НАИМЕНОВАНИЕ ПОО

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

Квалификация выпускника:
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

2023 г.

Настоящая адаптированная основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854, с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391).

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности для обучающихся с нарушением слуха.

Организация-разработчик: (НАИМЕНОВАНИЕ ПОО)

Содержание

Раздел 1.	**Общие положения……...**	**5**
Раздел 2.	**Общая характеристика адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования…….**	**11**
Раздел 3.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника…….**	**12**
Раздел 4.	**Планируемые результаты освоения образовательной программы……**	**13**
4.1.	Общие компетенции…….....	13
4.2.	Профессиональные компетенции……	14
4.3.	Личностные результаты……	24
Раздел 5.	**Структура адаптированной образовательной программы……..**	**26**
5.1.	Учебный план…….....	26
5.2.	Календарный учебный график…….	28
5.3.	Рабочая программа воспитания……	29
5.4.	Календарный план воспитательной работы……..	30
5.5.	Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей……..	30
5.6.	Рабочие программы адаптационных учебных дисциплин…….	39
Раздел 6.	**Условия реализации адаптированной образовательной программы…….**	**39**
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению адаптированной образовательной программы……..	39
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы…….....	41
6.3.	Требования к организации воспитания обучающихся…….	42
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы……..	46
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации адаптированной образовательной программы…….	48
6.6.	Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ……	49
6.7.	Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации……..	56
Раздел 7.	**Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации……**	**59**
ПРИЛОЖЕНИЯ…….		**65**
	1. Учебный план и календарный учебный график…….. …..таблица EXEL	
	2.Рабочая программа воспитания …….	65
	3. Календарный план воспитательной работы ……	79
	4. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ……файл WORD	
	5. Рабочие программы адаптационных дисциплин …….. файл WORD	
	6. Программа государственной итоговой аттестации ……	89

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая адаптированная основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** (далее – АОП СПО) реализуется (НАИМЕНОВАНИЕ ПОО) на базе основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854, с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391).

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

АОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

АОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя рабочий учебный план, рабочий учебный график, рабочие программы дисциплин,

профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» 4 (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных

функций и ограничений их жизнедеятельности»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

• Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

• Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

• Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);

• Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

• Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

• Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении

рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

• Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

• Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

• Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

• Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

• Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»)

• Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

• Устав (НАЗВАНИЕ ПОО)

• Локальные акты (НАЗВАНИЕ ПОО):

(ПЕРЕЧИСЛИТЬ ЛА).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОП СПО:

АОП СПО – адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ЛР – личностные результаты;

ПМ - профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

МДК - междисциплинарный курс;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППС – психолого-педагогическая служба;

ППк – психолого-педагогический консилиум;

ИУП – индивидуальный учебный план;

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования;

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1.4. Характеристика категории обучающихся осваивающих адаптированную основную образовательную программу среднего профессионального образования

Адаптированная основная программа среднего профессионального образования разработана для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушениями слуха.

К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции. Выделяются следующие группы лиц с нарушением слуха:

1) Слабослышащие – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи

2) Позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха,

возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше)

Глухие – лица с глубоким, стойким двустороннем нарушении слуха, в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АОП СПО

2.1. ОПОП имеет целью развитие у обучающихся с нарушением слуха личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03

Мастер по обработке цифровой информации.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов: индивидуализации, наглядности, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Особенности психофизического развития обучающихся с нарушениями слуха обуславливают соблюдение определенных требований при организации образовательного процесса:

- разместить студента в аудитории за первой партой; предоставить удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, чтобы в условиях (речевого) полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь других обучающихся;

– обеспечить обучающихся с нарушениями слуха печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа;

– обеспечить наличие сурдоперевода или титров в ходе демонстрации видеоматериала;

– обеспечить специально разработанными с учетом нозологии учебными пособиями и дидактическими материалами (конспектами лекций, практическими

заданиями, презентациями);

– использовать наглядное представление изучаемого материала, учитывая доминирование наглядного мышления, и недостаточный уровень сформированности словесно-логического мышления;

– допустить представление результатов выполнения заданий в письменной или печатной форме;

– при планировании текущего контроля успеваемости, проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий необходимо предусмотреть увеличение времени, отводимого на подготовку;

– использовать практику опережающего чтения, когда обучающиеся заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет обучающимся лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты;

– целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, диаграммы, рисунки, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям;

– обязательно дублировать звуковую информацию зрительной, чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме;

– сочетать на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего;

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов).

Квалификация, присваиваемая выпускникам адаптированной образовательной программы: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Форма получения образования: в профессиональной образовательной организации: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушениями здоровья по слуху;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ с нарушениями здоровья по слуху;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т. ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;

- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

3.3. Виды профессиональной деятельности обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации
- Хранение, передача и публикация цифровой информации

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОП СПО

4.1. Общие и профессиональные компетенции:

По завершении освоения ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с

применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

4.2.Результаты освоения АОП СПО

Освоение выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Показатели освоения профессиональных компетенций представлены в таблице 1.

Вид деятельности	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенций
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных	Обучающийся должен: **иметь практический опыт:** подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; уметь:

	компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; **уметь:** подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

		конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию; **знать:** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов

		операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Обучающийся должен: **иметь практический опыт:** управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности; **уметь:** подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию

		на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию; **знать:** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вест диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Личностные результаты, определенные субъектом РФ	
	ЛР !
Личностные результаты, определенные ключевыми работодателями	
	ЛР !
	ЛР !
Личностные результаты, определенные субъектами образовательного процесса (НАЗВАНИЕ ПОО)	
	ЛР !
Инклюзивные личностные результаты, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по слуху	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР !**

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план АОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Для профессии 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации определен технологический профиль.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов АОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, внеаудиторная самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость АОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл– из профессиональных модулей.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Обязательная часть АОП по циклам составляет около 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной профессии и уровню подготовки.

Вариативная часть около 20 % для ППКРС дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Учебные циклы учебного плана включает в себя физическую культуру, учебную практику, производственную практику, промежуточную аттестацию.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

– реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО;

– формировании вариативной части АОП СПО;

– распределении часов промежуточной аттестации;

– формах проведения промежуточной аттестации;

– формах проведения государственной итоговой аттестации;

– практикоориентированности;

– материально-технической базе с указанием необходимых кабинетов, лабораторий, производственных мастерских и других помещений.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- объем учебной нагрузки – 121 недель:

– работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 77 недель;

– промежуточная аттестация – 5 недель;

– учебная практика – 18 недель;

– производственная практика по профилю специальности – 21 неделя;

- государственная итоговая аттестация – 2 недели;
- каникулы – 24 недели.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного

обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

За счет вариативной части введены:

адаптационная учебная дисциплина «Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 36 часов;

адаптационная учебная дисциплина «Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 36 часов;

учебная дисциплина «Введение в профессию» в объеме 45 часов;

учебная дисциплина «Компьютерные сети» в объеме 51 часа.

Учебный план по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации в рамках АОП СПО

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр)						Аудиторная		Максимальная					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		Обязательная часть	Вариативная часть	Обязательная часть	Вариативная часть				
					всего занятий	ЛР	ПЗ	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.								
								17	23	16	23	16	21								
								нед	нед.	нед	нед.	нед	нед.								
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**3/15/4**	**3042**	**990**	**2052**	**20**	**850**	**612**	**784**	**310**	**322**	**24**	0	0	**0**	**0**	**0**	1 к	2 к	3 к	
ОУД.00	**Общие дисциплины**																				
ОУД.01	Русский язык	**-,ДЗ,-,Э**	198	66	132		24	34	46	32	20	0	0					16	8		
ОУД.02	Литература	**-,-,-,ДЗ**	264	88	176		20	34	46	32	64	0	0					10	10		
ОУД.03	Иностранный язык	**-,ДЗ,-,ДЗ, ДЗ**	273	91	182		91	34	46	32	46	24	0					40	39	12	
ОУДп.04	**Математика**	**-,ДЗ,-,Э**	432	144	288		180	34	92	70	92	0	0					**82**	**98**		
ОУД.05	История	**-,ДЗ**	312	104	208		10	68	140	0	0	0	0					10			
ОУД.06	Физическая культура	**З,З,З,ДЗ**	288	72	216		206	51	69	48	48	0	0					116	90		
ОУД.07	ОБЖ	**-,-,-,ДЗ**	108	36	72		36	17	23	16	16	0	0					16	20		
ОУД.08	Астрономия	**ДЗ**	54	18	36		7	36	0	0	0	0	0					7			
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей						0														
ОУДп.09	**Информатика**	**-,ДЗ,Э**	363	121	242		150	68	94	80	0	0	0					96	54		
ОУДп.10	**Физика**	**-,Э**	336	112	224	10	44	136	88	0	0	0	0					54			
ОУД.11	Химия	**-,ДЗ**	243	81	162	10	26	66	96	0	0	0	0					36			
ОУД.12	Родной язык	**-,ДЗ**	54	18	36		6	0	0	0	36	0	0						6		
ОУД.00	**Дополнительные учебные дисциплины**						0														
ОУД.13	Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов / Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами	**-,ДЗ**	72	30	42		50	20	22	0	0	0	0					50			
ОУД.14	Введение в профессию	**-,ДЗ**	45	9	36		0	14	22	0	0	0	0								
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**-/5/2**	**504**	**168**	**336**	**27**	**145**	0	**44**	**162**	**66**	**64**	0	**192**	**144**	**288**	**216**				

ОП.01	Основы информационных технологий	**Э**	147	49	98		50	0	0	98	0	0	0	32	66	48	99		50		
ОП.02	Основы электротехники	**ДЗ**	66	22	44	10	16	0	44	0	0	0	0	32	12	48	18	26			
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	**ДЗ**	96	32	64	17	17	0	0	64	0	0	0	32	32	48	48		34		
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	**Э**	48	16	32		8	0	0	0	32	0	0	32	0	48	0		8		
ОП.05	Экономика организации	**ДЗ**	48	16	32		10	0	0	0	0	32	0	32	0	48	0			10	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	**ДЗ**	48	16	32		24	0	0	0	0	32	0	32	0	48	0			24	
ОП.07	*Компьютерные сети*	**ДЗ**	51	17	34		20	0	0	0	34	0	0	0	34	0	51		20		
П.00	**Профессиональный цикл**		**1900**	**152**	**1748**	0	**180**	**0**	**0**	**104**	**426**	**462**	**756**	**344**	**0**	**496**	**0**				
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**-/4/4**	**1900**	**152**	**1748**	0	**180**	**0**	**0**	**104**	**426**	**462**	**756**	**344**	**0**	**496**	**0**				
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	**Э**	1028	102	926	0	100	0	0	104	426	0	396	224	0	326	0				
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	**-,Э**	326	102	224		100	0	0	104	120	0	0	224		326	0		100		
УП.01	Ввод и обработка цифровой информации	**ДЗ**			306		0	0	0	0	306	0	0								
ПП.01	Ввод и обработка цифровой и аналоговой информации	**ДЗ**			396		0	0	0	0	0	0	396								
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	**Э**	872	50	822	0	80	0	0	0	0	462	360	120	0	170	0				
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	**Э**	170	50	120		80	0	0	0	0	120	0	120		170	0			80	
УП.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	**ДЗ**			342			0	0	0	0	342	0								
ПП.02	Хранение, передача и публикация мультимедиа контента	**ДЗ**			360			0	0	0	0	0	360								
ФК.00	**Физическая культура**	**З,ДЗ**	**80**	**40**	**40**		**36**	**0**	**0**	**0**	**14**	**26**	**0**	**40**		**80**			12	24	
Всего		**4/25/10**	**5526**	**1350**	**4176**	**47**	**1211**	**612**	**828**	**576**	**828**	**576**	**756**	**576**	**144**	**864**	**216**	559	549	150	1258
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**												2 нед					881	549	84	
Консультации по изучаемым дисциплинам в течение года из расчета 4-х часов в год на каждого обучающего (всего 300 час.)					**Всего**		дисциплин	**612**	**828**	**576**	**522**	**234**	**0**								

			и МДК															
Государственная итоговая аттестация: 1.1 Выпускная практическая квалификационная работа проводится на 42 неделе 3 курса 1.2. Выполнение письменной экзаменационной работы с 28 по 39 неделю 3 курса 1.3 Защита письменной экзаменационной работы проводится на 43 неделе 3 курса			учебной практики	**0**	**0**	**0**	**306**	**342**	**0**	**1404**							
			произв. практики	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**756**									
			экзаменов	0	1	2	4	1	2									
			диф. зачетов	1	9	1	7	5	2									
			зачетов	1	1	1	1	0	0									

5.2. Календарный учебный график разрабатывается на основании учебного плана для каждого курса обучения.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

Учебный план и календарный учебный график в приложении 1 представлены ***в формате таблицы EXEL***.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими адаптированной образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике путём:

-создания условий, способствующих воспитанию и социализации обучающихся, в том числеобучающихся с ОВЗ и девиантным поведением;

-реализации требований ФГОС СПО по формированию общих компетенций у обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением, обеспечивающих их успешную социализацию;

-создания условий для формирования профессиональных и личностных качеств будущего специалиста, способного к успешной адаптации в современных условиях;

-привития обучающимся интереса к своей специальности и приучение их к постояннойработе над повышением своей квалификации.

Задачи:

-формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

-организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

-формирование у обучающиеся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров,необходимых для устойчивого развития государства;

-усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 2 к АОП СПО.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены методическим советом (НАЗВАНИЕ ПОО). Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы (ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОО):

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- общая характеристика адаптированной рабочей программы учебной дисциплины \ модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины \ модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины \ модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины \ модуля.

Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 4.

Требования к результатам обучения по общепрофессиональным дисциплинам

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
ОП.01	Основы информационных технологий	Обучающийся должен: **уметь:** работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок; **знать:** основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;	147

		периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	
ОП.02	Основы электротехники	Обучающийся должен: **уметь:** эксплуатировать электроизмерительные приборы; контролировать качество выполняемых работ; производить контроль различных параметров электрических приборов; работать с технической документацией; **знать:** основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; расчет электрических цепей постоянного тока; магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;	66

		основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; общие сведения об электросвязи и радиосвязи; основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.	
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	Обучающийся должен: **уметь:** определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники; **знать:** основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов; общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации; общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники); логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); запоминающие устройства на основе БИС/СБИС; цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.	96

ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	Обучающийся должен: **уметь:** выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда; **знать:** правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	48
ОП.05	Экономика организации	Обучающийся должен: **уметь:** воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; находить и использовать необходимую экономическую информацию; **знать:** основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; законодательство по охране авторских прав	48
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Обучающийся должен: **уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	48

		предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	

		организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ФК.00	Физическая культура	В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен: **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	80

Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения дисциплины «Адаптированная физическая культура» устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от рекомендаций для обучающегося со стороны ЦПМПК, МСЭ и степени ограниченности его возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина «Физическая культура» реализуется согласно требованиям ФГОС СПО.

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптированная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или Высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или Высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»

5.6. Рабочие программы адаптационных дисциплин

Вариативной частью АОП СПО введены:

адаптационная учебная дисциплина «Техники эффективной самопрезентации и

делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» /

адаптационная учебная дисциплина «Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 72 часов.

Рабочие программы адаптационных учебных дисциплин представлены в приложении 5.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации АОП СПО по профессии в образовательной организации создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПин.

Организация рабочего места обучающегося с нарушением слуха:

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее

ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)

- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающегося с нарушением слуха:

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстофон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающегося с нарушением слуха:

- наушники с микрофоном;
- мобильный радиокласс;
- акустическая система (система свободного звукового поля);
- информационная индукционная система;
- текстофон;

• видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

• мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с нарушением слуха.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий;

Охраны труда;

Экономики организации;

Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал, и др. материально-техническое обеспечение.

6.1.2.Материально-техническое оснащение мастерских и баз практики по профессии обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация АОП СПО может обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации и в (ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ БАЗ ПРАКТИКИ В РАМКАКХ ПАРТНЕРСТВА С ПОО). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

При использовании электронных изданий колледж может обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению АОП СПО

Для успешной реализации АОП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о ПОО, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в ПОО: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Учебные и информационные ресурсы для обучающегося с нарушением слуха:

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- программы виртуальных лабораторных работ
- учебные материалы в видеоформате с сурдопереводом или субтитрами
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы

- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи

периодические издания в электронном и печатном варианте

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Показатели и критерии оценки воспитательной работы в профессиональной образовательной организации определяются требованиями ФГОС СПО к формированию общих компетенций, документами по молодёжной политике и работе с молодежью.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Социокультурная среда ПОО представляет собой пространство, которое

способно изменяться под воздействием субъектов, поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах жизнедеятельности студенческого коллектива и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы и программ воспитания во внеурочное время.

Социально психологическая работа в (НАЗВАНИЕ ПОО) проводится согласно перспективным планам работы социальных педагогов и педагога-психолога. Основными направлениями деятельности является изучение психолого-педагогических особенностей личности студентов, условий их жизни, своевременное выявление малообеспеченных семей, опекаемых обучающихся их категории детей сирот, неблагополучных семей и семей группы риска, оказание помощи студентам, попавшим в трудные жизненные ситуации.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, Информационно-пропагандистская работа в колледже является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в (НАЗВАНИЕ ПОО), которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении первого курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к

условиям обучения в ПОО способствует развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям. В целях создания благоприятных социальных условий ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В свободное от учебы время обучающиеся имеют возможность посещать тематические кружки и спортивные секции. Мастер - классы, спортивные мероприятия и соревнования по различным видам спорта проводятся систематически в ПОО, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Результатом участия являются призовые места победителей спартакиад и различных профессиональных конкурсов.

Воспитательная работа организована в соответствии с Планом мероприятий по развитию социокультурной среды. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели и сами обучающиеся.

В ПОО созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, работает студенческое соуправление, старосты, члены студенческого совета.

Профсоюзная организация представляет интересы обучающихся на уровне администрации (НАЗВАНИЕ ПОО), а также реализует различные социальные, информационные, развлекательные и прочие программы. Профсоюзная организация оказывает материальную поддержку обучающимся.

Основными целями студенческого совета являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

Требования к организации воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, определяется в соответствии с программой воспитания и календарным планом с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021 - 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400), федеральных государственных

образовательных стандартов (далее - ФГОС), а также в соответствии с особенностями нозологической группы.

6.4.Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1.Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в приказе Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности составляет не менее 25 процентов.

6.4.2. Руководящие и педагогические работники (НАЗВАНИЕ ПОО) проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных

организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4.3. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья. Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.4.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты

6.4.5. Инструктор по физической культуре (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.4.6. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте (НАЗВАНИЕ ПОО).

6.5.Требования к финансовым условиям реализации АОП СПО

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

К финансовым условиям реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования/ профессиональное обучение. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.6. Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка при реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих

требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих, служащих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов АОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с нарушениями слуха организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Предъявляются требования к оборудованию рабочего места: расстановка оборудования и мебели на рабочих местах должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения; станки, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования; расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.

Рабочее место (при необходимости) должно быть обеспечено звукоусиливающей аппаратурой, визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку для ориентировки лиц с нарушениями слуха. Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда;

2. Создаются специальные условия (при необходимости) в процессе организации и проведения практической подготовки:

– использование средств программного и методического обеспечения образовательного процесса, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют использование всех доступных видов коммуникации;

– дублирование звуковой справочной информации различной визуальной наглядностью;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала: схемы, таблицы, графики, опорные конспекты, раздаточный материал;

– деление изучаемого материала на небольшие блоки;

– обеспечение работы со зрительными образами;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях. Текстовая информация должна быть максимально краткой. Ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания. Размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3. Реализуются технологии активизации речевой деятельности: соблюдение режима слухо-зрительного восприятия речи, который включает в себя использование различных видов коммуникации; перевод письменной речи в устную и наоборот; использование специальных программ.

4. Используются технологии индивидуализации обучения: учет темпов работы и утомляемости, предоставление дополнительных консультаций.

5. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями слуха являются: неблагоприятный микроклимат, повышенная влажность воздуха, условия низкого или высокого атмосферного давления; работа в горячих цехах, на высоте, под землей, на производствах с воздействием мощного производственного шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, ионизирующего и неионизирующего излучения; работа, требующая повышенного внимания и напряжения, высокий темп труда; выраженные статические и динамические нагрузки, работу на высоте и др.

6.6.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью АОП СПО. Особенности проведения практической подготовки для

обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

6.6.2. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Специальные (особые) условия включают:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных

мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.6.3. При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

обеспечение доступности информации и коммуникаций;

использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий,

предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для обучающихся по нозологиям;

учет индивидуальных особенностей лиц инвалидностью и/или лиц с ОВЗ: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

учет показанных условий для организации труда инвалидов и/или лиц с ОВЗ, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами;

6.6.4. Создание специальных условий по дополнительному информационно-методическому обеспечению практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью для обучающихся с нарушением слуха.

6.6.5. В соответствии с ФГОС СПО по профессии для реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки. Для инвалидов и/или лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки устанавливается профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, если это предусмотрено АОП СПО, индивидуальным учебным планом.

На завершающем этапе профессионального образования организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

– овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;

– приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;

– индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

6.6.6. Практическая подготовка обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ может проводиться на предприятиях либо в (НАЗВАНИЕ ПОО) (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных

объектах образовательного учреждения).

Для прохождения практической подготовки в (НАЗВАНИЕ ПОО) создаются специальные рабочие места с учетом профессионального вида деятельности, необходимых трудовых функций, а также обучающегося с нарушением слуха. Соответствие площадки учреждения требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.

(НАЗВАНИЕ ПОО) может осуществлять проведение практической подготовки в организациях или на предприятиях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП СПО, на основе договоров. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

При выборе места прохождения практической подготовки учитывается аспекты безбарьерной среды базы, материально-технические условия для посещения обучающимися с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, возможность обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда.

С целью обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся к местам прохождения практической подготовки разрабатывается маршрут, способ передвижения; определяются сопровождение, специальные технические средства и оборудование рабочего места в соответствии с требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

6.6.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6.6.8. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья по слуху (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

6.6.9. Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

6.6.10. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях

обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.7. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

6.7.1. В (НАЗВАНИЕ ПОО) созданы фонды оценочных средств (далее - ФОС), адаптированные для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушением слуха, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.7.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушением слуха устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.7.3. Обучающийся с инвалидностью и/или лицо с ОВЗ имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.7.4. Для обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ планируется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

6.7.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливаются ПОО самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего

контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах (НАЗВАНИЕ ПОО), но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.7.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

6.7.7. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ с нарушением слуха осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответах. Возможно установление (НАЗВАНИЕ ПОО) индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ.

6.7.8. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

6.7.9. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушением слуха обеспечивается выполнение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного переводя переводчик РЖЯ);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента).

6.7.10. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации профессиональной образовательной организацией создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для выпускников с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выполняют выпускную квалификационную работу (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей. Время, отводимое на проведение ГИА, отражено в учебном плане согласно требованиям ФГОС СПО.

7.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом АОП СПО.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Для разработки оценочных средств ГИА могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет, и Центра развития профессионального образования Московского политеха, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет http://www.crpo-mpu.com/.

7.5. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания, набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6.

7.6. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ПМПК, ППС или ППк;

организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; привлечение, при необходимости, ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена); по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);

7.7. В случае проведения государственной итоговой аттестации с элементами демонстрационного экзамена, образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.8. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

7.9. Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.10. Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития (статус обучающегося с ОВЗ) или

подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в условиях проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения процедур для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ;

- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- наличие специального графика выполнения задания и др.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня квалификации выпускников и соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются (ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОО) в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора (НАЗВАНИЕ ПОО).

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, выдачи документов государственного образца оформляются протоколами, подписываются председателем и всеми членами комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПОО

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по профессии

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

2023 г.

Краткая аннотация рабочей программы воспитания
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана с учетом:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 854;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

примерной программы воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и иных нормативных документов.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырем основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создать в (НАЗВАНИЕ ПОО) единое воспитательное пространство, способствующее формированию конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья, межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

СОДЕРЖАНИЕ

	Краткая аннотация рабочей программы воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	**2**
РАЗДЕЛ 1.	**Паспорт рабочей программы воспитания**	**3**
РАЗДЕЛ 2.	**Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов**	**8**
РАЗДЕЛ 3.	**Требования к ресурсному обеспечению системы воспитательной работы**	**10**
	Календарный план воспитательной работы	**14**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Структура	Содержание
Наименование Программы	Рабочая программа воспитания (НАЗВАНИЕ ПОО) по профессии 09.01.03 Мастер о обработке цифровой информации
Нормативная база	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее -ФЗ- 304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854); Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"; Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"; Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 N Пр-827; Паспорт Национального проекта "Образование", утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16; Концепция развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 N 1726-р; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р; Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

Цель Программы	- личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике - развитие обучающегося как субъекта деятельности, конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом в соответствии с требованиями ФГОС.
Сроки реализации Программы	На базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев
Исполнители Программы	(УКАЗАТЬ)

Настоящая рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Коды личностных результатов**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти	**ЛР 5**

на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Личностные результаты, определенные субъектом РФ	
	ЛР !
Личностные результаты, определенные ключевыми работодателями	
	ЛР !
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (НАЗВАНИЕ ПОО)	
	ЛР !
Инклюзивные личностные результаты, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по слуху	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР !**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы
(распределены только обязательные личностные результаты: ЛР 1 – ЛР 15)

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОП.01 Основы информационных технологий	**ЛР10, ЛР13**
ОП.02 Основы электротехники	**ЛР15, ЛР 5, ЛР10**
ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	**ЛР 5, ЛР10**
ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	**ЛР10**
ОП.05 Экономика организации	**ЛР10, ЛР13**
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	**ЛР1, ЛР 3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15**
ОП.07 Компьютерные сети	**ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14**
МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	**ЛР 4, ЛР 10, ЛР13, ЛР 14, ЛР15**
УП.01 Учебная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПП.01 Производственная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,**
МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	**ЛР 4, ЛР 10, ЛР13, ЛР 14, ЛР15**
УП.02 Учебная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,**
ПП.02 Производственная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ФК.00 Физическая культура	**ЛР 9**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее

результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,
- религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными

специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации; заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление деятельности ПОО; педагогов-организаторов; социальных педагогов; специалистов психолого-педагогической службы; классных руководителей (кураторов); преподавателей; мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к региональному чемпионату Абилимпикс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека с выходом в Интернет;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- открытая волейбольная и спортивная площадка;
- футбольное поле;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым

для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает:

- комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых,
- совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

3.5. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные

экскурсии т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступкаждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся с ОВЗ, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки информации. В зависимости от обстоятельств проведения воспитательных мероприятий, по необходимости, они должны быть обеспечены печатными и электронными информационными ресурсами (информационные пособия, презентации, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

1. в печатной форме с увеличенным шрифтом 2. в форме электронного документа

3. в форме аудиофайла

для лиц с нарушениями слуха: 1 в печатной форме

2. в форме электронного документа - для лиц с нарушениями ОДА:

1 в печатной форме

2. в форме электронного документа

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития)

1. тексты с иллюстрациями

2. мультимедийные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника)
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
на 20___ - 20___ учебный год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:
Российской Федерации, в том числе:
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена»
https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
«Без срока давности» - https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения Абилимпикс»;
на региональном уровне:
(ЗАПОЛНИТЬ ПРОЕКТЫ РЕГИОНА)

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модулей
СЕНТЯБРЬ	День знаний: «На пороге новых открытий» - день знаний. Торжественная линейка				ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
	Классные часы: «Разговоры о важном: День знаний»				ЛР 2, ЛР3, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)				ЛР1, ЛР3, ЛР7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)				ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»

	(тематический классный час)					
	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте)				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10	«Правовое сознание»
	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся				ЛР2, ЛР, ЛР3, ЛР5	«Взаимодействие с родителями»
	День программиста				ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
	Классные часы: «Разговоры о важном: Наша страна -Россия»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы:. «Разговоры о важном: День пожилых людей»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Участие в региональном чемпионате «Абилимпикс».				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	«Посвящение в студенты»				ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР11, ЛР13, ЛР17	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
ОКТЯБРЬ	Классные часы: «Разговоры о важном: День учителя. Могу ли я научить других»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	День пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
	День самоуправления; «Поклон земной вам, наши дорогие» - праздничная программа ко Дню учителя.				ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Классные часы: разговоры о важном: «День отца/Отчество – от слова отец»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном:				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

	«День музыки. Что музыкой зовем»					
	Классные часы: «Разговоры о важном: «Счастлив тот, кто счастлив дома»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: Разговоры о важном: «День народного единства. Мы едины – мы одна страна»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	«Безопасный интернет»-Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет				ЛР2, ЛР4, ЛР5,ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Правовое сознание»
	Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»				ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Правовое сознание», «Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
НОЯБРЬ	Классные часы: «Разговоры о важном: Мы разные, мы вместе. Многообразие языков народов России»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: День матери»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: Государственные символы России: история и современность»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	День народного единства: -«Славься, Русь, Отчизна моя» -информационный час; - «Сила России – в единстве народа» -урок истории; - «Настольный теннис» - первенство техникума; - «Россия - многонациональное государство» -				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»

	книжно-иллюстративная выставка.					
	Международный день защиты информации				ЛР3, ЛР7, ЛР10, ЛР14	«Кураторство и поддержка»
	День призывника: - «Служба в армии – долг или обязанность» - круглый стол; - «Сильные, смелые, ловкие, умелые» - спортивные соревнования				ЛР2, ЛР4, ЛР5,ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Правовое сознание»
ДЕКАБРЬ	Классные часы: «Разговоры о важном: День добровольца. Жить – значит действовать»				ЛР1, ЛР4, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: День добровольца. Жить – значит действовать»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: День Конституции»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: Светлый праздник Рождества»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Международный день инвалидов				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4,ЛР5, ЛР6, ЛР7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
	День Конституции: -Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории; «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания); - «История Конституции - история страны» - книжная выставка				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8,	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Организация и проведение «Дня открытых дверей»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
	«Новый год шагает по планете» -Новогодний вечер				ЛР1, ЛР4, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое

						самоуправление»
ЯНВАРЬ	Классные часы: «Разговоры о важном. Семейные праздники и мечты»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8,	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Цифровая безопасность»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День снятия блокады Ленинграда»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. С чего начинается театр?»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	День российского студенчества: - «И так, она звалась…» -поэтическая гостиная; - «Татьянин день» - праздничная программа; – День самоуправления.				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Всероссийский конкурс на лучшую научную работу студентов и школьников по гуманитарным наукам «Веление времени»				ЛР1, ЛР2, ЛР4,ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ проектных работ по историко-церковному краеведению им. В. И. Вернадского				ЛР1, ЛР2, ЛР4,ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
ФЕВРАЛЬ	Классные часы: «Разговоры о важном. День российской науки»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Россия и мир»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День защитника Отечества»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Забота о каждом: нет ничего невозможного»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	День безопасного интернета				ЛР1, ЛР3, ЛР5,	«Цифровая среда»

					ЛР7	«Кураторство и поддержка»
	День воинской славы России: Сталинградская битва: «Город русской славы – Сталинград» - час истории				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: «Солдат войны не выбирает» информационная выставка, «Наш долг - служить России» - час истории, Митинг у памятника погибшим в Афганистане.				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	Международный день родного языка: «Путешествие в страну Словесность» - книжно-иллюстративная выставка				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10	«Ключевые дела ПОО»
	День защитника Отечества				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8,	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	«Православие» - всероссийский конкурс правовых работ				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10	«Правовое сознание»
	День компьютерщика				ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
	Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
МАРТ	Классные часы: «Разговоры о важном. Международный День 8 Марта				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Гимн России (к юбилею С. Михалкова)»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День воссоединения Крыма с Россией»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном.				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

	Всемирный день театра»					
	Наркотики: суррогат счастья, источник бед – встреча с сотрудниками наркологического центра				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10	«Правовое сознание»
	День воссоединения Крыма с Россией: Выставка – панорама «Крым и Россия: прошлое и настоящее» «Россия Крымом прирастала, славян спасая на века» - час истории в музее техникума				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский конкурс «Мой первый бизнес»				ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
АПРЕЛЬ	Классные часы: «Разговоры о важном. День космонавтики»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День Земли»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День труда»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Международный день интернета. День веб-мастера				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР7	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
	День здоровья					«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	День космонавтики: «Земному притяжению вопреки» -исторический час				ЛР1, ЛР2,ЛР5, ЛР10	«Ключевые дела ПОО»
	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием				ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР12, ЛР13,	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»

	представителей работодателей с проведением презентации компаний				ЛР14, ЛР15	
	Неделя без турникетов» -всероссийская акция				ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР12, ЛР13,ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	Участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России»				ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР12, ЛР13,ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
МАЙ	Классные часы: «Разговоры о важном. День Победы»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День детских общественных организаций»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Про счастье»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	«Бессмертный полк» - участие в шествии				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	День славянской письменности и культуры: - «Истоки русской письменности» - он-лайн викторина; - «Великие просветители Кирилл и Мефодий» - экскурс в историю				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7	«Ключевые дела ПОО»
ИЮНЬ	Организация и проведение интерактивных занятий с учащимися в преддверии Международного дня защиты детей				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Пушкинский день России: -«Тебя, как первую любовь, России сердце не забудет» - классный час к Пушкинскому дню; - «Хочу воспеть свободу миру»				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

	-книжная выставка					
	День России: - Смотр строя и песни среди студентов, обучающихся по специальностям «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность»; - Квест-игра в форме исторического путешествия «Если будет Россия -буду и я!»; - «Моя земля, моя Россия» - книжно-иллюстративная выставка.				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	22 июня - День памяти и скорби: - «Отчизне - жить и жизни быть» - час памяти, - «Свеча памяти» – акция				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	День молодежи: участие в общегородских мероприятиях				ЛР2, ЛР2, ЛР4	«Ключевые дела ПОО»
	Выпускной вечер				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ	8 июля - День семьи, любви и верности: - «Сплотить семью поможет мудрость книг» - книжно-иллюстративная выставка-обзор (он-лайн); - Участие в общегородских мероприятиях.				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	30 июля - День Военно-морского флота: «Морские просторы великой страны» - обзорные литературно-тематические выставки				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
АВГУСТ	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации: - «Овеянный славой российский флаг» - книжная выставка				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

	27 августа - День российского кино - Участие в общегородских мероприятиях				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ

(НАЗВАНИЕ ПОО)

СОГЛАСОВАНО
(УКАЗАТЬ КЕМ)

УТВЕРЖДАЮ
(УКАЗАТЬ КЕМ)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по профессии

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: (НАЗВАНИЕ ПОО)

Разработчики: (СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ)

Рассмотрено: (УКАЗАТЬ СТРУКТУРУ)

на заседании Педагогического совета (НАЗВАНИЕ ПОО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка…… 4

2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации…….. 5

3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации…….. 7

4 Процедура выполнения и защиты выпускной квалификационной работы…… 11

5 Условия реализации программы ГИА……... 12

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) и Положением о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в (НАЗВАНИЕ ПОО).

