КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УиМР
ГАПОУ «ВКУиНТ» Солодова Т.Е.
«17» сентября 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(АДАПТИРОВАННЫЕ)
по организации выполнения и защиты курсовой работы/проекта
для студентов, в том числе и лиц с нарушением слуха
по МДК 03.01. Право социального обеспечения
образовательной программы (ОП)
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Волгоград, 2025

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой права и социальных дисциплин
Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.
_____Вершинина С.И

СОСТАВЛЕНО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Научно-методическим советом
ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол № 1 от «17» 09 2025 г.

Разработчик: преподаватель ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Н.М. Барабанова _____

Рецензент: преподаватель ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Вершинина С.И. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ВВЕДЕНИЕ





1.1.Методические материалы (адаптированные) предназначены для студентов, в том числе и лиц с нарушением слуха, обучающихся по специальности *40.02.04 Юриспруденция,* осваивающих профессиональный модуль *ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,* в части изучения *МДК 03.01.Право социального обеспечения* и выполняющих курсовую работу по данному междисциплинарному курсу.

1.2. Данные методические материалы (адаптированные) разработаны в соответствии ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция*, Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы/проекта ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

1.3. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студентов по *МДК 03.01 Право социального обеспечения* и выполняется студентами в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция,

1.4. Курсовая работа- это самостоятельная учебная работа студентов, в том числе и лиц с нарушением слуха, под руководством преподавателя, включающая комплекс исследовательских, и практических работ по установленной тематике в рамках освоения *МДК 03.01 Право социального обеспечения.*

Курсовая работа преследует цель углубленного изучения темы, предполагает изложение сути научно-прикладной проблемы с приведением мнений ученых и практиков, а также обоснование собственной точки зрения на основе анализа информации, полученной из специальной литературы, нормативных источников, и обобщения материалов правоприменительной практики.

Выполнение курсовой работы должно способствовать закреплению, углублению, обобщению и систематизации знаний, полученных обучающимися за время обучения, и применения этих знаний к комплексному решению конкретной практической задачи, а также формирование профессиональных компетенций.

Таким образом, курсовая работа должна носить исследовательский, творческий, самостоятельный характер. Этот вид работы должен отражать наличие общих и профессиональных компетенций студента:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;, а также:

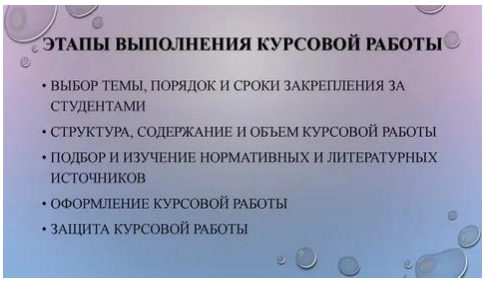
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

2.ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выполнение курсовой работы осуществляется поэтапно:



1) Выбор темы.
2) Составление первоначального плана работы.
3) Подбор и изучение литературных источников.
4) Анализ и обработка материала, подготовка библиографии.
5) Уточнение структуры и основных вопросов работы.
6) Подготовка теоретической части, подготовка данных и выполнение практической части.
7) Формирование первого варианта текста, обсуждение работы с руководителем.
8) Доработка подготовленного варианта с учетом замечаний и рекомендаций руководителя курсовой работы.
9) Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.
10) Получение отзыва на работу, допуск к защите.
11) Защита работы.

2.2 Выбор темы курсовой работы.



Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры в соответствии с рабочей программой ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, рассматривается и принимается на заседании кафедры, затем утверждается на заседании методического совета.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы права социального обеспечения и направлены на формирование общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю в целом, отвечают образовательным задачам МДК 03.01. Право социального обеспечения.

Из утвержденного перечня тем студент вправе выбрать любую тему по согласованию с руководителем курсовой работы. Студенту также предоставляется право предложения своей темы курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема курсовой работы может быть связана с непосредственной производственной деятельностью обучающегося на заочном отделении.

2.3. Составление плана курсовой работы.



Разработка темы начинается с планирования. План курсовой работы составляется студентом на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками по теме. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебной литературе, так как в них вопросы излагаются в наиболее доступной форме. Только после этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению нормативных правовых актов, правоприменительной практики.

