.

Для формулировки темы дипломной работы студентом под руководством преподавателя необходимо:

1) Проанализировать содержание профессиональных модулей - основных видов профессиональной деятельности и выделить сущностные функции, которые должен уметь выполнять будущий специалист.

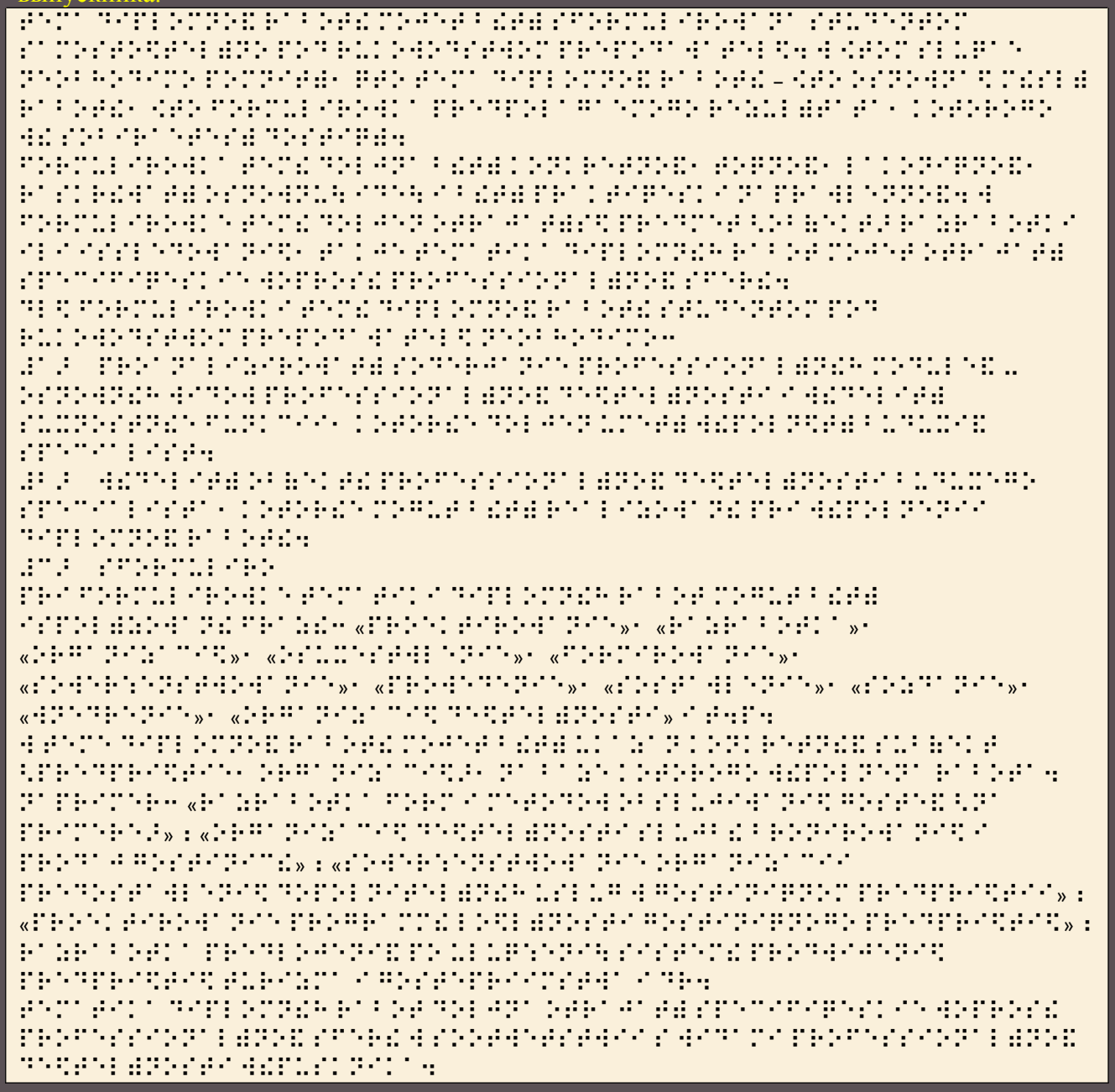
2) Выделить объекты профессиональной деятельности будущего специалиста, которые могут быть реализованы при выполнении дипломной работы.

3) Сформулировать варианты тем с отражением профессиональных компетенций (ПК), определив конкретные объекты разработки.

При формулировке тематики дипломных работ могут быть использованы фразы: «проектирование», «разработка», «организация», «осуществление», «формирование», «совершенствование», «проведение», «составление», «создание», «внедрение», «организация деятельности» и т.п.

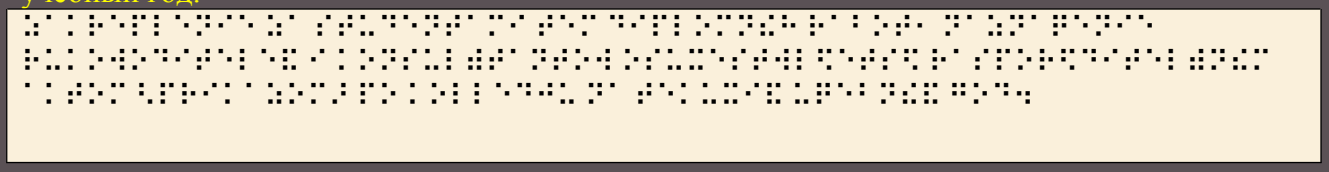
В теме дипломной работы может быть указан конкретный субъект (предприятие, организация), на базе которого выполнена работа.

Тематика дипломных работ должна отражать специфические вопросы профессиональной сферы в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника.



3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМИ РАБОТАМИ

3.1. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом (приказом) по колледжу на текущий учебный год.

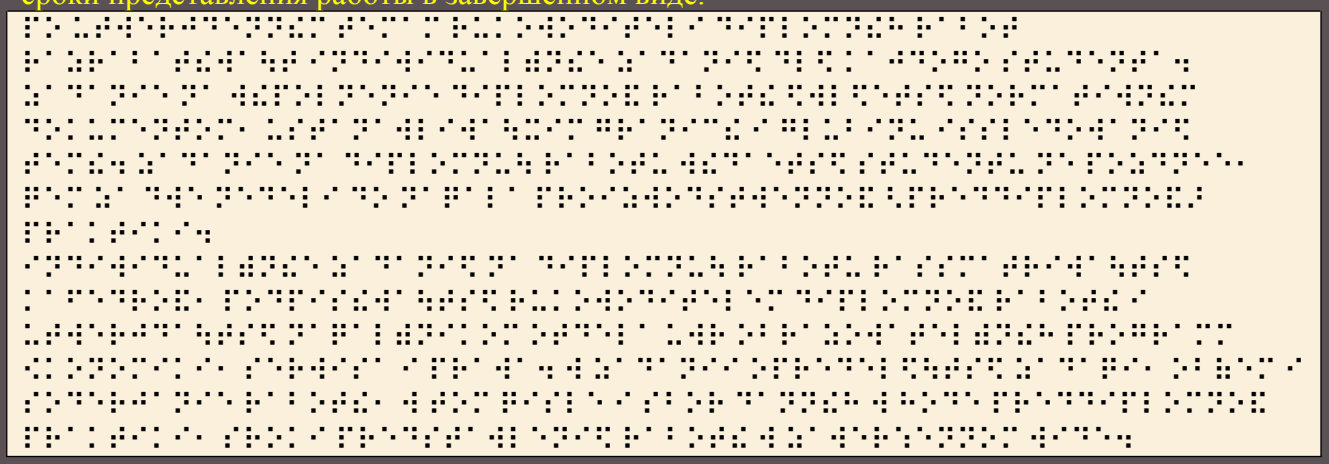


3.2. Руководителями дипломных работ назначаются наиболее опытные преподаватели колледжа, а также высококвалифицированные специалисты других организаций и предприятий. Общий контроль хода выполнения дипломных работ осуществляет начальник отдела УВР образовательных программ экономики, сервиса и права.

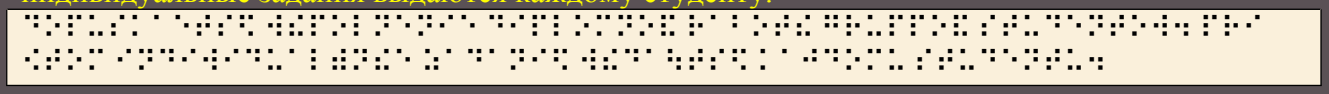


3.3. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на выполнение дипломной работы является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

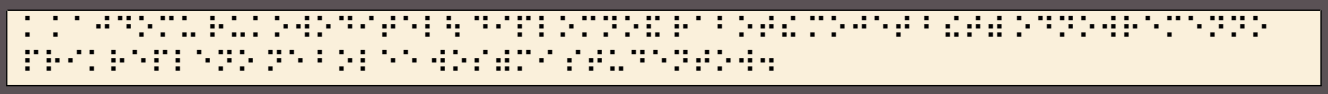
Индивидуальные задания на дипломную работу рассматриваются кафедрой, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются начальником отдела УВР образовательных программ экономики, сервиса и права. В задании определяются задачи, объем и содержание работы, в том числе и сбор данных в ходе преддипломной практики, сроки представления работы в завершенном виде.



3.4. Допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

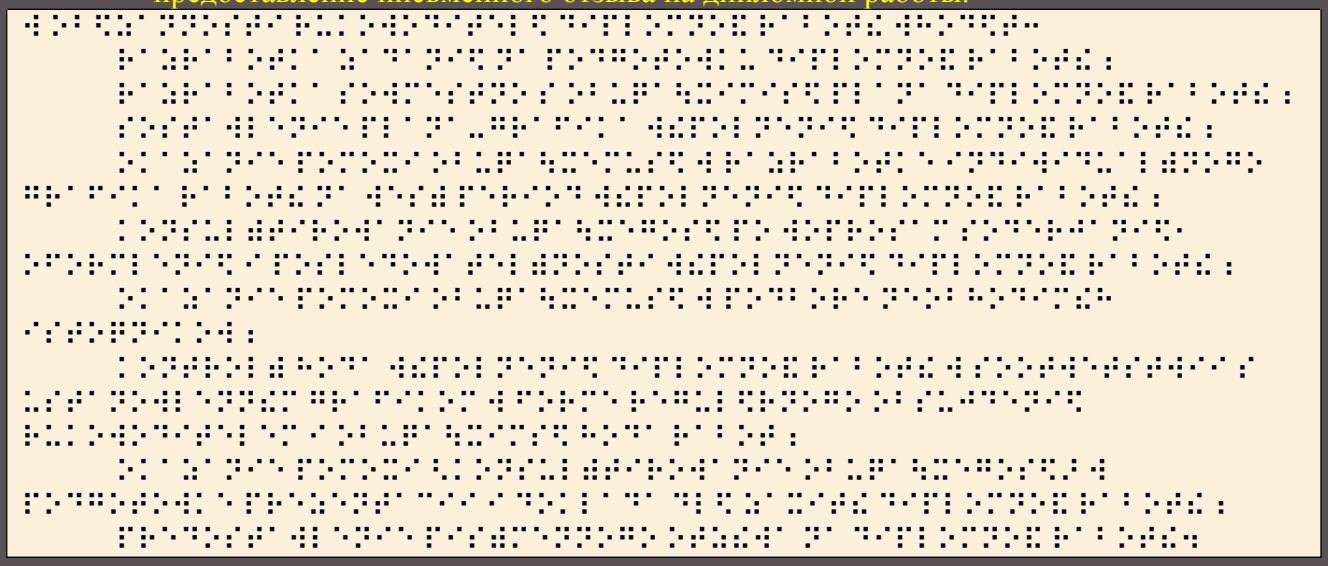


3.5. К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

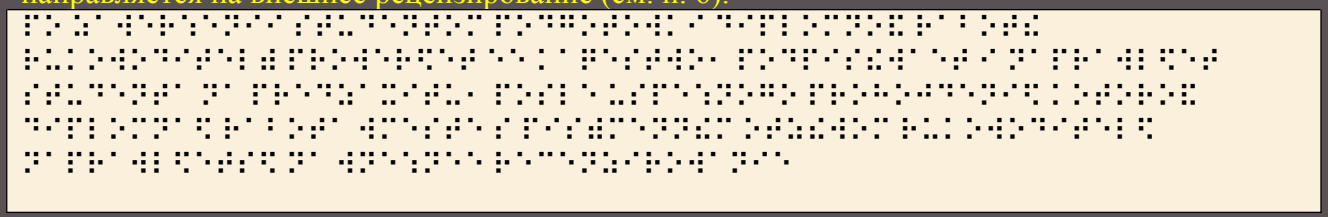


3.6. В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- составление плана-графика выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания, оформления и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломной работы.