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в (НАЗВАНИЕ ПОО).

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по АОП СПО, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

Программа итоговой аттестации пересматривается и утверждается каждый учебный год.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программой (далее программа АОП СПО) в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**,

соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации

Код	Наименование
ПК1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение. периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 2 недели, в том числе:

выполнение выпускной практической квалификационной работы,

защита выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС СПО вид выпускной квалификационной работы: **выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР).**

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является

защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

- на выполнение письменной экзаменационной работы: (УКАЗАТЬ ПЕРИОД)

- выполнение выпускной практической квалификационной работы: (УКАЗАТЬ ПЕРИОД).

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: (УКАЗАТЬ ПЕРИОД).

3.2. Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1. Содержание выпускной практической квалификационной работы

Перечень видов ВПКР составлен в соответствии с видами работ одного или нескольких профессиональных модулей и требованиями квалификационных характеристик по профессии.

Программа подготовки квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части требований к результатам освоения ОПОП ориентирован на присвоение выпускнику 3 разряда и повышенных 4 и 5 в соответствии с квалификационными характеристиками ЕТКС.

Перечень видов выпускной практической квалификационной работы:

1. Создание вэб-страниц при помощи языка гипертекстовой разметки HTML;
2. Создание сайта Zastolom.ucoz.ru с помощью конструктора сайтов uCoz.

3.2.2. Содержание письменных экзаменационных работ

Требования к структуре, содержанию и оформлению письменной экзаменационной работы являются едиными для всех выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяются Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в (НАЗВАНИЕ ПОО) (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

- соответствие темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практических навыков по избранной теме;

- корректное изложение и грамотное оформление работы.

Тематика письменных экзаменационных работ

	ма письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	здание электронного учебника	М.01 Ввод и обработка цифровой информации М.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
	здание рекламной продукции	
	зработка плана помещения в программе Visio	

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом директора (НАЗВАНИЕ ПОО).

Содержание письменных экзаменационных работ:

Наименование разделов	**Требования к содержанию и рекомендации по выполнению**	**Рекомендуемое количество страниц**
ВВЕДЕНИЕ	Во введении следует четко и убедительно формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, обосновать целесообразность предложений по усовершенствованию технологических и производственных процессов записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа. Во введении должна быть показана связь данной ПЭР с производственным процессом предприятия (организации) в которой проходит производственная практика обучающегося.	Не более 2-х
ГЛАВА 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА		
1.1. Описание вида обрабатываемой информации	Описывается объект, способы его создания и использования при работе на ПК	Не более 2-х
1.2. Описание используемой программы или технического средства	Приводится краткая характеристика и описание программных или технических средств, используемых для выполнения работы	Не менее 2-х
ГЛАВА 2. ОХРАНА ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ПК		
2.1. Описание правил по охране труда, при выполнении различных видов работ	Перечислить основные правила техники безопасности, санитарии и личной гигиены и производственные факторы, влияющие на здоровье и травматизм. Описать безопасные приемы выполнения работ. Рекомендуется внести предложения по профилактике	Не менее 2-х

	травматизма и профессиональных заболеваний	
ГЛАВА 3. АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ		
3. 1. Описание выполняемой работы	Проводится описание процесса создания или обработки информации (пошаговый алгоритм)	Не менее 5-ти
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выпускной квалификационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.	Не более 1-ой
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»	Не менее 1-й
ПРИЛОЖЕНИЯ	В приложениях должны быть приведены: - схемы, рисунки, таблицы, диаграммы и т.п. -теги (для сайтов)	

3.2.4. Выполнение выпускной квалификационной работы

К выполнению ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план ОПОП СПО по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (выполнение и защита ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - оценочные ведомости по результатам освоения профессиональных модулей.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

4.ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассмотрен на заседании цикловой комиссии;
- утвержден после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ПЭР. Оно подписывается преподавателем-руководителем ПЭР и студентом для ознакомления с заданием.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 2-х часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

На завершающей стадии работы над ПЭР проводится предзащита (по согласованному графику).

По завершению студентом ПЭР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв до (УКАЗАТЬ ДАТУ).

Отзыв руководителя должен включать:

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы.
2. Положительные стороны работы.
3. Недостатки в описательной части работы и ее оформлении.
4. Описательная оценка графической (практической) части работы.
5. Выводы по выполненной работе.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает ПЭР в государственную экзаменационную комиссию.

Готовясь к защите ВКР, выпускник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление (допускается в форме

презентации). Расписание государственной итоговой аттестации составляется ежегодно зам. директора по учебной работе.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график контрольных срезов выполнения ПЭР;
- график выполнения ВПКР;
- график предзащиты ВКР;
- график защиты ВКР.

В ПОО создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ПЭР, в состав которой входят зав.отделением и руководители ПЭР.

График предзащиты ВКР

До начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ПЭР, но не сброшюрованную.

График защиты ВКР

Защита ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией, председателем которой является представитель работодателей.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

5.1. Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы

Для реализации программы ГИА предоставляются кабинеты:

для подготовки к итоговой аттестации:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации;

при защите выпускной квалификационной работы

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.
3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в (НАЗВАНИЕ ПОО).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854 (Зарегистрирован в Минюст России от 20 августа 2013 г. N 29569).
5. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в (НАЗВАНИЕ ПОО) (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих).
6. Учебники, учебные пособия и справочники по профессии.

5.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующ его профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

5.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и получивший за ВКР положительный отзыв.

Содержание доклада при защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО должен демонстрировать уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи в рамках определённых полномочий по выбранной профессии и предъявленных к оценке освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников (НАЗВАНИЕ ПОО).

На защиту ВКР отводится до 15-20 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

1. Представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд (уровень) выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка).

2. Доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть ПЭР или презентацию. Доклад должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. Заканчиваться ответ должен фразой: «Доклад закончен».

Рекомендуемая структура доклада, который предусматривает самопрезентацию выпускника:

1. Ф.И.О. выпускника:.....

2. № группы, профессия по которой обучался (ась): .....

3. Название предприятия, на котором проходил (а) практику:.....

4. Виды выполняемой работы:.....

5. Тема ПЭР…… .....

6. ПЭР состоит из следующих разделов: .....

7. Цель представленной ПЭР: *(определяется в зависимости от темы работы)* .....

8. Задачи представленной ПЭР: *(определяется в зависимости от темы и цели работы)* .....

9. В "Основной части" ПЭР, рассматриваются вопросы: .....

10. В разделе "Охрана труда и техника безопасности", рассматриваются меры и средства для безопасного обслуживания (работы): .....

11. При написании ПЭР, я изучил (а) и использовал (а), следующую литературу (или литературные источники): учебники (автор и название), справочные материалы (автор и название), действующие нормативные документы (их название), стандарты (их название), производственные инструкции (их название), и др., источники (их название): .....

Каждая часть письменной экзаменационной работы рассматривается выпускником индивидуально, поэтому предложенная трактовка в алгоритме доклада не является обязательной и может быть изложена выпускником самостоятельно.

3. Вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемой рабочей профессии;

4. Ответы обучающегося.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии по итогам комплексного рассмотрения результатов:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- предварительной оценки руководителя выполненной ПЭР;
- оценки за защиту выпускной квалификационной работы
- на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном с присвоением квалификации.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по профессии объявляются в тот же день.

5.5. Критерии оценки ГИА

5.5.1. Оценка выпускной практической квалификационной работы

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы:

- соблюдение требований организации рабочего места;
- обеспечение качества выполненных работ (выполнение правил и рекомендаций по применению примеров и способов работы, технических требований и требований нормативных документов, регламентирующих работу электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- соблюдения последовательности выполнения технологических процессов;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Оценочный лист
доклада на защите выпускной квалификационной работы

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Коэф. сложности	Фактическое кол-во баллов
1	**Овладение приемами работ**			
1.1.	Уверенно и точно владеет приемами работ	3	2	
1.2.	Владеет приемами работ, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся	2		
1.3.	Недостаточное владение приемами работы, имеют место ошибки, исправляемые с помощью мастера	1		
1.4.	Неточное выполнение приемов работ, имеют	0		

	место существенные ошибки			
2	**Соблюдение технических и технологических требований к качеству работ**			
2.1.	Выполнение работы в полном соответствии с требованиями технической и технологической документации	3	3	
2.2.	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми самостоятельно	2		
2.3.	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми с помощью мастера	1		
2.4.	Несоблюдение требований технической и технологической документации, приводящее к существенным ошибкам	0		
3	**Выполнение установленных норм времени (выработки)**			
3.1.	Выполнение и перевыполнение норм времени (выработки) – Кτ 1=1	3	2	
3.2.	Незначительные отклонения от норм времени (выработки) - Кτ =0,90- 0,99	2		
3.3.	Отклонения от норм времени (выработки) Кτ 1=0,89-0,7	1		
3.4.	Значительные отклонения от норм времени (выработки) К τ1<0,69	0		
4	**Умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями**			
4.1.	Уверенно и умело пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, выбор инструмента и приспособлений рационален	3	2	
4.2.	Правильно выбирает и пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся	2		
4.3.	Недостаточное умение рационально выбирать и пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями	1		
4.4.	Инструмент и приспособления выбирает нерационально, низкий уровень умений пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями	0		
5	**Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места**			
5.1.	Не нарушает правила безопасности труда; правильно организует рабочее место	3	2	
5.2.	Соблюдение требований безопасности труда, незначительное замечание по организации рабочего места	2		
5.3.	Одно незначительное замечание по	1		

	выполнению требований безопасности труда и (или) организации рабочего места			
5.4.	Нарушения правил безопасности труда и (или) имеют место ошибки в организации рабочего места	0		
6	**Умение самостоятельно планировать работу, осуществлять само- и взаимоконтроль**			
6.1.	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует необходимый контрольно-измерительный инструмент, определяет отклонения по качеству	3	2	
6.2.	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует не весь необходимый контрольно-измерительный инструмент, определяет не все отклонения по качеству	2		
6.3.	Планирует выполнение работы с незначительной помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполненной работы	1		
6.4.	Планирует выполнение работы только с помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполненной работы	0		
			Максимальный балл	
			Итоговый балл:	**39**
Критерии оценки выполнения ВПКР: 36 – 39 баллов – "5»; 30 – 35 баллов – "4»; 26 – 29 баллов – "3». Если набрано 25 и менее баллов, работа не оценивается.		**Оценка**		

5.5.2. Оценка письменной экзаменационной работы

Критерии оценки выполнения письменной экзаменационной работы:

- соблюдение требований к содержанию разделов ПЭР;
- соблюдение требований к оформлению ПЭР;
- предварительная защита ПЭР.

Оценочный лист письменной экзаменационной работы

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Фактическое кол-во баллов
	Содержание разделов		
	Тема работы раскрыта полностью и соответствует теме задания. Глубоко проработаны все разделы. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по	7	

1.	решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли.		
	Все разделы работы выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки.	6	
	Все разделы работы выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью.	5	
	Работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, книжность, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью.	4	
	Работа выполнена в неполном объеме или не соответствует заданию. Тема не раскрыта или раскрыта частично. Много нарушений в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности, многочисленные отступления от принятой технической терминологии. Принятые решения неграмотны или раскрыты не полностью, безграмотным языком. Допущено множество технологических ошибок.	3	
2.	**Оформление**		
	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, в полном соответствии с требованиями НТД.	6	
	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, но имеет место наличие единичных несущественных ошибок и отклонений от требований НТД, которые не отражаются на качестве всего проекта в целом.	5	
	При оформлении пояснительной записки и	4	

	графической части допущены грамматические и стилистические ошибки, 3несущественные отклонения от требований НТД, некоторая небрежность.		
	Пояснительная записка и графическая часть выполнены неаккуратно, нарушены требования НТД, допущены грамматические и стилистические ошибки.	3	
	Пояснительная записка и графическая часть оформлены неаккуратно, небрежно, с множеством грамматических и стилистических ошибок, без соблюдения требований НТД.	2	
3	**Предварительная защита**		
	Обучающийся технически грамотно обосновывает принятые решения, в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач на уровне современных требований техники и технологии. Умеет выбирать оптимальный способ (технологию) выполнения работ, технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, умеет пользоваться технической и справочной литературой.	7	
	Обучающийся обосновывает принятые решения с небольшими затруднениями, в основном владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, при необходимости пользуется технической и справочной литературой. В беседе обучающийся исправляет ошибки, допущенных в работе.	6	
	Обучающийся обосновывает принятые решения с затруднениями, не в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен, но не вполне готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся предлагает варианты устранения ошибок, допущенных в работе, и в конечном результате находит правильное решение.	5	
	Учащийся не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в проекте. Не готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. Знаком с технологией выполнения работ и технологическим оборудованием. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но, с некоторыми затруднениями способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся пытается предлагать варианты устранения ошибок, допущенных в работе	4,3,2	

Максимальный балл		**20**
Итоговый балл		
Критерии оценки выполнения ПЭР: 9 – 20 баллов – "5 (отлично)" (К = 0,95 — 1); 17 – 18 баллов – "4 (хорошо)" (К = 0,85 — 0,9); 15 – 16 баллов – "3 (удовлетворительно)" (К = 0,75 — 0,8); Если набрано 14 и менее баллов – "2 (неудовлетворительно)" 14 (К ≤ 0,7)	**Оценка**	

5.5.3. Оценка доклада на защите выпускной квалификационной работы

Показатели и критерии оценки доклада на защите ВКР.

Оценочный лист
доклада на защите выпускной квалификационной работы

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Фактическое кол-во баллов
1	**Качество доклада**		
1.1.	Докладчик зачитывает доклад	1	
1.2.	Докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	2	
1.3.	Доклад четко выстроен	3	
1.4.	Докладчик хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом	4	
1.5.	Доклад выполнен в соответствии с требованиями	5	
2	**Качество ответов на вопросы**:		
2.1.	Докладчик затрудняется ответить на вопросы	1	
2.2.	Докладчик затрудняется ответить на большинство вопросов	3	
2.3.	Докладчик отвечает на большинство вопросов	5	
3	**Использование демонстрационного материала:**		
3.1.	Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком.	1	
3.2.	Демонстрационный материал используется докладчиком не в полном объеме.	3	
3.3.	Автор предоставил демонстрационный материал и в полном объеме использовал его.	5	
4	**Оформление демонстрационного материала:**		
4.1.	Демонстрационный материал не соответствует требованиям.	2	
4.2.	Демонстрационный материал соответствует требованиям.	4	
4.3.	К демонстрационному материалу нет претензий.	5	
5	**Владение автором специальной терминологией:**		
5.1.	Докладчик не владеет специальной терминологией.	1	
5..2.	Автор владеет базовым аппаратом.	3	
5.3.	Использованы общенаучные и специальные термины.	5	
6	**Четкость выводов, обобщающих доклад:**		
6.1.	Выводы имеются, но они не доказаны.	2	
6.2.	Выводы нечеткие.	3	

6.3.	Выводы полностью характеризуют работу.	5	
		Максимальный балл	**30**
		Итоговый балл	
Критерии оценки защиты ВКР: 28 – 30 баллов – "5 (отлично)" (К = 0,95 — 1); 25 – 27 баллов – "4 (хорошо)" (К = 0,85 — 0,9); 22 – 24 баллов – "3(удовлетворительно)" (К = 0,75 — 0,8); Если набрано 21 и менее баллов – "2 (неудовлетворительно)" (К ≤ 0,7)		**Оценка**	

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

по профессии:
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **Основы информационных технологий** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01.ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01. Основы информационных технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть

World WideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

– информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**147**
в т. ч. в форме практической подготовки	**50**
в т. ч.:	
в том числе:	
теоретическое обучение	**46**
практические занятия	50
контрольные работы	2
Самостоятельная работа	49
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	49
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕНА	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Средства информатизации			***31***	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	**Содержание учебного материала**		**3**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05. ПК.1.1.**
	1.	Основные понятия: информация и информационные технологии		
	2.	Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации		
	3.	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определение свойств информации. 2. Составление схемы «Классификация информационных технологий по сферам применения»		1	
Тема 1.2. Аппаратные средства	**Содержание учебного материала**		**4**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05. ПК.1.1.**
	1.	Общие сведения о компьютерах, персональный компьютер. Аппаратное обеспечение ПК.		
	2.	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера		
	3.	Назначение и виды материнских плат		
	4.	Процессор: назначение и виды		
	5.	ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы: назначение и виды		
	6.	Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы		
	Практические занятия		**4**	
	1.	Работа с графическими ОС ПК: включение, выключение, управление сеансами и задачами, выполняемыми ОС ПК.		
	2.	Освоение техники работы с клавиатурой.		
	3.	Определение основных параметров функционирования персонального компьютера		
	4.	Работа с технической документацией, использование сведений из технической документации и файлов-справок		
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**	
	1.	Составление памятки и/или таблицы и/или конспекта «Классификация ЭВМ и определение их технических характеристик»		
	2.	Составление опорного конспекта «Поколения ЭВМ»		
	3.	Написание доклада «Общие принципы работы ЭВМ (принципы Ч. Бэббиджа и Дж. фон Неймана)»		
	4.	Составление опорного конспекта «Архитектуры ЭВМ. Принцип открытой архитектуры»		
	5.	Определение перечня носителей информации: их видов и принципов хранения информации для каждого.		
	6.	Составление опорного конспекта «Логическая и физическая структуры дисков»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	7.	Изучение зон клавиатуры, назначения и эффективных приемов работы с клавиатурой		
Тема 1.3. Программные средства	**Содержание учебного материала**		**4**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.2.**
	1.	Программное обеспечение ПК: определение, состав, структура. Классификация.		
	2.	Характеристика программных средств.		
	3.	Виды инструментальных программ. Языки программирования.		
	4.	Искусственный интеллект.		
	5.	Системные программы. Операционные системы. Драйверы. Утилиты. Назначение.		
	6.	Прикладные программы. Виды прикладных программных продуктов, назначение.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1.	Составление списка программных средств для системного ПО		
	2.	Составление списка программных средств для прикладного ПО		
	3.	Составление списка программных средств для инструментального ПО		
	Контрольная работа по темам раздела «Средства информатизации»		**1**	
Раздел 2. Информационные технологии			***132***	
Тема 2.1. Файловые системы	**Содержание учебного материала**		**3**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.2.**
	1.	Файлы: определение, имя и формат		
	2.	Каталоги: понятие, структура, путь. Виды каталогов, дерево каталогов		
	3.	Файловая система. Виды файловых систем. Диски. Форматирование дисков		
	Практическая работа		**1**	
	1.	Работа с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами		
	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Форматирование дисков		
	2.	Составление таблицы типов файлов		
	3.	Написание реферата «Файловые системы FAT, NTFS, ОС Linux, Mac OS»		
	4.	Написание реферата «Файловые системы магнитных дисков, CD-R, DVD-R, CD-RW, DVD-RW		
Тема 2.2. Операционные системы	**Содержание учебного материала**		**4**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.1.**
	1.	Операционные системы (ОС) ПК: функции. Общие сведения об ОС		
	2.	Использование мыши и клавиатуры. Запуск и завершение работы ОС. Оконный интерфейс. Основные концепции графического пользовательского интерфейса		
	3.	Окна. Виды окон. Структура окон. Диалоговые окна.		
	4.	Виды операций с объектами файловой системы: копирование, перемещение и т.д.		
	5.	Главное меню. Панель задач. Панель управления. Буфер обмена		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	6.	Корзина. Поисковая система. Справочная система. Ярлыки. Окна Мой компьютер, Мое сетевое окружение. Проводник		
	Практические занятия		6	
	1.	Запуск и завершение работы приложений		
	2.	Управление окнами		
	3-4.	Изменение файловой структуры средствами ОС		
	5.	Настройка рабочего пространства ОС		
	6-7.	Операции с папками, файлами, ярлыками		
	8.	Управление поисковой и справочными системами		
	Самостоятельная работа Составление памятки и/или таблицы и/или конспекта по темам:		**6**	
	1.	Классификация ОС и их характеристики.		
	2.	Определение состава и способов загрузки ОС. Конфигурирование ОС		
	3.	Работа в режиме командной строки		
	4.	Изучение принципов работы со справочной и поисковой системами		
	5.	Изучение перечня горячих клавиш и комбинаций клавиш		
	6.	Выполнение операций с файлами, каталогами		
Тема 2.3. Файловые менеджеры	**Содержание учебного материала**		**1**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.1.**
	1.	Программы управления файлами. Виды, назначение программ		
	Практические занятия		**1**	
	1.	Операции с файлами и папками в файловых менеджерах.		
	Самостоятельная работа		**1**	
	1.	Выполнение операций с папками и файлами в файловых менеджерах		
Тема 2.4. Текстовые редакторы	**Содержание учебного материала**		**4**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.3.**
	1.	Технология обработки текстовых документов. Форматы текстовых документов. Структура окна. Режимы работы		
	2.	Настройки программы и ее интерфейса. Установка параметров MS Word. Основные виды работ (загрузка, создание, сохранение, закрытие документа). Установка параметров страниц. Печать		
	3.	Ввод текста в документ. Вставка символов, отсутствующих на клавиатуре. Редактирование текста. Перемещение по документу. Колонтитулы. Вставка номеров страниц		
	4.	Форматирование текста. Форматирование символов, абзацев. Форматирование станицы. Разрывы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	5.	**Декоративное оформление документа**. **Повторение формата.** Списки, обрамление и заливка фоном, колонки. Повторение формата на другом участке текста.		
	6.	**Создание и форматирование таблицы.** Создание пустой таблицы. Ввод информации в таблицу. Форматирование таблицы. Изменение ширины столбца, высоты строки, размеров ячейки. Изменение числа строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Разбиение таблицы. Преобразование готового текста в таблицу и таблицы в текст. Сортировка записей. Фиксация заголовков таблиц. Автоформат таблицы. Вставка формул.		
	7.	Закладки. Автозамена. Автотекст. Автоформат. Автоперенос. Виды работ с внедренными объектами. Использование рисунков из коллекции Clipart.		
	8.	Внедрение графики в документ. Вставка объекта, созданного в другом графическом редакторе. Использование панели Рисование. Вставка объектов WordArt. Редактор математических формул		
	Практические занятия		**6**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.1., ПК.1.3.**
	1.	Работа в прикладной программе: текстовом редакторе. Создание и редактирование текстового документа.		
	2.	Форматирование текстового документа		
	3.	Создание списков в тексте		
	4.	Добавление в документ графических объектов		
	5.	Добавление таблиц в текст		
	6.	Внедрение объектов, созданных в других приложениях (редактор математических формул и т.д.)		
	7.	Использование панели Рисование		
	8.	Установка параметров программы		
	9.	Настройка пользовательского интерфейса		
	10.	Подготовка к печати и печать документов		
	Самостоятельная работа Составление памятки по темам:		**8**	
	1.	Стилевое форматирование документа		
	2.	Структурирование текстового документа		
	3.	Создание и использование шаблонов		
	4.	Изучение дополнительных возможностей текстового редактора		
	5.	Настройка параметров редактора		
	6.	Оформление сносок и примечаний		
	7.	Работа с текстом: поиск, замена. Автокоррекция		
	8.	Проверка орфографии. Выбор языка. Проведение статистики		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 2.5. Табличные редакторы	**Содержание учебного материала**		**4**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.3.**
	1.	Электронные таблицы (ЭТ): назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Табличный процессор. Базовые элементы программы. Печать рабочих книг, листов. Имитация печати		
	2.	Ячейка. Структура ячейки. Содержимое ячейки. Ввод данных в рабочую таблицу. Редактирование данных. Перемещение по рабочему листу, книге. Блоки данных. Способы выделения на рабочем листе. Работа с блоками. Копирование значений. Автозаполнение. Прогрессии		
	3.	Операции с рабочими листами. Форматирование ячеек. Форматирование таблицы, шрифта. Автоформатирование. Выравнивание. Длинные надписи. Ориентация текста. Объединение и разбиение ячеек		
	4.	Формат числа. Типы и форматы данных в электронных таблицах. Округление чисел. Пользовательские форматы. Условное форматирование		
	5.	Формулы и функции в ЭТ. Создание формул. Арифметические формулы. Копирование формул. Заполнение диапазона формулой. Функции. Вставка функций. Мастер функций. Логические выражения		
	6.	Адресация. Абсолютная и относительная адресация. Смешанная адресация. Имена. Использование имен при наборе формул. Глобальные и локальные имена в рабочей книге. Ссылка на имя в другой книге		
	7.	Графическое представление данных в ЭТ. Диаграммы. Мастер диаграмм. Создание диаграмм и графиков. Сохранение и печать диаграмм. Настройка диаграммы. Добавление данных на диаграмму		
	8.	Ошибки при обработке ЭТ. Распространение ошибки в цепочке формул. Запрет ввода недопустимого числа. Исследование зависимостей. Защита данных		
	9.	Работа со списками. Сортировка. Использование сортировки		
	10.	Фильтр. Автофильтр. Настройка автофильтра. Расширенный фильтр		
	Практические занятия		**8**	
	1.	Работа в прикладной программе: табличном редакторе. Конструирование ЭТ.		
	2.	Копирование значений. Автозаполнение		
	3.	Прогрессии		
	4.	Вычисления		
	5.	Арифметические формулы		
	6.	Использование различных видов адресации при внедрении формул		
	7.	Использование функций в формулах		
	8.	Условное форматирование данных		
	9.	Создание пользовательских форматов		
	10.	Графическое представление данных		
	Самостоятельная работа		**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	1.	Копирование значений. Проведение автозаполнения		
	2.	Построение прогрессий		
	3.	Определение списка ошибок при обработке ЭТ, причин их возникновения и вариантов устранения		
	4.	Изучить принципы статистической обработки данных в ЭТ		
	5.	Проведение сортировки данных		
	6.	Проведение фильтрации данных		
	7.	Подготовка к печати и печать рабочих листов, книг. Проведение имитации печати с помощью встроенных и специализированных средств		
	8.	Создание и использование макросов для автоматизации часто выполняемых задач		
Тема 2.6. Программы подготовки презентаций	**Содержание учебного материала**		**2**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.5.**
	1.	Презентации: назначение, виды, область применения. Системы подготовки презентаций. Технология создания презентаций. Режимы создания слайдов. Создание слайдов в различных режимах. Разметка слайдов. Сохранение презентации, слайдов		
	2.	Ввод, редактирование текста на слайдах. Форматирование текста слайдов (символов, абзацев). Форматирование слайдов, презентаций		
	3.	Работа с панелью инструментов Рисование. Вставка таблиц и объектов		
	4.	Создание эффектов анимации. Применение анимационных эффектов в презентации. Настройка анимации. Создание специальных эффектов Смена слайдов. Настройка смены слайдов. Настройка презентации. Настройка времени. Звукозапись. Звуковые переходы. Демонстрация презентации		
	Практические занятия		**4**	
	1-2.	Работа в прикладной программе: редакторе презентаций. Создание презентации.		
	3-4.	Настройка анимации в презентации		
	5-6.	Внедрение объектов, звука, видео		
	Самостоятельная работа		**4**	
	1-2.	Создание интерактивных презентаций		
	3.	Подготовка к демонстрации и демонстрация презентаций		
	4.	Печать слайдов, страниц заметок и материалов для выдачи		
	5.	Конвертирование презентации		
	6.	Проведение звукозаписи. Создание звуковых переходов		
Тема 2.7. Информационные	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Понятие информационной системы. Классификация информационных систем		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
системы				
	2.	БД. Основные понятия. Данные: понятие, модели. Базы данных (БД): виды, назначение, организация, область применения. Реляционная модель БД		
	3.	Система управления базами данных		
	4.	Разработка БД. Создание БД		
	5.	Создание таблиц в СУБД. Режимы. Создание таблиц с использованием Мастера таблиц. Создание таблиц путем ввода данных. Создание таблиц в режиме конструктора		
	6.	Работа с полями. Форматы полей		
	7.	Построение связей. Типы запросов. Обработка данных. Построение запросов в режиме конструктора		
	8.	Построение запросов с помощью Мастера. Вычисляемые поля. Групповые операции. Перекрестные запросы. Свойства запросов		
	9.	Сортировка. Фильтрация		
	10.	Виды работ. Виды форм. Создание однотабличной формы. Редактирование форм. Подчинение формы. Условное форматирование		
	11.	Отчеты: основные элементы, возможности. Создание отчетов. Печать отчетов. Создание отчета с подчиненной частью. Построение отчетов, включающих диаграммы, рисунки		
	12.	Сжатие данных. Проведение анализа таблиц. Обновление данных в БД. Работа с данными из внешних источников		
	Практические занятия		**4**	**ЛР10, ЛР13**
	1.	Работа с демонстрационными БД		
	2.	Создание таблиц в СУБД		**ОК.04., ОК.05., ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.1.4., ПК.1.5.**
	3.	Построение запросов в СУБД		
	4.	Построение вычисляемых полей, использование групповых операций		
	5.	Построение форм в СУБД		
	6.	Создание отчетов в СУБД		
	Самостоятельная работа		**7**	
	1.	Проведение анализа данных		
	2.	Выполнение видов работ в справочной системе СУБД		
	3.	Создание однотабличных БД		
	4.	Создание многотабличных БД		
	5.	Обработка данных в таблицах БД. Проведение сортировки		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	6.	Фильтрация данных в таблицах БД. Использование подтаблиц		
	7.	Поиск и отбор данных в БД с помощью запросов		
	8.	Создание перекрестных запросов. Определение свойств запросов		
	9.	Создание форм и отчетов		
	10.	Создание подчиненных форм		
	11.	Построение отчетов, включающих диаграммы, рисунки		
	12.	Печать отчетов, форм, запросов, таблиц		
	Контрольная работа по темам раздела «Информационные технологии»		**1**	
Раздел 3. Коммуникационные технологии			**38**	
Тема 3.1. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала**		**16**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.1.4., ПК.1.5.**
	1.	Общие сведения о компьютерных сетях: назначение, виды, использование. Способы управления. Право собственности		
	2.	Топология компьютерных сетей. Функциональные роли компьютеров в сети		
	3.	Сетевые службы. Протоколы обмена и стеки протоколов. Модель взаимодействия открытых систем ISO/OSI.		
	4.	Понятие виртуального соединения. Особенности виртуальных соединений.		
	5.	Методы, протоколы передачи данных. Компоненты сети. Общая схема системы передачи информации		
	6.	Каналы передачи данных. Кабельные и беспроводные линии связи. Характеристики. Структурированные кабельные системы.		
	7.	Аппаратура линий связи. Устройства соединения компьютерных сетей		
	8.	Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей. Логическая структуризация сети: причины, аппаратные средства (сетевые адаптеры, мосты, коммутаторы, концентраторы, маршрутизаторы).		
	9.	Серверное и клиентское программное обеспечение. Понятие сервера. Стандартные роли сервера		
	10.	Типовые задачи администрирования. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Сохранение и восстановление паролей пользователей		
	11.	Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей		
	12.	Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет): назначение, структура, технологии доступа. Особенности глобальной сети. Адресация.		
	13.	Протоколы передачи данных: TCP, IP. Подключение к сети Интернет. Подключения удаленного доступа. Методы удаленного доступа		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	14.	Терминальный режим. Электронная почта. Служба телеконференций Usenet. Доменные имена. Служба передачи файлов. Служба IRC и ICQ		
	15.	Служба World Wide Web (WWW). Организация работы служб WWW. Поиск информации в сети Интернет Сеть World Wide Web (WWW). Гипертекстовые способы хранения и гипертекстовое представление информации.		
	16.	Универсальный указатель ресурсов (URL). Языки разметки документов		
	Практические занятия		**5**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.1.4., ПК.1.5.**
	1.	Работа в локальной сети		
	2.	Навигация в WWW		
	3.	Поиск информации в сети		
	4.	Работа с электронной почтой		
	5.	Работа в ISQ, в конференциях		
	Самостоятельная работа		**4**	
	1.	Написание реферата «Эволюция вычислительных сетей»		
	2.	Написание реферата «История создания и развития сети Интернет»		
	3.	Написание реферата «Технология «клиент-сервер» или «»Службы (сервисы) Интернета»		
	4.	Написание реферата «Поисковые механизмы в Интернете»		
	5.	Написание реферата «Сетевой и почтовый этикет»		
	6.	Определение адреса компьютера		
	7.	Настройка браузера		
	8.	Проектирование web-страниц		
Тема 3.2. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**		**3**	**ЛР10, ЛР13** **ОК.04., ОК.05., ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.1.4., ПК.1.5.**
	1.	Информационная безопасность		
	2.	Основные виды угроз		
	3.	Способы противодействия угрозам		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Установка паролей. Использование средств ОС для защиты информации		
	2.	Поиск и удаление вирусов		
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Написание реферата «Компьютерные вирусы и способы защиты от них»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
	2.	Написание реферата «Резервное копирование»		
	3.	Написание реферата «Восстановление данных		
		Всего	**147**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет *«Информатики, информационных технологий»*.