Для разработки плана курсовой работы студент должен четко представлять ее структуру.

В плане следует заранее определить примерный объем каждой главы. Принято считать, что курсовая работа должна состоять минимум из 2 глав, каждая из которых состоит из 2-3 пунктов (параграфов). При этом следует помнить, что не количество глав и параграфов, а умелое выделение узловых проблем темы в конечном итоге приведет к достижению целей и задач курсовой работы.

2.4 Подбор и изучение литературных источников.



Успех в написании работы во многом зависит от того, насколько тщательно исследовались источники информации для подбора материала курсовой работы.

Такими источниками для формирования библиографического списка могут быть:

– научные статьи официальных научных сайтов (https://cyberleninka.ru/article,

https://www.elibrary.ru/defaultx.asp и др.);
- специализированная литература из библиотечных фондов колледжа, иных библиотек;
- научная и учебная литература библиотечных систем колледжа (https://www.book.ru/и др.);
- справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

Библиографический список должен всесторонне охватывать разрабатываемую тему курсовой работы. Этот список должен содержать не менее 15-20 наименований.

Подбирая и изучая литературные и другие источники, целесообразно завести свой каталог в письменном или электронном виде. Наличие такого каталога значительно облегчит и ускорит составление впоследствии библиографического списка.

2.5 Анализ и обработка материала, подготовка библиографии.



7. Методика сбора, обработки и анализа информации

Содержание и последовательность операций в количественном и качественном исследованиях

Количественные методы	Качественные методы
Гипотезы	
Осуществляется проверка гипотез, которые формулируются в программе до начала сбора данных	Значения фактов, явлений осмысливаются после «погружения» исследователя в данные
Концепции (понятия)	
Формулируются из теорий и переводятся на язык операций с данными	Концепции – результат последовательного обобщения терминологических «гнезд» (таксоны) живого языка, тем, понятий
Измерительные процедуры	
Инструменты измерения разрабатываются и проверяются в пилотаже, обычно формализуются	Измерительные инструменты формируются в результате полевого исследования, часто являются специфическими, отражают индивидуальный исследовательский подход
Представление данных	
Представлены в виде статистических распределений, шкальных показаний, результатов измерения взаимосвязей	Представлены в виде высказываний, фрагментов документов, наблюдений, текстов речевой информации
Теории	
Гипотетико-дедуктивные, казуальные	Могут быть как казуальными, так и интерпретативными, преимущественно индуктивными
Процедуры	
Стандартизованы, предполагается их дублирование	Процедуры дублируются редко
Анализ	
Осуществляется статистическими методами	Производится выделением тем или обобщением идей из собранных свидетельств; организация данных нацелена на получение целостной картины

Подобрав необходимы материал, требуется изучить его содержание, составив общее представление о том, что имеется в распоряжении для выполнения работы. Далее материал подвергается обработке: его нужны части распределяются в электронном виде по главам и параграфам плана с одновременными пометками об источнике информации для оформления будущих ссылок. В ходе анализа собранного материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. При этом следует:

- избегать дублирующей информации,
- стараться подбирать различные авторские мнения по проблемам темы;
- обратить внимание на терминологию, на общепризнанные и доказанные характеристики и признаки.

Анализ литературы дает возможность увидеть сущность проблемы в целом, степень ее изученности, что позволит уточнить вопросы рабочего плана, рекомендованные к разработке.

Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Не следует забывать, что курсовая работа не может быть целиком простой компиляцией (копированием) изученного материала, а представляет собой его творческую переработку на основе самостоятельного применения полученных знаний и умений.

2.6. Содержание курсовой работы должно раскрывать тему и соответствовать поставленным целям и задачам.

В курсовой работе студенту необходимо отразить собственное понимание и осмысление поставленной проблемы на основе изучения литературы, дать оценку тех или других аспектов теорий и концепций со ссылкой на их авторов.

Все разделы курсовой работы выстраиваются в строгой логической последовательности и взаимосвязанности. Материал внутри раздела также должен быть изложен грамотно, при его подаче необходимо использовать научный стиль русского литературного языка.