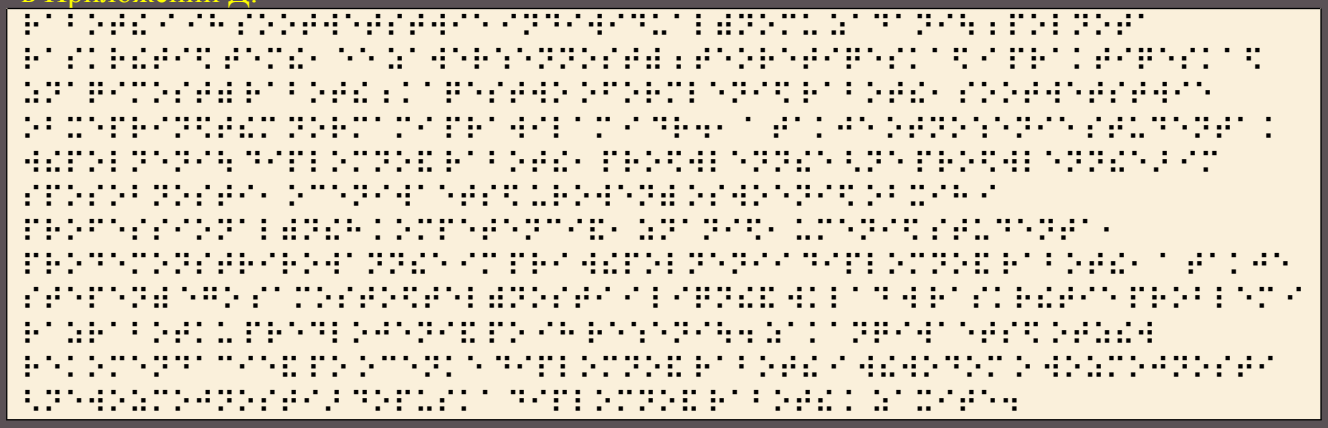


3.7. По завершении студентом подготовки дипломной работы руководитель проверяет ее качество, подписывает и направляет студента на предзащиту, после успешного прохождения которой дипломная работа вместе с **письменным отзывом руководителя** направляется на внешнее рецензирование (см. п. 6).



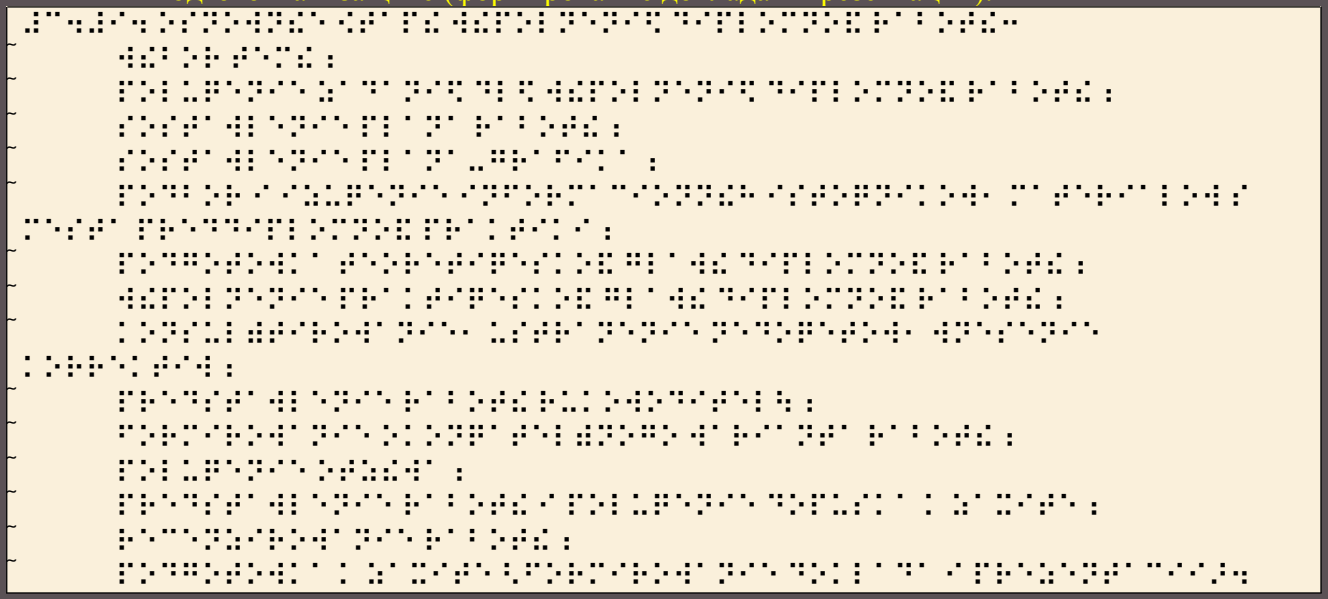
3.8. В **отзыве** руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, качественные характеристики: основные результаты, полученные в ходе выполнения дипломной работы и их соответствие индивидуальному заданию; полнота раскрытия темы, ее завершенность; теоретическая и практическая значимость работы; качество оформления работы, соответствие общепринятым нормами правилам и др., а также отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень его самостоятельности и личный вклад в

раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв рекомендацией по оценке дипломной работы и выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите. Форма письменного отзыва руководителя представлена в Приложении Д.



3.9. Основные этапы выполнения дипломной работы:

- выбор темы;
- получение задания для выполнения дипломной работы;
- составление плана работы;
- составление плана-графика;
- подбор и изучение информационных источников, материалов с места преддипломной практики;
- подготовка теоретической главы дипломной работы;
- выполнение практической главы дипломной работы;
- консультирование, устранение недочетов, внесение корректив;
- представление работы руководителю;
- формирование окончательного варианта работы;
- получение отзыва;
- представление работы и получение допуска к защите;
- рецензирование работы;
- подготовка к защите (формирование доклада и презентации).



3.10. Студент обязан регулярно посещать консультации в соответствии с планом-графиком выполнения дипломной работы, предоставлять собранный и сформированный материал, согласовывать содержание и ход намеченных в плане-графике этапов, способы

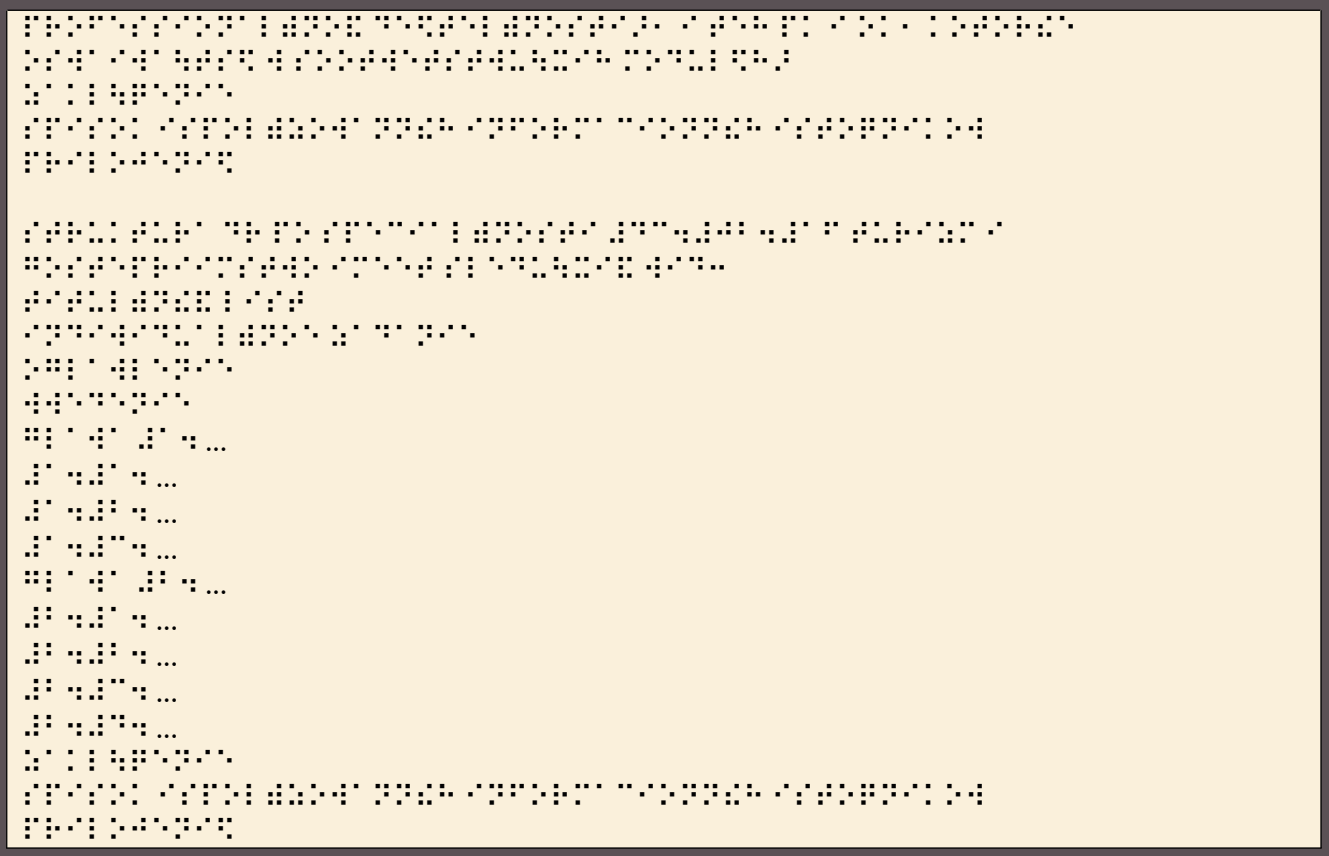
интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем и консультантами недостатки. Форма плана-графика – Приложение Ж.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1. **Дипломная работа включает**:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ОГЛАВЛЕНИЕ
ВВЕДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: теоретическая и практическая главы *(наименование и количество параграфов определяется, исходя из темы дипломной работы, охватывающей один или несколько ПМ (Видов профессиональной деятельности), и тех ПК и ОК, которые осваиваются в соответствующих модулях)*
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Структура ДР по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство имеет следующий вид:
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ОГЛАВЛЕНИЕ
ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. …
1.1. …
1.2. …
1.3. …
ГЛАВА 2. …
2.1. …
2.2. …
2.3. …
2.4. …
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

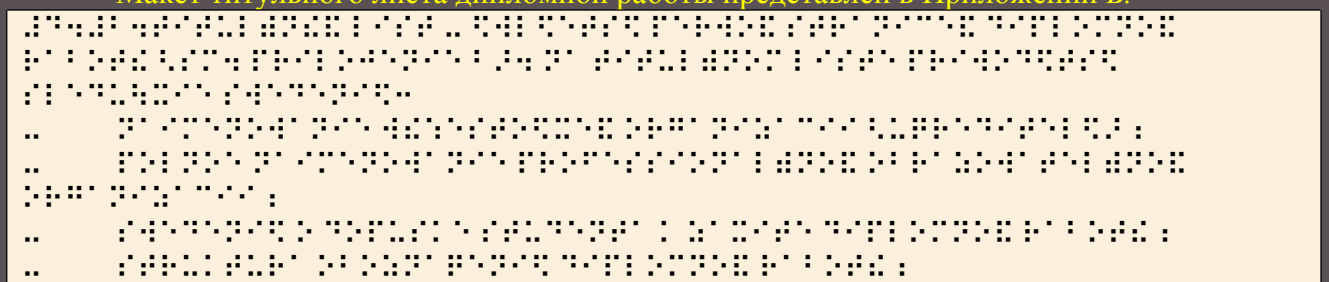


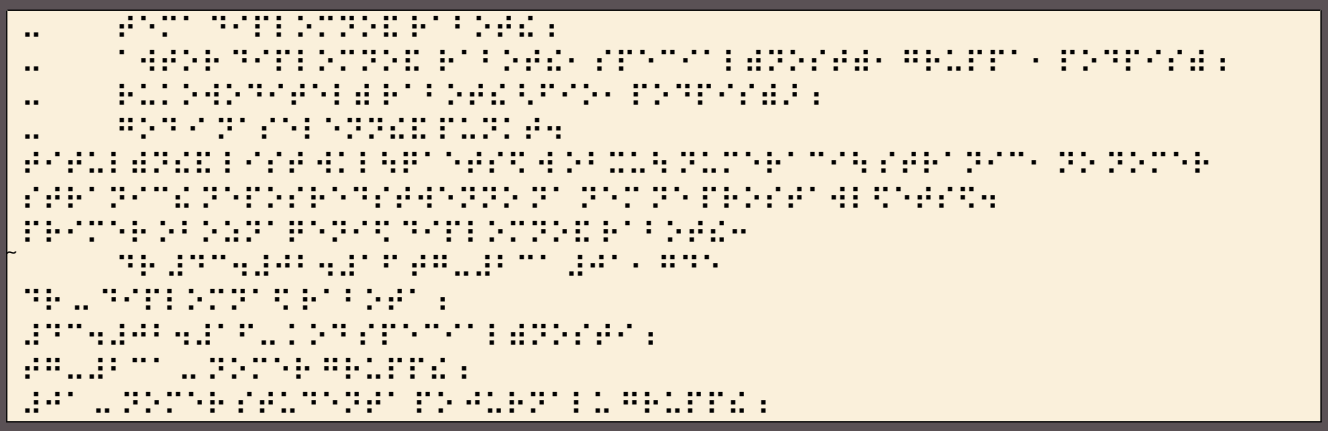
4.2.**Титульный лист** - является первой страницей дипломной работы (см. Приложение Б). На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации (учредителя);
- полное наименование профессиональной образовательной организации;
- сведения о допуске студента к защите дипломной работы;
- структура обозначения дипломной работы;
- тема дипломной работы;
- автор дипломной работы, специальность, группа, подпись;
- руководитель работы (ФИО, подпись);
- год и населенный пункт.