Оборудование учебного кабинета:

– автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;

– посадочные места по количеству обучающихся;

– автоматизированные рабочие места обучающихся с подключением к сети Интернет, программное обеспечение общего назначения;

– комплект учебно-методической документации;

– наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;

Технические средства обучения – аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

– компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники)

– мультимедийный проектор

– сканер

– принтер

– фотоаппарат

– видеокамера.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по слуху*, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);
информационная индукционная система;
текстофон;
видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;
мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);
сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

1. Горберг Г.С. Зафиевский А.В. Короткин А.А., Информационные технологии, 6-е издание, издательство Академи Москва, 2015 г.
2. Михеев Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 9-е издание, издательство Академия Москва, 2015 г.
3. Михеев Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, 10-е издание, издательство Академия Москва, 2015 г.
4. Богатюк В.А. Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ, издательство Академия Москва, 2010 г.
5. Киселёв С.В., Оператор ЭВМ, издательство Академия Москва, 2011 г.
6. Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, издательство Академия Москва, 2012 г.
7. Свиридова М.Ю., Информационные технологии в офисе Практические упражнения, издательство Академия Москва, 2009 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.rusedu.ru – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика» (01.05.2018).

2. http://www.rusedu.ru – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ» (01.05.2018).

3. http://www.twirpx.com (01.05.2018).

4. http://www.intuit.ru – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.05.2018).

5. http://www.alleng.ru – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (01.05.2018).

6. http:// www.office.microsoft.com – изучение возможностей Word 2010 (01.05.2018).

7. http:// www.office.microsoft.com – изучение возможностей Excel 2010 (01.05.2018).

8. http://www.planetaexcel.ru – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office (01.05.2018).

9. http://www.msexcel.ru – Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel (01.05.2018).

10. http://www.wikibooks.org – викиучебник по табличному процессору Microsoft Excel (01.05.2018).

11. http://www.office.microsoft.com – изучение возможностей Power Point 2010 (01.05.2018).

12. http://www.wikipedia.org – викиучебник по Microsoft Power Point, Microsoft Access (01.05.2018).

13. http://www.accessoft.ru – Разработка баз данных на Access. Статьи, примеры, заказ программы, каталог программ (01.05.2018).

14. http:// www.office.microsoft.com – изучение возможностей Access 2010 (01.05.2018).

15. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

16. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения:		
работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	Владение способами работы с графическими операционными системами персонального компьютера	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы *Для лиц с нарушениями слуха:* - в печатной форме; -в форме электронного документа.
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	Умение работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами	
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Владение способами работы в прикладных программах	
Знания:		
основные понятия: информация и информационные технологии;	Перечисление сущности основных понятий	Тестирование Оценка за устный индивидуальный опрос Оценка результатов выполнения практической работы *Для лиц с нарушениями слуха:* - в печатной форме; -в форме электронного документа.
технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	Воспроизведение алгоритма сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации	
классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	Перечисление информационных технологий по сферам применения	
общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	Перечисление общих сведений о компьютерах и компьютерных сетях	
назначение компьютера, логическое и физическое	Воспроизведение сведений о логическом и физическом	

устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	устройстве компьютера, аппаратном и программном обеспечении	
процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;	Воспроизведение сущностных характеристик	
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;		
операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;		
локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;		
поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	Перечисление способов и действий поиска файлов, сетей	
идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;		
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World WideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение	Воспроизведение общих сведений о глобальных компьютерных сетях	
информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	Перечисление основных видов угроз, способов противодействия угрозам	
Экзамен *Для лиц с нарушениями слуха:* - в печатной форме; -в форме электронного документа.		

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ
по профессии:

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **Основы информационных технологий** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01. Основы информационных технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

Основная часть практических работ даёт возможность более глубоко осмыслить и закрепить пройденный материал. Всего предусмотрено 26 часов практических занятий и лабораторных работ по основным темам курса. Так как на основе полученных знаний обучающиеся должны уметь самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно – популярных статьях, то 22 часа отводится на самостоятельную работу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У-1 эксплуатировать электроизмерительные приборы;
У-2 контролировать качество выполняемых работ;
У-3 производить контроль различных параметров электрических приборов;
У-4 работать с технической документацией;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З-1основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
З-2 расчет электрических цепей постоянного тока;
З-3 магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция,
З-4 электрические цепи переменного тока;
З-5 основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
З-6 общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
З-7 основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	**Объем образовательной программы учебной дисциплины**	**66**
2	**в т. ч. в форме практической подготовки**	**26**
	В том числе:	
	теоретическое обучение	44
	лабораторные работы	10
	практические занятия	16
3	***Самостоятельная работа обучающегося (всего)***	**22**
	Подготовить сообщение по теме: Источники постоянного и переменного тока Ответить на вопросы по теме: Законы электрических цепей постоянного тока Решить задачи Ответить на контрольные вопросы лабораторной работы Ответить на контрольные вопросы практического занятия Ответить на контрольные вопросы лекции	1 1 11 5 1 3
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы теории электрических и магнитных цепей**		
Тема 1.1 Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала	*4*	***ЛР5, ЛР10, ЛР15*** ***ОК 01-ОК 07*** ***ПК 1.1-ПК 1.5*** ***ПК 2.1-ПК 2.4***
	1 Основы физических процессов в проводниках, полупроводниках и диэлектриках.		
	2 Свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов.		
	3 Характеристики и параметры электрических и магнитных полей. Способы получения, передачи и использования электрической энергии		
	В том числе лабораторные работы:		
	В том числе практические занятия:	*2*	
	Практическое занятие № 1«Расчет электростатических цепей»		
Тема 1.2 Законы электрических цепей постоянного тока	Содержание учебного материала	*4*	***ЛР5, ЛР10, ЛР15*** ***ОК 01-ОК 07*** ***ПК 1.1-ПК 1.5*** ***ПК 2.1-ПК 2.4***
	1 Параметры электрических схем и единицы их измерения.	*2*	
	2 Основные законы электротехники: закон Ома, законы Кирхгофа, закон Джоуля-Ленца, закон Ампера, закон электромагнитной индукции, закон полного тока.		
	3 Способы соединения потребителей постоянного тока. Способы соединения источников ЭДС.		
	4 Потенциальная диаграмма электрической цепи. Режимы работы электрической цепи. Способы соединения конденсаторов		
	В том числе лабораторные работы	*4*	
	Лабораторная работа № 1 «Исследование линейной электрической цепи постоянного тока с последовательным соединением приемников электрической энергии»	*2*	

	Лабораторная работа № 2 «Исследование линейной электрической цепи постоянного тока при смешанном соединении приемников электрической энергии»		*2*	
	В том числе практические занятия:		*4*	
	Практическое занятие № 2 «Расчет электрических цепей со смешанным соединением резисторов»		*2*	
	Практическое занятие № 3 «Расчет электрических цепей постоянного тока»		*2*	
Тема 1.3 Электромагнитные явления и магнитные цепи	Содержание учебного материала		*2*	***ЛР5, ЛР10, ЛР15*** ***ОК 01-ОК 07*** ***ПК 1.1-ПК 1.5*** ***ПК 2.1-ПК 2.4***
	1	Намагничивание вещества. Явления электромагнитной индукции, самоиндукции и взаимоиндукции.		
	2	Методы расчета основных параметров магнитных цепей: расчет неразветвленной и разветвленной магнитной цепи. Понятие о переходных процессах в электрических цепях		
	В том числе лабораторные работы:		*4*	
	Лабораторная работа № 3 «Исследование магнитного поля соленоида (цилиндрической катушки)»		*2*	
	Лабораторная работа № 4 «Формирование магнитного поля с помощью плоских катушек»		*2*	
	В том числе практические занятия:		*2*	
	Практическое занятие № 4 «Расчет простой электрической цепи»		*2*	
Тема 1.4 Методы расчета основных параметров электрических цепей переменного тока	Содержание учебного материала		*2*	***ЛР5, ЛР10, ЛР15*** ***ОК 01-ОК 07*** ***ПК 1.1-ПК 1.5*** ***ПК 2.1-ПК 2.4***
	1	Графоаналитический метод, метод проводимостей, символический.		
	2	Резонансные явления в электрических цепях.		
	3	Трехфазные цепи. Роль нулевого провода в трехфазных цепях.		
	4	Понятие о несинусоидальных токах в электрических цепях		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено			
	В том числе практические занятия:		*8*	
	Практическое занятие № 4 «Расчет цепи переменного тока»		*2*	
	Практическое занятие № 6 «Исследование режима резонанса напряжений»		*2*	
	Практическое занятие № 7 «Исследование режима резонанса тока»		*2*	
	Практическое занятие № 8 «Расчет трехфазной цепи»		*2*	
Тема 1.5	Содержание учебного материала		*2*	***ЛР5, ЛР10,***

Классификация электроизмерительных приборов	1	Устройство, принцип действия и основные характеристики электротехнических приборов магнитоэлектрической, электромагнитной, электродинамической и индукционной систем.		***ЛР15*** ***ОК 01-ОК 07*** ***ПК.1.1-ПК.1.5*** ***ПК.2.1-ПК.2.4***
	2	Классификация методов измерений. Принципы выбора электрических приборов.		
	3	Правила включения и использования основных электроизмерительных приборов: амперметра, вольтметра, ваттметра, мультиметра, счетчиков электрической энергии.		
	В том числе лабораторные работы:		*2*	
	Лабораторная работа № 5 «Исследование конструкции механизмов электромеханических измерительных приборов».		*2*	
	В том числе практические занятия: Не предусмотрено			
Тема 1.6 Основы теории электрических машин	Содержание учебного материала		*2*	***ЛР5, ЛР10, ЛР15*** ***ОК 01-ОК 07*** ***ПК.1.1-ПК.1.5*** ***ПК.2.1-ПК.2.4***
	1	Основы теории электрических машин постоянного тока: классификация и применение, магнитные характеристики и магнитная цепь, магнитное поле при нагрузке, сущность коммутационного процесса; принцип работы генератора и двигателя постоянного тока.		
	2	Основы теории машин переменного тока: классификация и применение, устройство, намагничивающая сила фазной обмотки, вращающий момент асинхронного двигателя, принцип работы асинхронного двигателя		
	3	Классификация и применение синхронных машин, устройство, принцип работы синхронного генератора и двигателя.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено			
	В том числе практические занятия: Не предусмотрено			
Тема 1.7 Трансформаторы и электромагнитные устройства	Содержание учебного материала		*2*	***ЛР5, ЛР10, ЛР15*** ***ОК 01-ОК 07*** ***ПК.1.1-ПК.1.5*** ***ПК.2.1-ПК.2.4***
	1	Принцип работы типовых электрических устройств: однофазного и трехфазного трансформатора;		
	2	Принцип работы типовых электрических устройств: контроллеров, магнитных пускателей, реле, автоматических выключателей		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено			
	В том числе практические занятия: Не предусмотрено			
Виды и тематика самостоятельной работы: Подготовить сообщение по теме: Источники постоянного и переменного тока Ответить на вопросы по теме: Законы электрических цепей постоянного тока			*22* *1* *1*	

Решить задачи Ответить на контрольные вопросы лабораторной работы Ответить на контрольные вопросы практического занятия Ответить на контрольные вопросы лекции	*11* *5* *1* *3*	
Промежуточная аттестации в форме: дифференцированного зачета		
Всего:	***66***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Электротехники и электронной техники».

Оборудование учебного кабинета:

-рабочий стол преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- настенная доска с подсветкой;

- многофункциональный источник питания;

- наборы электротехнических деталей, компонентов электронных цепей;

- двухканальный осциллограф;

- электроизмерительные приборы;

- стенды по исследованию трансформаторов;

- лабораторные стенды, включающие в себя амперметры, вольтметры, источники питания регулируемые, специализированные электросхемы для выполнения различных лабораторных работ, осциллографы цифровые, генераторы сигналов.

Технические средства обучения:

компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),

локальная сеть с выходом в Интернет,

комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном)

программное обеспечение (системы электротехнического моделирования).

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Миленина, С.А., МиленинС.К.Электротехника[Текст]: Учебник и практикум для СПО Миленина С.А., Миленин С.К- 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2020

2.Лоторейчук, Е. А. [Текст]: Теоретические основы электротехники: учебник - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020

3.2.2 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Мартынова, И.О. Электротехника. : учебник / Мартынова И.О. — Москва :КноРус, 2019. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05562-5. — URL: https://book.ru/book/933751 — Текст : электронный. (дата обращения: 16.06.22).

2. Аполлонский, С.М. Электротехника. : учебник / Аполлонский С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 292 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07332-2. — URL: https://book.ru/book/933657 (дата обращения: 27.06.22). — Текст : электронный.

3. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

4. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.2.3 Дополнительные источники

Бондарь, И.М. [Текст]: Электроника и электротехника – Ростов на/Д: Феникс, 2010. – 341 с. – (Среднее профессиональное образование).

Морозов, Н.Ю. [Текст]: Электротехника и электроника – М.: Академпрогресс, 2010. – 288 с.

Синдеев, Ю.Г. [Текст]: Электроника с основами электротехники. – Ростов на/Д: Феникс, 2010. – 407 с. – (Начальное профессиональное образование).

Гальперин, М. В. [Текст]: Электротехника и электроника: учебник -М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(Освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - эксплуатировать электроизмерительные приборы; - контролировать качество выполняемых работ; - производить контроль различных параметров электрических приборов; - работать с технической документацией; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; - расчет электрических цепей постоянного тока; - магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция, - электрические цепи переменного тока; - основные сведения о синусоидальном электрическом токе, - линейные электрические цепи синусоидального тока; - общие сведения об электросвязи и радиосвязи; - основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты	Оценка выполнения: • Лабораторной работы; • Практического задания; • Устный опрос; • Тестирование. Оценка выполнения: • Лабораторной работы; • Практического задания; • Устный опрос; • Тестирование.
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.	

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность соблюдения правил безопасности при выполнении практических работ
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Точность соблюдения правил безопасности при выполнении практических работ
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Точность соблюдения правил безопасности при выполнении практических работ
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий

из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 2.2.Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Качественное и своевременное выполнение учебных заданий по дисциплине
ОК 02. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность распределения времени на выполнение задания.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Точность определения проблемы и возможного риска.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Продуктивность поиска анализа и оценки информации
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективность работы в микрогруппе
ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Эффективность работы в микрогруппе

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ
по профессии:

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **Основы информационных технологий** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. Основы электротехники и цифровой схемотехники является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Основная часть практических работ даёт возможность более глубоко осмыслить и закрепить пройденный материал. Всего предусмотрено 34 часа практических занятий и лабораторных работ по основным темам курса. Так как на основе полученных знаний обучающиеся должны уметь самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно – популярных статьях, то 32 часа отводится на самостоятельную работу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У-1 определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З-1 основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

З-2 общие сведения о распространении радиоволн;

З-3 принцип распространения сигналов в линиях связи;

З-4сведения о волоконно-оптических линиях;

З-5цифровые способы передачи информации;

З-6общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

З-7логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

З-8функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики, запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

З-9цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	**Объем образовательной программы учебной дисциплины**	**96**
2	**в т. ч. в форме практической подготовки**	**34**
	В том числе:	
	теоретическое обучение	30
	лабораторные работы	17
	практические занятия	17
3	***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** Подготовить сообщение на тему Составить таблицу цветовой маркировки полупроводниковых элементов Ответить на контрольные вопросы практического занятия Изучить материал по теме Ответить на контрольные вопросы	**32**
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Физические принципы работы электронных приборов и элементная база схемотехники**		
Тема 1.1 Электровакуумные приборы	**Содержание учебного материала**	***2***	**ЛР5, ЛР10 ОК.1-ОК.7 ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1- ПК 2.4**
	1 Диод, триод, электронно – лучевая трубка. Основные принципы работы электронно-лучевых трубок: назначение и основные виды электроннолучевых трубок; принцип управления электронным лучом.	*2*	
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено		
	В том числе практические занятия: Не предусмотрено		
Тема 1.2 Полупроводниковые приборы	**Содержание учебного материала**	***16***	**ЛР5, ЛР10 ОК.1-ОК.7 ПК.1.1-ПК.1.5**
	1 Собственный полупроводник: общие понятия, собственная электропроводность полупроводника: энергетические (зонные) диаграммы металлов, диэлектриков и полупроводников.	*2*	

	2	Примесные полупроводники. Основные носители заряда примесных полупроводников; ток диффузии; p-n переход при прямом включении: схемы прямого включения p-n перехода; прямой ток p-n перехода; инжекция неосновных носителей заряда; вольтамперная характеристика p-n перехода; p-n переход при обратном включении: схемы обратного включения p-n перехода;	*2*	**ПК.2.1- ПК 2.4**
	3	обратный ток p-n перехода; вольтамперные характеристики p-n перехода.	*2*	
	4	Выпрямительные диоды: вольтамперные характеристики; прямой и обратный токи; емкость p-n перехода диода; основные параметры выпрямительных диодов; схема простейшего однополупериодного выпрямителя на диоде; последовательное и параллельное соединение диодов.	*2*	
	5	Импульсные диоды: определение; работа в режиме ключа; переходные процессы в p-n переходе; время восстановления обратного сопротивления; параметры. Стабилитроны: вольтамперная характеристика; основные и предельные параметры; схема включения.	*2*	
	6	Биполярные транзисторы: устройство; принцип работы, процессы, протекающие в транзисторе; токи транзистора.	*2*	
	7	Полевые транзисторы с управляющим p-n переходом: устройство; принцип действия; условное графическое обозначение; выходные (стоковые), передаточная (стоко- затворная) характеристики; система обозначений полевых транзисторов.	*2*	
	8	Полевые транзисторы с изолированным затвором и индуцированным каналом: устройство МДП- транзистора; условное графическое обозначение; принцип действия.	*2*	
	В том числе лабораторные работы:		***8***	
	Лабораторная работа №1: «Исследование вольтамперной характеристики полупроводникового		*2*	
	Лабораторная работа № 2: «Исследование вольтамперной характеристики		*2*	

	полупроводникового стабилитрона»		
	Лабораторная работа № 3: «Исследование работы транзистора»	*2*	
	Лабораторная работа № 4: «Исследование работы тиристора»	*2*	
	В том числе практические занятия:	*6*	
	Практическое занятие № 1: «Проверка исправности диода, стабилитрона»	*2*	
	Практическое занятие № 2: «Проверка исправности транзистора»	***2***	
	Практическое занятие № 3: «Проверка исправности тиристора»	*2*	
Раздел 2	**Детали и узлы радиоэлектронной аппаратуры**		
Тема 2.1 Коммутационная аппаратура	**Содержание учебного материала**	***2***	**ЛР5, ЛР10** **ОК.1-ОК.7** **ПК.1.1-ПК.1.5** **ПК.2.1- ПК 2.4**
	1 Коммутационная аппаратура: выключатели, переключатели, штепсельные разъемы, реле, конденсаторы, резисторы, трансформаторы, катушки, дроссели, динамики. Вычерчивание условных обозначений радиокомпонентов на схеме	*2*	
	В том числе лабораторные работы:	***6***	
	Лабораторная работа № 5: «Исследование работы резисторов при различных схемах соединения»	*6*	
	Лабораторная работа № 6: «Исследование работы конденсаторов при различных схемах соединения»	*6*	
	Лабораторная работа № 7: «Исследование работы трансформатора»	*6*	
	В том числе практические занятия: Не предусмотрено		

Раздел 3	**Электронные устройства**			
Тема 3.1	**Содержание учебного материала**		***6***	**ОК.1-ОК.7 ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1- ПК 2.4**
	1	Выпрямители и стабилизаторы.	*2*	
	2	Усилители: Основные технические показатели усилителей: входные и выходные параметры; потребляемая мощность и коэффициент полезного действия; коэффициент усиления; линейные и нелинейные искажения; собственные помехи усилителя; амплитудная характеристика и динамический диапазон.	*2*	
	3	Усиление электрических сигналов с помощью электронных приборов: понятие об усилении электрических сигналов; структурная схема усилителя; роль источника питания; требования, предъявляемые к усилительным устройствам.	*2*	
	В том числе лабораторные работы:		***3***	
	Лабораторная работа № 8: «Исследование работы однополупериодного выпрямителя»		*2*	
	Лабораторная работа № 9: «Исследование работы двухполупериодного выпрямителя»		*1*	
	В том числе практические занятия:		***9***	
	Практическое занятие № 4: «Изучение работы мостового выпрямителя»		*1*	
	Практическое занятие № 5: «Изучение работы стабилизатора напряжения»		*2*	
	Практическое занятие № 6 «Изучение работы усилителя: по характеру усиливаемого сигнала; по полосе и абсолютным значениям усиливаемых частот; по назначению; по виду используемых усилительных элементов»		*2*	
	Практическое занятие № 7: «Изучение работы усилителя низкой частоты»		*2*	

	Практическое занятие № 8: «Изучение работы усилителя высокой частоты»		*2*	
Раздел 4	**Базовые элементы и устройства цифровой электроники**			
Тема 4.1 **Импульсные и логические устройства**	**Содержание учебного материала**		***4***	**ЛР5, ЛР10** **ОК.1-ОК.7** **ПК.1.1-ПК.1.5** **ПК.2.1- ПК 2.4**
	1	Электронные ключи и формирование импульсов. Логические элементы и логические устройства. Триггеры. Импульсные генераторы. Автоколебательные генераторы прямоугольных импульсов. Ждущие мультивибраторы. Блокинг-генераторы. Генераторы линейно изменяющихся напряжений.	*2*	
	2	Элементы памяти цифровых вычислительных устройств. Счетчики импульсов. Шифраторы и дешифраторы. Объединители и распределители импульсов. Аналогово-цифровые и цифроаналоговые преобразователи.	*2*	
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено			
	В том числе практические занятия:		***2***	
	Практическое занятие № 9 «Изучение основных и базовых логических элементов»		*2*	
Виды и тематика самостоятельной работы:			***32***	
Подготовить сообщение на тему Составить таблицу цветовой маркировки полупроводниковых элементов Ответить на контрольные вопросы практического занятия Изучить материал по теме Ответить на контрольные вопросы			*5* *1* *17* *3* *6*	
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачета				
Всего:			*96*	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Электротехники и электронной техники».

Оборудование учебного кабинета:

-рабочий стол преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- настенная доска с подсветкой;

- многофункциональный источник питания;

- наборы электротехнических деталей, компонентов электронных цепей;

- двухканальный осциллограф;

- электроизмерительные приборы;

- стенды по исследованию трансформаторов;

- лабораторные стенды, включающие в себя амперметры, вольтметры, источники питания регулируемые, специализированные электросхемы для выполнения различных лабораторных работ, осциллографы цифровые, генераторы сигналов.

Технические средства обучения:

компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),

локальная сеть с выходом в Интернет,

комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном)

программное обеспечение (системы электротехнического моделирования).

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные издания

1.Миловзоров О.В.; Панков И.Г. [Текст]: Основы электроники, учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2020.

2..Берикашвили В.Ш..[Текст]: Основы электроники: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Издательство: Академия, 2020

3.2.2 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

Москатов, Е.А. Электронная техника. : учебное пособие / Москатов Е.А. — Москва : КноРус, 2019. — 199 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06909-7. — URL: https://book.ru/book/931001— Текст : электронный. (дата обращения: 16.06.22)

IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.2.3 Дополнительные источники

1.Кузовкин, В.А. .[Текст]:Электротехника и электроника, учебник для бакалавров / В.А. Кузовкин, В.В. Филатов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 431 с.

2.Морозова, Н.Ю. .[Текст]:Электротехника и электроника: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н.Ю. Морозова. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 288 с.

3.Ермуратский, П. Г. Лычкина.[Текст]:Электротехника и электроника - М.: ДМК, 2015.

4 Гальперин, М.В..[Текст]: Электротехника и электроника: Учебник / М.В. Гальперин. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 480 с.

5. Синдеев, Ю.Г..[Текст]: Электротехника с основами электроники: Учебное пособие для профессиональных училищ, лицеев и колледжей / Ю.Г. Синдеев. - Рн/Д: Феникс, 2013.

7.Богомолов С.А. [Текст]: Основы электроники и цифровой схемотехники: учебник --М.: Академия, 2016.