Основная часть должна состоять из трех глав: в первой главе содержатся теоретические основы темы; раскрывается краткий аспект истории вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В данной главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторую главу составляет теоретико-практическая часть. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

Третья глава является сугубо практической, и должна носить прикладной характер. В ней необходимо проанализировать исследуемый вопрос на примере практики, выявить проблемы темы исследования, определить пути решения указанных проблем.. В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Росстата, материалами судебной практики, материалами правоприменительной практики в регионе и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

2.7. Курсовая работа выполняется с соблюдением орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка.

Стиль письменной научной речи исследовательской работы - это безличный монолог, поэтому изложение, как правило, ведется от третьего лица. Следовательно, недопустимо употреблять местоимение «я», следует использовать местоимение «мы». Соответственно употребляются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.п.

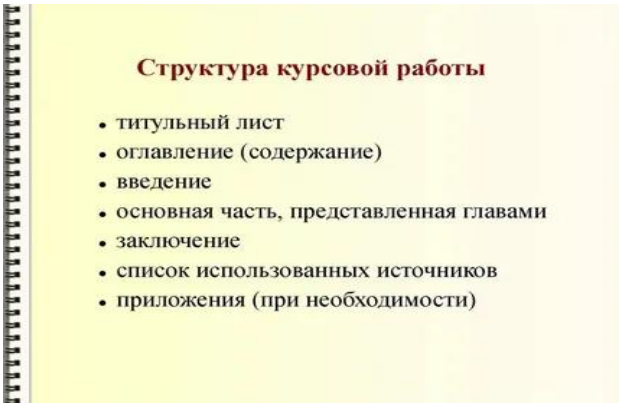
Следует остерегаться автоматического выписывания цитат взамен творческого освоения и анализа мыслей автора. Выдержки из нормативных актов, авторские высказывания и т.д. могут цитироваться дословно или излагаться своими словами.

После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник - место издания, год издания, номер страницы. Заимствование текстов из чужих произведений без ссылки на источник не допускается.

Плагиат может стать основанием для неудовлетворительной оценки курсовой работы. С целью определения количества заимствований на работа проходит проверку на сайте Антиплагиат.ру. (https://www.antiplagiat.ru/), регистрация на сайте бесплатная.

К защите допускаются работы, имеющие не менее 40 % авторского текста в своем составе.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ



3.1. ***Структура курсовой работы*** должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

3.2. ***Основными структурными компонентами курсовой работы*** являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть (теоретическая и практическая главы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Содержание курсовой работы (проекта) желательно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.д. Такому иллюстративному материалу по тексту необходимо давать пояснения.

3.3. ***Титульный лист является первой страницей курсовой работы.***

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- тема работы;
- наименование междисциплинарного курса;
- автор курсовой работы, специальность, группа;
- руководитель работы;
- год и населенный пункт.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нём номер страницы не проставляется.

Титульный лист следует оформлять в соответствии с установленными требованиями **(*Приложение А*).**

3.4. Содержание

Содержание включает наименование всех глав, пунктов, включая введение, заключение, список использованной литературы и информационных источников и наименование приложений с указанием нумерации страниц. Названия в содержании и тексте должны точно совпадать.

Содержание окончательно оформляется на заключительном этапе работы на основе утвержденного и откорректированного в процессе работы плана.

Слово «**СОДЕРЖАНИЕ**» записывают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Пример оформления содержания дан в ***Приложении Б.***

3.5. Введение



Введение является вступительной, наиболее показательной частью курсовой работы. Это своеобразное «лицо курсовой работы».

Объем введения обычно составляет 2-3 страницы.

Во введении в обязательном порядке отражаются:

- актуальность и значимость выбранной для исследования темы;
- цели курсовой работы;
- задачи курсовой работы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- теоретическая и практическая (или эмпирическая) основа исследования

Актуальность следует определять как значимость, важность, приоритетность выбранной темы. Актуальность исследования надо подтвердить положениями и доводами в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, обозначенных в курсовой работе. Актуальность может быть обусловлена:

- событиями в социально-экономической сфере страны,
- принятием нового нормативного акта,
- недостаточной разработанностью темы в юридической литературе,
- противоречивостью действующего законодательства и др.