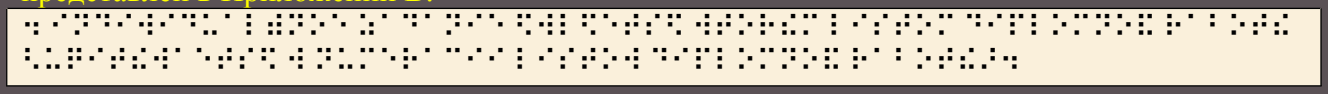
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы непосредственно на нем не проставляется.

Пример обозначения дипломной работы:
ДР 43.02.16 ТГ-231 01, где
ДР - дипломная работа;
43.02.16- код специальности;
ТГ-231 - номер группы;
01 - номер студента по журналу группы;
Макет титульного листа дипломной работы представлен в Приложении Б.





4.3. **Индивидуальное задание** является вторым листом дипломной работы (учитывается в нумерации листов дипломной работы). Макет индивидуального задания представлен в Приложении В.



4.4. По **структуре** дипломная работа состоит из введения, основной части (теоретической и практической глав), заключения, списка использованных информационных источников и приложений. Все структурные элементы дипломной работы должны быть отображены в оглавлении дипломной работы (см. Приложение Г).

Введение должно кратко характеризовать современное состояние рассматриваемой темы и ее значение в теории и практике; содержать обоснование актуальности, новизны и практической значимости выбранной темы для предприятия туризма и гостеприимства; краткую характеристику степени разработанности исследуемой проблемы (какие вопросы по этой теме раскрываются в изученных источниках, а какие требуют дополнительного изучения); цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, методы исследования, круг рассматриваемых проблем.

Цель дипломной работы отражает желаемый конечный результат. Цель работы должна быть конкретной и согласовываться с темой, но не повторять ее.

Термины для формулировки цели работы могут быть следующими: *выявить, установить, разработать, проверить, определить, создать, выполнить и т.п.* Цель должна представлять собой способ решения конкретной проблемы, связанной с выбранной темой.

Объект исследования – это то, что взято для исследования. Объектом исследования могут быть явление, процесс, сфера деятельности и т.д. Например – процесс обеспечения продаж услуг предприятия туризма и гостеприимства.

Предмет исследования – это те наиболее значимые с практической точки зрения свойства, характеристики объекта, которые подлежат непосредственному изучению или разработке. Предмет всегда изучается в рамках объекта. Например – система продвижения услуг гостиницы «Каскад».

Задачи исследования – это перечень изучаемых в работе вопросов, ответ на которые обеспечивает достижение цели исследования. Задачи исследования корреспондируют с планом дипломной работы. Задачи исследования целесообразно формулировать применительно к каждому из параграфов. Самой важной задачей дипломной работы является разработка предложений по итогам анализа практического материала. Например, рассмотреть понятие системы продвижения услуг предприятия туризма и гостеприимства, дать характеристику процесса продвижения услуг предприятия туризма и гостеприимства, разработать мероприятия по совершенствованию системы продвижения услуг гостиницы «Каскад».

Методологической основой исследования должны быть диалектический подход, системный и функционально-структурный метод исследования, сравнительный анализ,

табличные и графические приемы, статистические методики анализа данных, наблюдение и др.

Нормативно-правовой базой исследования являются нормативные и правовые акты Российской Федерации, органов региональной власти, регламентирующие деятельность предприятий туризма и гостеприимства, а также программы развития туристической индустрии.

Теоретическую базу исследования должны составлять научные труды отечественных и зарубежных ученых по проблемам функционирования предприятий туризма и гостеприимства.

Эмпирическую базу исследования составляют данные предприятий туризма и гостеприимства, характеризующие их функционально-экономическое состояние, цифровая информация, сведения официальных сайтов органов государственного управления (Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального агентства по туризму).

Краткая характеристика структуры работы предполагает формулировку элементов дипломной работы, приложений и информационных источников. Например, работа состоит из введения, двух глав, содержащих семь параграфов, заключения, списка использованных информационных источников и приложения.

Основная часть дипломной работы включает, ***две главы*** в соответствии с логической структурой изложения: теоретическую и практическую.

Первая глава (теоретическая) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. Она должна содержать аналитический обзор используемых источников информации (в том числе нормативной базы) по теме дипломной работы, может рассматриваться история вопроса и др. Должен быть проанализирован передовой опыт деятельности предприятий туризма и гостеприимства по рассматриваемой проблеме.

Подробное изучение имеющейся информации по теме должно раскрыть суть изучаемых вопросов, выделить главные положения и ведущие идеи; после этого необходимо систематизировать накопленные сведения в соответствии с поставленными задачами, показать, какие имеются теоретические подходы к рассматриваемой проблеме.

В процессе изучения учебной, научной и специальной литературы, требуется внимательное и обстоятельное осмысление, для чего рекомендуется конспектировать (сохранять) рассматриваемый материал.

В ходе анализа собранного материала его систематизируют по ключевым вопросам. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу проблемы. На ее основе уточняются структура и содержание работы.

Вторая глава (практическая) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. Эта глава должна содержать: краткую характеристику предприятия (базы прохождения преддипломной практики), месторасположение предприятия туризма и гостеприимства, характеристику услуг, краткий анализ сайта предприятия туризма и гостеприимства, описание транспортной доступности предприятия туризма и гостеприимства, характеристику инфраструктурных возможностей предприятия туризма и гостеприимства, анализ услуг и исследование потребителей, анализ сильных и слабых сторон предприятия относительно рассматриваемого аспекта его деятельности, аргументированное описание выявленных проблем. На базе результатов исследования, проведенного в первой главе и начале второй, передового практического опыта (представленного, в том числе, в периодических изданиях за последние 24 месяца) разрабатываются мероприятия (предложения, рекомендации) по совершенствованию исследуемого объекта, предлагаются пути развития предприятия туризма и гостеприимства в рамках рассматриваемого аспекта его деятельности.

В ходе анализа и разработки практической части рекомендуется использовать иллюстрации, аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Содержание главы строится также на основе результатов, полученных при теоретическом рассмотрении темы в первой главе.

В конце каждой главы рекомендуется формулировать краткое резюме – *промежуточные выводы*, например: «Итак/таким образом, в ходе рассмотрения ...», а следующая часть начинается со слов: «Теперь следует/необходимо перейти к …». Такое построение текста поможет показать взаимосвязь между рассматриваемыми вопросами. Выводы должны соответствовать цели и задачам дипломной работы.

Завершающей частью дипломной работы является **заключение**, которое раскрывает значимость полученных практических результатов и содержит оценку содержания работы с точки зрения достижения поставленных цели и задач, выводы и предложения о возможности практического применения полученных результатов с их кратким обоснованием.

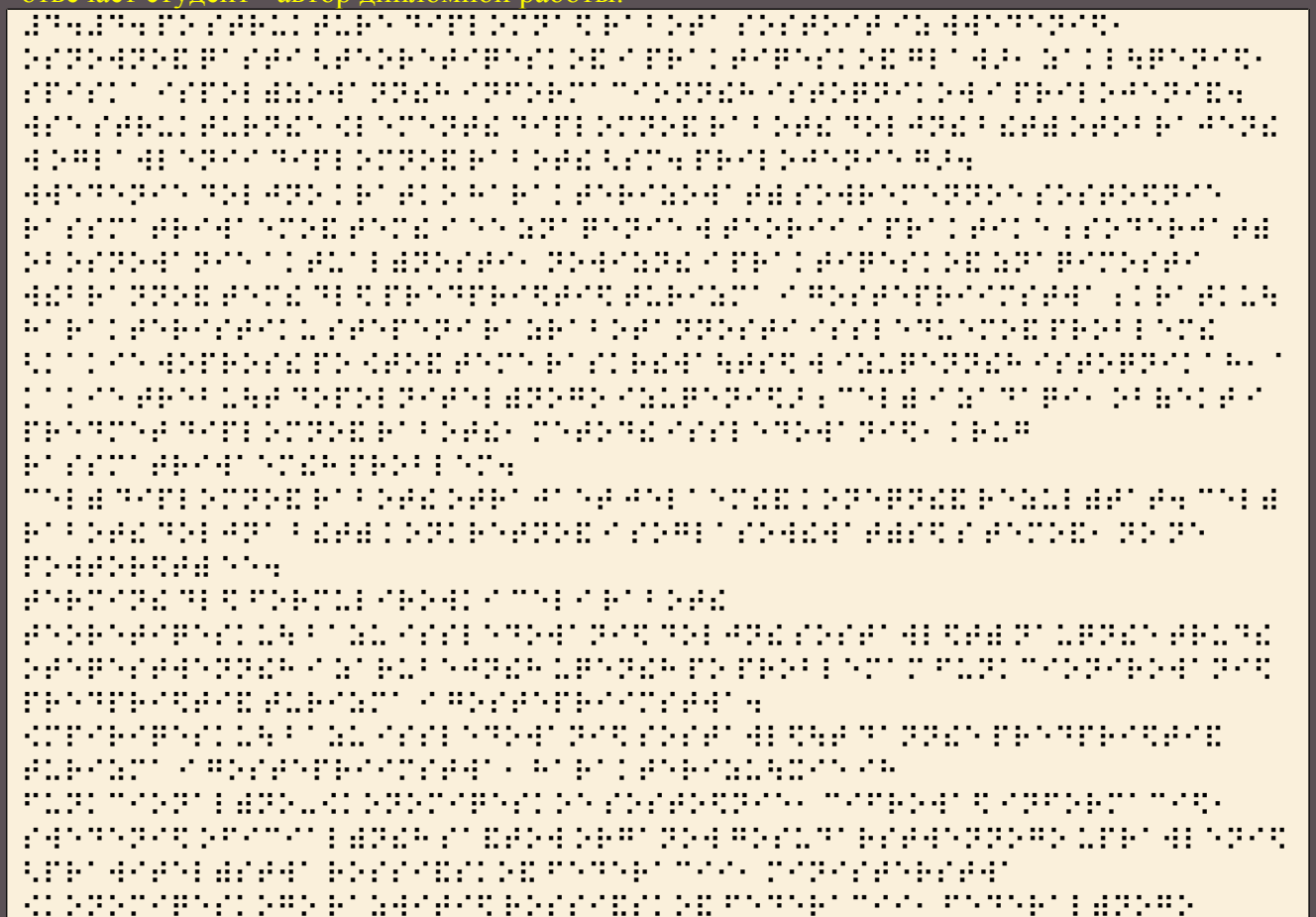
Фактически здесь еще раз заходит речь об актуальности темы, но под новым углом зрения, а именно: с точки зрения дальнейших перспектив разрабатываемой проблемы. Заключение основывается на промежуточных выводах, представленных в основной части, включает перечень полученных результатов, которые имеют обобщенный вид.

Заключение должно составлять 2-3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных информационных источников должен включать источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломной работы. Ссылки по тексту могут быть сделаны не на все из них. В качестве используемых источников могут быть указаны Интернет-ресурсы, внутренняя документация предприятий туризма и гостеприимства.

Приложения могут содержать графики, таблицы, диаграммы, если они структурно не вошли в основную часть работы, фактические данные и некоторые нормативно-правовые документы, являющиеся основанием для проведения исследования в основной части.

За содержание дипломной работы, достоверность приводимых в работе данных отвечает студент - автор дипломной работы.



5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1. **Выполненная дипломная работа в целом должна:**

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.2. Дипломная работа выполняется в печатном виде, наличие электронной версии обязательно. Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений).

5.3. Студент разрабатывает и оформляет дипломную работу в соответствии с требованиями действующих систем государственных стандартов (ГОСТ) и локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации. При оформлении дипломной работы следует соблюдать требования к текстовым, графическим, технологическим, конструкторским документам, в том числе использованию формул, таблиц, рисунков, сносок и других элементов.

5.4. Оформление **текстовой части дипломной работы** выполняется на основе требований, отражённых в ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчёт о НИР, Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32.-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе».

5.5. Все структурные элементы дипломной работы в целом должны быть выполнены в соответствии с установленными требованиями.

5.6. Все части дипломной работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Иллюстративному материалу по тексту необходимо давать пояснения.

5.7. **Общие правила оформления текстовой части**

Дипломная работа должна быть сброшюрована в твердом переплете.