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** -определять параметры полупроводниковых приборов; - работать с выпрямителями; -исследование работы резисторов и конденсаторов при различных схемах соединения; -исследование работы 2-х каскадного усилителя звуковой частоты на	Оценивание результатов обучения в форме: практического занятия, самостоятельной работы, устного опроса

биполярных транзисторов по схеме с ОЭ; -исследование вольт- амперной характеристики полупроводникового диода и стабилитрона; -расчет резисторного каскада (на одном транзисторе) предварительного усилителя; -исследование работы резисторного каскада на операционном усилителе	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** -основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах, усилителях, генераторах электрических сигналов	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
- общие сведения о распространении радиоволн; -общие сведения о радиопередающих и радиоприемных устройствах; -резисторы; назначение, устройство, условно графическое обозначение, схемы соединения, основные параметры. расшифровка и проверка исправности	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-конденсаторы; назначение, устройство, условно графическое обозначение, схемы соединения, основные параметры. расшифровка и проверка исправности; -выпрямительные диоды: вольтамперные характеристики; прямой и обратный токи	-- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-стабилитроны: вольтамперная характеристика, основные и предельные параметры, схема включения; -биполярные транзисторы: устройство, принцип работы, процессы, протекающие в транзисторе токи транзистора	-- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-схема включения биполярного транзистора с общей базой (ОБ): семейство входных и выходных статических характеристик; входное и выходное сопротивления; коэффициенты усиления по току, напряжению, мощности, достоинства	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-схема включения биполярного транзистора с общим эмиттером (ОЭ): семейство входных и выходных статических характеристик, входное и выходное сопротивления, коэффициенты усиления по току; напряжению, мощности	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
схема включения биполярного транзистора с общим коллектором (ОК): особенность схемы, входное и выходное сопротивления, коэффициенты усиления	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях;

по току, напряжению, мощности, достоинства и недостатки	--анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-обратная связь в усилителях: общие положения, упрощенная структурная схема усилителя с обратной связью, цель введения обратной связи	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-основные технические показатели усилителей: входные и выходные параметры; потребляемая мощность и коэффициент полезного действия, коэффициент усиления, линейные и нелинейные искажения, собственные помехи усилителя; амплитудная характеристика и динамический диапазон	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-усиление электрических сигналов с помощью электронных приборов: понятие об усилении электрических сигналов, структурная схема усилителя, роль источника питания, требования, предъявляемые к усилительным устройствам;	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-классификация усилителей: по характеру усиливаемого сигнала, по полосе и абсолютным значениям усиливаемых частот, по назначению, по виду используемых усилительных элементов	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-каскады предварительного усиления: типы каскадов (резисторный, трансформаторный), назначение и требования к ним, виды между каскадной связи, особенности, достоинство и недостатки;	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-многокаскадные усилители: структурная схема, типы источников сигнала и нагрузок, назначение каскадов предварительного усиления, назначение межкаскадных связей и согласование между каскадами усилителя;	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-основные сведения о радиопередающих и радиоприемных устройства; формирование радиочастотного сигнала; основные части радиопередающего и радиоприемного устройства; структурные схемы радиопередающих и радиоприемных устройствах	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-классификация, функциональные схемы и основные параметры радиоприемников, усилители промежуточной частоты,	-анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения

- промежуточные и оконечные каскады радиопередатчиков	заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
-основные логические элементы, представление логических элементов и логических функций.	-анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания работы
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.	

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность соблюдения правил безопасности при выполнении практических работ
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Точность соблюдения правил безопасности при выполнении практических работ
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Точность соблюдения правил безопасности при выполнении практических работ
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК2.2.Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Качественное и своевременное выполнение учебных заданий по дисциплине
ОК 02. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность распределения времени на выполнение задания.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Точность определения проблемы и возможного риска.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Продуктивность поиска анализа и оценки информации
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективность работы в микрогруппе
ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Эффективность работы в микрогруппе

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

по профессии:
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **Основы информационных технологий** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»

Учебная дисциплина ОП. 04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ» является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Основная часть практических работ даёт возможность более глубоко осмыслить и закрепить пройденный материал. Всего предусмотрено 8 часов практических занятий по основным темам курса. Так как на основе полученных знаний обучающиеся должны уметь самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно – популярных статьях, то 16 часов отводится на самостоятельную работу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1. выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1. правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

З 2. нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

З 3. виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	**Объем образовательной программы учебной дисциплины**	**48**
2	**в т. ч. в форме практической подготовки**	**8**
	В том числе:	
	теоретическое обучение	24
	лабораторные работы	-
	практические занятия	8
	курсовой проект (работа)	-
	контрольные работы	-
3	***Самостоятельная работа обучающегося (всего)***	**16**
	в том числе:	
	самостоятельная работа над курсовой работой *(если предусмотрена)*	-
	- оформление практических, расчётно-графических работ; - подготовка сообщений, презентаций по темам дисциплины; - составление и заполнение таблиц	16
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда			
Тема 1. 1 Общие сведения об охране труда	**Содержание учебного материала**	**12**	**ЛР10 ОК 01. – ОК 07., ПК 1.1.**
	1 Общие вопросы трудового законодательства. Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха. Охрана труда несовершеннолетних рабочих и служащих. Охрана труда женщин. Льготы по охране труда в промышленности. Порядок приема на работу (трудовой договор)/ Правила распоряжения трудового договора по инициативе работодателя и по инициативе работника	8	
	2 Государственный и общественный контроль за охраной труда.		
	3 Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Ответственность за нарушение требований ОТ. Дисциплина труда.		
	4 Обучение по ОТ. Виды инструктажей. Порядок проведения. Инструкция по ОТ. Инструкция по ОТ в учебных мастерских.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*		
	Практические занятия 1. Анализ терминов и основных понятий в области охраны труда. 2. Виды инструктажей. Порядок проведения инструктажей на предприятии.	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительными источниками по теме занятия Работа с интернет-ресурсами КЗОТ	4	
Раздел 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания			**ЛР10**
Тема 2. 1	**Содержание учебного материала**	**10**	

Правила охраны труда на рабочем месте	1	Классификация опасных и вредных производственных факторов. Предельно допустимые концентрации вредных веществ и средства защиты. Воздействия ОВПФ на организм человека.	8	**ОК 01. – ОК 07., ПК 1.1.**
	2	Охрана труда при работе с персональными компьютерами. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ Требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно вычислительным машинам Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ Требования к микроклимату, содержание аэроинов и вредных химических веществ в воздухе помещений эксплуатации ВДТ и ПЭВМ		
	3	Требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам. Требования к организации и оборудованию рабочих мест ВДТ и ПЭВМ		
	4	Причины производственного травматизма. Несчастный случай на производстве: виды по степени тяжести, учет и расследование. Первоочередные меры при НС.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия Анализ условий труда на рабочем месте. Мероприятия по улучшению условий труда.		4	
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ» Подготовка презентации «Действие электрического тока на организм человека» Подготовка сообщения «Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ» Решение задач		6	
Раздел 3. Электробезопасность				
Тема 3. 1 Основы электробезопасности	**Содержание учебного материала**		**4**	**ЛР10 ОК 01. – ОК 07., ПК 1.1.**
	1	Действие электрического тока на человека. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.	4	
	2	Меры электробезопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление алгоритма действий оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, ушибах, вывихах, растяжениях связок, кровотечениях	6	
Раздел 4. Пожарная безопасность			
Тема 4. 1 **Правила пожарной безопасности на рабочем месте**	**Содержание учебного материала**	**4**	**ЛР10** **ОК 01. – ОК 07.,** **ПК 1.1.**
	1 Основные определения. Классификация объектов по взрыво-пожаробезопасности. Организационно –технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Требование пожарной безопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*		
	Практические занятия Требование пожарной безопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к тестовым заданиям	2	
	Раздел 5. Первая помощь при несчастных случаях		
Тема 5.1 **Первая помощь при несчастных случаях**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Первая помощь при ранении, ожогах, обморожении обмороках, отравлениях, тепловых ударах, переломах, вывихах, ушибах. Удаление инородных тел. Транспортировка пострадавшего	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Всего:	***48***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Охрана труда и техника безопасности».

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры;
- рабочее место учителя;
- интернет;
- лазерный принтер;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- проектор;
- лицензионное программное обеспечение

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя для управления ученическими компьютерами по локальной сети;
- проектор;
- персональные компьютеры (объединенные в учебную локально- вычислительную сеть с выходом в сеть Интернет) с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows7.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные издания

1.Вольхин С.Н, Петрова М.С, Петров С.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе [Текст] /С.Н. Вольхин . - Издательство: Альфа-Пресс, 2016- 68 с.

2.Девисилов В. А. Охрана труда: [Текст] учебник для СПО - 2-е изд., испр. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016 – 103 с.

3.Медведев В. Т Охрана труда и промышленная экология: [Текст] Учебник для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2015- 125 с.

3.2.2 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал Дата обращения 24.05.22

http://www.college.ru/enportal/physics - Естественно-научный образовательный портал Дата обращения 24.05.22

http://www.tehdoc.ru Техническая документация по охране труда Дата обращения 24.05.22

http://www.complexdoc.ru/ntdtext/550868/3 Информационный портал нормативных документов. Дата обращения 24.07.20

http://fcior.edu.ru./catalog/meta Гигиена и охрана труда Дата обращения 24.05.22

http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9992.pdf Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий (справочник) Дата обращения 24.05.22

https://ohranatruda.ru Информационный портал «Охрана труда» Дата обращения 24.05.22

IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).***3.2.3 Дополнительные источники***

1.Басаков М. И. Охрана труда (безопасность жизнедеятельности в условиях производства): [Текст] Учебно-практическое пособие. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003- 79 с.

2.Вандышев А. Р. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: [Текст] Учебное пособие. - М.,2006- 47 с.

3.Ефремова О. С. Охрана труда от «А» до «Я» [Текст] / О. С. Ефремова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М: Альфа-Пресс, 2010- 83с.

4.Кравченя Э. М. Охрана труда и основы энергосбережения: [Текст] Учеб. пособие /Э. М. Кравченя, Р. Н. Козел, И. П. Свирид. – 2-е изд. – Минск: Тетра Системс, 2005- 57 с.

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**	Педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях) Оценка результатов выполнения практических занятий. Выполнение самостоятельной работы. Подготовка и защита групповых заданий
У 1. выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**	Педагогические наблюдение за выполнением практических заданий; Анализ решения ситуационных задач; Педагогическое наблюдение за решением поставленной задачи, чтением чертежей
З 1. правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием	
З 2. нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов	
З 3. виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.	

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Владение способами определения главной информации в тексте, способами выбора основного содержания текста путем «сжатия» информации.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность.	Выполнение и сдача заданий, полученных от преподавателя. Рациональное распределение времени на выполнение заданий.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Обоснование и аргументированность принимаемых решений в стандартных и нестандартных учебных ситуациях. Анализ рабочей ситуации, самооценка деятельности, ответственность за результат работы.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Обоснование выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Целесообразность использования информации необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Организация совместной и взаимосогласованной деятельности в соответствии с программой профессионального модуля Аргументированность и обоснованность своей точки зрений
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Владение навыками работы с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК)

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по профессии:

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.05. Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05.**Экономика организации** является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ПК 1.1.- ПК 1.5.; ПК 2.1.- ПК 2.4.

Основная часть практических работ даёт возможность более глубоко осмыслить и закрепить пройденный материал. Всего предусмотрено 10 практических занятий по основным темам курса. Так как на основе полученных знаний обучающиеся должны уметь самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно – популярных статьях, то 16 часов отводится на самостоятельную работу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

– в
осприниматьизменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

– н
аходить и использовать необходимую экономическую информацию;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:***

– основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

– законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	16
- проработка конспектов занятий, учебной литературы по темам; - оформление практических (лабораторных) работ; - решение упражнений и задач; - выполнение расчётно-графических работ; - подготовка рефератов; составление схем, заполнение таблиц	2 2 2 1 1
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*)*	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Экономика и экономическая наука**	**21**	
Тема 1.1. Основные экономические понятия	**Содержание учебного материала**	9	**ЛР 10, ЛР 13**
	1 Потребности человека и ограниченность ресурсов. Факторы производства.	2	
	2 Прибыль и рентабельность.	1	**ОК 01**
	3 Собственность и конкуренция. Экономическая свобода.	2	**ОК 02**
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		**ОК 03**
	Практические занятия	**1**	**ОК 04**
	ПЗ№1: решение задач по определению прибыли.	1	**ОК 05**
	Контрольные работы (не предусмотрено)		**ОК 06**
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов по темам: Анализ преимуществ и недостатков организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Роль предпринимательства в развитие экономики РФ.	3	**ОК 07** **ПК 1.1-ПК.1.5. ПК 2.1. – ПК 2.4.**
Тема 1.2. Спрос и предложение	**Содержание учебного материала**	12	**ЛР 10, ЛР 13**
	1 Величина спроса. Обьём предложения.	1	
	2 Равновесная цена.	1	**ОК 01**
	3 Рыночные структуры.	2	**ОК 02**
	4 Модели современного рынка.	2	**ОК 03**
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		**ОК 04**
	Практические занятия	**2**	**ОК 05**
	ПЗ№2: решение задач по определению величины спроса	1	**ОК 06**
	ПЗ№3:решение задач по определению обьема предложения и равновесной цены.	1	

	Контрольные работы (не предусмотрено)		**ОК 07**
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов по темам: Особенности инфляционных процессов в РФ. Безработица в РФ в условиях экономического кризиса.	4	**ПК 1.1-ПК.1.5. ПК 2.1. – ПК 2.4.**
Раздел 2.	**Подходы к анализу экономической ситуации**	**27**	
Тема 2.1. Подходы к анализу экономической ситуации	**Содержание учебного материала**	9	**ЛР 10, ЛР 13** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ПК 1.1-ПК.1.5. ПК 2.1. – ПК 2.4.**
	1 Показатели экономического роста.	1	
	2 Денежно-кредитная политика	1	
	3 Модели денежно-кредитной политики.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	**3**	
	ПЗ №4: решение задач по рассчету совокупного и валового продукта.	1	
	ПЗ№5: решение задач по определению обьема производства	1	
	ПЗ№6: составление таблицы «Основные характеристики моделей денежно-кредитных отношений»	1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов по темам: Формирование цен и направления совершенствования ценовой политики на предприятиях. Цены и ценовая политика предприятия. Влияние структуры рынка на ценовую политику предприятия.	3	
Тема 2.2. Налоговая политика	**Содержание учебного материала**	9	**ЛР 10, ЛР 13** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06**
	1 Виды налогов.	1	
	2 Функции налогов.	1	
	3 Принципы налогооблажения	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	**2**	
	ПЗ№7: заполнение таблицы «Налоги и их функции»	1	
	ПЗ№8: решение задач по определению суммы налога	1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов по темам: Формирование цен и направления совершенствования ценовой политики на предприятиях. Цены и ценовая политика предприятия. Влияние структуры рынка на ценовую политику предприятия.	3	**ОК 07** **ПК 1.1-ПК.1.5. ПК 2.1. – ПК 2.4.**
Тема 2. 3. Механизм ценообразования, формы оплаты труда	**Содержание учебного материала**	9	**ЛР 10, ЛР 13** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ПК 1.1-ПК.1.5. ПК 2.1. – ПК 2.4.**
	1. Механизм ценообразования	2	
	2. Формы оплаты труда.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	**2**	
	ПЗ№9: решение задач по определению цены товара.	1	
	ПЗ№10: решение задач по определению заработной платы.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов по темам: Формирование цен и направления совершенствования ценовой политики на предприятиях. Цены и ценовая политика предприятия. Влияние структуры рынка на ценовую политику предприятия.	3	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Гуманитарных и социально–экономических дисциплин».*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,

информационные стенды по дисциплине «Экономика организации»,

раздаточный материал по дисциплине «Экономика организации»,

ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

мультимедийный проектор,

мультимедийный экран,

принтер.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по слуху*, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Наумов В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: https://book.ru/book/942868 (дата обращения: 08.04.2022). — Текст : электронный.
2. Растова Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 08.04.2022). — Текст : электронный.
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199 (дата обращения: 08.04.2022). — Текст : электронный.
4. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260 (дата обращения: 28.04.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Смоленский М.Б. Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов). С новыми поправками от 2020 года : нормативная литература / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-08189-1. — URL: https://book.ru/book/940083 (дата обращения: 08.04.2022). — Текст : электронный.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. [Текст]. – М.: СУИ, 2019.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Текст] – М.: СУИ, 2021.

3.2.3.Основные электронные издания

1. Библиотека по экономической литературе. URL: http://www.libertarium.ru/library. Дата обращения 09.04.2022.
2. Информация по социально-экономическому положению и развитию в России. URL: http://www.finansy.ru Дата обращения 09.04.2022.
3. Мониторинг экономических показателей. URL: http://www.budgetrf.ru. Дата обращения 09.04.2022.
4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
5. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Экономика организации» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; находить и использовать необходимую экономическую информацию;	-наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения; -контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных индивидуальных и групповых заданий; - практических занятий. индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; - практических занятий; - контрольных работ.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; законодательство по охране авторских прав	- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; - контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных индивидуальных и групповых заданий; - практических занятий; - контрольных работ. - индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; - защита реферат
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.	

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Качественное и своевременное выполнение учебных заданий по дисциплине.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность распределения времени на выполнение задания.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Точность определения проблемы и возможного риска.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Продуктивность поиска анализа и оценки информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Организация совместной и взаимосогласованной деятельности в соответствии с поставленной задачей. Аргументированность и обоснованность своей точки зрений.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Аргументированность и обоснованность применения технического аппарата для решения профессиональных задач.
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Организация совместной и взаимосогласованной деятельности в соответствии с поставленной задачей. Аргументированность и обоснованность своей точки зрений.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Организация совместной и взаимосогласованной деятельности в соответствии с поставленной задачей. Аргументированность и обоснованность своей точки зрений.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Организация совместной и взаимосогласованной деятельности в соответствии с поставленной задачей. Аргументированность и обоснованность своей точки зрений.
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Организация совместной и взаимосогласованной деятельности в соответствии с поставленной задачей. Аргументированность и обоснованность своей точки зрений.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	Организация совместной и взаимосогласованной деятельности в соответствии с поставленной задачей. Аргументированность и обоснованность своей точки зрений.

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии:
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.06. Безопасность жизнедеятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06. Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 07.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. ОК 07. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

	профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	
ОК 03. ОК 07.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология
ОК 04 ПК 1.1.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 05. ОК 07.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
ОК 06. ОК 07.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основы проектной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	24
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Основы трудового законодательства			
Тема 1.1. Общие вопросы БЖД	**Содержание учебного материала**	**3**	**ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1**
	1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности (БЖД): составные разделы, цель и задачи БЖД. Основные законодательные акты по БЖД. Факторы, воздействующие на формирование условий труда. Опасные и вредные производственные факторы, категории тяжести работ.	1	
	2. Организация работ в области охраны труда: содержание системы управления охраной труда в РФ; организация работы по охране труда в лесопарковом хозяйстве. Планирование работ по охране труда. Разработка мероприятий по охране труда и их финансирование. Государственный, общественный и административно-общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	1	
	3. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний. Классификация несчастных случаев (НС). Расследование несчастных случаев; показатели травматизма; расследование непроизводственных травм, расследование профессиональных заболеваний.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП

	№ 1. Расследование одиночных несчастных случаев	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Основы гигиены труда и производственная санитария			
Тема 2.1. Производственный микроклимат	**Содержание учебного материала**	**1**	**ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1**
	Производственный микроклимат и его воздействие на организм человека и безопасность. Среда обитания и теплообмен в организме человека; тепловой баланс; причины нарушения терморегуляции. Нормирование метеорологических условий; приборы для проверки метеоусловий; средства защиты от перегрева и переохлаждения.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема № 2.2. Вредные факторы влияния на человека	**Содержание учебного материала**	**2**	**ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.1**
	1. Обеспечение безопасности при работе с вредными веществами (ядохимикатами и минеральными удобрениями): химические вещества, используемые в зеленом строительстве. ПДК загрязнений воздуха. Обеспечение безопасности при хранении, отпуске и транспортировании пестицидов и минеральных удобрений; обеспечение безопасности при использовании химических средств защиты растений. Средства индивидуальной защиты.	0,5	
	2. Свет и безопасность: значение света в жизнедеятельности человека. Виды и причины повреждения глаз в производственных условиях. Системы освещения, их санитарно-гигиеническая и пожарная оценка; нормирование освещенности; методики расчета естественного и искусственного освещения. Источники света и осветительные приборы эстетическое и световое оформление производственного интерьера.	0,5	
	3. Защита от шума: определение шума; причины и источники возникновения; воздействие шума на организм человека; нормирование шума; методы снижения шума; средства индивидуальной защиты.	0,5	

	4.Защита от вибрации: определение вибрации; причины и источники возникновения; нормирование вибрации; методы снижения вибрации; средства индивидуальной защиты.	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	№ 2. Исследование характеристик искусственного освещения	2	
	№ 3. Исследование производственного шума	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 3. Основы техники безопасности			
Тема 3.1. Техника безопасности при производстве работ в садово-парковом строительстве	**Содержание учебного материала**	**2**	**ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1**
	1. Электробезопасность: характеристика сетей и установок; классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электротоком. Воздействие тока на организм человека. Безопасность при возникновении статического электричества и электромагнитных полей.	1	
	2. Безопасность технологических процессов, применяемых в зеленом строительстве	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	№4.Методы контроля метеорологических условий производственной среды	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 4. Пожарная безопасность			
Тема 4.1. Основы пожарной безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	**ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04**
	Организация пожарной охраны и пожарный надзор на предприятии. Основы пожарной профилактики. Огнегасительные свойства веществ, пожарная техника, связь и сигнализация.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

			ОК 05 **ОК 06** **ОК 07** **ПК 1.1**
Раздел 5. Экологическая безопасность			
Тема № 5.1. Основы экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	**ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ПК 1.1** **ПК 1.5** **ПК 2.1**
	1. Природная среда и её загрязнения. Проблема охраны и очистки атмосферного воздуха. Влияние пыли и газовых выбросов на здоровье людей населенных пунктов и окружающую среду. Нормирование содержания вредных веществ в атмосферном воздухе. Загрязнения воды и почвы. Методы защиты атмосферы, гидросферы и почвы.	1	
	2. Защита жилых районов от вредного воздействия среды обитания. Санитарная классификация предприятий и санитарно-защитные зоны.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	№ 5. Методы очистки воды	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 6. Чрезвычайные ситуации			
Тема № 6.1. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**2**	**ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07**
	1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). Классификация и характеристика ЧС природного и техногенного характера. Необходимые меры по предупреждению возникновения ЧС.	1	
	2. Ликвидация последствий ЧС; первая медицинская помощь пострадавшим в ЧС.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	№ 6. Чрезвычайные ситуации и защита от них	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

			ПК 1.1 **ПК 1.5** **ПК 2.1** **ПК 2.4.**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности*».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»,
- раздаточный материал по дисциплине «Основы бережливого производства»,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по слуху*, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;
мобильный радиокласс;
акустическая система (Система свободного звукового поля);
информационная индукционная система;
текстофон;
видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);
сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524

2. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобеков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44441-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/224663

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492040.

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492041.

5. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491016.

6. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для спо / В. С. Долгов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45041-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256115

7. Синдаловский, Б. Е. Безопасность жизнедеятельности. Защита от неионизирующих электромагнитных излучений : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8622-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200255

3.2.2 Дополнительные источники

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5.

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность: учеб. пособие для СПО / Г. И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09832-7.

3. Беляков, Г. И. Электробезопасность: учеб. пособие для СПО / Г. И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1.

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8.

3.2.4. Основные электронные издания:

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности; виды чрезвычайных ситуаций и методики действий при возникновении ЧС; нормативно-правовую базу по БЖД; принципы и методы обеспечения производственной безопасности; организационные и технические основы разработки мероприятий по снижению опасных и вредных факторов на производстве; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Обучающийся в ходе ответов, выполнения заданий демонстрирует знание: основ безопасности жизнедеятельности; видов чрезвычайных ситуаций и способов ликвидации их последствий; принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; методов обеспечения безопасного производства работ на объектах зеленого строительства; опасные и вредные факторы на производстве и способы их снижения или полного устранения;	Тестирование Самостоятельная работа Защита реферата Устный опрос Наблюдение за выполнением лабораторных работ

[2] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: анализировать и оценивать опасные и вредные производственные факторы; пользоваться Нормативно-правовой документацией в области обеспечения безопасности; анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственного процесса и оборудования; оказывать первую медицинскую помощь; рассчитывать системы освещения, заземления, защитных устройств от шума и вибрации, электромагнитных и других излучений, устройств, обеспечивающих пожарную безопасность; разрабатывать мероприятия по снижению опасных и вредных факторов на производстве	Знает и различает возможные вредные факторы, возникающие при производстве работ, и проводит их оценку; Знает источники информации и может найти необходимые нормативно-правовые документы для обеспечения безопасной рабочей среды; Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Оценка результатов выполнения лабораторных работ Устный опрос Дифференцированный зачет
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.		

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ
по профессии:

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины **Компьютерные сети** является вариативной по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа вариативной учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. Компьютерные сети является вариативной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Основная часть практических работ даёт возможность расширить и углубить основной материал в части компьютерных сетей. Всего предусмотрено 20 часов практических занятий и лабораторных работ по основным темам дисциплины; 17 часов отводится на самостоятельную работу студентов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать и уметь использовать

- современные технические и программные средства, входящие в состав аппаратного и программного обеспечения систем и сетей ЭВМ;
- принципы многоуровневой организации и проектирования глобальных и локальных сетей ЭВМ на основе концепции открытых систем;
- архитектуру и стандартные протоколы систем и сетей ЭВМ;
- методы и технологии проектирования сетей ЭВМ и систем телекоммуникаций;
- методы и средства защиты информации в сетях ЭВМ, обеспечения надежности и живучести систем и сетей;
- методы и средства организации вычислений в сетевых системах, организации баз данных и баз знаний в системах и сетях ЭВМ;
- методы администрирования в системах и сетях ЭВМ;
- тенденции развития систем и сетей ЭВМ.

владеть:

- современными технологиями разработки и анализа систем и сетей ЭВМ, систем телекоммуникаций и соответствующих информационных технологий,
- методами контроля и эксплуатации аппаратных средств и программного обеспечения.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	**Объем образовательной программы учебной дисциплины**	**51**
2	**в т. ч. в форме практической подготовки**	**20**
	В том числе:	
	теоретическое обучение	14
	лабораторные работы	-
	практические занятия	20
3	***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** Подготовить сообщение на тему Ответить на контрольные вопросы практического занятия Изучить материал по теме Ответить на контрольные вопросы	***17***
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Базовые основы компьютерных сетей**		
Тема 1. **Классификация и архитектура компьютерных сетей**	**Содержание учебного материала**	***2***	**ЛР4, ЛР10, ЛР14** **ОК.01, ОК.03,** **ОК.04, ОК.05,** **ОК.06** **ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	Основные виды информационно-вычислительных систем. Типы и основные Характеристик компьютерных сетей. Типы и основные характеристики транспортных сетей. Архитектура компьютерных и транспортных сетей. Модели взаимодействия открытых систем и их сравнительный анализ. Протоколы и интерфейсы. Стеки протоколов. Программное обеспечение компьютерных и транспортных сетей (обзор).	*2*	
	В том числе лабораторные работы	-	
	В том числе практические занятия	-	
Тема 2. **Глобальные сети. Типы и характеристики**	**Содержание учебного материала**	***1***	**ЛР4, ЛР10, ЛР14** **ОК.01, ОК.03,** **ОК.04, ОК.05,**
	Типы глобальных сетей. Выбор типа глобальных связей. Измерение глобального трафика. Этапы выполнения запроса. Компрессия. Способы коммутации.	*1*	

	В том числе практические занятия	***1***	**ОК.06** **ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	Приложения локальных сетей и их лицензирование	*1*	
Тема 3. **Локальные сети. Типы, протоколы и стандарты**	**Содержание учебного материала**	***2***	**ЛР4, ЛР10, ЛР14** **ОК.01, ОК.03,** **ОК.04, ОК.05,** **ОК.06** **ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	Общая характеристика протоколов ЛВС. Структура стандартов IEEE 802.1-802.5. Функции уровня управления логическим каналом (LLC). Стандарты Ethernet10Base-5, -2,-T и -F. Метод случайного доступа. Форматы кадров Ethernet. Спецификации физической среды Ethernet. Методика расчета конфигурации сети EthernetСтандарт FastEthernet (100Base-T/X). GigabitEthernet. Стандарт TokenRing (802.5). Стандарт FDDI. Стандарт 100VG-AnyLAN. Сравнение протоколов канального уровня по производительности.	*2*	
	В том числе практические занятия	***2***	
	Расчета конфигурации сети по методике EthernetСтандарт FastEthernet (100Base-T/X).	*1*	
	Сравнение протоколов канального уровня по производительности.	*1*	
Тема 4. **Сети с коммутацией каналов**	**Содержание учебного материала**	***0,5***	**ЛР4, ЛР10, ЛР14** **ОК.01, ОК.03,** **ОК.04, ОК.05,** **ОК.06** **ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	Аналоговые телефонные сети. Модемы для работы на телефонных коммутируемых сетях. Сети с интеграцией услуг ISDN. Примеры оборудования для работы через сети ISDN.	*0,5*	
	В том числе практические занятия:	***1***	

	Применение различных видов сетей: аналоговые телефонные, модемы, сети с интеграцией услуг ISDN	*1*	
Тема 5. **Сети с коммутацией пакетов**	**Содержание учебного материала**	***0,5***	**ЛР4, ЛР10, ЛР14** **ОК.01, ОК.03,** **ОК.04, ОК.05,** **ОК.06** **ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	СетиX.25.Сети frame relay.Сети SMDS. Сети ATM. Спутниковые цифровые сети. Устройства доступа к сетям X.25 и framerelay	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	**-**	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Распознавание сетей по сущностным характеристикам. Создание корпоративной Web-сети.	*1*	
Тема 6. **ТехнологииATM, MPLS, LTE как перспективный транспорт локальных и глобальных сетей**	**Содержание учебного материала**	***1***	
	Основы технологий. Стеки протоколов. Классы сервиса. Стандарты физического уровня, используемые в сетях.	*1*	
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Сравнительная характеристика стандартов физического уровня, используемых в сетях.	*1*	
Тема 7. **Структурообразующее оборудование сетей**	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Функциональное назначение основных видов коммуникационного оборудования. Требования, предъявляемые к коммуникационному оборудованию современных вычислительных сетей. Стандартизация коммуникационного оборудования. Функциональное соответствие видов коммуникационного оборудования уровням модели OSI.	*0,5*	

	В том числе лабораторные работы:	-	**ЛР4, ЛР10, ЛР14 ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Определение функционального соответствия видов коммуникационного оборудования относительно уровней модели OSI. Восстановление ЛВС после аварий.	*1*	
Тема 8. Организация удаленного доступа	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Компоненты удаленного доступа. Различные варианты удаленного доступа. Режимы Dial-in и Dialout. Защита данных. Многопротокольность серверов удаленного доступа. Реализации серверов удаленного доступа. Обзор продуктов удаленного доступа.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Реализации серверов удаленного доступа.	*0,5*	
	Обзор продуктов удаленного доступа.	*0,5*	
Тема 9. Стандарты и средства управления сетями	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Архитектуры систем управления сетями. Стандарты в области управления сетями. Структура MIB. Именование переменных MIB. Формат сообщений SNMP. Спецификация RMON. Примеры программных систем управления сетями: HP Open View, Sun Net Manager, Novell NetWare Management System.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Именование переменных MIB.	*0,5*	