Примеры обоснованности и актуальности темы представлены в ***Приложении В.***

Объект исследования **–** это определенная сфера (а также ее различные стороны, процесс, отношения), на которую направлено исследование.

Предмет исследования **-** наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, особенности, характеристики, проявления объекта. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет совпадает с темой исследования.

Примеры описания предмета и объекта представлены в ***Приложении Г.***

Цель курсовой работы – это её предполагаемый конечный результат. Цель работы должна носить исследовательский, но не описательный характер. Она не может выражаться через глаголы «рассмотреть», «описать» и т.п. Целесообразно формулировать её через глаголы:

- *выяснить...*
- *выявить...*
- *сформировать...*

- *обосновать...*
- *проверить...*
- *определить...*
- *создать...*
- *построить...*
- *разработать…*и т.п.

В соответствии с основной целью следует выделить и несколько **задач, решение которых необходимо для достижения цели.**

Задача представляет собой звено, шаг, этап достижения цели. Задача всегда содержит известное приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы.

Задачи формулируются с помощью глаголов: изучить, разработать, выявить, установить, обосновать, определить, проверить и т.п. Количество задач – от 3 до 5. Они примерно должны соответствовать плану работы.

Примеры формулировки целей и задач представлены в *Приложении Д.*

Методы исследования. После изложения задач дается краткая характеристика методов исследования, обосновывается их выбор.

Выбранными методами, в зависимости от специфики работы, чаще всего могут быть:

- формально-юридический метод (анализ нормативных актов),
- сравнительно-правовой метод,
- сравнительно-исторический метод,
- метод моделирования,
- опрос, тестирование, анкетирование и др.

Теоретическая основа исследования – это краткое описание (в 1-2 предложениях) источников, которыми пользовался автор. Это могут быть книги, монографии тех или иных авторов (указывается несколько фамилий), материалы периодической печати, ресурсы Интернета.

Практическая (или эмпирическая) основа исследования – в1-2 предложениях характеризуется используемый в работе практический материал (Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, судебные решения тех или иных судов, практика работы органа или учреждения социальной защиты и др.), или эмпирический материал (статистические данные, примеры из практики и др.).

Введение как структурную часть работы рекомендуется окончательно оформлять после выполнения основной части, так как для формулировки основных положений во введении необходимо полностью владеть материалом темы.

3.6. Чаще всего основная часть курсовой работы состоит из теоретической и практической части. В этом случае в теоретической части курсовой работы дается освещение темы на основе анализа подобранных информационных источников. Практическая часть может быть представлена исследованием:

- практики деятельности одного из органов, учреждений социальной защиты,
- политики государства и конкретных мер в исследуемой области и др.

Допускается и чисто теоретический характер работы, если это вытекает из темы исследования.

3.7. В заключении отражаются итоги исследования, основные выводы, к которым пришел автор, рассматривается достижение поставленной цели и выполнение задач.



Важнейшее требование к заключению - его краткость, четкость, лаконичность. Объем заключения в среднем должен составлять 2-3 страницы печатного текста (объем заключения примерно равен объему введения).

Выводы, сформулированные в заключении, являются результатом проведенного исследования, поэтому они должны быть раскрыты и аргументированы в основной части. Нельзя формулировать выводы и предложения, по поводу которых в основной части исследование не проводилось.

3.8. ***Список использованных источников и литературы*** занимает важное место в структуре курсовой работы. Это упорядоченный в алфавитно-хронологической последовательности перечень библиографических описаний источников информации по теме курсовой работы.

В него включаются только те нормативные правовые акты, правоприменительные акты, научная и учебная литература и иные источники, которые нашли отражение в тексте работы. Не рекомендуется включать в перечень используемой литературы научно-популярные книги, выдержки из газет.

3.9. ***Приложения*** включают вспомогательный материал: таблицы, образцы документов, иллюстрации и т.п. В работе может и не быть приложений. Приложений может быть несколько, их оформляют в соответствии с установленными требованиями.