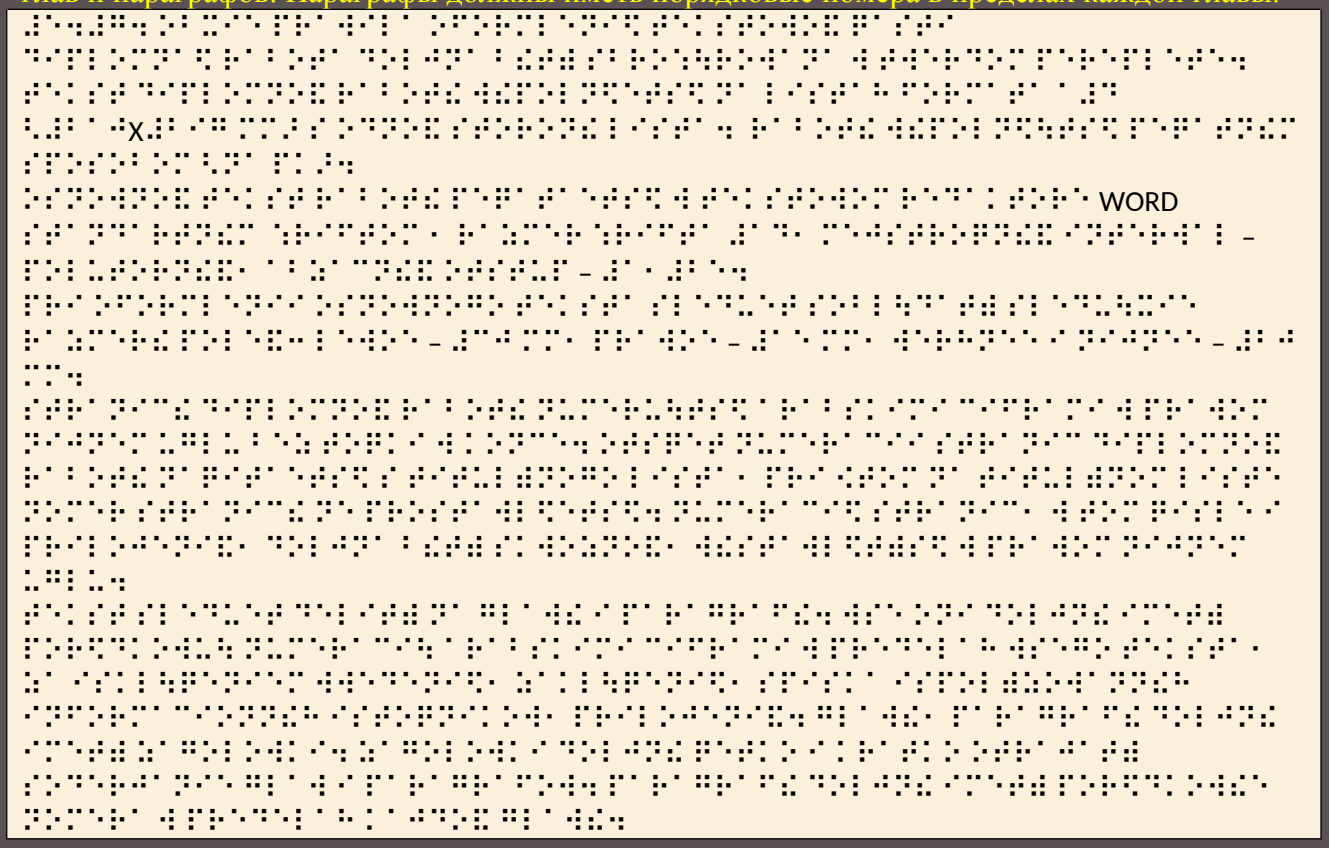
Текст дипломной работы выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) с одной стороны листа. Работы выполняются печатным способом (на ПК).

Основной текст работы печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman,** размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25.

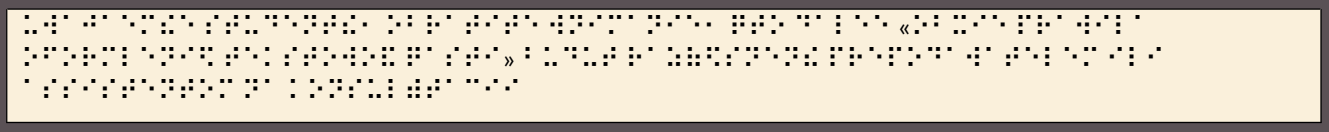
При оформлении основного текста следует соблюдать следующие **размеры полей**: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц дипломной работы начитается с титульного листа, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц, в том числе и приложений, должна быть сквозной, выставляться в правом нижнем углу.

Текст следует делить на главы и параграфы. Все они должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста, за исключением введения, заключения, списка использованных информационных источников, приложений. Главы, параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов. Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах каждой главы.



УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ДАЛЕЕ «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ» БУДУТ РАЗЪЯСНЕНЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ИЛИ АССИСТЕНТОМ НА КОНСУЛЬТАЦИИ



Глава 1. …

1.1. …

1.2. … Нумерация параграфов первой главы

1.3. …

Глава 2. …

2.1. …

2.2. … Нумерация параграфов второй главы

2.3. …

2.4. …

Каждая цифра в индексационном номере отделяется точкой без пробела. Каждая глава, а также Оглавление, Введение, Заключение, Список использованных информационных источников, Приложения начинаются с новой страницы.

Название глав, а также слова «Введение», «Оглавление», «Заключение» записывают в верхней части страницы, по центру, прописными буквами без кавычек и выделяют полужирным шрифтом без подчеркивания. Перенос слов не допускается. Точка или

двоеточие в конце заголовка не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и первой строкой последующего текста должно быть равно полуторному интервалу.

Подстрочные ссылки располагаются (при необходимости) под текстом каждой станицы и отделяются от него строкой (линией) в 20 знаков и пробелом в полтора интервала. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. Текст подстрочной ссылки печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman,** размер шрифта 10, межстрочный интервал – одинарный. При нескольких ссылках на одной странице, линия отделения ссылок от текста поднимается выше, а основной текст переносится на другую страницу, применяется надстрочная нумерация ссылок. Номера ссылок (сносок) обозначаются арабскими цифрами без скобок и точек.

Маркирование текста оформляется в виде длинного тире с табуляцией 1,25 см.

Иллюстрации (графики, схемы (технические, творческие), фотографии, диаграммы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 1 – …». Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных и располагают посередине строки, например, «Рисунок 1 – Месторасположение предприятия туризма и гостеприимства». Сокращение слова «Рисунок» не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например – Рисунок А.3

Пример подрисуночной надписи рисунка:



Рисунок 1 – Схема расположения туристского предприятия «Космос» на карте города

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. **Таблица** должна быть помещена в тексте после абзаца, в котором впервые дана ссылка на нее. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается. При ссылке в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Ссылка в тексте на таблицу оформляется следующим образом: «в таблице 1 …» или «… что представлено в таблицы 1». При повторной ссылке на таблицу добавляется см. (смотри): (см. таблица 7). Единственная таблица в работе не должна иметь номера в заголовке. В таблице допускается применять одинарный межстрочный интервал и размер шрифта меньший, чем в тексте.

Номер и название таблицы следует помещать над левым верхним углом с абзацного отступа. Например:

Таблица 1 – Затраты на реализацию предложенных мероприятий …

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут – «продолжение таблицы 1».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивать с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой; пояснения символов приводят каждое с новой строки (с абзацного отступа) в последовательности их расположения в формуле и начинают со слова «где» без двоеточия после него, например:

Рентабельность проекта (PI) – критерий оценки инвестиционного проекта, определяемый как частное от деления суммы поступлений на объем инвестиций, рассчитывается по формуле (1):

$$PI = \frac{NPV}{I}, \quad (1)$$

где NPV – чистая приведенная стоимость;

I – объем инвестиций.

Номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, располагая их у правого края полосы без отточия между ними и формулой. Ссылки в тексте на формулу также дают в круглых скобках, например: «Найдем это значение по формуле (1)».

Нумерация формул должна быть сквозная.

Сокращения. Необходимо, чтобы сокращения соответствовали характеру и назначению текста, были понятны или разъяснены, на протяжении всего текста были одинаковыми и единообразными.

Виды сокращений: *графические* (сокращения с использованием точки, дефиса, косой черты), например, рус. – русский, пр-во – производство, Ростов н/Д – Ростов-на-Дону; *инициальные аббревиатуры*: ВПТК, ВУЗ/ССУЗ, КЗоТ; *сложносокращенные слова:* исполком – исполнительный комитет; авиазавод – авиационный завод.

Все сокращении делятся на общепринятые, которые можно употреблять почти в любом тексте и любом издании; специальные – принятые в специальной литературе или допустимые в специальных текстах; индивидуальные – принятые только в данном издании и потому требующие непременной расшифровки. Имена существительные сокращаются только в том случае, если они приведены в списке стандарта.

Общепринятые сокращения:

- т. е. (то есть);
- и т. п. (и тому подобное);
- и т. д. (и так далее);
- и др. (и другие);
- и мн. др. (и многие другие);
- и пр. (и прочие);
- см. (смотри);
- табл. (таблица);
- рис. (рисунок) – в тексте;
- с. (страница);
- вып. (выпуск);
- журн. (журнал);
- изд. (издание);
- л. (лист);
- п. (пункт);
- пп. (пункты);
- разд. (раздел);
- черт, (чертеж);
- сб. (сборник);
- ст. (статья).

- Не допускается:
- сокращать «таким образом», «так называемый», «так как».
- применять обороты разговорной речи;
- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без цифр, за исключением таблиц, формул и рисунков;
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера;
- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно) и т.п., а также знаки № (номер), % (процент).
- В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами, например: провести закупку пяти труб, каждая длиной 5 м.; отобрать 15 труб для испытаний на давление.
- Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, например: от 1 до 5 мм.
- При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

Примечания приводят в тексте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графическогоматериала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы сабзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы надлинией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры:

Примечание - _____

Примечания
1 _____
_____

5.8. **Список использованных информационных источников**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

БУДЕТ РАЗЪЯСНЕН ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ИЛИ АССИСТЕНТОМ НА КОНСУЛЬТАЦИИ

Оформление библиографии осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в государственных стандартах:

- ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"»
- ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
- ГОСТ 7.83–2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- ГОСТ Р 7.02.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила».
- ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».
- ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Список формируется в алфавитном порядке, нумерация источников - сквозная. При таком способе расположения материала библиографические записи делают по алфавиту фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан.

Последовательность расположения источников следующая:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия, научная литература (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- периодические издания.

Библиографическое описание источников и других документов осуществляется двумя способами:

1 способ: Название пишут от края левого поля (от нулевого положения табулятора) вторую и последующие строки с красной строки, например:

1. Володаров, А.С. Машиностроительное оборудование : учебник для техникумов. / А.С. Володаров, П.Р. Подкопытин, С.М. Казаков. – М. : Высшая школа, 2020. – 145 с.— Текст : непосредственный.
2. Комаров, А.С. Экономика предприятия : учебник для вузов / А.С. Комаров. – 2-е изд. – СПб. : Экономист, 2018. – 328 с.— Текст : непосредственный.

2 способ: Название пишут с красной строки, вторую и последующие строки пишут от края левого поля (от нулевого положения табулятора), например:

1. Володаров, А.С. Машиностроительное оборудование: учебник для техникумов. / А.С. Володаров, П.Р., Подкопытин, С.М. Казаков. – М. : Высшая школа, 2019. – 145 с.— Текст : непосредственный.

2. Комаров, А.С. Экономика предприятия : учебник для вузов / А.С. Комаров. – 2-е изд. – СПб. : Экономист, 2020. – 328 с.— Текст : непосредственный.

Все сведения для библиографического описания издания берутся с обложки и титульного листа издания. Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации. Недостающие уточняющие сведения, а также полностью отсутствующие необходимые данные формулируют на основе анализа издания (документа).

Примеры оформления библиографического описания представлены в Приложении 3.

5.9. **Оформление цитат, ссылок, сносок**

При разработке темы нередко используется цитирование для подтверждения собственной точки зрения или заимствования ценного фактического материала.