	Характеристика программных систем управления сетями: HP Open View, Sun Net Manager, Novell NetWare Management System.	*0,5*	**ЛР4, ЛР10, ЛР14 ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
Тема 10. Принципы маршрутизации пакетов в составных сетях. IP-протокол	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Классификация алгоритмов маршрутизации. Протокол межсетевого взаимодействия IP. Структура пакета протокола IP. Фрагментация IP-пакетов. Структура и типы IP-адресов. Использование масок и подсетей. Типы адресов в сетях стека TCP/IP.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	*-*	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Использование масок и подсетей.	*1*	
Тема 11. Протоколы сетевого уровня	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	NovellIPX.Не маршрутизируемые протоколы NetBIOS, SNALU6.2. Протоколы маршрутизации. Типы алгоритмов маршрутизации. Дистанционно-векторный протокол RIP. Протоколы GGP, EGP и BGP сети Internet. Протокол "состояния связей" OSPF. Протокол IGRP. Маршрутизация в сетях ATM на основе протокола PNNI. Маршрутизация протоколов локальных сетей через ATM-сети. Модель пограничных маршрутизаторов. Модель виртуального маршрутизатора.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	*-*	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Отработка различных видов маршрутизации	*1*	
Тема 12. Сетевые адаптеры и	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Функционирование сетевого адаптера. Три поколения сетевых адаптеров. Примеры	*0,5*	

концентраторы	сетевых адаптеров. Концентраторы. Основные функции концентраторов. Дополнительные функции концентраторов. Конструктивное исполнение концентраторов. Примеры концентраторов.		**ЛР4, ЛР10, ЛР14 ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Конструктивное исполнение концентраторов.	*1*	
Тема 13. Мосты и коммутаторы	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Функции и алгоритмы прозрачных мостов. Алгоритм покрывающего дерева (SpanningTreeAlgorithm). Основные определения. Инициализация топологии. Изменения топологии. Состояния порта. Пример установления и изменения активной конфигурации. Мосты с маршрутизацией от источника. Основные параметры мостов. Дополнительные функции мостов. Коммутаторы. Спецификация ATM LANemulation. Построение виртуальных сегментов с помощью коммутаторов. Примеры LAN-коммутаторов.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Построение виртуальных сегментов с помощью коммутаторов	*1*	
Тема 14. Многопротокольные маршрутизаторы	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Типы и основные характеристики. Примеры многопротокольных маршрутизаторов. Корпоративные модульные концентраторы. Примеры модульных многофункциональных концентраторов. Структуризация сетей с помощью коммуникационного оборудования различных типов. Распределенная магистраль. Стянутая в точку магистраль (collapsedbackbone). Виртуальные сети.	*0,5*	

	В том числе лабораторные работы:	-	**ЛР4, ЛР10, ЛР14 ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Структуризация сетей с помощью коммуникационного оборудования различных типов.	*1*	
Тема 15. Особенности мостов и маршрутизаторов с выходами на глобальные сети	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Мультиплексоры. Функциональное назначение мультиплексоров.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Выходы на глобальные сети.	*1*	
Тема 16. Методы и средства реализации физического уровня вычислительной сети	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Модемы, их типы и характеристики. Аналоговые и цифровые способы обработки (модуляции) сигналов данных. Протоколы физического уровня.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Обработки (модуляции) сигналов данных аналоговыми и цифровыми способами	*1*	
Тема 17. Использование аналоговых и цифровых (56/64, T1/E1,	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Аналоговые выделенные линии. Цифровые выделенные линии. Протоколы "точка-точка".MLPPP - развитие PPP. Примеры оборудования для связи локальных сетей через выделенные линии.	*0,5*	

Т3/Е3,SONET/SDH) выделенных каналов	**В том числе лабораторные работы:**	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Характеристика и обоснование применения оборудования для связи локальных сетей через выделенные линии.	*1*	**ЛР4, ЛР10, ЛР14 ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
Тема 18. Структурированная кабельная система сетей	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Определение и преимущества структурированной кабельной системы. Основные электромагнитные характеристики кабельных систем. Выбор кабеля для различных подсистем. Стандарты и технические характеристики кабельных систем. Примеры промышленных структурированных кабельных систем. Средства диагностики кабельной системы локальных вычислительных сетей.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Определение структурированной кабельной системы. Выбор кабеля для различных подсистем.	*0,5*	
	Диагностики кабельной системы локальных вычислительных сетей.	*0,5*	
Тема 19. Стандарты беспроводной связи в сетях	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Термины. Частотные спектры. Методы передачи. Стандарты. Канальный уровень. Радиоантенны. Беспроводное оборудование.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	-	

	В том числе практические занятия:	***1***	**ЛР4, ЛР10, ЛР14 ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ПК.1.1, ПК.2.1, ПК 2.4**
	Характеристика средств беспроводной связи	*1*	
Тема 20. Построение беспроводных компьютерных сетей.	**Содержание учебного материала**	***0,5***	
	Использование сертификатов. Роуминг. Картирование места. VLAN/MultyPlyESS. PoweroverEthernet.	*0,5*	
	В том числе лабораторные работы:	-	
	В том числе практические занятия:	***1***	
	Построение беспроводных компьютерных сетей	*1*	
Виды и тематика самостоятельной работы:		***17***	
Подготовить сообщение на тему Ответить на контрольные вопросы практического занятия Изучить материал по теме Ответить на контрольные вопросы		*4* *4* *4* *3*	
	Всего:	**51**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Электротехники и электронной техники».

Оборудование учебного кабинета:

-рабочий стол преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- настенная доска с подсветкой;

- многофункциональный источник питания;

- наборы электротехнических деталей, компонентов электронных цепей;

- двухканальный осциллограф;

- электроизмерительные приборы;

- стенды по исследованию трансформаторов;

- лабораторные стенды, включающие в себя амперметры, вольтметры, источники питания регулируемые, специализированные электросхемы для выполнения различных лабораторных работ, осциллографы цифровые, генераторы сигналов.

Технические средства обучения:

компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),

локальная сеть с выходом в Интернет,

комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном)

программное обеспечение (системы электротехнического моделирования).

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные издания

1. В.Олифер, Н.Олифер. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. 5-е издание. Питер. 2016.

2. В.Олифер, Н.Олифер. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. 4-е издание. Питер. 2010.

3. А..Кузин. Компьютерные сети Издательство – ФОРУМ. 2010.

4. Сотрудники Microsoft. Основы компьютерных сетей. Microsoft. 2009.

5. С. Пескова, А.Кузин, А.Волков. Сети и телекоммуникации. Учебное пособие. – ИЦ "Академия. 2008.

6. А.Ватаманюк. Создание и обслуживание локальных сетей. Питер. 2008

3.2.2. Дополнительные печатные издания

1. Олифер Н.А., Олифер В.Г. Проблемы построения корпоративных сетей. Учебное пособие. -М.: - Центр информационных технологий. 1996.- 258 с.

2. Бертсекас Д.,Галлагер Р. Сети передачи данных. -М.:, Мир, -1989.

3. Протоколы информационно-вычислительных сетей. Справочник. Под. ред. Мизина И. А., Кулешова А.П.. - М.:- Радио и связь, 1990.

4. Стандарты по локальным вычислительным сетям. Справочник. Под. ред. Самойленко С.И.. -М.:, Радио и связь, 1990.

5. Фролов А.В., Фролов Г.В. Локальные сети персональных компьютеров. Монтаж сети, установка программного обеспечения. Библ. системного программиста, т. 7, -М.:- ДиалогМИФИ, 1993.

6. Като М., Иимура Д., Токоро М., Томо Е. Построение сетей ЭВМ. - М.:,- Мир, 1988.

7. Нанс Б. Компьютерные сети. - М.: БИНОМ, 1995. - 400 с.

8. Ларионов В.М., Майоров С.А,, Новиков Г.И. Вычислительные комплексы, системы и сети. Учебник. - Л.: Энергоатомиздат.- 1987.-285 с.

9. Каган Б.М. Электронные вычислительные машины и систем. Уч. пособие.-М.: Энергоатомиздат,-1991.- 592 с.

10.Фролов А.В.., Фролов Г.В. Локальные сети персональных компьютеров. Использование протоколов IPX, SPX, NetBios, БСП 8 . М., Диалог-МИФИ. 1993.

11.Богуславский Л.Б., Дрожжинов В.М, Основы построения вычислительных сетей автоматизированных систем. М.:, Энергоатомиздат. 1990.

12.Райс Л. Эксперименты с локальными сетями микро-ЭВМ. М.: - Мир, 1990.

13.Гаскин Д.И. Интеграция UNIIX и сетей NETWARE. руководство Novell. М., 1994.

14.Шэнк Д, Технология клиент-сервер и ее приложения. Руководство Novell. М., 1995

3.2.3 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть:** - современными технологиями разработки и анализа систем и сетей ЭВМ, систем телекоммуникаций и соответствующих информационных технологий, - методами контроля и эксплуатации аппаратных средств и программного обеспечения.	Оценивание результатов обучения в форме: практического занятия, самостоятельной работы, устного опроса
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - современные технические и программные средства, входящие в состав аппаратного и программного обеспечения систем и сетей ЭВМ; - принципы многоуровневой организации и проектирования глобальных и локальных сетей ЭВМ на основе концепции открытых систем; - архитектуру и стандартные протоколы систем и сетей ЭВМ; - методы и технологии проектирования сетей ЭВМ и систем телекоммуникаций; - методы и средства защиты информации в сетях ЭВМ, обеспечения надежности и живучести систем и сетей; - методы и средства организации вычислений в сетевых системах, организации баз данных и баз знаний в системах и сетях ЭВМ; - методы администрирования в системах и сетях ЭВМ; - тенденции развития систем и сетей ЭВМ.	- анализ и оценка результатов устных и письменных ответов; - анализ и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; --анализ и оценка результатов выполнения домашнего задания \ работы.
Для лиц с нарушениями слуха: *- в печатной форме;* *-в форме электронного документа.*	

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность соблюдения правил безопасности при выполнении практических работ
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	Соблюдение алгоритмов выполнения предложенных заданий
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Качественное и своевременное выполнение учебных заданий по дисциплине
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Точность определения проблемы и возможного риска.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Продуктивность поиска анализа и оценки информации
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективность работы в микрогруппе
Для лиц с нарушениями слуха: *- в печатной форме;* *-в форме электронного документа.*	

НАИМЕНОВАНИЕ ПОО

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

Квалификация выпускника:
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

2023 г.

Настоящая адаптированная основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854, с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391).

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности для обучающихся с нарушением слуха.

Организация-разработчик: (НАИМЕНОВАНИЕ ПОО)

Содержание

Раздел 1.	**Общие положения……...**	**5**
Раздел 2.	**Общая характеристика адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования…….**	**11**
Раздел 3.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника…….**	**12**
Раздел 4.	**Планируемые результаты освоения образовательной программы……**	**13**
4.1.	Общие компетенции…….....	13
4.2.	Профессиональные компетенции……	14
4.3.	Личностные результаты……	24
Раздел 5.	**Структура адаптированной образовательной программы……..**	**26**
5.1.	Учебный план…….....	26
5.2.	Календарный учебный график…….	28
5.3.	Рабочая программа воспитания……	29
5.4.	Календарный план воспитательной работы……..	30
5.5.	Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей……..	30
5.6.	Рабочие программы адаптационных учебных дисциплин…….	39
Раздел 6.	**Условия реализации адаптированной образовательной программы…….**	**39**
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению адаптированной образовательной программы……..	39
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы…….....	41
6.3.	Требования к организации воспитания обучающихся…….	42
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы……..	46
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации адаптированной образовательной программы…….	48
6.6.	Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ……	49
6.7.	Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации……..	56
Раздел 7.	**Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации……**	**59**
ПРИЛОЖЕНИЯ…….		**65**
	1. Учебный план и календарный учебный график…….. …..таблица EXEL	
	2.Рабочая программа воспитания …….	65
	3. Календарный план воспитательной работы ……	79
	4. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ……файл WORD	
	5. Рабочие программы адаптационных дисциплин …….. файл WORD	
	6. Программа государственной итоговой аттестации ……	89

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая адаптированная основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** (далее – АОП СПО) реализуется (НАИМЕНОВАНИЕ ПОО) на базе основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854, с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391).

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

АОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

АОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя рабочий учебный план, рабочий учебный график, рабочие программы дисциплин,

профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» 4 (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных

функций и ограничений их жизнедеятельности»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

• Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

• Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

• Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);

• Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

• Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

• Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении

рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

• Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

• Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

• Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

• Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

• Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»)

• Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

• Устав (НАЗВАНИЕ ПОО)

• Локальные акты (НАЗВАНИЕ ПОО):

(ПЕРЕЧИСЛИТЬ ЛА).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОП СПО:

АОП СПО – адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ЛР – личностные результаты;

ПМ - профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

МДК - междисциплинарный курс;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППС – психолого-педагогическая служба;

ППк – психолого-педагогический консилиум;

ИУП – индивидуальный учебный план;

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования;

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1.4. Характеристика категории обучающихся осваивающих адаптированную основную образовательную программу среднего профессионального образования

Адаптированная основная программа среднего профессионального образования разработана для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушениями слуха.

К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции. Выделяются следующие группы лиц с нарушением слуха:

1) Слабослышащие – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи

2) Позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха,

возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше)

Глухие – лица с глубоким, стойким двустороннем нарушении слуха, в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АОП СПО

2.1. ОПОП имеет целью развитие у обучающихся с нарушением слуха личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03

Мастер по обработке цифровой информации.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов: индивидуализации, наглядности, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Особенности психофизического развития обучающихся с нарушениями слуха обуславливают соблюдение определенных требований при организации образовательного процесса:

- разместить студента в аудитории за первой партой; предоставить удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, чтобы в условиях (речевого) полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь других обучающихся;

– обеспечить обучающихся с нарушениями слуха печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа;

– обеспечить наличие сурдоперевода или титров в ходе демонстрации видеоматериала;

– обеспечить специально разработанными с учетом нозологии учебными пособиями и дидактическими материалами (конспектами лекций, практическими

заданиями, презентациями);

– использовать наглядное представление изучаемого материала, учитывая доминирование наглядного мышления, и недостаточный уровень сформированности словесно-логического мышления;

– допустить представление результатов выполнения заданий в письменной или печатной форме;

– при планировании текущего контроля успеваемости, проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий необходимо предусмотреть увеличение времени, отводимого на подготовку;

– использовать практику опережающего чтения, когда обучающиеся заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет обучающимся лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты;

– целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, диаграммы, рисунки, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям;

– обязательно дублировать звуковую информацию зрительной, чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме;

– сочетать на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего;

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов).

Квалификация, присваиваемая выпускникам адаптированной образовательной программы: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Форма получения образования: в профессиональной образовательной организации: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушениями здоровья по слуху;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ с нарушениями здоровья по слуху;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т. ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;

- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

3.3. Виды профессиональной деятельности обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации
- Хранение, передача и публикация цифровой информации

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОП СПО

4.1. Общие и профессиональные компетенции:

По завершении освоения ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с

применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

4.2.Результаты освоения АОП СПО

Освоение выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Показатели освоения профессиональных компетенций представлены в таблице 1.

Вид деятельности	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенций
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных	Обучающийся должен: **иметь практический опыт:** подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; уметь:

	компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; **уметь:** подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

		конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию; **знать:** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов

		операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Обучающийся должен: **иметь практический опыт:** управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности; **уметь:** подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию

		на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию; **знать:** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вест диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Личностные результаты, определенные субъектом РФ	
	ЛР !
Личностные результаты, определенные ключевыми работодателями	
	ЛР !
	ЛР !
Личностные результаты, определенные субъектами образовательного процесса (НАЗВАНИЕ ПОО)	
	ЛР !
Инклюзивные личностные результаты, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по слуху	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР !**

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план АОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Для профессии 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации определен технологический профиль.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов АОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, внеаудиторная самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость АОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл– из профессиональных модулей.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Обязательная часть АОП по циклам составляет около 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной профессии и уровню подготовки.

Вариативная часть около 20 % для ППКРС дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Учебные циклы учебного плана включает в себя физическую культуру, учебную практику, производственную практику, промежуточную аттестацию.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

– реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО;

– формировании вариативной части АОП СПО;

– распределении часов промежуточной аттестации;

– формах проведения промежуточной аттестации;

– формах проведения государственной итоговой аттестации;

– практикоориентированности;

– материально-технической базе с указанием необходимых кабинетов, лабораторий, производственных мастерских и других помещений.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- объем учебной нагрузки – 121 недель:

– работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 77 недель;

– промежуточная аттестация – 5 недель;

– учебная практика – 18 недель;

– производственная практика по профилю специальности – 21 неделя;

- государственная итоговая аттестация – 2 недели;
- каникулы – 24 недели.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного

обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

За счет вариативной части введены:

адаптационная учебная дисциплина «Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 36 часов;

адаптационная учебная дисциплина «Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 36 часов;

учебная дисциплина «Введение в профессию» в объеме 45 часов;

учебная дисциплина «Компьютерные сети» в объеме 51 часа.

Учебный план по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации в рамках АОП СПО

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр)						Аудиторная		Максимальная					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		Обязательная часть	Вариативная часть	Обязательная часть	Вариативная часть				
					всего занятий	ЛР	ПЗ	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.								
								17	23	16	23	16	21								
								нед	нед.	нед	нед.	нед	нед.								
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**3/15/4**	**3042**	**990**	**2052**	**20**	**850**	**612**	**784**	**310**	**322**	**24**	0	0	**0**	**0**	**0**	1 к	2 к	3 к	
ОУД.00	**Общие дисциплины**																				
ОУД.01	Русский язык	**-,ДЗ,-,Э**	198	66	132		24	34	46	32	20	0	0					16	8		
ОУД.02	Литература	**-,-,-,ДЗ**	264	88	176		20	34	46	32	64	0	0					10	10		
ОУД.03	Иностранный язык	**-,ДЗ,-,ДЗ, ДЗ**	273	91	182		91	34	46	32	46	24	0					40	39	12	
ОУДп.04	**Математика**	**-,ДЗ,-,Э**	432	144	288		180	34	92	70	92	0	0					**82**	**98**		
ОУД.05	История	**-,ДЗ**	312	104	208		10	68	140	0	0	0	0					10			
ОУД.06	Физическая культура	**З,З,З,ДЗ**	288	72	216		206	51	69	48	48	0	0					116	90		
ОУД.07	ОБЖ	**-,-,-,ДЗ**	108	36	72		36	17	23	16	16	0	0					16	20		
ОУД.08	Астрономия	**ДЗ**	54	18	36		7	36	0	0	0	0	0					7			
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей						0														
ОУДп.09	**Информатика**	**-,ДЗ,Э**	363	121	242		150	68	94	80	0	0	0					96	54		
ОУДп.10	**Физика**	**-,Э**	336	112	224	10	44	136	88	0	0	0	0					54			
ОУД.11	Химия	**-,ДЗ**	243	81	162	10	26	66	96	0	0	0	0					36			
ОУД.12	Родной язык	**-,ДЗ**	54	18	36		6	0	0	0	36	0	0						6		
ОУД.00	**Дополнительные учебные дисциплины**						0														
ОУД.13	Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов / Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами	**-,ДЗ**	72	30	42		50	20	22	0	0	0	0					50			
ОУД.14	Введение в профессию	**-,ДЗ**	45	9	36		0	14	22	0	0	0	0								
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**-/5/2**	**504**	**168**	**336**	**27**	**145**	0	**44**	**162**	**66**	**64**	0	**192**	**144**	**288**	**216**				

ОП.01	Основы информационных технологий	**Э**	147	49	98		50	0	0	98	0	0	0	32	66	48	99		50		
ОП.02	Основы электротехники	**ДЗ**	66	22	44	10	16	0	44	0	0	0	0	32	12	48	18	26			
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	**ДЗ**	96	32	64	17	17	0	0	64	0	0	0	32	32	48	48		34		
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	**Э**	48	16	32		8	0	0	0	32	0	0	32	0	48	0		8		
ОП.05	Экономика организации	**ДЗ**	48	16	32		10	0	0	0	0	32	0	32	0	48	0			10	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	**ДЗ**	48	16	32		24	0	0	0	0	32	0	32	0	48	0			24	
ОП.07	*Компьютерные сети*	**ДЗ**	51	17	34		20	0	0	0	34	0	0	0	34	0	51		20		
П.00	**Профессиональный цикл**		**1900**	**152**	**1748**	0	**180**	**0**	**0**	**104**	**426**	**462**	**756**	**344**	**0**	**496**	**0**				
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**-/4/4**	**1900**	**152**	**1748**	0	**180**	**0**	**0**	**104**	**426**	**462**	**756**	**344**	**0**	**496**	**0**				
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	**Э**	1028	102	926	0	100	0	0	104	426	0	396	224	0	326	0				
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	**-,Э**	326	102	224		100	0	0	104	120	0	0	224		326	0		100		
УП.01	Ввод и обработка цифровой информации	**ДЗ**			306		0	0	0	0	306	0	0								
ПП.01	Ввод и обработка цифровой и аналоговой информации	**ДЗ**			396		0	0	0	0	0	0	396								
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	**Э**	872	50	822	0	80	0	0	0	0	462	360	120	0	170	0				
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	**Э**	170	50	120		80	0	0	0	0	120	0	120		170	0			80	
УП.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	**ДЗ**			342			0	0	0	0	342	0								
ПП.02	Хранение, передача и публикация мультимедиа контента	**ДЗ**			360			0	0	0	0	0	360								
ФК.00	**Физическая культура**	**З,ДЗ**	**80**	**40**	**40**		**36**	**0**	**0**	**0**	**14**	**26**	**0**	**40**		**80**			12	24	
Всего		**4/25/10**	**5526**	**1350**	**4176**	**47**	**1211**	**612**	**828**	**576**	**828**	**576**	**756**	**576**	**144**	**864**	**216**	559	549	150	1258
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**												2 нед					881	549	84	
Консультации по изучаемым дисциплинам в течение года из расчета 4-х часов в год на каждого обучающего (всего 300 час.)					**Всего**		дисциплин	**612**	**828**	**576**	**522**	**234**	**0**								

			и МДК															
Государственная итоговая аттестация: 1.1 Выпускная практическая квалификационная работа проводится на 42 неделе 3 курса 1.2. Выполнение письменной экзаменационной работы с 28 по 39 неделю 3 курса 1.3 Защита письменной экзаменационной работы проводится на 43 неделе 3 курса			учебной практики	**0**	**0**	**0**	**306**	**342**	**0**	**1404**							
			произв. практики	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**756**									
			экзаменов	0	1	2	4	1	2									
			диф. зачетов	1	9	1	7	5	2									
			зачетов	1	1	1	1	0	0									

5.2. Календарный учебный график разрабатывается на основании учебного плана для каждого курса обучения.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

Учебный план и календарный учебный график в приложении 1 представлены ***в формате таблицы EXEL***.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими адаптированной образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике путём:

-создания условий, способствующих воспитанию и социализации обучающихся, в том числеобучающихся с ОВЗ и девиантным поведением;

-реализации требований ФГОС СПО по формированию общих компетенций у обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением, обеспечивающих их успешную социализацию;

-создания условий для формирования профессиональных и личностных качеств будущего специалиста, способного к успешной адаптации в современных условиях;

-привития обучающимся интереса к своей специальности и приучение их к постояннойработе над повышением своей квалификации.

Задачи:

-формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

-организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

-формирование у обучающиеся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров,необходимых для устойчивого развития государства;

-усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 2 к АОП СПО.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены методическим советом (НАЗВАНИЕ ПОО). Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы (ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОО):

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- общая характеристика адаптированной рабочей программы учебной дисциплины \ модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины \ модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины \ модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины \ модуля.

Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 4.

Требования к результатам обучения по общепрофессиональным дисциплинам

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
ОП.01	Основы информационных технологий	Обучающийся должен: **уметь:** работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок; **знать:** основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;	147

		периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	
ОП.02	Основы электротехники	Обучающийся должен: **уметь:** эксплуатировать электроизмерительные приборы; контролировать качество выполняемых работ; производить контроль различных параметров электрических приборов; работать с технической документацией; **знать:** основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; расчет электрических цепей постоянного тока; магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;	66

		основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; общие сведения об электросвязи и радиосвязи; основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.	
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	Обучающийся должен: **уметь:** определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники; **знать:** основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов; общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации; общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники); логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); запоминающие устройства на основе БИС/СБИС; цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.	96

ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	Обучающийся должен: **уметь:** выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда; **знать:** правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	48
ОП.05	Экономика организации	Обучающийся должен: **уметь:** воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; находить и использовать необходимую экономическую информацию; **знать:** основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; законодательство по охране авторских прав	48
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Обучающийся должен: **уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	48

		предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	

		организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ФК.00	Физическая культура	В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен: **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	80

Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения дисциплины «Адаптированная физическая культура» устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от рекомендаций для обучающегося со стороны ЦПМПК, МСЭ и степени ограниченности его возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина «Физическая культура» реализуется согласно требованиям ФГОС СПО.

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптированная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или Высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или Высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»

5.6. Рабочие программы адаптационных дисциплин

Вариативной частью АОП СПО введены:

адаптационная учебная дисциплина «Техники эффективной самопрезентации и

делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» /

адаптационная учебная дисциплина «Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 72 часов.

Рабочие программы адаптационных учебных дисциплин представлены в приложении 5.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации АОП СПО по профессии в образовательной организации создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПин.

Организация рабочего места обучающегося с нарушением слуха:

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее

ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)

- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающегося с нарушением слуха:

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстофон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающегося с нарушением слуха:

- наушники с микрофоном;
- мобильный радиокласс;
- акустическая система (система свободного звукового поля);
- информационная индукционная система;
- текстофон;

• видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

• мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с нарушением слуха.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий;

Охраны труда;

Экономики организации;

Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал, и др. материально-техническое обеспечение.

6.1.2.Материально-техническое оснащение мастерских и баз практики по профессии обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация АОП СПО может обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации и в (ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ БАЗ ПРАКТИКИ В РАМКАКХ ПАРТНЕРСТВА С ПОО). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

При использовании электронных изданий колледж может обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению АОП СПО

Для успешной реализации АОП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о ПОО, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в ПОО: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Учебные и информационные ресурсы для обучающегося с нарушением слуха:

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- программы виртуальных лабораторных работ
- учебные материалы в видеоформате с сурдопереводом или субтитрами
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы

- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи

периодические издания в электронном и печатном варианте

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Показатели и критерии оценки воспитательной работы в профессиональной образовательной организации определяются требованиями ФГОС СПО к формированию общих компетенций, документами по молодёжной политике и работе с молодежью.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Социокультурная среда ПОО представляет собой пространство, которое

способно изменяться под воздействием субъектов, поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах жизнедеятельности студенческого коллектива и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы и программ воспитания во внеурочное время.

Социально психологическая работа в (НАЗВАНИЕ ПОО) проводится согласно перспективным планам работы социальных педагогов и педагога-психолога. Основными направлениями деятельности является изучение психолого-педагогических особенностей личности студентов, условий их жизни, своевременное выявление малообеспеченных семей, опекаемых обучающихся их категории детей сирот, неблагополучных семей и семей группы риска, оказание помощи студентам, попавшим в трудные жизненные ситуации.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, Информационно-пропагандистская работа в колледже является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в (НАЗВАНИЕ ПОО), которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении первого курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к

условиям обучения в ПОО способствует развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям. В целях создания благоприятных социальных условий ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В свободное от учебы время обучающиеся имеют возможность посещать тематические кружки и спортивные секции. Мастер - классы, спортивные мероприятия и соревнования по различным видам спорта проводятся систематически в ПОО, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Результатом участия являются призовые места победителей спартакиад и различных профессиональных конкурсов.

Воспитательная работа организована в соответствии с Планом мероприятий по развитию социокультурной среды. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели и сами обучающиеся.

В ПОО созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, работает студенческое соуправление, старосты, члены студенческого совета.

Профсоюзная организация представляет интересы обучающихся на уровне администрации (НАЗВАНИЕ ПОО), а также реализует различные социальные, информационные, развлекательные и прочие программы. Профсоюзная организация оказывает материальную поддержку обучающимся.

Основными целями студенческого совета являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

Требования к организации воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, определяется в соответствии с программой воспитания и календарным планом с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021 - 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400), федеральных государственных

образовательных стандартов (далее - ФГОС), а также в соответствии с особенностями нозологической группы.

6.4.Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1.Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в приказе Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности составляет не менее 25 процентов.

6.4.2. Руководящие и педагогические работники (НАЗВАНИЕ ПОО) проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных

организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4.3. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья. Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.4.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты

6.4.5. Инструктор по физической культуре (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.4.6. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте (НАЗВАНИЕ ПОО).

6.5.Требования к финансовым условиям реализации АОП СПО

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

К финансовым условиям реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования/ профессиональное обучение. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.6. Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка при реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих

требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих, служащих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов АОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с нарушениями слуха организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Предъявляются требования к оборудованию рабочего места: расстановка оборудования и мебели на рабочих местах должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения; станки, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования; расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.

Рабочее место (при необходимости) должно быть обеспечено звукоусиливающей аппаратурой, визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку для ориентировки лиц с нарушениями слуха. Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда;

2. Создаются специальные условия (при необходимости) в процессе организации и проведения практической подготовки:

– использование средств программного и методического обеспечения образовательного процесса, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют использование всех доступных видов коммуникации;

– дублирование звуковой справочной информации различной визуальной наглядностью;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала: схемы, таблицы, графики, опорные конспекты, раздаточный материал;

– деление изучаемого материала на небольшие блоки;

– обеспечение работы со зрительными образами;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях. Текстовая информация должна быть максимально краткой. Ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания. Размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3. Реализуются технологии активизации речевой деятельности: соблюдение режима слухо-зрительного восприятия речи, который включает в себя использование различных видов коммуникации; перевод письменной речи в устную и наоборот; использование специальных программ.

4. Используются технологии индивидуализации обучения: учет темпов работы и утомляемости, предоставление дополнительных консультаций.

5. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями слуха являются: неблагоприятный микроклимат, повышенная влажность воздуха, условия низкого или высокого атмосферного давления; работа в горячих цехах, на высоте, под землей, на производствах с воздействием мощного производственного шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, ионизирующего и неионизирующего излучения; работа, требующая повышенного внимания и напряжения, высокий темп труда; выраженные статические и динамические нагрузки, работу на высоте и др.

6.6.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью АОП СПО. Особенности проведения практической подготовки для

обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

6.6.2. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Специальные (особые) условия включают:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных

мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.6.3. При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

обеспечение доступности информации и коммуникаций;

использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий,

предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для обучающихся по нозологиям;

учет индивидуальных особенностей лиц инвалидностью и/или лиц с ОВЗ: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

учет показанных условий для организации труда инвалидов и/или лиц с ОВЗ, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами;

6.6.4. Создание специальных условий по дополнительному информационно-методическому обеспечению практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью для обучающихся с нарушением слуха.

6.6.5. В соответствии с ФГОС СПО по профессии для реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки. Для инвалидов и/или лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки устанавливается профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, если это предусмотрено АОП СПО, индивидуальным учебным планом.

На завершающем этапе профессионального образования организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

– овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;

– приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;

– индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

6.6.6. Практическая подготовка обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ может проводиться на предприятиях либо в (НАЗВАНИЕ ПОО) (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных

объектах образовательного учреждения).