Приложения помещаются в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ



4.1. При выполнении курсовой работы следует соблюдать **общие правила оформления**, принятые в колледже, и включающие требования к текстовым документам, к оформлению таблиц, рисунков, сносок и других элементов работы.

4.2. Общие правила оформления текстовой части

Объём курсовой работы должен быть не менее ***25-30*** страниц печатного текста. Текстовые документы должны выполняться на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа. Работы выполняются печатным способом. Готовая работ сшивается в папке-скоросшивателе.

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman,** размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный.

При оформлении основного текста следует соблюдать следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц курсовой работы (проекта) начитается с титульного листа, при этом номер 1-ой страницы на титульном листе не печатается. Нумерация страниц, в том числе и приложений, должна быть сквозной.

Каждая часть курсовой работы, а также *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения* начинаются с новой страницы.

Заголовки пишутся с заглавной буквы по центру листа или с абзацного отступа полужирным шрифтом без подчеркивания. Перенос слов в наименовании вопросов не допускается. Точка или двоеточие в конце заголовка не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и первой строкой последующего текста должно быть равно полуторному интервалу (8-10 мм.)

В курсовой работе используются подстрочные ссылки, которые располагаются под текстом каждой станицы и отделяются от него строкой (линией) в 20 знаков и пробелом в полтора интервала. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. Текст подстрочной ссылки печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman,** размер шрифта 10, межстрочный интервал – одинарный. Номера ссылок (сносок) обозначаются арабскими цифрами без скобок и точек.

Опечатки, описки и орфографические неточности, обнаруженные в готовом варианте текста, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Текст следует делить на главы и пункты.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Главы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Пункты должны иметь порядковые номера в пределах каждой главы. Номера пунктов состоят из номера главы и пункта, разделенных точкой, например:

ГЛАВА 1.

1.1

1.2 и т.д.

Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, пунктов. Каждая глава текста начинается с новой страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, фотографии, таблицы и т. п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела, например, «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и наименование помещают

после поясняющих данных и располагают посередине строки, например, «Рисунок 1 – Пенсионная система России». Сокращение слова «Рисунок» не допускается.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Номер таблицы следует помещать над левым верхним углом с абзацного отступа. Название таблицы располагают в одну строчку с ее номером через тире. Например, «Таблица 1 – Динамика размера пособия по безработице».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается. При ссылке в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Если в тексте только одна таблица, то она не нумеруется и не озаглавливается. В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Приложения оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы и оформлять в соответствии с установленными правилами: с указанием наверху страницы слова «Приложение», его буквенного обозначения и тематического заголовка.

4.3 Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников приводится в конце работы в алфавитном порядке и оформляется согласно библиографическим требованиям в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 - 2018.

В курсовых работах по специальности 40.02.04 Юриспруденция широко используются нормативные материалы, которые при оформлении перечня использованных источников выделяются и размещаются в самом начале в порядке *убывания их юридической силы*, а именно:

1. Международные нормативные материалы.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Федеральные законы.
5. Акты Президента РФ.
6. Акты Правительства РФ.
7. Ведомственные нормативные акты.
8. Нормативные акты субъектов РФ.
3. Муниципальные правовые акты.

Внутри нормативных материалов одного уровня (например, законов), перечень располагается в соответствии с датой принятия (от ранее принятых до принятых более поздно).

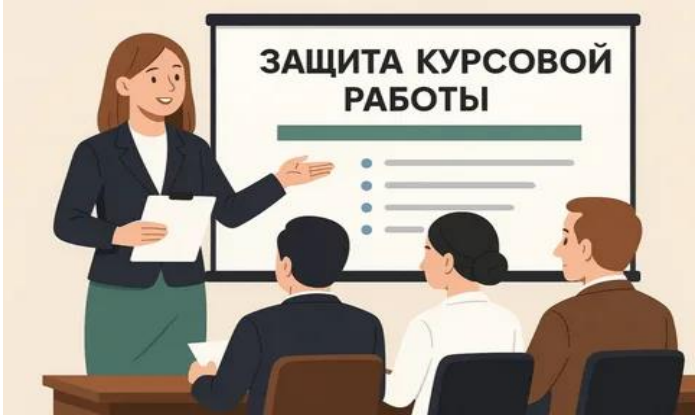
Общие правила оформления выходных сведений издания (книги).