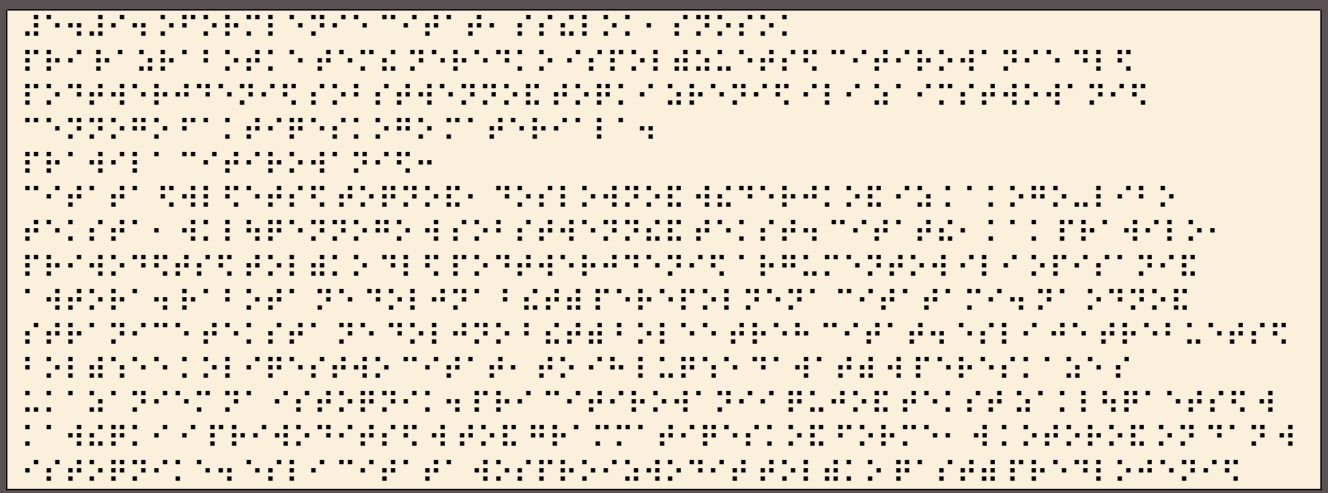
Правила цитирования:

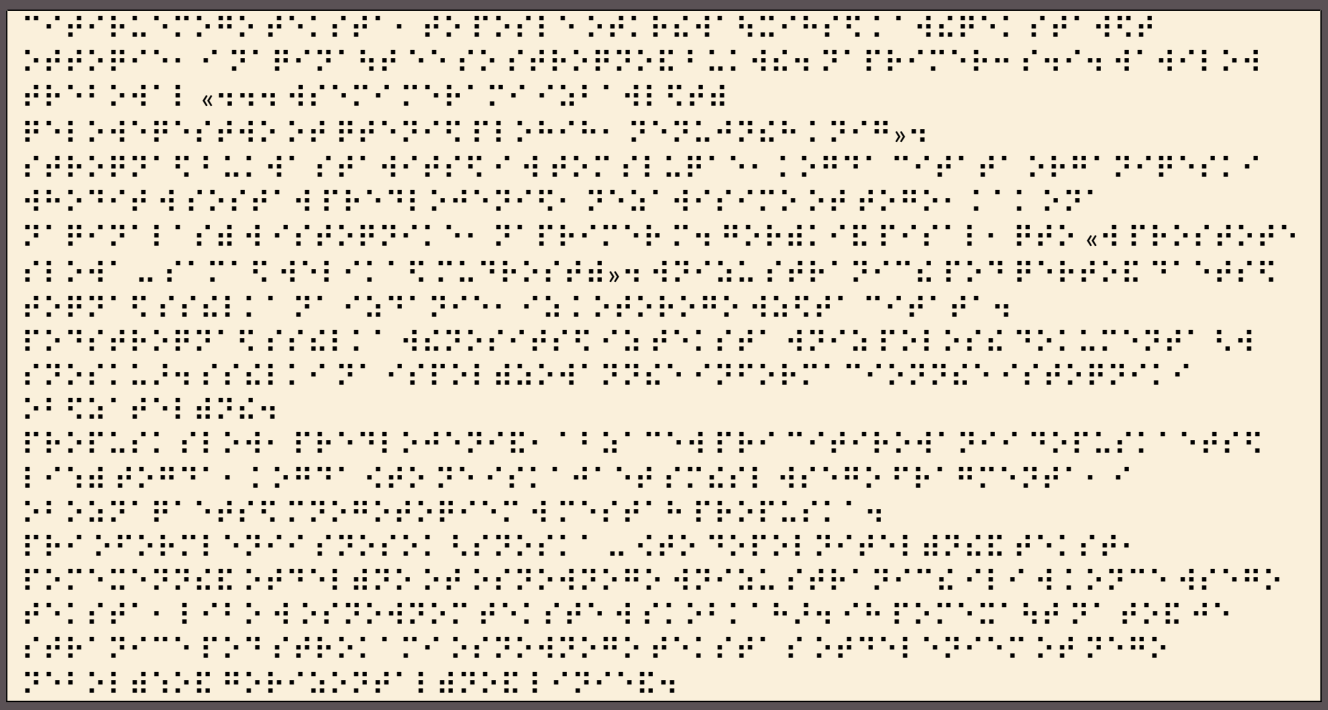
Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. Работа не должна быть переполнена цитатами. На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Например: С.И. Вавилов требовал «... всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг». Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например М. Горький писал, что «в простоте слова - самая великая мудрость». Внизу страницы под чертой дается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Подстрочная ссылка выносится из текста вниз полосы документа (в сноску). Ссылки на использованные информационные источники обязательны.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

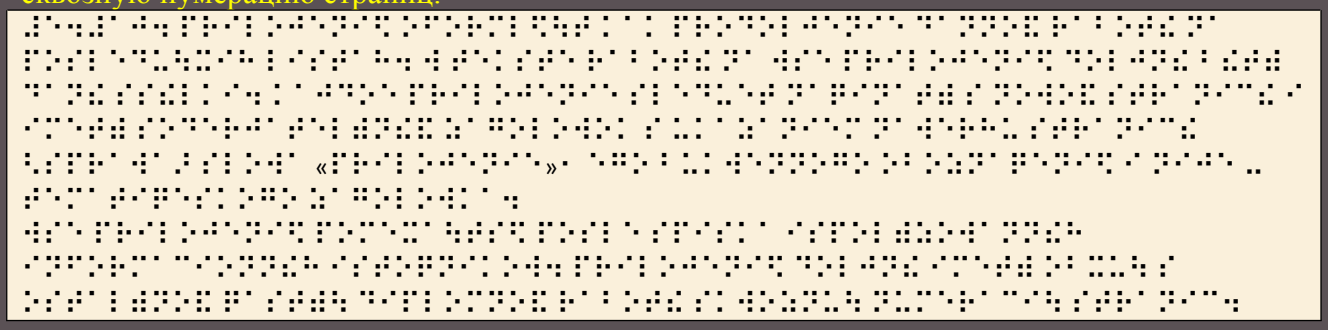
При оформлении сносок (*сноска* - это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках). Их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией.





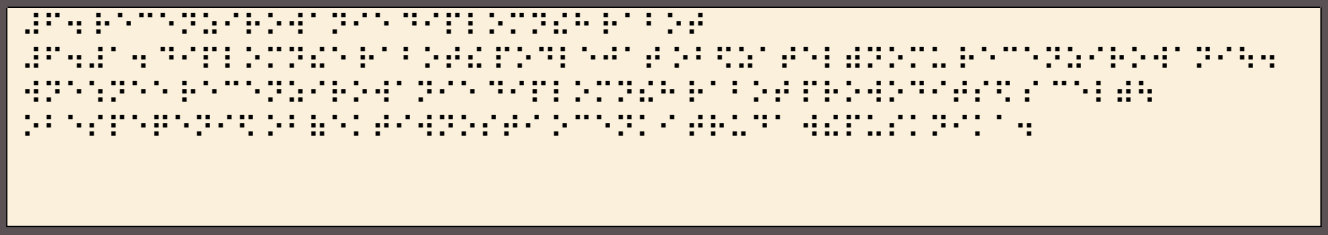
5.10. **Приложения** оформляют как продолжение данной работы на последующих листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы и иметь содержательный заголовок с указанием наверху страницы (справа) слова «Приложение», его буквенного обозначения и ниже - тематического заголовка.

Все приложения помещаются после списка использованных информационных источников. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

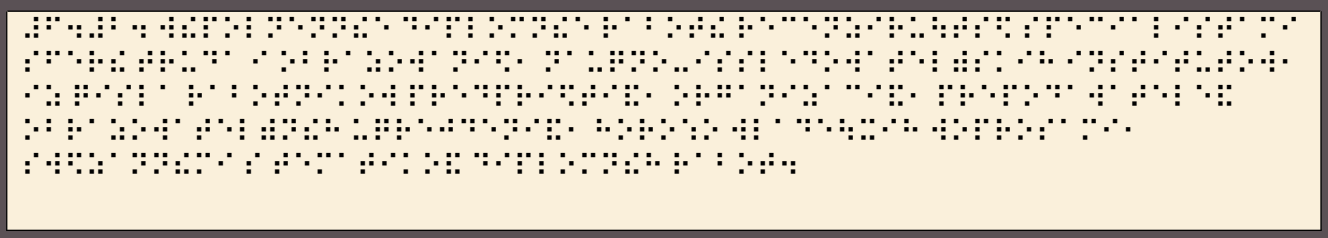


6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

6.1. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.



6.2. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.



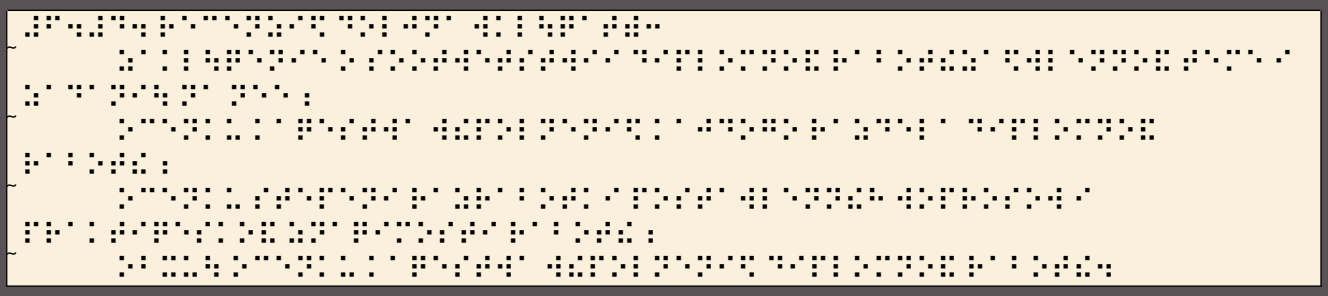
6.3. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее чем за месяц до защиты.



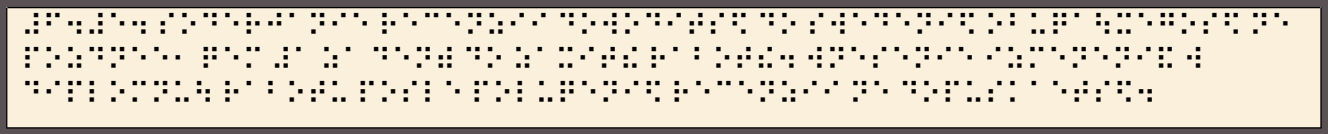
6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работызаявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Форма рецензии представлена в Приложении Е.



6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем 1 за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.



6.6. Начальник отдела УВР образовательных программ экономики, сервиса и права, после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и комплектом материалов квалификационной работы решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию. Передача осуществляется локальным нормативным актом.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

7.1. К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом каждой ППССЗ, а также получившие положительные отзыв и рецензию на дипломную работу.

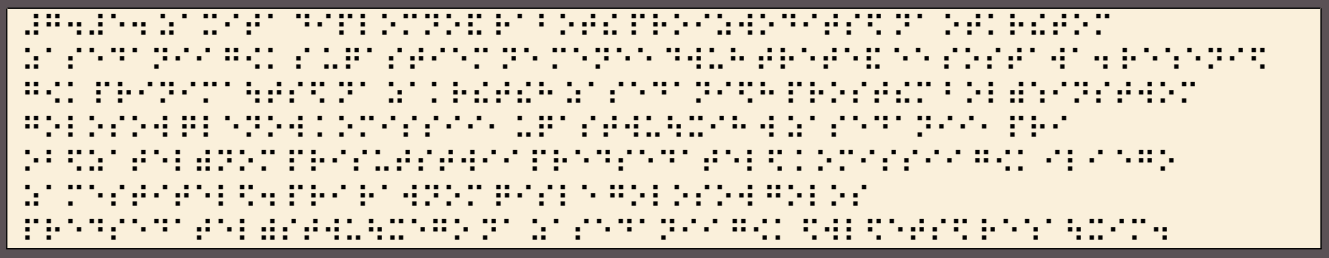
7.2. Процедура защиты дипломной работы определяется Положением о порядке организации и проведения ГИА выпускников колледжа и Программой ГИА по соответствующей специальности.

7.3. Программа ГИА, требования и критерии оценки дипломной работы доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

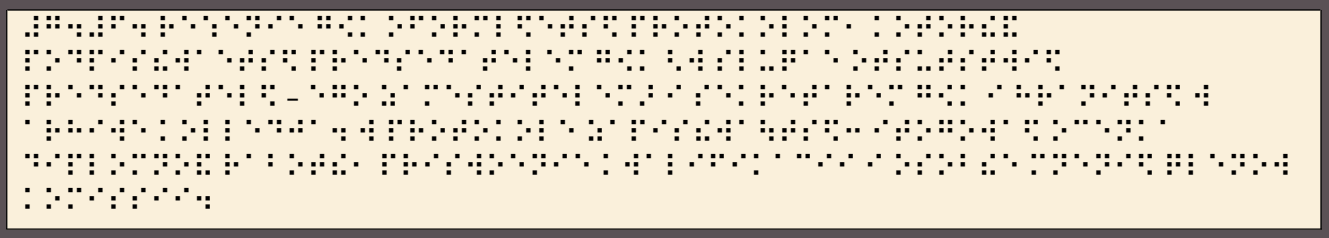
7.4. Готовность к защите определяется на основании выполнения студентом плана-графика дипломной работы, результатов предзащиты, с учетом внутренней и внешней экспертизы работ (отзыва, рецензии). Вопрос о допуске дипломной работы к защите определяет начальник отдела УВР образовательных программ экономики, сервиса и права и оформляется приказом директора колледжа.