Для прохождения практической подготовки в (НАЗВАНИЕ ПОО) создаются специальные рабочие места с учетом профессионального вида деятельности, необходимых трудовых функций, а также обучающегося с нарушением слуха. Соответствие площадки учреждения требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.

(НАЗВАНИЕ ПОО) может осуществлять проведение практической подготовки в организациях или на предприятиях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП СПО, на основе договоров. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

При выборе места прохождения практической подготовки учитывается аспекты безбарьерной среды базы, материально-технические условия для посещения обучающимися с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, возможность обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда.

С целью обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся к местам прохождения практической подготовки разрабатывается маршрут, способ передвижения; определяются сопровождение, специальные технические средства и оборудование рабочего места в соответствии с требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

6.6.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6.6.8. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья по слуху (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

6.6.9. Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

6.6.10. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях

обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.7. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

6.7.1. В (НАЗВАНИЕ ПОО) созданы фонды оценочных средств (далее - ФОС), адаптированные для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушением слуха, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.7.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушением слуха устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.7.3. Обучающийся с инвалидностью и/или лицо с ОВЗ имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.7.4. Для обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ планируется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

6.7.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливаются ПОО самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего

контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах (НАЗВАНИЕ ПОО), но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.7.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

6.7.7. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ с нарушением слуха осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответах. Возможно установление (НАЗВАНИЕ ПОО) индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ.

6.7.8. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

6.7.9. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушением слуха обеспечивается выполнение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного переводя переводчик РЖЯ);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента).

6.7.10. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации профессиональной образовательной организацией создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для выпускников с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выполняют выпускную квалификационную работу (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей. Время, отводимое на проведение ГИА, отражено в учебном плане согласно требованиям ФГОС СПО.

7.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом АОП СПО.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Для разработки оценочных средств ГИА могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет, и Центра развития профессионального образования Московского политеха, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет http://www.crpo-mpu.com/.

7.5. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания, набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6.

7.6. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ПМПК, ППС или ППк;

организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; привлечение, при необходимости, ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена); по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);

7.7. В случае проведения государственной итоговой аттестации с элементами демонстрационного экзамена, образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.8. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

7.9. Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.10. Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития (статус обучающегося с ОВЗ) или

подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в условиях проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения процедур для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ;

- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- наличие специального графика выполнения задания и др.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня квалификации выпускников и соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются (ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОО) в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора (НАЗВАНИЕ ПОО).

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, выдачи документов государственного образца оформляются протоколами, подписываются председателем и всеми членами комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПОО

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по профессии

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

2023 г.

Краткая аннотация рабочей программы воспитания
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана с учетом:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 854;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

примерной программы воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и иных нормативных документов.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырем основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создать в (НАЗВАНИЕ ПОО) единое воспитательное пространство, способствующее формированию конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья, межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

СОДЕРЖАНИЕ

	Краткая аннотация рабочей программы воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	**2**
РАЗДЕЛ 1.	**Паспорт рабочей программы воспитания**	**3**
РАЗДЕЛ 2.	**Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов**	**8**
РАЗДЕЛ 3.	**Требования к ресурсному обеспечению системы воспитательной работы**	**10**
	Календарный план воспитательной работы	**14**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Структура	Содержание
Наименование Программы	Рабочая программа воспитания (НАЗВАНИЕ ПОО) по профессии 09.01.03 Мастер о обработке цифровой информации
Нормативная база	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее -ФЗ- 304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854); Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"; Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"; Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 N Пр-827; Паспорт Национального проекта "Образование", утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16; Концепция развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 N 1726-р; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р; Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

Цель Программы	- личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике - развитие обучающегося как субъекта деятельности, конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом в соответствии с требованиями ФГОС.
Сроки реализации Программы	На базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев
Исполнители Программы	(УКАЗАТЬ)

Настоящая рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Коды личностных результатов**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти	**ЛР 5**

на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Личностные результаты, определенные субъектом РФ	
	ЛР !
Личностные результаты, определенные ключевыми работодателями	
	ЛР !
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (НАЗВАНИЕ ПОО)	
	ЛР !
Инклюзивные личностные результаты, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по слуху	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР !**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы
(распределены только обязательные личностные результаты: ЛР 1 – ЛР 15)

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОП.01 Основы информационных технологий	**ЛР10, ЛР13**
ОП.02 Основы электротехники	**ЛР15, ЛР 5, ЛР10**
ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	**ЛР 5, ЛР10**
ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	**ЛР10**
ОП.05 Экономика организации	**ЛР10, ЛР13**
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	**ЛР1, ЛР 3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР15**
ОП.07 Компьютерные сети	**ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14**
МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	**ЛР 4, ЛР 10, ЛР13, ЛР 14, ЛР15**
УП.01 Учебная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ПП.01 Производственная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,**
МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	**ЛР 4, ЛР 10, ЛР13, ЛР 14, ЛР15**
УП.02 Учебная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,**
ПП.02 Производственная практика	**ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15**
ФК.00 Физическая культура	**ЛР 9**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее

результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,
- религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными

специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации; заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление деятельности ПОО; педагогов-организаторов; социальных педагогов; специалистов психолого-педагогической службы; классных руководителей (кураторов); преподавателей; мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к региональному чемпионату Абилимпикс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека с выходом в Интернет;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- открытая волейбольная и спортивная площадка;
- футбольное поле;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым

для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает:

- комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых,
- совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

3.5. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные

экскурсии т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступкаждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся с ОВЗ, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки информации. В зависимости от обстоятельств проведения воспитательных мероприятий, по необходимости, они должны быть обеспечены печатными и электронными информационными ресурсами (информационные пособия, презентации, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

1. в печатной форме с увеличенным шрифтом 2. в форме электронного документа

3. в форме аудиофайла

для лиц с нарушениями слуха: 1 в печатной форме

2. в форме электронного документа - для лиц с нарушениями ОДА:

1 в печатной форме

2. в форме электронного документа

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития)

1. тексты с иллюстрациями

2. мультимедийные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника)
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
на 20___ - 20___ учебный год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:
Российской Федерации, в том числе:
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена»
https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
«Без срока давности» - https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения Абилимпикс»;
на региональном уровне:
(ЗАПОЛНИТЬ ПРОЕКТЫ РЕГИОНА)

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модулей
СЕНТЯБРЬ	День знаний: «На пороге новых открытий» - день знаний. Торжественная линейка				ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
	Классные часы: «Разговоры о важном: День знаний»				ЛР 2, ЛР3, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)				ЛР1, ЛР3, ЛР7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)				ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»

	(тематический классный час)					
	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте)				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10	«Правовое сознание»
	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся				ЛР2, ЛР, ЛР3, ЛР5	«Взаимодействие с родителями»
	День программиста				ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
	Классные часы: «Разговоры о важном: Наша страна -Россия»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы:. «Разговоры о важном: День пожилых людей»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Участие в региональном чемпионате «Абилимпикс».				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	«Посвящение в студенты»				ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР11, ЛР13, ЛР17	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
ОКТЯБРЬ	Классные часы: «Разговоры о важном: День учителя. Могу ли я научить других»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	День пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
	День самоуправления; «Поклон земной вам, наши дорогие» - праздничная программа ко Дню учителя.				ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Классные часы: разговоры о важном: «День отца/Отчество – от слова отец»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном:				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

	«День музыки. Что музыкой зовем»					
	Классные часы: «Разговоры о важном: «Счастлив тот, кто счастлив дома»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: Разговоры о важном: «День народного единства. Мы едины – мы одна страна»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	«Безопасный интернет»-Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет				ЛР2, ЛР4, ЛР5,ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Правовое сознание»
	Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»				ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Правовое сознание», «Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
НОЯБРЬ	Классные часы: «Разговоры о важном: Мы разные, мы вместе. Многообразие языков народов России»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: День матери»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: Государственные символы России: история и современность»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	День народного единства: -«Славься, Русь, Отчизна моя» -информационный час; - «Сила России – в единстве народа» -урок истории; - «Настольный теннис» - первенство техникума; - «Россия - многонациональное государство» -				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»

	книжно-иллюстративная выставка.					
	Международный день защиты информации				ЛР3, ЛР7, ЛР10, ЛР14	«Кураторство и поддержка»
	День призывника: - «Служба в армии – долг или обязанность» - круглый стол; - «Сильные, смелые, ловкие, умелые» - спортивные соревнования				ЛР2, ЛР4, ЛР5,ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Правовое сознание»
ДЕКАБРЬ	Классные часы: «Разговоры о важном: День добровольца. Жить – значит действовать»				ЛР1, ЛР4, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: День добровольца. Жить – значит действовать»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: День Конституции»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном: Светлый праздник Рождества»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Международный день инвалидов				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4,ЛР5, ЛР6, ЛР7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
	День Конституции: -Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории; «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания); - «История Конституции - история страны» - книжная выставка				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8,	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Организация и проведение «Дня открытых дверей»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
	«Новый год шагает по планете» -Новогодний вечер				ЛР1, ЛР4, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое

						самоуправление»
ЯНВАРЬ	Классные часы: «Разговоры о важном. Семейные праздники и мечты»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8,	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Цифровая безопасность»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День снятия блокады Ленинграда»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. С чего начинается театр?»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	День российского студенчества: - «И так, она звалась…» -поэтическая гостиная; - «Татьянин день» - праздничная программа; – День самоуправления.				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Всероссийский конкурс на лучшую научную работу студентов и школьников по гуманитарным наукам «Веление времени»				ЛР1, ЛР2, ЛР4,ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ проектных работ по историко-церковному краеведению им. В. И. Вернадского				ЛР1, ЛР2, ЛР4,ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
ФЕВРАЛЬ	Классные часы: «Разговоры о важном. День российской науки»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Россия и мир»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День защитника Отечества»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Забота о каждом: нет ничего невозможного»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	День безопасного интернета				ЛР1, ЛР3, ЛР5,	«Цифровая среда»

					ЛР7	«Кураторство и поддержка»
	День воинской славы России: Сталинградская битва: «Город русской славы – Сталинград» - час истории				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: «Солдат войны не выбирает» информационная выставка, «Наш долг - служить России» - час истории, Митинг у памятника погибшим в Афганистане.				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	Международный день родного языка: «Путешествие в страну Словесность» - книжно-иллюстративная выставка				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10	«Ключевые дела ПОО»
	День защитника Отечества				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8,	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	«Православие» - всероссийский конкурс правовых работ				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10	«Правовое сознание»
	День компьютерщика				ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
	Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
МАРТ	Классные часы: «Разговоры о важном. Международный День 8 Марта				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Гимн России (к юбилею С. Михалкова)»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День воссоединения Крыма с Россией»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном.				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

	Всемирный день театра»					
	Наркотики: суррогат счастья, источник бед – встреча с сотрудниками наркологического центра				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10	«Правовое сознание»
	День воссоединения Крыма с Россией: Выставка – панорама «Крым и Россия: прошлое и настоящее» «Россия Крымом прирастала, славян спасая на века» - час истории в музее техникума				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский конкурс «Мой первый бизнес»				ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
АПРЕЛЬ	Классные часы: «Разговоры о важном. День космонавтики»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День Земли»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День труда»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Международный день интернета. День веб-мастера				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР7	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
	День здоровья					«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	День космонавтики: «Земному притяжению вопреки» -исторический час				ЛР1, ЛР2,ЛР5, ЛР10	«Ключевые дела ПОО»
	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием				ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР12, ЛР13,	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»

	представителей работодателей с проведением презентации компаний				ЛР14, ЛР15	
	Неделя без турникетов» -всероссийская акция				ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР12, ЛР13,ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	Участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России»				ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР12, ЛР13,ЛР14, ЛР15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
МАЙ	Классные часы: «Разговоры о важном. День Победы»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. День детских общественных организаций»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Классные часы: «Разговоры о важном. Про счастье»				ЛР2, ЛР3, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	«Бессмертный полк» - участие в шествии				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
	День славянской письменности и культуры: - «Истоки русской письменности» - он-лайн викторина; - «Великие просветители Кирилл и Мефодий» - экскурс в историю				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7	«Ключевые дела ПОО»
ИЮНЬ	Организация и проведение интерактивных занятий с учащимися в преддверии Международного дня защиты детей				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Пушкинский день России: -«Тебя, как первую любовь, России сердце не забудет» - классный час к Пушкинскому дню; - «Хочу воспеть свободу миру»				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

	-книжная выставка					
	День России: - Смотр строя и песни среди студентов, обучающихся по специальностям «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность»; - Квест-игра в форме исторического путешествия «Если будет Россия -буду и я!»; - «Моя земля, моя Россия» - книжно-иллюстративная выставка.				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	22 июня - День памяти и скорби: - «Отчизне - жить и жизни быть» - час памяти, - «Свеча памяти» – акция				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	День молодежи: участие в общегородских мероприятиях				ЛР2, ЛР2, ЛР4	«Ключевые дела ПОО»
	Выпускной вечер				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ	8 июля - День семьи, любви и верности: - «Сплотить семью поможет мудрость книг» - книжно-иллюстративная выставка-обзор (он-лайн); - Участие в общегородских мероприятиях.				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	30 июля - День Военно-морского флота: «Морские просторы великой страны» - обзорные литературно-тематические выставки				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
АВГУСТ	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации: - «Овеянный славой российский флаг» - книжная выставка				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

	27 августа - День российского кино - Участие в общегородских мероприятиях				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ

(НАЗВАНИЕ ПОО)

СОГЛАСОВАНО
(УКАЗАТЬ КЕМ)

УТВЕРЖДАЮ
(УКАЗАТЬ КЕМ)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по профессии

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: (НАЗВАНИЕ ПОО)

Разработчики: (СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ)

Рассмотрено: (УКАЗАТЬ СТРУКТУРУ)

на заседании Педагогического совета (НАЗВАНИЕ ПОО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка…… 4

2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации…….. 5

3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации…….. 7

4 Процедура выполнения и защиты выпускной квалификационной работы…… 11

5 Условия реализации программы ГИА……... 12

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) и Положением о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в (НАЗВАНИЕ ПОО).

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в (НАЗВАНИЕ ПОО).

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по АОП СПО, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

Программа итоговой аттестации пересматривается и утверждается каждый учебный год.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программой (далее программа АОП СПО) в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**,

соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации

Код	Наименование
ПК1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение. периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 2 недели, в том числе:

выполнение выпускной практической квалификационной работы,

защита выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС СПО вид выпускной квалификационной работы: **выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР).**

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является

защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

- на выполнение письменной экзаменационной работы: (УКАЗАТЬ ПЕРИОД)

- выполнение выпускной практической квалификационной работы: (УКАЗАТЬ ПЕРИОД).

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: (УКАЗАТЬ ПЕРИОД).

3.2. Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1. Содержание выпускной практической квалификационной работы

Перечень видов ВПКР составлен в соответствии с видами работ одного или нескольких профессиональных модулей и требованиями квалификационных характеристик по профессии.

Программа подготовки квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части требований к результатам освоения ОПОП ориентирован на присвоение выпускнику 3 разряда и повышенных 4 и 5 в соответствии с квалификационными характеристиками ЕТКС.

Перечень видов выпускной практической квалификационной работы:

1. Создание вэб-страниц при помощи языка гипертекстовой разметки HTML;
2. Создание сайта Zastolom.ucoz.ru с помощью конструктора сайтов uCoz.

3.2.2. Содержание письменных экзаменационных работ

Требования к структуре, содержанию и оформлению письменной экзаменационной работы являются едиными для всех выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяются Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в (НАЗВАНИЕ ПОО) (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

- соответствие темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практических навыков по избранной теме;

- корректное изложение и грамотное оформление работы.

Тематика письменных экзаменационных работ

	ма письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	здание электронного учебника	М.01 Ввод и обработка цифровой информации М.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
	здание рекламной продукции	
	зработка плана помещения в программе Visio	

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом директора (НАЗВАНИЕ ПОО).

Содержание письменных экзаменационных работ:

Наименование разделов	**Требования к содержанию и рекомендации по выполнению**	**Рекомендуемое количество страниц**
ВВЕДЕНИЕ	Во введении следует четко и убедительно формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, обосновать целесообразность предложений по усовершенствованию технологических и производственных процессов записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа. Во введении должна быть показана связь данной ПЭР с производственным процессом предприятия (организации) в которой проходит производственная практика обучающегося.	Не более 2-х
ГЛАВА 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА		
1.1. Описание вида обрабатываемой информации	Описывается объект, способы его создания и использования при работе на ПК	Не более 2-х
1.2. Описание используемой программы или технического средства	Приводится краткая характеристика и описание программных или технических средств, используемых для выполнения работы	Не менее 2-х
ГЛАВА 2. ОХРАНА ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ПК		
2.1. Описание правил по охране труда, при выполнении различных видов работ	Перечислить основные правила техники безопасности, санитарии и личной гигиены и производственные факторы, влияющие на здоровье и травматизм. Описать безопасные приемы выполнения работ. Рекомендуется внести предложения по профилактике	Не менее 2-х

	травматизма и профессиональных заболеваний	
ГЛАВА 3. АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ		
3. 1. Описание выполняемой работы	Проводится описание процесса создания или обработки информации (пошаговый алгоритм)	Не менее 5-ти
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выпускной квалификационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.	Не более 1-ой
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»	Не менее 1-й
ПРИЛОЖЕНИЯ	В приложениях должны быть приведены: - схемы, рисунки, таблицы, диаграммы и т.п. -теги (для сайтов)	

3.2.4. Выполнение выпускной квалификационной работы

К выполнению ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план ОПОП СПО по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (выполнение и защита ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - оценочные ведомости по результатам освоения профессиональных модулей.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

4.ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассмотрен на заседании цикловой комиссии;
- утвержден после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ПЭР. Оно подписывается преподавателем-руководителем ПЭР и студентом для ознакомления с заданием.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 2-х часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

На завершающей стадии работы над ПЭР проводится предзащита (по согласованному графику).

По завершению студентом ПЭР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв до (УКАЗАТЬ ДАТУ).

Отзыв руководителя должен включать:

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы.
2. Положительные стороны работы.
3. Недостатки в описательной части работы и ее оформлении.
4. Описательная оценка графической (практической) части работы.
5. Выводы по выполненной работе.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает ПЭР в государственную экзаменационную комиссию.

Готовясь к защите ВКР, выпускник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление (допускается в форме

презентации). Расписание государственной итоговой аттестации составляется ежегодно зам. директора по учебной работе.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график контрольных срезов выполнения ПЭР;
- график выполнения ВПКР;
- график предзащиты ВКР;
- график защиты ВКР.

В ПОО создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ПЭР, в состав которой входят зав.отделением и руководители ПЭР.

График предзащиты ВКР

До начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ПЭР, но не сброшюрованную.

График защиты ВКР

Защита ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией, председателем которой является представитель работодателей.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

5.1. Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы

Для реализации программы ГИА предоставляются кабинеты:

для подготовки к итоговой аттестации:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации;

при защите выпускной квалификационной работы

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.
3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в (НАЗВАНИЕ ПОО).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854 (Зарегистрирован в Минюст России от 20 августа 2013 г. N 29569).
5. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в (НАЗВАНИЕ ПОО) (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих).
6. Учебники, учебные пособия и справочники по профессии.

5.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующ его профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

5.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и получивший за ВКР положительный отзыв.

Содержание доклада при защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО должен демонстрировать уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи в рамках определённых полномочий по выбранной профессии и предъявленных к оценке освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников (НАЗВАНИЕ ПОО).

На защиту ВКР отводится до 15-20 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

1. Представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд (уровень) выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка).

2. Доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть ПЭР или презентацию. Доклад должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. Заканчиваться ответ должен фразой: «Доклад закончен».

Рекомендуемая структура доклада, который предусматривает самопрезентацию выпускника:

1. Ф.И.О. выпускника:.....

2. № группы, профессия по которой обучался (ась): .....

3. Название предприятия, на котором проходил (а) практику:.....

4. Виды выполняемой работы:.....

5. Тема ПЭР…… .....

6. ПЭР состоит из следующих разделов: .....

7. Цель представленной ПЭР: *(определяется в зависимости от темы работы)* .....

8. Задачи представленной ПЭР: *(определяется в зависимости от темы и цели работы)* .....

9. В "Основной части" ПЭР, рассматриваются вопросы: .....

10. В разделе "Охрана труда и техника безопасности", рассматриваются меры и средства для безопасного обслуживания (работы): .....

11. При написании ПЭР, я изучил (а) и использовал (а), следующую литературу (или литературные источники): учебники (автор и название), справочные материалы (автор и название), действующие нормативные документы (их название), стандарты (их название), производственные инструкции (их название), и др., источники (их название): .....

Каждая часть письменной экзаменационной работы рассматривается выпускником индивидуально, поэтому предложенная трактовка в алгоритме доклада не является обязательной и может быть изложена выпускником самостоятельно.

3. Вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемой рабочей профессии;

4. Ответы обучающегося.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии по итогам комплексного рассмотрения результатов:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- предварительной оценки руководителя выполненной ПЭР;
- оценки за защиту выпускной квалификационной работы
- на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном с присвоением квалификации.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по профессии объявляются в тот же день.

5.5. Критерии оценки ГИА

5.5.1. Оценка выпускной практической квалификационной работы

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы:

- соблюдение требований организации рабочего места;
- обеспечение качества выполненных работ (выполнение правил и рекомендаций по применению примеров и способов работы, технических требований и требований нормативных документов, регламентирующих работу электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- соблюдения последовательности выполнения технологических процессов;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Оценочный лист
доклада на защите выпускной квалификационной работы

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Коэф. сложности	Фактическое кол-во баллов
1	**Овладение приемами работ**			
1.1.	Уверенно и точно владеет приемами работ	3	2	
1.2.	Владеет приемами работ, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся	2		
1.3.	Недостаточное владение приемами работы, имеют место ошибки, исправляемые с помощью мастера	1		
1.4.	Неточное выполнение приемов работ, имеют	0		

	место существенные ошибки			
2	**Соблюдение технических и технологических требований к качеству работ**			
2.1.	Выполнение работы в полном соответствии с требованиями технической и технологической документации	3	3	
2.2.	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми самостоятельно	2		
2.3.	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми с помощью мастера	1		
2.4.	Несоблюдение требований технической и технологической документации, приводящее к существенным ошибкам	0		
3	**Выполнение установленных норм времени (выработки)**			
3.1.	Выполнение и перевыполнение норм времени (выработки) – Кτ 1=1	3	2	
3.2.	Незначительные отклонения от норм времени (выработки) - Кτ =0,90- 0,99	2		
3.3.	Отклонения от норм времени (выработки) Кτ 1=0,89-0,7	1		
3.4.	Значительные отклонения от норм времени (выработки) К τ1<0,69	0		
4	**Умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями**			
4.1.	Уверенно и умело пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, выбор инструмента и приспособлений рационален	3	2	
4.2.	Правильно выбирает и пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся	2		
4.3.	Недостаточное умение рационально выбирать и пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями	1		
4.4.	Инструмент и приспособления выбирает нерационально, низкий уровень умений пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями	0		
5	**Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места**			
5.1.	Не нарушает правила безопасности труда; правильно организует рабочее место	3	2	
5.2.	Соблюдение требований безопасности труда, незначительное замечание по организации рабочего места	2		
5.3.	Одно незначительное замечание по	1		

	выполнению требований безопасности труда и (или) организации рабочего места			
5.4.	Нарушения правил безопасности труда и (или) имеют место ошибки в организации рабочего места	0		
6	**Умение самостоятельно планировать работу, осуществлять само- и взаимоконтроль**			
6.1.	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует необходимый контрольно-измерительный инструмент, определяет отклонения по качеству	3	2	
6.2.	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует не весь необходимый контрольно-измерительный инструмент, определяет не все отклонения по качеству	2		
6.3.	Планирует выполнение работы с незначительной помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполненной работы	1		
6.4.	Планирует выполнение работы только с помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполненной работы	0		
			Максимальный балл	
			Итоговый балл:	**39**
Критерии оценки выполнения ВПКР: 36 – 39 баллов – "5»; 30 – 35 баллов – "4»; 26 – 29 баллов – "3». Если набрано 25 и менее баллов, работа не оценивается.		**Оценка**		

5.5.2. Оценка письменной экзаменационной работы

Критерии оценки выполнения письменной экзаменационной работы:

- соблюдение требований к содержанию разделов ПЭР;
- соблюдение требований к оформлению ПЭР;
- предварительная защита ПЭР.

Оценочный лист письменной экзаменационной работы

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Фактическое кол-во баллов
	Содержание разделов		
	Тема работы раскрыта полностью и соответствует теме задания. Глубоко проработаны все разделы. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по	7	

1.	решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли.		
	Все разделы работы выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки.	6	
	Все разделы работы выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью.	5	
	Работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, книжность, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью.	4	
	Работа выполнена в неполном объеме или не соответствует заданию. Тема не раскрыта или раскрыта частично. Много нарушений в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности, многочисленные отступления от принятой технической терминологии. Принятые решения неграмотны или раскрыты не полностью, безграмотным языком. Допущено множество технологических ошибок.	3	
2.	**Оформление**		
	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, в полном соответствии с требованиями НТД.	6	
	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, но имеет место наличие единичных несущественных ошибок и отклонений от требований НТД, которые не отражаются на качестве всего проекта в целом.	5	
	При оформлении пояснительной записки и	4	

	графической части допущены грамматические и стилистические ошибки, 3несущественные отклонения от требований НТД, некоторая небрежность.		
	Пояснительная записка и графическая часть выполнены неаккуратно, нарушены требования НТД, допущены грамматические и стилистические ошибки.	3	
	Пояснительная записка и графическая часть оформлены неаккуратно, небрежно, с множеством грамматических и стилистических ошибок, без соблюдения требований НТД.	2	
3	**Предварительная защита**		
	Обучающийся технически грамотно обосновывает принятые решения, в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач на уровне современных требований техники и технологии. Умеет выбирать оптимальный способ (технологию) выполнения работ, технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, умеет пользоваться технической и справочной литературой.	7	
	Обучающийся обосновывает принятые решения с небольшими затруднениями, в основном владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, при необходимости пользуется технической и справочной литературой. В беседе обучающийся исправляет ошибки, допущенных в работе.	6	
	Обучающийся обосновывает принятые решения с затруднениями, не в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен, но не вполне готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся предлагает варианты устранения ошибок, допущенных в работе, и в конечном результате находит правильное решение.	5	
	Учащийся не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в проекте. Не готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. Знаком с технологией выполнения работ и технологическим оборудованием. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но, с некоторыми затруднениями способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся пытается предлагать варианты устранения ошибок, допущенных в работе	4,3,2	

Максимальный балл		**20**
Итоговый балл		
Критерии оценки выполнения ПЭР: 9 – 20 баллов – "5 (отлично)" (К = 0,95 — 1); 17 – 18 баллов – "4 (хорошо)" (К = 0,85 — 0,9); 15 – 16 баллов – "3 (удовлетворительно)" (К = 0,75 — 0,8); Если набрано 14 и менее баллов – "2 (неудовлетворительно)" 14 (К ≤ 0,7)	**Оценка**	

5.5.3. Оценка доклада на защите выпускной квалификационной работы

Показатели и критерии оценки доклада на защите ВКР.

Оценочный лист
доклада на защите выпускной квалификационной работы

№	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Фактическое кол-во баллов
1	**Качество доклада**		
1.1.	Докладчик зачитывает доклад	1	
1.2.	Докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	2	
1.3.	Доклад четко выстроен	3	
1.4.	Докладчик хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом	4	
1.5.	Доклад выполнен в соответствии с требованиями	5	
2	**Качество ответов на вопросы**:		
2.1.	Докладчик затрудняется ответить на вопросы	1	
2.2.	Докладчик затрудняется ответить на большинство вопросов	3	
2.3.	Докладчик отвечает на большинство вопросов	5	
3	**Использование демонстрационного материала:**		
3.1.	Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком.	1	
3.2.	Демонстрационный материал используется докладчиком не в полном объеме.	3	
3.3.	Автор предоставил демонстрационный материал и в полном объеме использовал его.	5	
4	**Оформление демонстрационного материала:**		
4.1.	Демонстрационный материал не соответствует требованиям.	2	
4.2.	Демонстрационный материал соответствует требованиям.	4	
4.3.	К демонстрационному материалу нет претензий.	5	
5	**Владение автором специальной терминологией:**		
5.1.	Докладчик не владеет специальной терминологией.	1	
5..2.	Автор владеет базовым аппаратом.	3	
5.3.	Использованы общенаучные и специальные термины.	5	
6	**Четкость выводов, обобщающих доклад:**		
6.1.	Выводы имеются, но они не доказаны.	2	
6.2.	Выводы нечеткие.	3	

6.3.	Выводы полностью характеризуют работу.	5	
		Максимальный балл	**30**
		Итоговый балл	
Критерии оценки защиты ВКР: 28 – 30 баллов – "5 (отлично)" (К = 0,95 — 1); 25 – 27 баллов – "4 (хорошо)" (К = 0,85 — 0,9); 22 – 24 баллов – "3(удовлетворительно)" (К = 0,75 — 0,8); Если набрано 21 и менее баллов – "2 (неудовлетворительно)" (К ≤ 0,7)		**Оценка**	

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии:
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013 (ред. от 09.04.2015)) по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 01. – ОК 07.	**Раздел 1. Овладение приемами ввода и обработки цифровой информации**	**632**	**224**	100	**102**	**306**	
	Производственная практика	**396**					**396**
	Всего:	***1028***	***224***	***100***	***102***	***306***	***396***

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Овладение приемами ввода и обработки цифровой информации			**1028**	
МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			**326**	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение для создания и обработки цифровой мультимедийной информации	**Содержание**		**36**	2
	1	Устройство персональных компьютеров. Основные блоки		
	2	Корпус, блок питания, функции и технические характеристики		
	3	Материнская плата, функции и технические характеристики		
	4-5	Центральный процессор, функции и технические характеристики		
	6	Память компьютера		
	7	Постоянное запоминающее устройство, функции и технические характеристики		
	8-9	Оперативное запоминающее устройство, функции и технические характеристики		
	10-11	Внешние запоминающие устройства, функции и технические характеристики		
	12-13	Оптические накопители, функции и технические характеристики		
	14	Мониторы: назначение, виды, функции		
	15	Физические и оптические характеристики мониторов		
	16	Частотные и функциональные характеристики мониторов		
	17	Периферийные устройства. Клавиатура: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации		
	18	Мышь: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации		
	19	Принтеры: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации		
	20	Сканеры: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации		
	21	Другие периферийные устройства: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации		
	22	Устройства защиты электропитания		
	23-24	Мультимедийное оборудование: виды, назначение, возможности		

	25-26	Подключение и настройка работы мультимедийного оборудования		
	27-28	Правила эксплуатации мультимедийного оборудования		
	29-30	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования		
	31	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером		
	32	Нормативные документы по охране труда при работе с периферийным оборудованием		
	33	Нормативные документы по охране труда при работе с мультимедийным оборудованием		
	34	Нормативные документы по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой		
	35	Общие требования техники безопасности перед началом работы с ПК.		
	36	Общие требования техники безопасности во время работы с ПК.		
	37	Общие требования техники безопасности по окончании работы с ПК.		
	38	Основные мероприятия для снижения травматизма на производстве		
	39-40	Основные мероприятия для устранения возможности возникновения несчастных случаев на производстве		
	Практические занятия		**10**	
	1-2	Изучение внутреннего устройства персонального компьютера		
	3	Изучение периферийных устройств персонального компьютера		
	4-5	Обслуживание аппаратного обеспечения		
	6	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования		
	7-8	Настройки параметров функционирования ПК		
	9	Настройки параметров функционирования периферийного и мультимедийного оборудования		
	10	Ведение отчетной и технической документации		
Тема 1.2. Программное обеспечение для создания и обработки цифровой мультимедийной информации	**Содержание**		**40**	2
	1	Архитектура операционных систем персонального компьютера		
	2	Состав операционных систем ПК		
	3	Функции ОС ПК		
	4	Классификация ОС ПК		
	5	Принципы установки основных компонентов ОС		
	6	Настройки основных компонентов ОС		
	7	Принципы установки и настройки драйверов периферийного оборудования		
	8	Принципы цифрового представления звуковой информации в ПК		
	9	Принципы цифрового представления графической информации в ПК		

	10	Принципы цифрового представления видеоинформации в ПК		
	11	Принципы цифрового представления мультимедийной информации в ПК		
	12	Виды форматов аудиофайлов		
	13	Параметры форматов аудиофайлов		
	14	Методы конвертирования аудиофайлов		
	15	Виды форматов графических файлов		
	16	Параметры форматов графических файлов		
	17	Методы конвертирования графических файлов		
	18	Виды форматов видеофайлов		
	19	Параметры форматов видеофайлов		
	20	Методы конвертирования видеофайлов		
	21	Виды форматов мультимедийных файлов		
	22	Параметры форматов мультимедийных файлов		
	23	Методы конвертирования мультимедийных файлов		
	24	Основные приемы обработки цифровой информации		
	25	Назначение программ обработки графических изображений		
	26	Разновидности программ обработки графических изображений		
	27	Функциональные возможности программ обработки графических изображений		
	28	Средства 3D моделирования		
	29	Визуальные 3D эффекты		
	30	Подключения дополнительных плагинов		
	31	Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих данную сцену		
	32	Виды мультимедиа-программ		
	33	Свойства мультимедиа-программ		
	34	Настройка мультимедиа-программ		
	35	Применение мультимедиа-программ		
	36	Форматы звуковых файлов		
	37	Правила работы со звуковыми файлами		
	38	Форматы видеофайлов		
	39	Правила работы с видеофайлами		
	40	Рендеринг. Обработка видео.		
	41	Назначение и разновидности программ обработки звука.		
	42	Функциональные возможности программ обработки звука		
	43	Назначение и разновидности программ обработки видео.		