После перечисления нормативных актов следует специальная научная и учебная литература, оформленная в алфавитном порядке.

Примеры библиографического описания различных источников информации отражены в *Приложении Е*.

Интернет-ресурсы указываются в списке последними (официальные сайты органов власти, учреждений, порталы правовой информации и др.).

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ



Структура речи на защиту курсовой работы

1. *Тема курсовой работы*
2. *Актуальность темы*
3. *Объект и предмет исследования*
4. *Цель и задачи исследования*
5. *Краткое описание объекта исследования*
6. *Выводы по аналитической части (выявленные проблемы)*
7. *Предложенные мероприятия*
8. *Результат внедрения предложенного мероприятия*

5.1 Выполненная студентом курсовая работа проверяется руководителем работы, который в необходимости указывает, что необходимо доработать.

5.2. Курсовая работа оценивается по 5 бальной системе (окончательная оценка за курсовую работу выставляется после ее защиты).

5.3. Если студент не представил курсовую работу в установленный графиком срок, то возникает академическая задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке (в соответствии с Положением о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся).

5.4. При положительной оценке курсовая работа допускается к защите, в ходе которой определяется уровень владения студентом теорией вопроса, глубина разработки темы, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям и ее практическая значимость, в том числе в профессиональной деятельности.

Выступление в ходе защиты включает в себя краткое сообщение по существу проделанной работы, рассмотрение поставленных целей и степень их выполнения, основные этапы работы, основные выводы, исчерпывающие ответы на вопросы. Защита может сопровождаться презентацией.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качества выполненной работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ



6.1. Оцениванию подлежит *содержание* курсовой работы на основе критериев:

- соответствие курсовой работы заявленной теме;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- наличие в работе всех необходимых структурных частей;
- наличие во введении всех необходимых структурных элементов (обоснование актуальности темы, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, теоретическая и практическая основа);
- отражение всех необходимых вопросов темы;
- полнота и глубина разработки основных вопросов;
- научность выводов и предложений,
- достижение поставленных в работе целей и задач;
- широта изучения и обобщения литературных источников по теме работы;
- грамотность и научный стиль изложения;
- выполнение требований по объему работы;
- содержательность выводов по работе;
- самостоятельность работы, наличие не менее 40% авторского текста.

6.2. *Критерии для оценки оформления работы:*

- правильность и аккуратность оформления,
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям;

6.3. *Общие критерии для оценивания защиты курсовой работы*

- знание фактического материала;
- четкость формулировок и грамотность речи;
- использование профессиональной терминологии;
- наличие наглядного материала;
- представление основных этапов работы (постановка целей и задач, определение направлений работы, ход работы, полученные результаты, основные выводы);
- ответы на вопросы по теме работы.

6.4. *Критерии, отрицательно влияющие на оценку курсовой работы:*

- несоответствие цели и содержания теме работы;
- неструктурированный план курсовой работы;
- несоблюдение требований к оформлению и объему работы (объем работы менее 25 листов, отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление библиографии и т.д.);
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;
- в работе отсутствуют наглядные материалы, отражающие практические

аспекты работы (в приложении - копии документов, логические схемы, таблицы, иллюстрации, формы, карты, инструкции и т.д.);

- нарушение последовательности изложения, нечеткие формулировки, грамматические ошибки;
- отсутствие выводов и рекомендаций, обоснований по основополагающим вопросам;
- курсовая работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз;
- тема работы не раскрыта;
- работа не прошла проверку на плагиат;
- неудовлетворительное качество защиты работы и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа курсовой работы

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГАПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

КУРСОВАЯ РАБОТА
по МДК 03.01. Право социального обеспечения
образовательной программы (ОП)
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
на тему:

Разработчик (выполнил):
_____
(Ф.И.О. студента)
Курс _____ Группа № _____
Специальность 40.02.04 Юриспруденция
_____
(Ф.И.О., подпись)

Волгоград 202_.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1.	
1.1	
1.2	
ГЛАВА 2.	
2.1	
2.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры обоснования актуальности темы

Тема: «Пособие по временной нетрудоспособности»

Социальная защита работающих лиц входит в число важнейших направлений социальной политики России, а основным её институтом выступает обязательное социальное страхование. Временная нетрудоспособность при этом выступает одним из видов социальных страховых рисков, а страховым обеспечением является пособие по временной нетрудоспособности

Социальная поддержка лиц, которые временно утрачивают возможность трудиться, - составная часть социальной политики государства, провозглашающей право на социальное обеспечение (ст. 39 Конституции РФ[1]).