7.5. Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.



7.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии.



7.7. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает представление студента и темы его дипломной работы; доклад выпускника (не более 10 минут); чтение отзыва и рецензии; вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Слово для доклада студенту предоставляет председатель ГЭК.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований для лиц с нарушением зрения:

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ПМПК, ППС или ППк;
- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушением зрения

дополнительно:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

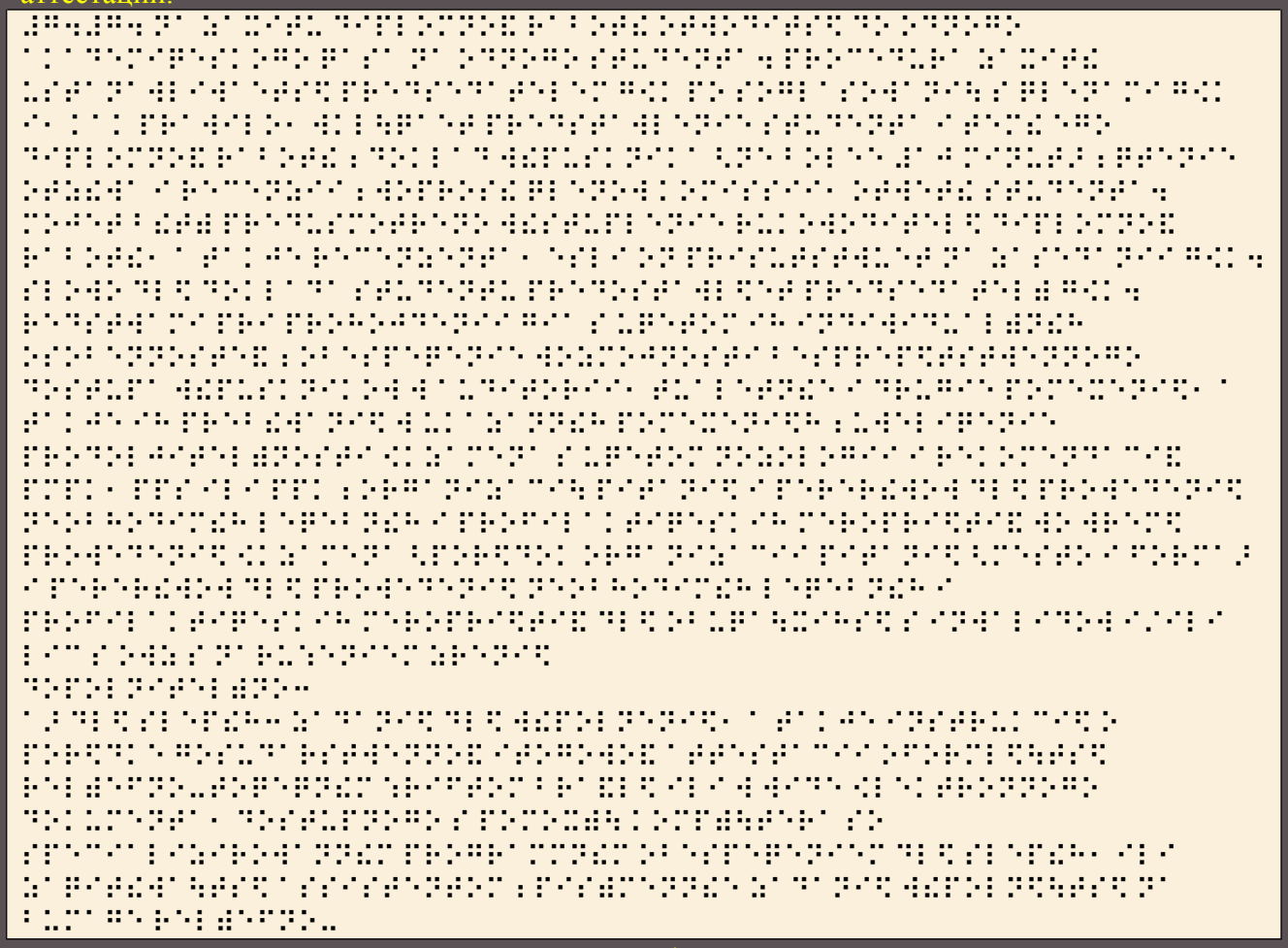
документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс -возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения(настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.



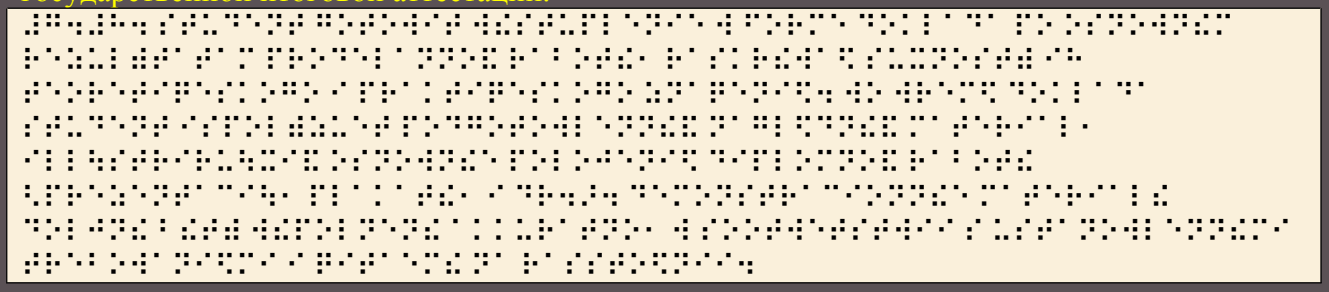
7.8. Студент готовит выступление в форме доклада по основным результатам проделанной работы, раскрывая сущность их теоретического и практического значения. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий

основные положения дипломной работы (*презентацию, плакаты, и др.*). Демонстрационные материалы должны быть выполнены аккуратно, в соответствии с установленными требованиями и читаемы на расстоянии.

При подготовке выступления используются программы экранного доступа.

Важные графики или схемы могут быть распечатаны на специальном принтере, позволяя ощутить их тактильно.

Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости использования дополнительного программного обеспечения при проведении государственной итоговой аттестации.



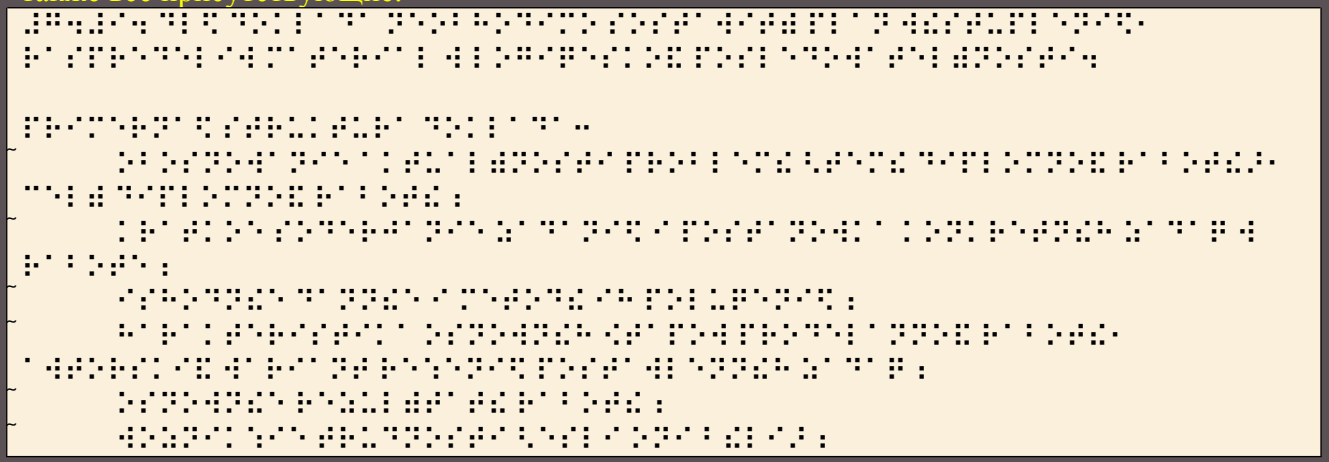
7.9. Для доклада необходимо составить план выступления, распределив материал в логической последовательности.

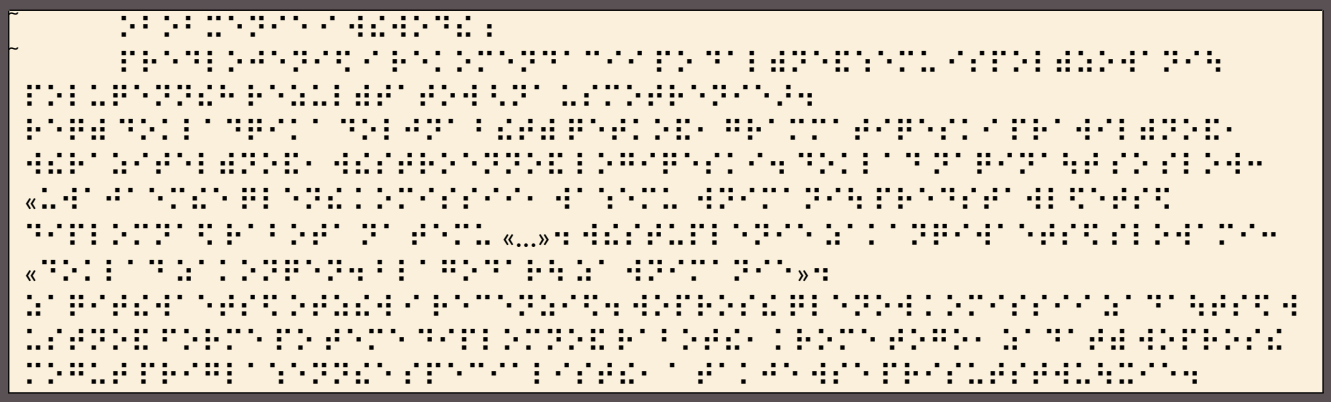
Примерная структура доклада:

- обоснование актуальности проблемы (темы дипломной работы), цель дипломной работы;
- краткое содержание задания и постановка конкретных задач в работе;
- исходные данные и методы их получения;
- характеристика основных этапов проделанной работы, авторский вариант решения поставленных задач;
- основные результаты работы;
- возникшие трудности (если они были);
- обобщение и выводы;
- предложения и рекомендации по дальнейшему использованию полученных результатов (на усмотрение).

Речь докладчика должна быть четкой, грамматически правильной, выразительной, выстроенной логически. Доклад начинают со слов: «Уважаемые члены комиссии, Вашему вниманию представляется дипломная работа на тему «…». Выступление заканчивается словами: «Доклад закончен. Благодарю за внимание».

Зачитывается отзыв и рецензия. Вопросы членов комиссии задаются в устной форме по теме дипломной работы, кроме того, задать вопросы могут приглашенные специалисты, а также все присутствующие.





7.10. При определении оценки по выполнению и защите дипломной работы учитываются: правильность выполнения полученного задания и раскрытие темы дипломной работы, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Общие критерии оценивания защиты дипломных работ:

- обоснование актуальности темы, ее исследовательская и/или практическая значимость;
- правильность постановки цели и задач дипломной работы, характеристика объекта и предмета разработки;
- общая логика работы, соответствие темы дипломной работы её содержанию, поставленным цели и задачам;
- глубина раскрытия темы и полнота освещения вопросов;
- анализ имеющихся подходов к решению проблемы, обоснование избранного способа (методики) решения поставленных задач;
- конкретность изложения результатов работы с оценкой их значимости в профессиональной сфере;
- правильность расчетов;
- обоснованность выводов по каждому параграфу и работе в целом;
- достижение поставленной цели, выполнение поставленных задач;
- предложения по практическому использованию полученных результатов;
- убедительность аргументации в ходе защиты, умение обосновывать свою точку зрения;
- свободное владение материалом, правильность ответов на задаваемые вопросы;
- четкость и правильность речи выпускника, владение профессиональной терминологией;
- качество оформления дипломной работы;
- качество оформления и использование в ходе защиты демонстрационных материалов.