	44	Функциональные возможности программ обработки видео		
	45	Назначение и разновидности программ обработки мультимедиа контента		
	46	Функциональные возможности программ обработки мультимедиа контента		
	47	Структура и виды информационных ресурсов		
	48	Основные виды услуг в сети Интернет		
	49	Назначение и разновидности программ для создания веб-страниц		
	50	Функциональные возможности программ для создания веб-страниц		
	Практические занятия		**90**	
	1-2	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов		
	3-4	Установка компонентов операционной системы		
	5-6	Установка и настройка драйверов периферийного оборудования		
	7-8	Установка и настройка драйверов мультимедийного оборудования		
	9-10	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах		
	11-12	Управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет		
	13-14	Определение объема видеопамяти для хранения изображения и размера аудиофайлов		
	15-16	Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей		
	17-18	Ввод цифровой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования		
	19-20	Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей		
	21-22	Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования		
	23-24	Сканирование, обработка и сохранение документов. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов		
	25-26	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста		
	27-28	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода		
	29-30	Конвертирование медиафайлов с цифровой информацией в различные форматы		
	31-32	Конвертирование медиафайлов с цифровой информацией в различные форматы		
	33-34	Экспорт файлов в различные программы-редакторы		
	35-36	Импорт файлов из различных программ-редакторов		

	37-38	Работа с фотокамерой. Съемка и передача цифровых изображений с фотокамеры на ПК		
	39-40	Создание растровых графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.		
	41-42	Обработка визуального контента средствами графических редакторов. Выделение областей		
	43-44	Комбинирование различных типов выделений		
	45-46	Виды работ с выделенными объектами (перемещение, дублирование, редактирование, преобразование)		
	47-48	Редактирование растровых графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.		
	49-50	Поворот и обрезка изображений		
	51-52	Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности		
	53-54	Замена цвета в изображении. Цветовой баланс		
	55-56	Настройка насыщенности		
	57-58	Способы удаления и восстановления элементов изображений		
	59-60	Ретуширование портретов		
	61-62	Редактирование изображений в слоях		
	63-64	Художественное оформление растрового изображения		
	65-66	Монтаж растровых изображений		
	67-68	Добавление текста к растровому изображению		
	69-70	Создание векторных графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Рисование произвольных линий в векторных изображениях		
	71-72	Редактирование векторных графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Редактирование линий в векторных изображениях		
	73-74	Преобразование простых фигур в векторном изображении		
	75-76	Создание изображения из простых фигур		
	77-78	Группировка и разгруппировка объектов		
	79-80	Создание иллюстраций с применением всех типов заливок		
	81-82	Создание иллюстраций с применением различных видов контуров и вспомогательных режимов работы		
	83-84	Использование метода выдавливания для получения объемных изображений		
	85-86	Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта		
	87-88	Импортирование растрового файла в документ векторной программы		

	89-90	Работа с текстом в редакторах векторной графики: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста		
	91-92	Применение специальных эффектов для фигурного текста		
	93-94	Цветовое оформление векторных изображений		
	95-96	Применение векторных эффектов		
	97-98	Добавление текста к векторному изображению		
	99-100	Работа с объектами, группами в редакторе анимации		
	101-102	Задание параметров анимационного фильма		
	103-104	Создание анимации движения. Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп		
	105-106	Создание анимации деформации и цвета объекта		
	107-108	Создание анимационного изображения с несколькими слоями и движениями объектов		
	109-112	Добавление текстового поля в Flash-фильм		
	113-114	Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах		
	115-116	Интерактивные фильмы. Action Script. Вывод фильма		
	117-118	Создание презентации, слайд-шоу		
	119	Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео		
	120	Создание для презентации эффектов анимации. Настройка анимации		
	121	Эффекты входа, выхода, выделения, перемещения. Настройка эффектов		
	122	Настройка презентации, настройка времени. Воспроизведение презентации средствами ПК и мультимедийного оборудования. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК		
	123	Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов. Подключения дополнительных плагинов.		
	124	Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих сцену		
	125	Мультимедиа программы: виды, свойства, настройка, применение		
	126	Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов. Редактирование звукового файла. Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		
	127	Работа с видеокамерой. Съемка и передача цифровых изображений с видеокамеры на ПК. Создание и воспроизведение видеороликов.		
	128	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов. Редактирование видеофрагмента		
	129	Рендеринг, обработка видео, монтаж видеоклипа		
	130	Добавление звуков, титров и видеоэффектов к видеоклипу		

	131	Создание, запись и воспроизведение медиафайлов на разные носители		
	132	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод, передача данных с помощью технологий и сервисов Интернет. Сохранение информации в Интернет		
	133	Создание Web-страниц		
	134	Редактирование Web-страниц		
	135	Построение карты движения и внедрение ее на страницу		
	136	Добавление гиперссылок на Web-страницы		
	137	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д.		
	138	Добавление мультимедиа-объектов на Web-страницы		
	139	Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц		
	140	Использование тегов языка HTML при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1		**102**	
	1-6	Подключение кабельной системы		
	7-12	Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования		
	13-20	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов		
	21-30	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет		
	31-36	Настройка печати и печать документов на принтере и других устройствах вывода		
	37-46	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования		
	47-52	Сканирование, обработка и распознавание документов		
	53-58	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования		
	59-68	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы		
	69-76	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер		
	77-86	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики		
	87-96	Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов		

	97-106	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов		
	107-112	Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		
	113-120	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет		
Учебная практика (отдельно) **Виды работ** – Работа с устройствами ПК – Управление файлами данных – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств – Съемка цифровых изображений – Работа с редакторами растровой графики – Работа с редакторами векторной графики – Работа со средствами мультимедиа – Работа в глобальных сетях – Конструирование сайтов			**306**	
Производственная практика (отдельно) **Виды работ** – Работа с устройствами ПК – Управление файлами данных – Съемка цифровых и изображений – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств – Работа с редакторами растровой графики – Работа с редакторами векторной графики – Работа со средствами мультимедиа – Работа в глобальных сетях - Конструирование сайтов			**396**	
		ИТОГО:	**1028**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Информатики, информационных технологий*».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтеры, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-справочной документации;

– автоматизированные рабочие места обучающихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения;

– комплект учебно-методической документации;

– наглядные пособия.

Профессиональный модуль включает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся как параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено), так и в специально выделенный период (концентрированно).

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– компьютеры (в комплекте – колонки, наушники, микрофон, web-камеры);

– мультимедийный проектор;

– принтер (цветной и монохромный);

– фотоаппарат;

– видеокамера.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:
наушники с микрофоном;
мобильный радиокласс;
акустическая система (Система свободного звукового поля);
информационная индукционная система;
текстофон;
видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;
мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);
сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1.Основные печатные и электронные издания

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

2. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

3.2.3. Основные электронные издания:

1. http://www.rusedu.ru – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика» (15.05.2018).
2. http://www.rusedu.ru – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ» (15.05.2018).
3. http://www.twirpx.com – Создание web-сайтов (15.05.2018).
4. http://www.intuit.ru – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (15.05.2018).
5. http://www.alleng.ru – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (15.05.2018).
6. http://www.photosoft.ru – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д. (15.05.2018).
7. http://www.nw-web.ru – Особенности разработки web-сайта (15.05.2018).
8. http://gootsite.narod.ru – Создание сайтов (15.05.2018).
9. http://www.sdelayvideo.ru – Создание видео (15.05.2018).
10. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

11. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение ПМ проходит рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

По завершению освоения профессионального модуля ПМ.01 проводится экзамен квалификационный.

При подготовке к экзамену квалификационному обучающимся оказываются консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки**
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Организация труда на рабочем месте: – соответствие рабочего места эргономическим показателям. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения; Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов – оптимальность выбора настроек параметров	Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– конвертирование медиафайлов в различные форматы; – экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	

Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	– обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, **медиафайлы** и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки**

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью в процессе усвоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умеет организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Готов к исполнению воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
Для лиц **с** инвалидностью с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.		

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии:
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **17**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013 (ред. от 09.04.2015)) по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет:
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителя информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением получ профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	**в т.ч. практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 2.1. – ПК 2.4. **ОК 01 – ОК 07**	**Хранение, передача и публикация цифровой информаци**	**170**	**120**	80	**50**	**342**	
	Производственная практика, часов	**360**					**360**
	Всего:	**872**	**120**	80	**50**	**342**	**360**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Хранение, передача и публикация цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 1. Хранение, передача и публикация цифровой информации			**872**	
МДК 02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			**120**	
Тема 1. Управление медиатекой	**Содержание**		**10**	2
	1	Введение. Медиатека: назначение, функции, ресурсы.		
	2	Технические средства. Периферийные устройства для персонального компьютера.		
	3	Мультимедийное оборудование для персонального компьютера		
	4	Программные средства для управления ресурсами медиатек. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.		
	5	Способы хранения структурированной информации. Разработка СУБД. Создание СУБД		
	6	Использование СУБД. Базы данных в сети Интернет.		
	7	Техника безопасности труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой		
	8	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой		
	9	Охрана труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой		
	Практические занятия		**9**	
	1.	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	2.	Настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования		
	3.	Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов		
	4.			
	5.	Обработка данных в БД		
	6.			
	7.	Работа с базами данных в Интернет		
	8.			
	9.	Ведение отчетной и технической документации		
	Самостоятельная работа		**10**	
	1-2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
	3-4	Подготовка к практических работам с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		
	5-6	Изучение технических и программных средств современной медиатеки		
	7-8	Создание базы данных медиатеки		
Тема 2. Размещение цифровой информации на различных носителях информации	**Содержание**		**12**	3
	1	Накопители на магнитных дисках: характеристики, технологии записи, физическая и логическая структура		
	2	Накопители на оптических дисках: характеристики, технологии записи, физическая и логическая структура		
	3	Дисковые менеджеры. Сетевые накопители.		
	4	Очистка диска. Дефрагментация диска.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	5	Проверка файловой системы, проверка поверхности диска		
	6	Файловые системы: виды, функции		
	7	Хранение файлов в локальной и глобальной компьютерных сетях		
	8	Сжатие информации, архивный файл. Программы-архиваторы: виды, функции.		
	9	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации. Методы тиражирования дисков.		
	10	Принципы лицензирования мультимедийного контента. Модели распространения мультимедийного контента		
	Практические занятия		**10**	
	1	Получение сведений о дисковой памяти		
	2	Управление дисками. Обслуживание дисков		
	3	Передача и размещение цифровой информации на локальных дисках		
	4	Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети		
	5	Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной сети		
	6	Архивирование данных		
	7	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации		
	8	Запись оптических дисков		
	9	Копирование оптических дисков		
	10	Оформление дисков		
	Самостоятельная работа		14	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	1-2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
	3-4	Подготовка к практических работам с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		
	5-6-7-8	Написание реферата «История и перспективы развития внешних запоминающих устройств»		
	9	Подготовка носителей информации к работе и уход за ними		
	10	Запись информации на съемные носители		
	11	Подготовка и сохранение цифровой информации в локальной и глобальной сети		
	12	Изучение требований к лицензированию аудио, видео и другой информации		
	13	Способы публикации распространения мультимедиа контента		
Тема 3. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	**Содержание**		**8**	3
	1	Глобальная сеть интернет. Информационные ресурсы Интернета. Структура информационных ресурсов.		
	2	Виды информационных ресурсов. Основные виды услуг в сети Интернет.		
	3	Современные технологии создания Web-сайтов		
	4	Технические требования к публикуемой информации. Защита авторских прав.		
	5	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет. Лицензирование мультимедийного контента.		
	6	Программы для публикации мультимедиа контента: назначение, разновидности и функциональные возможности		
	Практические занятия		**53**	
	1-2	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	3-4	Ввод запросов простых и сложных. Загрузка мультимедиа контента		
	5-6	Поиск, установка и удаление файловых архивов		
	7-8	Работа с файловыми архивами		
	9-10	Извлечение файлов из архива		
	11-12	Обзор сервисов электронной почты		
	13-14	Работа с электронной почтой, создание электронного почтового ящика		
	15-16	Обмен письмами электронной почты		
	17-18	Обзор библиотечных и образовательных ресурсов		
	19-20	Работа с электронными библиотеками		
	21-22	Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет		
	23-24	Создание Web – страницы		
	25-26	Базовое оформление текста при создании Web – страницы		
	27-28	Создание гиперссылок на Web – странице		
	29-30	Использование шрифтов в HTML		
	31-32	Создание списков в HTML		
	33-34	Гиперссылки. Задание размеров картинки		
	35	Таблицы в HTML		
	36	Фреймы в HTML		
	37	Фреймы в HTML		
	38	Фреймы. Гиперссылки и активные рисунки в HTML		
	39	CSS – Каскадные таблицы стилей в HTML		
	40	Формы в HTML		
	41	Графика в HTML		
	42	Анимация в HTML		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	43	Создание графических часов (работы с функцией clockTick)		
	44	Создание своей интернет страницы		
	45	Опубликование своей страницы на бесплатном хостинге		
	46	Подготовка для публикаций в сети изображений		
	47	Публикация мультимедиа контента: изображений на различных сервисах в сети Интернет		
	48	Подготовка для публикации в сети видеофрагментов		
	49	Публикация мультимедиа контента: видео на различных сервисах в сети Интернет		
	50-51	Публикация мультимедиа контента: аудиоклипов на различных сервисах в сети Интернет		
	52-53	Подготовка для публикации в сети презентаций		
	54-55	Публикация презентаций на различных сервисах в сети Интернет		
	Самостоятельная работа		**12**	
	1-2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
	3-4	Подготовка к практических работам с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		
	5	Информационные услуги и сервисы Интернет		
	6	Способы публикации информации в сети		
Тема 4. Защита информации и информационная	**Содержание**		**8**	3
	1-2	Понятие информационной безопасности. Основные виды угроз информационной безопасности.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
безопасность	2	Резервное копирование: назначение, виды. Программы для резервного копирования, восстановления данных.		
	3	Правовые нормы защиты информации. Средства защиты информации.		
	4	Состав мероприятий по защите персональных данных		
	5	Классификация компьютерных вирусов. Основные признаки присутствия на компьютере вредоносных программ.		
	6	Принципы антивирусной защиты персонального компьютера. Антивирусные программы		
	Практические занятия		**8**	
	1	Ознакомление со средствами обеспечения безопасности		
	2	Осуществление резервного копирования и восстановления данных		
	3	Установка парольной защиты информации		
	4	Осуществление мероприятий по защите персональных данных		
	5	Настройка межсетевого экрана		
	6	Установка и настройка антивирусной программы		
	7	Осуществление антивирусной защиты с помощью антивирусных программ		
	8	Поиск и удаление вирусов с носителей информации		
	Самостоятельная работа		14	
	1-2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
	3-4	Подготовка к практических работам с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		
	5-6	Современные информационные угрозы и способы защиты от них		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	7-8	История компьютерных вирусов		
	9-10	Сравнительный анализ антивирусного ПО		
Учебная практика (отдельно) **Виды работ:** – Работа с техническими средствами медиатеки; – Управление медиатекой цифровой информации; – Структура сети Интернет; – Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации; – Публикация мультимедиа контента в сети Интернет; – Публикация текстовой информации; – Публикация числовой информации; – Создание компьютерных презентаций для публикации в сети Интернет; – Создание цифровых публикаций с помощью мастера Публикации для публикации в сети Интернет; – Создание графической информации для публикации в сети Интернет; – Создание Web-страниц; – Архивирование данных; – Принципы лицензирования и распространения мультимедийного контента; – Обеспечение информационной безопасности.			**342**	
Производственная практика (отдельно) **Виды работ:** – Работа с техническими и программными средствами медиатек; – Управление медиатекой цифровой информации;			**360**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
– Работа с мультимедиа содержанием (контентом); – Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации; – Публикация мультимедиа контента в сети Интернет; – Работа с программа-архиваторами; – Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ; – Обеспечение информационной безопасности.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Информатики, информационных технологий»*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтеры, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-справочной документации;

– автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;

– комплект учебно-методической документации;

– наглядные пособия.

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Профессиональный модуль включает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся как параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено), так и в специально выделенный период (концентрированно).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– компьютеры (комплект должен включать микрофоны, наушники, колонки, веб-камеры);

– мультимедийный проектор;

– сканер;

– принтер (цветной и монохромный);

– фотоаппарат;

– видеокамера.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по слуху*, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;
мобильный радиокласс;
акустическая система (Система свободного звукового поля);
информационная индукционная система;
текстофон;
видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;
мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);
сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1.Основные печатные и электронные издания

1. Горберх Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., Информационные технологии : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
2. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А., Технические средства информатизации: учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.
3. Киселёв С.В., Оператор ЭВМ: учебник для НПО, М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
5. Цветкова М.С., Великович Л.С., Информатика И ИКТ : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ: учебное пособие для НПО - М.:Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
2. Гагарина Л.Г., Основы компьютерных сетей : учебное пособие для СПО – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА_М, 2009. – 272 с.
3. Жадаев А.Г., Антивирусная защита ПК – СПб. : БХВ-Петербург, 2010. – 224 с.
4. Максимов Н.В., Попов И.И., Компьютерные сети : учебное пособие для СПО - М. : ФОРУМ, 2010. - 464 с.
5. Партыка Т.Л., Попов И.И., Информационная безопасность : учебное пособие для СПО – М. : ФОРУМ, 2008. – 432 с.

3.2.3. Основные электронные издания:

1. http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика»
2. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ»
3. http://www.twirpx.com/files/informatics/
4. http://www.intuit.ru/ – Интернет-Университет информационных технологий.

Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др.

5. http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д.
6. http://www.planetaexcel.ru/ – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса
7. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д.
8. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта
9. http://gootsite.narod.ru/ – создание сайтов
10. https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница Википедия – свободная энциклопедия
11. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
12. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение ПМ проходит рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

По завершению освоения профессионального модуля ПМ.02 проводится экзамен квалификационный.

При подготовке к экзамену квалификационному обучающимся оказываются консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки**
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий

Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, вода и передачи данных	
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.	
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Понимание ситуации на рынке труда. Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Активность, инициативность в процессе выполнения профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соблюдение техники безопасности в процессе работы. Рациональность распределения времени на выполнение задания. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в информационных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Ответственность за свой труд. Оценка эффективности и качества выполнения работы.	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Обработка и структурирование информации. Нахождение и использование источников информации.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами.	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ясность и аргументированность действия по выполнению заданий. Достижение поставленных целей и задач занятия.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний и умений при исполнении воинской обязанности	

Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; -в форме электронного документа.

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФК.00. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по профессии:
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Программа адаптированной рабочей программы учебной дисциплины **ФК.00. Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФК.00. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ФК.00. Физическая культура является обязательной частью адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов устойчивых умений использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07 и личностного результата ЛР 9.

Для глухих и слабослышащих обучающихся характерны следующие *разнообразные нарушения в двигательной сфере*, которые необходимо учитывать при организации работы по ОУД «Физическая культура»:

- недостаточно точная координация и неуверенность в движениях;
- относительная замедленность овладения двигательными навыками;
- трудность сохранения статического и динамического равновесия;
- низкий уровень развития ориентировки в пространстве;
- низкий уровень развития силовых качеств (особенно статической и силовой выносливости, а также силы основных мышечных групп - сгибателей и разгибателей);
- замедленная скорость обратной реакции;
- невыраженное снятие тормозного влияния коры головного мозга.

В структуру *особых образовательных потребностей* лиц с нарушениями слуха входят, с одной стороны, образовательные потребности, свойственные для всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с другой, характерные только для глухих и слабослышащих.

К *общим потребностям* относятся:

- возможность получения специальной помощи средствами образования;
- необходимость адаптации образовательных программ и учебно-методического сопровождения образовательного процесса для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе профессионального образования;
- возможность выбора методов обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- комплексное сопровождение образовательного процесса, оптимизирующее условия освоения образовательной программы.

К *потребностям, характерным для обучающихся с нарушениями слуха, относятся:* использование методики, основанной на применении строго дозированных, локальных силовых упражнений включённых в основные разделы программы, что будет способствовать не только эффективному росту силовых качеств учащихся, но и двигательной подготовленности в целом.

Задачами курса является формирование целостного представления о предмете курса.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в цикл ФК и служит основой для изучения учебных дисциплин профессионального цикла.

Содержание адаптированной рабочей программы УД «Физическая культура» направлено на достижение следующих ***образовательных задач*:**

– формирование общей физической культуры, социальное и личностное развитие, развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, сохранение и укрепление здоровья у обучающихся с ОВЗ;

– формирование у обучающихся с ОВЗ устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно- оздоровительной деятельностью;

– овладение обучающимися с ОВЗ технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

– овладение обучающимися с ОВЗ системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

– освоение обучающимися с ОВЗ системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

– приобретение обучающимися с ОВЗ компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

– физическая реабилитация и социальная адаптация обучающихся с ОВЗ с использованием методов адаптивной физической культуры;

– возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ОВЗ при освоении адаптированной учебной дисциплины «Физическая культура»;

– обеспечение качества среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Обучающиеся должны *уметь*:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Перечень компетенций, подлежащих освоению в процессе изучения дисциплины «Физическая культура»

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**80**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в том числе:	
теоретические занятия	**4**
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	**40**
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

Основное содержание представлено двумя учебными модулями: адаптационным и основным.

Адаптационный модуль

Виды учебной нагрузки	Количество часов
Объем учебной нагрузки	**40**
Аудиторная нагрузка, в том числе: Теоретические занятия Практические занятия физической культурой в рамках адаптационного модуля Семинары (методико-практическая работа) Самостоятельная работа	 2 10 8 20

Основной модуль

Виды учебной нагрузки	Количество часов
Объем учебной нагрузки	**40**
Аудиторная нагрузка, в том числе: Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа	 2 18 20

Адаптационный модуль

Адаптационный модуль – элемент адаптированной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с, а также индивидуальную коррекцию учебных и

коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по слуху.

Наименование адаптационного модуля: «Социальная адаптация и реабилитация человека с ОВЗ и инвалидностью посредством физической культуры и спорта».

В результате освоения модуля «Социальная адаптация и реабилитация человека с ОВЗ и инвалидностью посредством физической культуры и спорта» обучающийся с инвалидностью или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

– использовать нормы позитивного социального поведения;

– использовать свои знания об адаптивной физической культуре для сбережения своего здоровья и саморазвития;

– осознанно применять знания по здоровьесбережению и физическому развитию в своей профессиональной деятельности;

– использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

– развивать собственные навыки самоконтроля учебного процесса, самостоятельной работы

знать:

– механизмы социальной адаптации и реабилитации, в том числе с возможностью использовать адаптивные возможности организма;

– основные правила поведения и нормы безопасности при нахождении в спортивных залах, при использовании спортивного оборудования и т.д.;

– функции адаптивной физической культуры в обеспечении социальной активности и интеграции людей с ОВЗ и инвалидностью в жизнь общества.

Наименование теоретических разделов адаптационного модуля:

1. Введение в дисциплину физическая культура с использованием средств адаптивной активности. Техника безопасности на занятиях физической культурой.
2. Лечебная и адаптивная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.

Практические и методико-практические занятия

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.
2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.
3. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.
4. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.
5. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.
6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.
7. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и

общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.

8. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э. Н. Вайнеру).

9. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

10. Основы здорового образа жизни учащегося.

Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта. Для предварительного создания у обучающихся образного представления об изучаемом упражнении формирования правильных двигательных навыков необходимо использовать: его показ, объяснение (в данном случае использовать все виды речи, жестовую, тактильную, устную и письменную), предварительную коррекцию ошибок на основе графической записи упражнения. Студентам, у которых процесс восприятия затруднен в результате нарушений одного из анализаторов (слуха), при обучении любым упражнениям наиболее целесообразным является поочередное применение методов показа и объяснения.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 х100 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на длинные дистанции, прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).

2. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Строго дозированные, локальные силовые упражнения. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры). Упражнения для развития и тренировки дыхательной и сердечно-сосудистой систем, которые позволяют увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко). Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

3. Спортивные игры

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Волейбол

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Футбол (для юношей)

Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.

Настольный теннис

Исходное положение. Техника ударов по мячу (подставка, толчок). Накаты ракеткой справа, слева. Техника подач ударов. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по правилам настольного тенниса.

Баскетбол

Перемещения с мячом и без; ведение мяча; передачи на месте и с перемещением; броски, подвижные игры с элементами баскетбола.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура» (адаптационный модуль)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	*2*	*3*	
Адаптационный модуль		**40**	**ЛР 9.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 06.** **ОК 07.**
	Содержание учебного материала		
1. Теория	Общие основы адаптивной физической культуры	**2**	
	1. Введение в дисциплину физическая культура с использованием средств адаптивной активности. 2. Техника безопасности на занятиях физической культурой.	*1*	
	3. Лечебная и адаптивная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при нарушениях слуха.	*1*	
	Практические занятия	**2**	
2. Гимнастика	***Содержание учебного материала***	**8**	
	1. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки); дозированные, локальные силовые упражнения.	*4*	
	2. Дыхательная гимнастика. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов.	*4*	
3. Методико-практические занятия	***Содержание учебного материала:***	***8***	
	1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.	*1*	

	Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.		**ЛР 9.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 06.** **ОК 07.**
	2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.	*2*	
	3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.	*1*	
	4. Восстановительные процессы в физической культуре и спорте. Основы рационального питания	*1*	
	5. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.	*2*	
	6. Принципы здоровьесбережения и ценностного отношения к своему здоровью.	*1*	
	Самостоятельная работа	**20**	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура» (основной модуль)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов**
1	***2***	***3***	***4***
Основной модуль		**40**	
Теория	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Гигиенические основы физических упражнений	*1*	

	Вводный инструктаж по технике безопасности	*1*	
Практические и методико-практические занятия	**Легкая атлетика**	**8**	**ЛР 9.**
Бег на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**		**ОК 02.**
	Практические занятия	***2***	**ОК 03.**
	1 Специальные беговые упражнения на скорость. Техника низкого старта. Стартовый разгон. Бег по дистанции. Финиширование.	0,5	**ОК 06.**
	2 Челночный бег 3х10 м.	0,5	**ОК 07.**
	3 Техника разворотов, коротких ускорений и торможения.	0,5	
	4 Контрольные упражнения в беге на разное количество метров и в челночном беге.	0,5	
Бег на длинные дистанции	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия	***2***	
	1 Высокий старт. Тактика бега на длинные дистанции. Финишный рывок	0,5	
	2 Упражнения на выносливость	0,5	
	3. Кроссовая подготовка: бег по пересеченной местности.	0,5	
	4 Контрольные упражнения в беге на разные дистанции 1000 метров	0,5	
Прыжок в длину	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия	***1***	
	1 Специальные упражнения. Техника разбега, отталкивания, полета и приземления.	0,3	**Р 9.**
	2 Прыжки. в длину с места, в длину с разбега, тройной прыжок.	0,3	

	3 Выполнение нормативов по легкой атлетике	0,4	**ОК 02.**
Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**		**ОК 03.**
	Практические занятия	***2***	**ОК 06.**
	1 Упражнения с отягощением. Упражнение со штангой	0,5	**ОК 07.**
	2 Упражнение с собственным весом тела. Подтягивание на перекладине	0,5	
	3 Метание гранаты весом 500г (девушки), 700г (юноши).	0,5	
	4 Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике	0,5	
Гиревое двоеборье	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия	***1***	
	1 Техника рывка и толчка. Техника перехода в рывке. Упражнения на силовую выносливость	0,5	
	2 Рывок гири 16 кг. Толчок гири 16 кг. Двоеборье (гири 16 кг)	0,5	
	Гимнастика с основами акробатики	**4**	
Перекладина высокая. Брусья. Опорный прыжок	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия	***2***	
	1 Размахивание в висе изгибами. Подъемы из виса. Подъем в упор силой. Махи в упоре. Подъем переворот. Из размахиваний махом назад соскок.	0,5	
	2 Подтягивание. Размахивание в упоре.	0,5	
	3 Из седа ноги врозь кувырок вперед в сед ноги врозь. Соскок махом назад. Сгибание и разгибание рук в упоре. Передвижение на руках в упоре.	0,5	
	4 Козел в ширину, высота 115 см. Опорный прыжок. Группировка из положений присед, сед, лежа на спине. Перекаты в группировке вперед и назад. Стойка на лопатках. Мост из положения лежа на спине. Соединение элементов.	0,5	

Акробатика	**Содержание учебного материала**		**Р 9.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 06.** **ОК 07.**
	Практические занятия	***2***	
	1 Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний. Техника безопасности на занятиях акробатики.	0,5	
	2 Выполнение строевых команд.	0,5	
	3 Кувырки. Кувырок вперед в стойку на лопатках (ю). Кувырок назад в полушпагат (д). Берёзка, перекаты. Стойка на голове с согнутыми ногами (ю). Мост из положения стоя с помощью (д). Группировки, соединение элементов. Упражнение в парах.	0,5	
	4 Общеразвивающие упражнения. Упражнения в равновесии. .Развитие координационных способностей. Упражнения в паре с партнером. Упражнения с гантелями. Комбинация комплекса упражнений по акробатике.	0,5	
	Спортивные игры	***6***	**Р 9.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 06.** **ОК 07.**
Баскетбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия	***2***	
	1 Техника безопасности игры в баскетбол. Правила игры.	0,5	
	2 Ведение мяча. Передача мяча от груди. Ловля мяча двумя руками, одной рукой.	0,5	
	3 Бросок по кольцу двумя руками сверху. Бросок одной рукой сверху. Броски по кольцу на время.	0,5	
	4 Передвижение, стойки защитника, выбивание и вырывание мяча. Ловля. Передача на время. Ведение и бросок на время. Зонная и персональная защита	0,5	
Волейбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия	***2***	
	1 Техника безопасности во время игры в волейбол. Правила игры. Изучение техники перемещений: волейбольные стойки, остановки, ускорения.	0,5	

	2 Нижняя прямая подача. Верхняя прямая подача. Прием мяча снизу. Прием мяча сверху. Передача мяча снизу. Передача мяча сверху.	0,5	
	3 Прямой нападающий удар. Постановка одиночных блоков. Постановка двойного и тройного блока.	0,5	
	4 Комбинация из освоенных элементов. Тактика позиционного нападения без изменений игроков. Учебная игра	0,5	
Футбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия	***2***	
	1 Техника безопасности во время игры в футбол. Правила игры.	0,5	
	2 Техника ведения мяча. Техника ударов по мячу ногой. Техника ударов по мячу головой.	0,5	
	3 Техника передачи мяча ногой. Техника передачи мяча головой. Остановка мяча ногой. Остановка мяча грудью.	0,5	
	4 Техника игры в обороне. Удары по воротам. Комбинация из основных элементов игры в футбол.	0,5	
	Самостоятельная работа	**20**	
	Всего по дисциплине:	**80**	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В ПОО созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с недостатками физического и психического развития в здание и помещения образовательной организации, их пребывания и обучения.

