

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВПТКР»
С.С. Полонский
« 10 » _____ 20 21

Центр содействия трудоустройству выпускников образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о Центре содействия трудоустройству выпускников образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) и профессионального обучения (далее – ПО) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников образовательных программ СПО и ПО из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в Волгоградской области (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов» (далее – техникум, ГБПОУ «ВПТКР»). Деятельность Центра курирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о деятельности базовой профессиональной образовательной организации в системе среднего профессионального образования (БПОО)», утвержденным 30 августа 2021 года первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым и Протоколом №2 от 10.09.2021 г. рабочего совещания ФГБОУ ДПО ИРПО Минпросвещения России с представителями БПОО и РУМЦ субъектов Российской Федерации

по вопросам организации деятельности БПОО, РУМЦ СПО и закрепления территорий за РУМЦ СПО.

1.4. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.5. Официальное наименование Центра:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Сокращенное наименование: ЦСТВОП СПО и ПО из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра: Краснополянская ул., д. 11, Волгоград, 400075

1.7. Центр на странице сайта ГБПОУ «ВПТКР» в сети интернет имеет свой адрес.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержка системы содействия занятости и трудоустройства студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ в Волгоградской области в соответствии с полученной ими профессией или специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с производствами реального сектора экономики Волгоградской области, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ, поиск вариантов социального партнерства;

- формирование банка вакансий рабочих мест для обучающейся молодежи с инвалидностью и ОВЗ на предприятиях и в учреждениях Волгоградской области, других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте Центра и информационном стенде;

- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников с инвалидностью и ОВЗ на рынке труда; информирование студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами с инвалидностью и ОВЗ о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов с инвалидностью и ОВЗ;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по навыкам делового общения, подготовки самопрезентации для участия в собеседованиях;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в профессиональной сфере в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам с инвалидностью и ОВЗ техникума и профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) региона, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ ПОО Волгоградской области;
- предоставление выпускникам с инвалидностью и ОВЗ предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов с инвалидностью и ОВЗ, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных

предприятий;

- профориентационное сопровождение студентов с инвалидностью и ОВЗ в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий на предприятия региона;

- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников с инвалидностью и ОВЗ, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета техникума;

- предоставление выпускникам с инвалидностью и ОВЗ информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, набирать баллы в системе непрерывного профессионального образования;

- организация додипломной профессиональной переподготовки по актуальным для региона прикладным квалификациям;

- выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов с инвалидностью и ОВЗ (с участием представителей ведущих предприятий региона);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи с инвалидностью и ОВЗ;

- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2.3. Субъектами деятельности Центра являются:

- студенты техникума с инвалидностью и ОВЗ и других профессиональных образовательных организаций региона;

- выпускники с инвалидностью и ОВЗ техникума и других профессиональных образовательных организаций региона:

- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- победители, призеры и участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального . мастерства, чемпионатов Абилимпикс);
- обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеющие договор о целевом обучении;
- обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускники с инвалидностью и ОВЗ, находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками с инвалидностью и ОВЗ;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация регионального информационного банка вакансий рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание и ведение базы данных об обучающихся с инвалидностью и ОВЗ старших курсов и выпускников ПОО региона по профессиям и специальностям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников с

инвалидностью и ОВЗ;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

3.3. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума.

3.4. Центр совместно с другими подразделениями техникума и профессиональными образовательными организациями региона организует следующие мероприятия:

- ярмарки вакансий;
- презентации предприятий – работодателей;
- проведение анкетирования обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- консультирование обучающихся по тактике поиска работы (практика подготовки резюме и портфолио);
- организация занятости выпускников ПОО региона;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с успешными выпускниками ПОО региона прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников ПОО региона.

3.5. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров и соглашений о сотрудничестве.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства техникума;
- доходы от приносящей доход деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора техникума.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- кураторы учебных групп;
- заведующие отделениями;
- руководитель отделения дополнительного профессионального образования.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- координирует работу всего кадрового состава Центра.

5.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников техникума;
- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности

Центра;

- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума.

5.8. Руководитель Центра обязан:

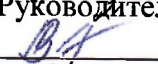
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета техникума.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель БПОО
 Н.Н. Зайцева
« 16 » 11 2021 г.

Заместитель директора
 О.Н. Левина
« 16 » 11 2021 г.