Оценка «отлично» выставляется:

- глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и фактический материал, отражающий особенности деятельности средства размещения;
- учтены все требования, предъявляемые к оформлению дипломной работы;
- доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и её задачи, предмет и объект исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада обосновано внедрение предложенных мероприятий в деятельность предприятия туризма и гостеприимства;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят аргументированный характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом, демонстрируют сформированность ПК и ОК на высоком уровне;

- автор дипломной работы показал высокое качество работы с информационными источниками, в том числе с периодическими изданиями по рассматриваемой проблеме.
- отзыв руководителя и рецензия не содержат замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;
- разработан и представлен качественный презентационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется:

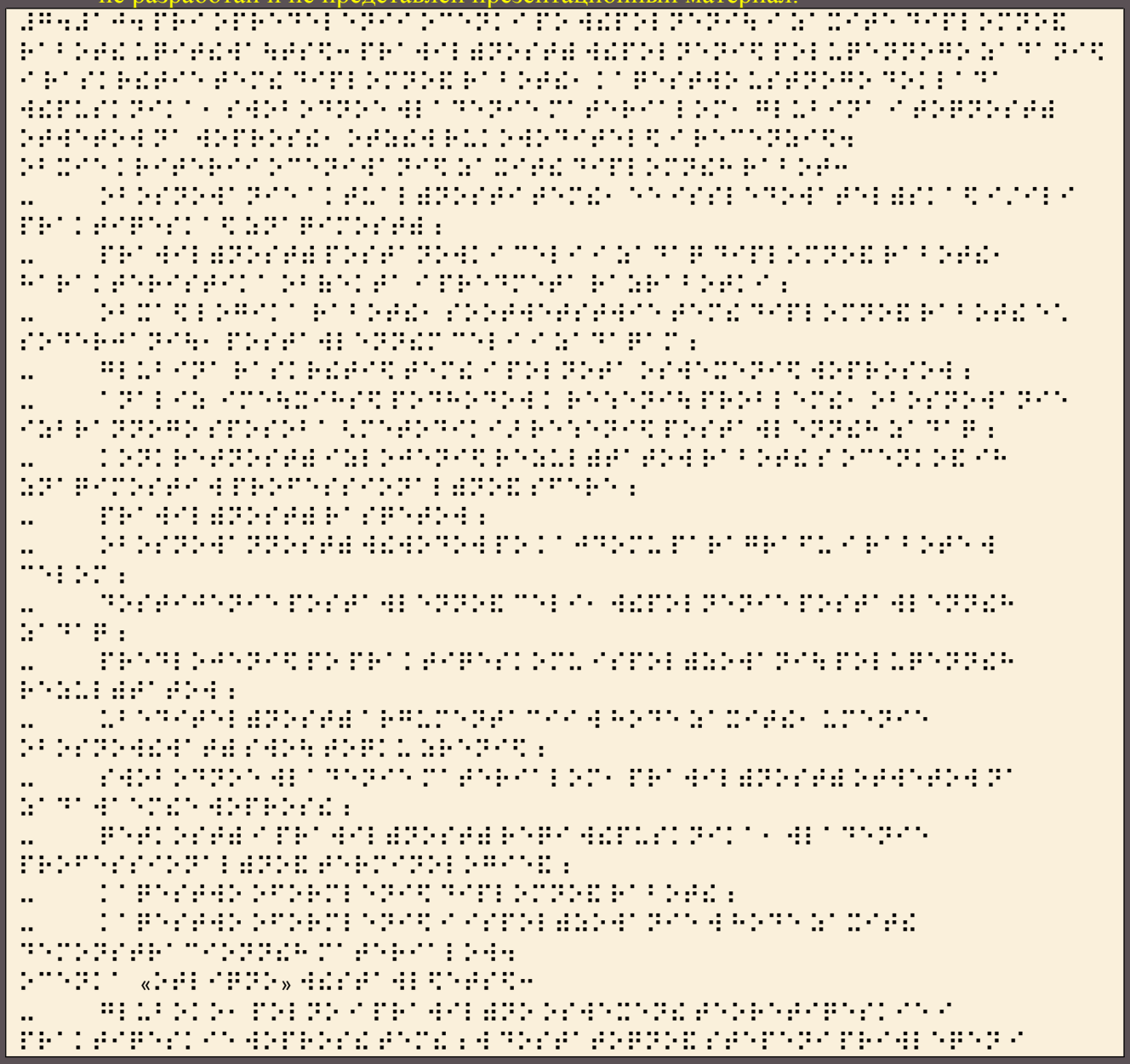
- в основном, правильно и достаточно глубоко освещена тема, имеются актуальный материал и его анализ; работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает требованиям, предъявленным к оформлению;
- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта следования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;
- нечетко определены возможности практического применения и внедрения результатов исследования в практику деятельности предприятия туризма и гостеприимства;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом, демонстрируют сформированность ПК и ОК на среднем уровне;
- автор дипломной работы показал хорошую способность работы с информационными источниками, в том числе с периодическими изданиями по рассматриваемой проблеме.
- отзыв руководителя и рецензия имеют незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;
- разработан и представлен презентационный материал, но имеются незначительные замечания к его качеству.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- тема в целом раскрыта, в то же время отмечается недостаточная глубина исследования; работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но имеет отклонения от предъявленных требований по содержанию и оформлению дипломной работы;
- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; слабо рассмотрены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику деятельности предприятия туризма и гостеприимства;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом, демонстрируют сформированность ПК и ОК на низком уровне;
- автор показал низкую способность работы с нормативной базой, информационными источниками, в том числе с периодическими изданиями по рассматриваемой проблеме;
- в отзыве руководителя и в рецензии имеются замечания, указываются недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;
- при защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента;
- разработан и представлен презентационный материал, но имеются замечания к качеству исполнения и содержанию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- нарушены целевая установка и требования, предъявляемые к оформлению дипломной работы;
- доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, не сформулированы и не определены предмет и объект; допускаются грубые погрешности в логике выведения наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключении работы отсутствуют выводы и предложения;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- у автора отсутствует способность работы с нормативной базой, информационными источниками, в том числе с периодическими изданиями по рассматриваемой проблеме;
- в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные замечания;
- как в самой работе, так и при защите студент не использует информационные технологии, компьютерные программы, возможности презентации работы;
  не разработан и не представлен презентационный материал.



[illegible]

7.11 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (в журнале).

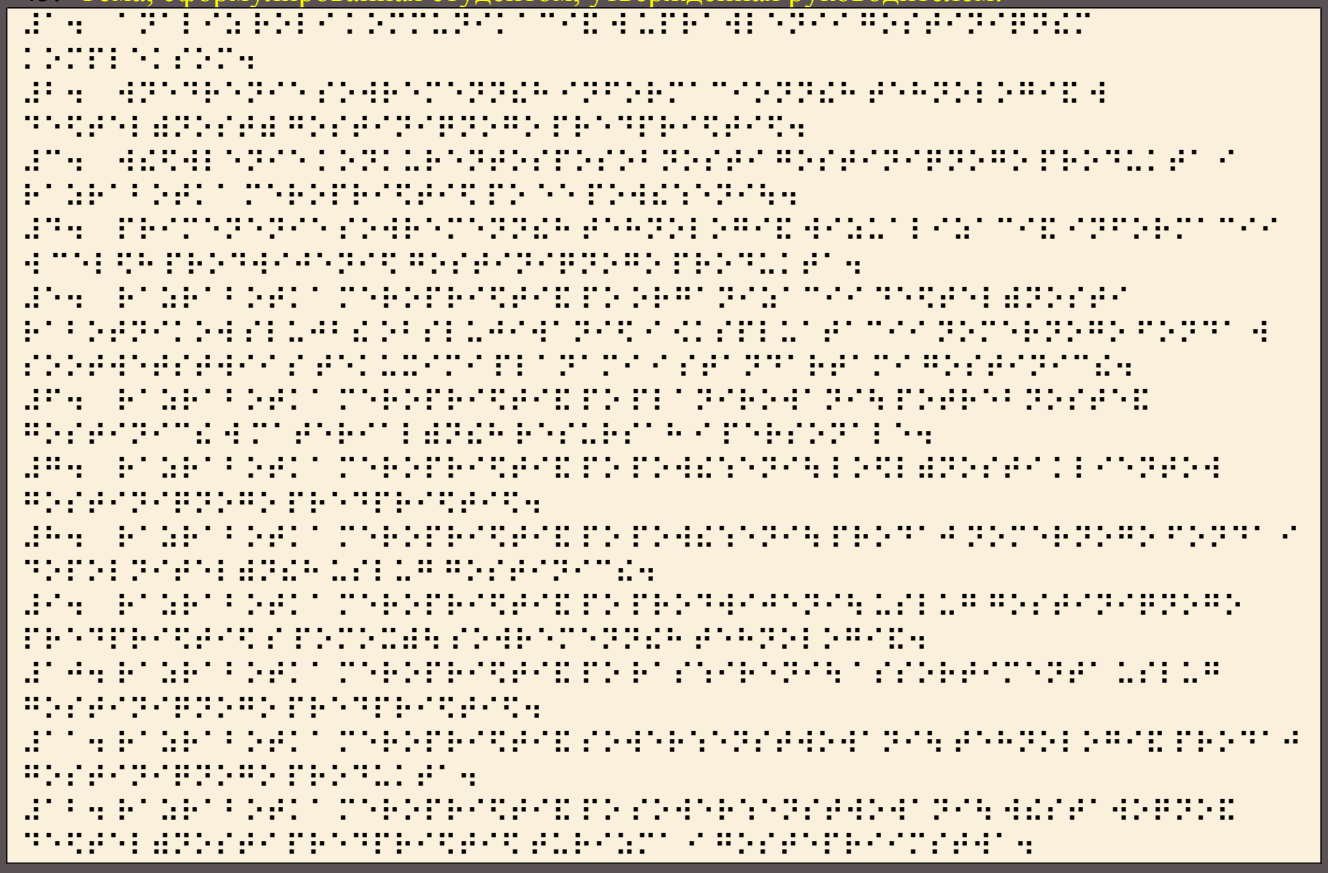
[illegible]

Приложение А

Примерный перечень тем дипломных работ

1. Анализ роли коммуникаций в управлении гостиничным комплексом.
2. Внедрение современных информационных технологий в деятельность гостиничного предприятия.
3. Выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и разработка мероприятия по ее повышению.
4. Применение современных технологий визуализаций информации в целях продвижения гостиничного продукта.
5. Разработка мероприятий по организации деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
6. Разработка мероприятий по планированию потребностей гостиницы в материальных ресурсах и персонале.
7. Разработка мероприятий по повышению лояльности клиентов гостиничного предприятия.
8. Разработка мероприятий по повышению продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.
9. Разработка мероприятий по продвижению услуг гостиничного предприятия с помощью современных технологий.
10. Разработка мероприятий по расширению ассортимента услуг гостиничного предприятия.
11. Разработка мероприятий совершенствованию технологий продаж гостиничного продукта.
12. Разработка мероприятий по совершенствованию выставочной деятельности предприятия туризма и гостеприимства.
13. Разработка мероприятий по стимулированию эффективной деятельности работников службы (по выбору) гостиничного предприятия.
14. Разработка мероприятий по улучшению информационного обслуживания клиентов гостиницы.
15. Разработка мероприятий по улучшению контроля состояния номерного фонда гостиничного предприятия.
16. Разработка мероприятий по улучшению работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
17. Разработка мероприятий по улучшению работы службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
18. Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.
19. Разработка предложений по внедрению технологий в деятельность гостиничного предприятия.
20. Разработка предложений по организации проведения событийных мероприятий гостиничным/туристским предприятием в целях повышения загрузки номерного фонда и спроса на дополнительные услуги.
21. Разработка программы адаптации персонала службы приема и размещения к системе менеджмента качества гостиницы в соответствии с текущими стандартами гостиницы.
22. Разработка программы мотивации и стимулирования персонала службы приема и размещения гостиничного предприятия к повышению качества предоставляемых услуг.
23. Разработка программы оценки качества обслуживания в гостинице.
24. Разработка программы повышения лояльности персонала службы (по выбору) гостиничного предприятия.
25. Разработка стандартов службы приёма и размещения для повышения качества

обслуживания иностранных гостей.
26. Разработка стратегии совершенствования фирменного стиля предприятия туризма и гостеприимства.
27. Разработка форм и методов обслуживания гостей с повышенными требованиями к среде в гостинице.
28. Совершенствование организации предоставления дополнительных услуг в гостинице.
29. Формирование пакетных предложений предприятия туризма и гостеприимства.
30. Специфика бренд-менеджмента в сфере туризма и гостеприимства.
31. Разработка рекомендаций по качеству обслуживания и оснащения службы номерного фонда гостиницы.
32. Анализ современных инструментов продвижения туристского продукта.
33. Перспективы развития специальных видов туризма в границах природного парка «Волго-Ахтубинская пойма».
34. Ключевые факторы развития специальных видов туризма в Волгоградской области.
35. Специфика рекламы в сфере туризма.
36. Обычаи и традиции народов России как условие развития событийного туризма.
37. Исследование и тенденции развития транспортных услуг в туризме.
38. Особенности организации услуг оздоровительного туризма в Волгоградской области.
39. Проектирование этнографического туристского продукта.
40. Анализ инструментов продвижения товаров и услуг туристского предприятия (на примере конкретного предприятия).
41. Анализ технологии работы турпредприятия с внешними и внутренними клиентами (на примере туристского предприятия).
42. Анализ корпоративной культуры гостинично-туристского комплекса.
43. Анализ кросс-культурных особенностей управления персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.
44. Специфика бенчмаркетинга как инструмента управления конкурентоспособностью гостиничных услуг.
45. Тема, сформулированная студентом, утвержденная руководителем.