Реализация учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» требует наличия:

- игрового зала: баскетбольная, волейбольная площадки;
- зал для настольного тенниса
- зал для общей физической подготовки
- открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; сектором для метания и прыжков;
- тренажерного зала.

Инвентарь и оборудование учебного кабинета. Наличие спортивного инвентаря:

- баскетбольные кольца (баскетбольные мячи)
- мячи и сетки (волейбольные, теннисные);
- столы теннисные, армрестлинга;
- теннисные ракетки, шарики;
- тренажеры, гири, гантели, штанги.

Обучение для данной нозологической группы осуществляется в интегрированной форме: такая организация образовательного процесса, при которой обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений. Адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей. При необходимости разрабатывается индивидуальный учебный план.

Особенности освоения глухими и слабослышащими студентами требуемых умений и физических качеств требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным терминам, которые для данной категории обучающихся являются новыми. Преподавателю следует говорить громче и четче, подкреплять речь наглядным показом выполнения упражнений, реализовывать индивидуальный подход к обучающимся с ОВЗ данной нозологической группы.

Развитие физической культуры этой категории обучающихся проводится в те же сроки, что и у обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья с опорой на ОПОП СПО по реализуемым профессиям и специальностям, с учетом индивидуальных особенностей здоровья, потребностно-мотивационной сферы, физического развития и физической подготовленности обучающихся, а также с опорой на положения Приказа Минтруда России № 664н от 29 сентября 2014 г. «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» в части учета ограничений жизнедеятельности обучающегося.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М.: 2015.
2. Решетников Н.В. Физическая культура, — М.: 2015.
3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М.: 2015.

4. Калуп С.С. Основы врачебного контроля ,лечебной физической культуры и массажа. Массаж [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Калуп .– Электрон. текстовые данные. –СПб.: Лань, 2021. – Режим доступа: http://e.lan book.com/book/169785. – ЭБС «Лань»

8.Орлова Л.Т. Настольный теннис [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Т. Орлова, А.Ю. Марков .– Электрон.текстовые данные. –СПб.: Лань, 2021. – Режим доступа: http://e.lan book.com/book/166937. – ЭБС «Лань».

9. Садовникова Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Садовникова .– Электрон. текстовые данные. –СПб.: Лань, 2021. – Режим доступа: http://e.lan book.com/book/136161. – ЭБС «Лань».

10. Тихонова И.В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Тихонова, В.И. Величко .– Электрон. текстовые данные. –СПб.: Лань, 2021. – Режим доступа: http://e.lan book.com/book/174988. – ЭБС «Лань».

Дополнительные источники:

1.Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими группами населения: учебное пособие / под ред. С. П. Евсеева. – М.: Советский спорт, 2014. – 298 с.

2 Барчуков И.С. Физическая культура. — М.: 2015.

3 Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М.: 2015.

4 Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома: 2015.

5 Вайнер Э.Н. Валеология. — М.: 2015.

6 Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М.: 2015.

7 Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М.: 2015.

8 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс]/создатель: ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"; – Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52588. – ЭБС «IPRbooks»

2. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43905.html. – ЭБС «IPRbooks»

3. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/182748

4. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625

5. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70024.html. – ЭБС «IPRbooks»

6. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

7. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/183309

8. Адаптивная физическая культура. Ежеквартальный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.afkonline.ru/

9. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru

10. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://elib.mosgu.ru/

11. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://lfksport.ru/

12. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru

13. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minstm.gov.ru

14. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://paralymp.ru/

15. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.olympic.ru

16. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.libsport.ru/

17. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sportedu.ru/

18. Электронные книги по спортивной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php

19. Быченков С. В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ С. В. Быченков, О. В. Везеницын, – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 120 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html. – ЭБС «IPRbooks»

20. Стельмашонок В. А. Основы реабилитации, физиотерапии, массажа и лечебной физкультуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. А. Стельмашонок, Н. В. Владимирова. – Электрон.текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 328 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67696.html. – ЭБС «IPRbooks».

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация адаптированной учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

*Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: п*реподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся по профилю «Физическая культура и спорт».

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль результатов освоения программы физической культуры осуществляет преподаватель физической культуры (адаптивной физической культуры) в процессе проведения практических занятий и лекционных занятий по валеологии, адаптивной активности, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного процесса в целях получения информации о выполнении развиваемых действий и навыков в процессе обучения; степени сформированности знаний и навыков в процессе освоения физической культуры, занятий адаптивными видами спорта. Текущий контроль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность, в том числе скорректировать индивидуальный план реабилитации (ИПР), рекомендации ПМПК, наметить пути совершенствования некоторых физических функций и тренировки дополнительных физических возможностей.

Рубежный контроль является важным этапом контроля оценки степени освоения модуля, раздела тем, сформированности навыка с целью оценивания уровня освоения всего программного материала на основе рейтинговой системы оценки образовательных результатов обучающихся. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются на основе технологической карты рейтингового контроля с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся, их возможностей, и может проводиться письменно, в том числе с использованием компьютерной техники, в форме тестирования, если речь идет о теоретическом содержании дисциплины, или в форме оценки выполнения различных функциональных проб и тестов (практический блок).

Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью должен выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности в соответствии с физическими возможностями обучающегося и с учетом физических ограничений, обусловленных имеющимся заболеванием или нарушением здоровья (по рекомендации врача и медико-социальной экспертизы).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендациями медико-социальной экспертизы или ПМПК. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки выполнения задания. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Для допуска к зачету по дисциплине «Физическая культура» обучающийся с ОВЗ или инвалидностью должен выполнить программу, а именно:

— освоить курс оздоровительной программы с учетом состояния своего здоровья;

— изучить теоретический и методический курс и выполнить тестовые задания; выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности в соответствии с физическими возможностями обучающегося и/или имеющегося (сопутствующего) заболевания по рекомендации врача (для лиц, которым рекомендованы практические занятия адаптивной физической культурой, не имеющих противопоказаний к двигательной активности).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
- уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Оценка выполнения практических занятий. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация.
- знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Оценка выполнения сообщений, рефератов. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
- знать основы здорового образа жизни.	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Оценка выполнения сообщений, рефератов. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

по специальности:
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины **Регистрация и осуществление экономической деятельности инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** является вариативной по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Регистрация и осуществление экономической деятельности инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании **ИЛР** Способность к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации**; ОПК 1. Регистрировать и осуществлять экономическую деятельность самозянятым; ОПК 2. Производить расчет суммы, подлежащей налогообложению при осуществлении практической деятельности самозанятых в РФ.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

Компетенции	Знать	Уметь
ОПК 1. Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми в России	З.1. Положение ФЗ №422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	У.1. Работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение самозанятых в России
		У.2. Применять положения ФЗ № 422 от 27.11.2018 г «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в практической деятельности самозанятых в РФ
		У.3.Использовать информацию, размещенную на сайте nalog.ru. в практической деятельности самозанятых.
	З.2. Сущность понятия «Деловое общение».	У.4. Составлять заявление о регистрации самозанятого в Российской Федерации
		У.5. Оформлять договорные отношения с другими участниками экономической деятельности
ОПК 2. Производить расчет суммы, подлежащей налогообложению при осуществлении практической деятельности самозанятых в РФ	З.3. Налоговый режим самозанятых в РФ.	У.6. Производить расчеты налогооблагаемой базы и налога на доход

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**17**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	17
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	В том числе:				Прак-тика	Форма контроля	Коды Формируемых результатов
			Аудиторные учебные занятия			Внеаудиторная работа			
			Всего	Лекции	Практические и др. формы занятий	СРС			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	Тема 1. Правовое регулирование самозанятости в России	1	2	1	1	-	-	Контрольное тестирование	ОПК 1 З.1., У.1.
2.	Тема 2. Порядок регистрации самозанятого в Российской Федерации	3	3	2	1	1	-	практическая работа	ОПК 1 З.2., У.4 У 5.
3.	Тема 3. Виды деятельности, на которые распространяется право уплаты налога на профессиональный доход	2	2	1	1	2	-	-	ОПК 1 З.1., У.2.
4.	Тема 4. Субъекты, имеющие право уплаты налога на профессиональный доход	1	2	1	1	1	-	-	ОПК 1 З.1.
5.	Тема 5. Мобильное приложение «Мой налог»	3	5	1	4	2	-	-	ОПК 1 З.1., У.3.
6.	Тема 6. Порядок и условия начала и прекращения применения специального налогового режима	2	4	1	3	2	-	-	ОПК 1 З.1., У.2.
7.	Тема 7. Особенности налогообложения самозанятых в России	2	4	1	3	2	-	-	ОПК 2 З.3., У.6.
8.	**Итоговая аттестация**	2	2	-	2	2	-	Круглый стол	ОПК 1, ОПК 2; З 1-З 3; У. 1-У. 6.
	ИТОГО:	**36**	**24**	**8**	**16**	**12**	-	-	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Профессиональное самоопределение*».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Куда пойти работать» и др.,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по слуху*, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;
мобильный радиокласс;
акустическая система (Система свободного звукового поля);
информационная индукционная система;
текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;
мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);
сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 15.10.2021).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 118-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 25.01.2023).
3. Положение ФЗ № 422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Основная литература:

1. Грабова О.Н. Суглобов А.Е. Проблемы выхода «из тени» самозанятых лиц в России: риски и пути их преодоления. Ж. «Экономика и управление», №6-2017, с. 108-116.
2. Бурлак А. В. К вопросу о понятии «самозанятые граждане» // Вестник Омского университета. Серия «Право». 2016.
3. Ершова И. В., Трофимова Е. В. Самозанятость: реперные точки формирования правового режима // Предпринимательское право. 2017;(3):3–12.
4. Цуканова Е. Ю., Придатко Е. А. К вопросу правового статуса самозанятых граждан // Вопросы российского и международного права. 2016.

Дополнительные источники

1. Аранжин В.В. Глобальные тренды и тенденции в области занятости // Экономика труда. 2019;(6 (4))Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 2006
2. Крюкова Е. С., Рузанова В. Д. Индивидуальный предприниматель и самозанятый гражданин: соотношение понятий // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018;(3):21–26.
3. Костюк И. В. Занятость и самозанятость как форма доходной деятельности граждан // Российский журнал правовых исследований. 2017.
4. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Самозанятость на российском рынке труда. Научно-практический журнал «Социаль но-трудовые исследования».
5. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Регулирование деятельности самозанятых граждан. Журнал «Вопросы государствен ного и муниципального управления», 2020.

Основные электронные издания:

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).
3. Министерство просвещения российской Федерации https://edu.gov.ru/
4. Цент развития профессионального образования https://www.crpo-mpu.com/
5. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.
6. Научная электронная библиотека e-library. URL: http://elibrary.ru.
7. Журнал «Среднее профессиональное образование» http://www.portalspo.ru/journal/index.php
8. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного

обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплект оценочных средств текущего контроля

Комплект заданий для контрольного тестирования

Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования.

1. Выберите один правильный ответ. **Не вправе применять специальный налоговый режим** А) лица, осуществляющие реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации; Б) лица, осуществляющие перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд; В) лица, имеющие работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях; Г) все перечисленное верно.	*6. Вставьте пропущенное слово* Налоговой базой признается денежное выражение (ххххх), полученного от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющегося объектом налогообложения.
2. Выберите один правильный ответ. **Заявление о постановке на учет, сведения из паспорта гражданина Российской Федерации, фотография физического лица формируются с использованием мобильного приложения:** А) мой налог; Б) мои документы; В) моя деятельность.	*7. Дайте один не правильный ответ.* **При произведении расчетов, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, налогоплательщик обязан: передать следующие сведения:**, А) передать сведения о произведенных расчетах в налоговый орган; Б) сформировать чек; В) обеспечить передачу чека покупателю; Г) передать покупателю копию чека.
3. Выберите один правильный ответ. **Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на специальный налоговый режим, обязаны встать на учет в налоговом органе в качестве:** А) налогодателя. Б) налогоплательщика. В) выгодоприобретателя. Г) нет правильного ответа.	*8. Дайте несколько правильных ответов.* **В комплект необходимых документов, которые самозанятый должен передать в налоговую, входят:** А) оригинал паспорта гражданина РФ;. Б) копию паспорта гражданина РФ;. В) фото физ.лица; Г) заявление о постановке на учет.
4. Выберите несколько правильных ответов. **Датой постановки на учет физического**	9. *Выберите один, наиболее правильный ответ.* **Налоговая вправе отказать в постановке**

лица в качестве налогоплательщика является дата: А) направления в налоговый орган соответствующего заявления; Б) направления в налоговый орган уставных документов; В) направления в налоговый орган устава.	**на учет, если выявляются:** А) противоречия между представленными документами и сведениями, имеющимся у налогового органа; Б) несоответствия между представленными документами и сведениями, имеющимся у налогового органа; В) Все перечисленное верно.
5. Вставьте пропущенное слово (xxxxxxxxx) лицо после снятия с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика вправе повторно встать на учет в качестве налогоплательщика при отсутствии у него недоимки по налогу, задолженности по пеням и штрафам по налогу.	*10. Выберите один не правильный ответ.* **Снятие с учета возможно по двум причинам:** А) если физлицо отказывается применять спецрежим; Б) если физлицо перестает удовлетворять требованиям; В) нет правильного ответа

Ключ к тесту			
1	Г	6	дохода
2	А	7	Г
3	Б	8	Б,В,Г
4	А	9	В
5	физическое	10	В

Критерии оценки

Оценка	Количественные показатели
«5» (отлично)	91 - 100 % правильных ответов
«4» (хорошо)	78 – 90% правильных ответов
«3» (удовлетворительно)	61 – 77% правильных ответов
«2» (неудовлетворительно)	менее 61% правильных ответов

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации

Комплект заданий для практической работы
«Составление алгоритма регистрации самозанятого в Российской Федерации»

Задание: Составить алгоритм регистрации самозанятого в Российской Федерации.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Информация структурирована	0-6
2	Этапы регистрации названы точно	0-5
3	Этапы регистрации самозанятого перечислены последовательно	0-5
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

Комплект оценочных средств для итоговой аттестации

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

«Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами
и лицами с ограниченными возможностями здоровья»

1. Бонусы и риски самозанятых в России.
2. Мотивационные стимулы для самозанятых: плюсы и минусы.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Понимание вопросов организации и осуществления деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	0-6
2	Широта, глубина и оригинальность суждений	0-5
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса	0-5
4	Умение отстаивать свою точку зрения	0-2
5	Активность в обсуждении	0-2
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

НАЗВАНИЕ ПОО

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании методического совета
протокол №___ от __ _____
председатель МС
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«___»_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

по профессии:
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

2023 г.

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины **Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** является вариативной по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: НАЗВАНИЕ ПОО

Составители: СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании **ИЛР Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие ценностей и социальных ролей, соответствующих возрасту и профессиональной деятельности; ОПК 1. Осуществлять эффективную коммуникацию в сфере делового общения; ОПК 2. Эффективно презентовать собственные профессиональные и деловые качества.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

Компетенции	Знать	Уметь
ОПК 1. Осуществлять эффективную коммуникацию в сфере делового общения	З.1. Содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса	У.1. Выстраивать эффективную деловую коммуникацию.
	З.2. Сущность понятия «Деловое общение».	
	З.3. Основные принципы деловой коммуникации.	У.2. Применять продуктивные техники коммуникации в деловом общении.
	З.4. Правила ведения деловых бесед.	
ОПК 2. Эффективно презентовать собственные профессиональные и деловые качества	З.5. Основы эффективной самопрезентации и самопродвижения.	У.3. Применять способы передачи и приема информации.
		У.4. Презентовать собственные профессиональные качества при собеседовании с работодателями
	З.6. Условия эффективного речевого воздействия.	У.5. Осознанно управлять своим состоянием и поведением в процессе самопрезентации.
		У.6. Рефлексировать (осознавать свое состояние и поведение).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**17**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	17
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	В том числе:				Прак-тика	Форма контроля	Коды Формируемых результатов
			Аудиторные учебные занятия			Внеаудиторная работа			
			Всего	Лекции	Практические и др. формы занятий	СРС			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	***Учебный модуль 1. Основы продуктивного делового общения***	**16**	**10**	**4**	**6**	**6**	**-**	**-**	**ОПК 1; З.1.-З.4.; У.1.-У.2.**
1.1.	Понятие и структура делового общения	4	2	2	-	2	-	-	З.1-З.3.
1.2.	Навыки построения эффективной коммуникации	12	8	2	6	4	-	Контрольное тестирование	З.4.; У.1.-У.2.
2.	***Учебный модуль 2. Эффективная самопрезентация*** **профессиональных и деловых качеств**	**18**	**12**	**3**	**9**	**6**	**-**	**-**	**ОПК 2; З.5.-З.6.; У.3.-У.6.**
2.1.	Способы и формы самопрезентации	6	4	1	3	2	-	Практическая работа	З.5
2.2.	Собеседование как основная форма самопрезентации при трудоустройстве	6	4	1	3	2	-	-	З.5 З.3.;У.4.
2.3.	Барьеры успешного выступления	6	4	1	3	2	-	-	З.6.;У.6.
3.	**Итоговая аттестация**	**2**	**2**	**-**	**2**	**-**	**-**	Защита разработанной самопрезентации	**ОПК 1, ОПК 2; З.1.-З.6; У.1.-У.6.**
	ИТОГО:	**36**	**24**	7	17	**12**	**-**	**-**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Профессиональное самоопределение*».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Куда пойти работать» и др.,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по слуху*, а именно:

Организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в I№ter№et, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;
мобильный радиокласс;
акустическая система (Система свободного звукового поля);
информационная индукционная система;
текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;
мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);
сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) – URL: https://base.garant.ru/70680520/ (дата обращения: 15.03.2020).
3. Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями

здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Основная литература:

1. Пикулева О. А. Гендерные, возрастные и профессиональные особенности тактик самопрезентации. Автореф. дис.канд. психол. наук. СПб., 2004.
2. Ворожейкина Л.И. Влияние тактик самопрезентации на успешность адаптации // Вестник Волгоградского государственного университета. Исследования молодых ученых. – 2007. - №6.
3. Журавлева И.А. Феномен самопрезентации личности в психологии. Вестник университета. -2012- №12.
4. Кон И.С. В поисках себя: Личность и ее самосознание. М.: Политиздат, 1984.
5. Крылов Е.Ю. Формирование тактик целенаправленной самопрезентации у студентов в виртуальной среде. Диссертация к. п. н.: 19.00.07. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - СПб, 2012.
6. Пикулева О.А. К вопросу о содержании самопрезентации: тактики и стратегии. Имиджелогия - 2005: Материалы третьего международного симпозиума по имиджелогии. - М., 2005.
7. Садыкова Н.А. Самопрезентация как речевая тактика. Вестник Башкирского университета. – 2012. - Т.17, №3.
8. Чикер В.А. 18 программ тренингов: руководство для профессионалов. М.: Речь, 2008.

Дополнительные источники

1. Баева О.А Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. 5-е изд. Новое знание, Москва, 2005 г.
2. Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 1996
3. Прихожан А.М., Психология неудачника: Тренинг уверенности в себе. - М., Творческий центр "Сфера". 2000.
4. Прутченков А. С. Тренинг личностного роста. - М., Новая школа. 1993
5. Радислав Гандапас «Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично», издательство: Олимп-Бизнес, 2007
6. Смирнова Е. Е. Психология общения. - С-Пб., Каро. 2005
7. Шахиджанян В. В. Учимся говорить публично. Вагриус, Москва, 2006
8. Штангль Антон. Язык тела. - Баку, Сада. 1992

Основные электронные издания:

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).
3. Министерство просвещения российской Федерации https://edu.gov.ru/
4. Цент развития профессионального образования https://www.crpo-mpu.com/
5. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.

6. Научная электронная библиотека e-library. URL: http://elibrary.ru.
7. Журнал «Среднее профессиональное образование» http://www.portalspo.ru/journal/index.php
8. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплект оценочных средств текущего контроля

Комплект заданий для контрольного тестирования

Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования.

1. Дайте один наиболее правильный ответ. **К вербальным средствам общения относятся:** А) устная речь; Б) письменная речь; В) устная и письменная речь.	*2. Дайте один правильный ответ.* **Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при собеседовании:** А) располагающий взгляд; Б) очки с затемненными стеклами; В) доброжелательная улыбка; Г) строгий деловой костюм.
3.Продолжите фразу. **1. В зависимости от различных признаков деловое общение делится на письменное и xxxxxxxxxx.**	2. Продолжите фразу. **Межличностное речевое общение нескольких собеседников с целью разрешения определенных деловых проблем или установления деловых отношений называется – деловая xxxxxxxx.**
5. Выберите один, не правильный ответ. **Общение – это:** А) процесс передачи информации; Б) процесс установления контактов между людьми; В) процесс формирования и развития личности; Г) нет правильного ответа.	*6.Выберите один, не правильный ответ.* **Средство невербального общения слушающего поощряющее говорящего к продолжению разговора - это:** А) широкая улыбка; Б) постоянное сокращение дистанции во время разговора; В) заинтересованный взгляд с нечастым кивком головы; Г) постоянное увеличение дистанции во время разговора;

7. Дайте несколько правильных ответов. **Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным):** А) жест; Б) поза; В) мимика; Г) тембр голоса.	*8. Дайте несколько правильных ответов.* **Для результативного проведения собеседования необходимо**: А) не обращать внимание на невербальные знаки собеседника; Б) контролировать свои движения; В) контролировать свою мимику; Г) стараться интерпретировать реакции собеседника.
9. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ». **Согласны ли вы с утверждением, что изучение предпочтений, вкусов, ценностей тех людей, с которыми проходит собеседование, поможет сделать более правильный выбор:** А) да; Б) нет.	*10. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ».* **Способствует ли эффективности коммуникации при деловом общении учет индивидуально – психологических характеристик коммуникантов (пол, возраст, национальность, особенности темперамента):** А) да; Б) нет.

Ключ к тесту			
1	А	6	В
2	Б	7	А.Б.В.
3	устное	8	Б, В, Г.
4	беседа	9	А
5	Г	10	Б

Критерии оценки

Оценка	**Количественные показатели**
«5» (отлично)	91 - 100 % правильных ответов
«4» (хорошо)	78 – 90% правильных ответов
«3» (удовлетворительно)	61 – 77% правильных ответов
«2» (неудовлетворительно)	менее 61% правильных ответов

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации

Комплект заданий для практической работы «Разработка структуры самопрезентации и выбор способа ее представления»

Задание 1. Определить форму визуализации информации (визитная карточка, портфолио, эссе, резюме) при самопрезентации и обосновать ее выбор.

Задание 2. Подготовить необходимую информацию для самопрезентации (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Задание 3. Структурировать подготовленную информацию (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Критерии оценки:

№	Критерии	Баллы

п/п		
1	Аргументированное обоснование выбора оптимальной формы визуализации информации.	0-6
2	Оправданный выбор информационного материала, который позволяет показать личный творческий потенциал соискателя на должность и раскрыть его личностно - профессиональный образ.	0-10
3	Структурированность представленного материала.	0-4
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

Комплект оценочных средств для итоговой аттестации

ЗАЩИТА РАЗРАБОТАННОЙ СТРУКТУРЫ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Алгоритм представления информации:

- озвучание темы и целей самопрезентации;
- представление основной информации;
- обоснование выбора основной информации и формы ее визуализации.

В процессе подготовки к самопрезентации можно использовать представленную памятку для публичных выступлений.

Памятка для публичных выступлений

1.Первое впечатление является весьма существенным. Не забудьте приветливо улыбнуться аудитории и поблагодарить человека, который вас представит, обращаясь к нему, если это уместно, по имени.

2.Попробуйте рассказать какую-нибудь забавную историю, которая выгодно характеризует этого человека, нечто вроде того, как ему блестяще удалось решить возникшую в последний момент проблему. Мы были свидетелями, как одна выступающая поведала о том, что организатор мероприятия только что примчался на такси из гостиницы, куда он ездил за ее очками для чтения, без которых она не могла разобрать ни слова из своих заметок.

3.С уважением относитесь к своим слушателям. Но если вы не японец, не следует извиняться перед ними за то, что вы недостойны к ним обратиться. Однако вы можете позаимствовать у представителей этой страны некоторые правила японской вежливости, поблагодарив вашу аудиторию за их готовность выслушать вас и отметив их значимость. Например, если аудиторию представляют одни гинекологи, можно пошутить, что в течение последующего часа вряд ли какой-нибудь ребенок осмелится появиться на свет, так как все ведущие специалисты-акушеры находятся сейчас здесь.

4.Визуальный контакт. Когда вы обращаетесь к слушателям, лучше смотреть им в глаза, но не стоит бояться смотреть в сторону. Если вы знаете, с какой стороны ваш профиль смотрится выгоднее (у большинства людей это так), старайтесь, когда будете смотреть вдаль, поворачиваться к аудитории именно этим боком.

5.Не бойтесь жестикулировать. Конечно, не стоит махать руками, подобно мельнице, но используйте свое тело и голос, чтобы донести информацию до слушателей. Жестикуляция также помогает не вцепляться в кафедру с такой силой, что белеют косточки пальцев.

6.Постарайтесь, однако, не делать резких и навязчивых движений: не дергайтесь, не раскачивайтесь и не «играйте» с посторонними предметами (например, авторучкой).

7.Улыбка внушает доверие. Не стоит приклеивать к лицу постоянную глуповатую улыбку, но старайтесь улыбаться, когда это позволяет ситуация.

8.Огласите аудитории тему вашего выступления, потом скажите ей это еще раз, а затем повторите то, о чем вы ей только что рассказали!

9.Меняйте темп, скорость и качество подачи материала. Ускоряйте или замедляйте речь, чтобы подчеркнуть какой-то момент и привлечь к нему внимание слушателей. Меняйте также тембр голоса: для подчеркивания говорите более низким голосом, а шутки произносите более легким тоном.
10.Если вы пользуетесь заметками, не перелистывайте их слишком явно, если, конечно, не хотите своими действиями рассмешить аудиторию.
11.Избегайте «книжных» выражений.
12. Не усложняйте! Чаще используйте примеры, иллюстрации, сравнения. Вне зависимости от осведомленности слушателей, никогда не повредит облегчить восприятие для любой аудитории. Материал должен быть сжатым, кратким, простым и конкретным.
13. Делайте акцент на положительные моменты. Не стоит выглядеть мрачным пессимистом, даже если вы ведете речь о загрязнении планеты и гибели всего живого. Предлагайте слушателям конструктивные действия, а не деструктивный пессимизм.
14.Постарайтесь, насколько это возможно, предугадать вопросы, которые могут возникнуть у слушателей. Например, если вы рассказываете о своем пешем походе в Гималаи, будьте готовы ответить на вопросы о вашей обуви. Еще лучше принести с собой ту пару обуви, в которой вы прошли полпути на Эверест, и продемонстрировать ее аудитории. Привлечение внимания с помощью визуальных средств дает некоторую передышку слушателям, возможно, уже слегка утомленным постоянным звучанием вашего голоса.
15.Немедленно реагируйте на замечания из зала, с которыми вы не согласны, или на те, что уводят в сторону от темы беседы. Вежливо их отвергайте, объясняя, по какой причине это делаете, а затем решительно возвращайте разговор в русло прежней темы.
16.Скажите несколько добрых слов по поводу ваших коллег, вашей организации, следующей книги, которую вы пишете, или следующего альбома, который вы записываете, или еще что-либо в этом роде.
17.Ваша речь должна содержать элементы юмора. Вам не обязательно веселить слушателей смешными историями — просто сами попытайтесь с юмором взглянуть на предмет вашей беседы, а аудитория с удовольствием это поддержит.
18.Контролируйте аудиторию. Следите за признаками скуки, или за желанием слушателей задать вопросы. Если кто-то начинает зевать, заметьте с напускным сожалением: «Я, конечно, не хотел до такой степени утомить присутствующих, однако...». Если кто-то из слушателей начнет громко перешептываться между собой, поинтересуйтесь, не хотят ли они задать вопрос, — обычно этот прием моментально помогает утихомирить излишне разговорчивых!

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Знание и понимание сущности самопрезентаци.	0-4
2	Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса	0-5
3	Широта, глубина и оригинальность суждений	0-4
4	Выбор оптимальной формы визуализации информации	0-4
5	Умение отстаивать свою точку зрения	0-3
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
-в форме электронного документа.