Актуальность темы исследования определяется широкой распространенностью такого вида социального обеспечения, как пособие по временной нетрудоспособности. Сегодня сложно найти человека, которому не назначались такого рода выплаты. Они составляют основную статью расходов Социального Фонда и касаются абсолютного всех работающих лиц. Это придает исследуемому виду пособия особое значение, определяя его центральное место в системе социальных пособий.

Но это пособие привлекает внимание не только по причине его большой распространенности. Правовая база такого рода социального обеспечения находится в постоянном движении, подвергаясь совершенствовании в плане налаживания механизма назначения этих выплат, установления их размеров.

Поэтому представляет интерес рассмотрение вопросов о том, как сегодня регулируется основания, порядок выплаты и размер данного вида пособий.

[1] Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. N 31. Ст. 4398.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры формулировки предмета и объекта исследования

Тема: «Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих»

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в процессе пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих.

Предмет данной курсовой работы - нормы российского права, регулирующие порядок пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры формулировки цели и задач

Тема: «Пособие по временной нетрудоспособности»

Цель исследования заключается в анализе правового регулирования и практики назначения, выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выявлении имеющихся при этом проблем и путей их решения.

Данная цель предполагает решение целого ряда **задач:**

1. охарактеризовать признаки и правовую базу пособия по временной нетрудоспособности;
2. выделить круг лиц, которые имеют право на получение этого пособия;
3. рассмотреть основные случаи и основания обеспечения такого рода пособиями;
4. дать характеристику правил определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, а также правил его назначения и выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примеры библиографического описания различных источников информации

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

Марченко, Е. П. Творческие уроки русского языка / Е. П. Марченко : учебное пособие. – Краснодар : Издательство Кубанского государственного университета, 2017. – 129 с. – Текст : непосредственный.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

ПОД ЗАГЛАВИЕМ (более пяти авторов)

Словарь-справочник современного российского профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]. – Выпуск 1. – Москва : ФИРО, 2010. – Текст : непосредственный.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ

Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. – Москва : Издательство «Юрайт», 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/511528 (дата обращения: 22.03.2025).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ В ФОРМАТЕ .pdf

Макарова, С. Н. Основные подходы к исследованию взаимосвязи понятий профессиональная социализация» и «профессионализация» / С. Н. Макарова. – Текст : электронный. // URL : https://s.science-education.ru/pdf/2018/5/28018.pdf (дата обращения: 05.03.2025).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ СТАТЬИ

Национальная доктрина образования в Российской Федерации (одобрена постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 г. № 751) // Бюллетень Министерства образования Российской Федерации. – 2000. – № 11. – С. 34-42. – Текст : непосредственный.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ С САЙТА

Путин предложил создать систему профессионального роста учителей. – Текст : электронный // Российское образование : федеральный портал : [сайт]. – URL : https://edu.ru/news/education/putin-predlozhil-sozdat-sistemu-professionalnogo-r/?ysclid=lui2zpu05z85263174 (дата обращения: 07.03.2025).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

(печатный вариант)

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2023. – 144 с. – Текст : непосредственный.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

(электронный вариант)

О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» : Постановление Правительства Российской Федерации № 387 : [утверждено 16 марта 2022 года]. – Текст : электронный // Гарант [сайт]. – URL : https://base.garant.ru/403719658/?ysclid=lui3vknqus355335660 (дата обращения: 02.03.2025).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ САЙТА

«1С:Урок» : [сайт]. – URL : https://urok.1c.ru/library/ (дата обращения: 13.11.2025). – Текст : электронный.