⠠⠞⠓⠑ ⠙⠁⠽ ⠺⠁⠎ ⠉⠇⠑⠁⠗⠲ ⠠⠞⠓⠑ ⠎⠅⠽ ⠺⠁⠎ ⠉⠇⠑⠁⠗ ⠁⠝⠙ ⠃⠇⠥⠑ ⠁⠎ ⠊ ⠉⠁⠝ ⠎⠑⠑ ⠊⠞⠲ ⠠⠞⠓⠑ ⠎⠥⠝ ⠺⠁⠎ ⠃⠗⠊⠛⠓⠞ ⠁⠝⠙ ⠓⠑⠁⠞⠑⠙ ⠁⠝⠙

Приложение Б

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Начальник отдела УВР
образовательных программ
экономики, сервиса и права
_____/_____/
(ФИО, подпись)
«_____»_____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(ДР 43.02.16 ТГ-231 01)

Тема:_____
_____

Студент _____/_____/
(ФИО, подпись)
Группа _____
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
(код, наименование)
Руководитель _____/_____/
(ФИО, подпись)

Консультант _____/_____/
(ФИО, подпись)

Рецензент _____/_____/
(ФИО, подпись)

Зав. кафедрой_____/_____/
(ФИО, подпись)

Волгоград
20__

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела УВР
образовательных программ
экономики, сервиса и права
_____/_____/
(ФИО, подпись)
«____»_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту ____ курса, группы _____, специальности _____
(код, наименование)
_____
(фамилия, имя, отчество)
Тема дипломной работы: _____
Исходные данные: _____
Перечень решений, подлежащих разработке:_____
_____

Структура и оглавление дипломной работы:
Введение _____
Глава 1 _____
Глава 2 _____
Заключение _____
Список использованных информационных источников_____
Заключение_____
Приложения_____

Список использованных информационных источников:
1. _____
2. _____
3. _____

План – график выполнения дипломной работы:

№ п/п	Разделы и их содержание	Срок выполнения

Наименование предприятия преддипломной практики: _____
_____
Руководитель дипломной работы _____/_____/
подпись *Ф.И.О.*
Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.
Срок сдачи студентом дипломной работы «_____» _____ 20__ г.
Рассмотрено на заседании кафедры экономики и сервиса
«_____» _____ 20__ г. **Протокол №** _____
Зав. кафедрой _____/_____/
подпись *Ф.И.О.*
Студент _____/_____/ «_____» _____ 20__ г.
подпись *Ф.И.О.*

Приложение Г

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ..... 5
1.1. Понятие системы бронирования гостиничных услуг..... 5
1.2. Анализ процесса бронирования гостиничных услуг..... 10
1.3. Современные технологии, обеспечивающие бронирование гостиничных услуг..... 14
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ ГОСТИНИЦЫ «КАСКАД»..... 24
2.1. Характеристика гостиницы «Каскад»..... 24
2.2. Анализ услуг и исследование потребителей гостиницы «Каскад»..... 29
2.3. Анализ системы бронирования гостиницы «Каскад»..... 32
2.4. Разработка мероприятий по улучшению системы бронирования услуг гостиницы «Каскад»..... 36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... 43
ПРИЛОЖЕНИЯ 46

Приложение Д

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

О Т З Ы В

Н А Д И П Л О М Н У Ю Р А Б О Т У

по теме:_____
_____

Студента_____
_____
(Ф.И.О, № группы, код и наименование специальности)

Объем дипломной работы: _____ стр.
Содержание дипломной работы_____
*(соответствует/не соответствует/соответствует частично)***заданию, целям и задачам дипломной работы**

Характер и основные результаты работы:_____
_____

Проявленные студентом личностные и деловые качества: _____
_____
_____
(самостоятельность, ответственность, активность, дисциплинированность инициативность, умение пользоваться актуальными информационными источниками и справочным материалом и др.)
Уровень теоретической и практической подготовки студента: _____
_____
(высокий/достаточно высокий/средний/удовлетворительный; соответствует/не соответствует/не полностью соответствует требованиям ФГОС СПО; и др.)

Продемонстрированные общие и профессиональные компетенции:
ПК n: _____
ОК n: _____

Полнота раскрытия темы, степень выполнения поставленных цели и задач:
_____

Качество оформления_____
(текстовой части, графической части, дипломной работы в целом)*

Замечания_____
_____

Изложенное позволяет считать, что дипломная работа_____
(может быть допущен к защите)
Рекомендуемая оценка_____ *(отлично, хорошо, удовлетворительно)*
Руководитель_____/_____/
(Ф.И.О. подпись)
«____»_____20__ г.

Приложение Е

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Р Е Ц Е Н З И Я Н А Д И П Л О М Н У Ю Р А Б О Т У

по теме:_____
_____

Студента_____
_____
(Ф.И.О, № группы, код и наименование специальности)

Основные результаты:

1 - заключение о соответствии содержания дипломной работы индивидуальному заданию, поставленным целям и задачам

_____
_____
_____

2 - характеристика полноты и правильности выполнения каждого раздела дипломной работы

_____
_____
_____

3- анализ раскрытия темы, обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций

_____
_____
_____

4 - оценка полученных результатов работы и качества выполнения работы в целом

_____
_____
_____

Замечания _____
_____
_____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая дипломная работа заслуживает оценки«_____» _____

Рецензент_____
_____
_____
(Ф.И.О, должность, место работы, ученая степень/звание)

«____»_____20___ г.

Приложение Ж

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель дипломной работы
_____/_____/
(ФИО, подпись)
«___»_____ 20____ г.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема:_____
_____

Студент_____
_____
(Ф.И.О, № группы, код и наименование специальности)

№ п/п	Разделы, подразделы и их содержание	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Подпись студента_____
«_____» _____ 20 __г.

Приложение 3

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ГОСТ Р-7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

- ***Законодательные материалы***

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, / Российская Федерация. Конституция (1993). — Москва : АСТ : Астрель, 2025. — 63 с. — Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 года ред. от 29.12.2025, с изм. от 06.02.2026 № 197-ФЗ : ввод в действие с 01.02.2002 / Российская Федерация. Законы. — Волгоград ; Москва : ВолГУ : Либрис, 2026. — 225 с. — Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая : официальный текст по состоянию на 30.01.2001 года с изменениями и дополнениями согласно Федеральному Закону от 06.02.2026 года № 166-ФЗ / Российская Федерация. Законы ; Ассоциация авторов и издателей "Тандем". — Москва : ЭКМОС, 2026. — 136 с. — Текст : непосредственный.

- ***ГОСТы и стандарты***

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organizationandimplementationofactivityoninternationalstandardizationin RussianFederation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017- 12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва :Стандартинформ, 2017. - 43 с. - Текст непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общиеположения = Small craft infrastructure. Generalprovisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва :Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст : дата введения 2014-04-01. - Москва :Стандартинформ, 2014. - 22 с. - Текст : непосредственный.

- ***Одночастные монографические ресурсы***

Библиографическое описание книги одного автора

Филиппова, А. Г. Российская социология детства: вчера, сегодня, завтра : монография / А. Г. Филиппова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. — Санкт-Петербург : Астерион, 2025. — 195 с. — Текст : непосредственный.

Библиографическое описание книги двух авторов

Конотопов, М. В. История экономики России : учебник для вузов / М. В. Конотопов, С. И. Сметанин. — 6-е издание, стереотипное. — Москва : КноРус, 2025. — 350 с. — Текст : непосредственный.

Библиографическое описание книги трех авторов

Парахина, В. Н. Муниципальное управление : учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. — 2-е издание, стереотипное. — Москва :КноРус, 2024. — 489 с.- ISBN 978-5-9948-2426-1. — Текст : непосредственный.

Библиографическое описание книги четырех авторов

Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстряков, Е. В. Ионова, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. — Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2025. — 173 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература). — Текст : непосредственный.

Библиографическое описание книги пяти и более авторов

Психодиагностика : учебное пособие / И. И. Юматова, Е. Г. Шевырева, М. А. Вышквыркина [и др.] ; под общей редакцией А. К. Белоусовой, И. И. Юматовой. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный.

Библиографическое описание книги под заглавием

Деньги, кредит, банки : учебник / под редакцией О. И. Лаврушина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 11-е издание, переработанное и дополненное. — Москва :КноРус, 2025. — 448 с. — Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Бакалавр экономики : в 3 томах. Т. 1 : хрестоматия / под общей редакцией В. И. Видяпина. — Москва : Триада, 1999. — 693 с. — Текст : непосредственный.

Аналитическое библиографическое описание статьи из газеты

Маслова, Г. Мы хотим гордиться вами / Г. Маслова. — Текст : непосредственный // Волгоградская правда. — 2008. — 30 авг. — С. 1.

Аналитическое библиографическое описание статьи из журнала

Логинов, Е. Как передать власть / Е. Логинов. — Текст : непосредственный // Управление персоналом. — 2015. — № 1. — С. 43-51.

- ***Составные части ресурсов***

Аналитическое библиографическое описание статьи из книги

Астафурова, О. А. Политико-экономический анализ институциональных ограничений на современном этапе развития малого и среднего бизнеса в России, связанных с контролем и надзором за деятельностью малых и средних предприятий / О. А. Астафурова, В. М. Запрягайло, Н. В. Лопухов. — Текст : непосредственный // Безопасность в современном мире: всероссийская научно-практическая конференция, 20-21 октября 2016 г. / ответственный за выпуск Д. В. Семикин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Волгоградский филиал. — Волгоград : [Б. и.], 2016. — С. 504-506.

Официальные документы из СПС КонсультантПлюс, Гарант

Российская Федерация. Законы. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан : Федеральный закон от 15.04.1998 года № 66-ФЗ / Российская Федерация. Законы. — Текст : электронный // КонсультантПлюс. ВерсияПроф. — Москва, 2005. — 1 CD-ROM.

Волгоградская область. Законы. Об оплате труда работников государственных учреждений : закон Волгоградской области от 11.04.2005 года № 1046-ОД / Волгоградская область. Законы. — Доступ из СПС Гарант (дата обращения: 05.04.2026). — Текст : электронный.

Ресурсы удаленного доступа

Бахтин, М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М. М. Бахтин. — 2-е издание. — Москва :Худож. лит., 2017. — 543 с. — URL : http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1, свободный (дата обращения: 05.04.2026). — Загл. с титул. экрана. — Текст : электронный.

Орехов, С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / С. И. Орехов. — Текст : электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета : электронный научный журнал. — 2006. — URL: http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf (дата обращения: 05.04.2026).

Горный, Е. О гестбуках / Е. Горный. — Текст : электронный // Сетевая словесность. Теория сетературы. — 2020. — 11.02. — URL: http://www.netslova.ru/gorny/eg_gb.html, свободный. — Загл. с экрана.

Новикова, С. С. Социология: история, основы, институционализация в России / С.С. Новикова. — Москва ; Воронеж : Москов. психолого-соц. ин-т : НПО «МОДЭК», 2000. — 464 с. — Систем. требования : Архиватор RAR. — URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar. — Текст : электронный.

Любашевский, Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский. — Текст : электронный // Маркетолог : электронный журнал. — 2005. — 21 окт. — URL: http://www.marketolog.ru (дата обращения: 05.04.2026).

Описание сайта целиком

Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная национальная библиотека. —

Москва : Центр «ЛИБНЕТ», 2001 — . — URL : http://www.nilc.ru (дата обращения: 06.06.2018). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

Парпалак, Р. Общение в Интернете / Р. Парпалак. — Текст : электронный// Персональный сайт Р. Парпалака. — 2006. — 10 дек. — URL: http://written.ru (дата обращения: 05.04.2026).

- ***Библиографическое описание книг из Электронных библиотечных систем***

ЭБС «IPRbooks»

Акинин, П. В. Актуальные проблемы финансов : учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова. — Ставрополь : Северо-Кавказ. федер. ун-т, 2017. — 109 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69373.html (дата обращения: 05.04.2026). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

ЭБС «Лань»

Маслова, В. М. Управление персоналом : толковый словарь / В. М. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2014. — 120 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/50254 (дата обращения: 05.04.2026). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

Статьи

Оруджян, А. Г. Страхование в управлении персоналом / А. Г. Оруджян, А. Р. Тавафетдинова. — Текст : электронный // Молодежь и наука. — 2015. — № 2. — С. 1-3. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/295788 (дата обращения: 05.04.2026). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Сергиенко, П. И. Оценочная лексика в статьях британской прессы, посвященных столетию гибели царской семьи / П. И. Сергиенко. - Текст : электронный // Журнал филологических исследований. – 2018. - № 3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005749 (дата обращения: 05.04.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.