

Название документа: Положение о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю	стр. 7	Регистрационный номер
---	--------	-----------------------

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ «ВПТКР»
протокол №1
от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении квалификационного экзамена
по профессиональному модулю

Волгоград 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее - ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Профессиональный модуль – структурная единица ОПОП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебная, производственная практика.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Промежуточная аттестация по ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение ПМ модуля (модулей).

2.3. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом). Итогом проверки является однозначное решение «вид про-

фессиональной деятельности освоен / не освоен», отраженное в ведомости квалификационного экзамена по ПМ.

2.5. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

2.6. Квалификационный экзамен в зависимости от содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках ПМ;

- в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях образовательной организации, в которых реализовывался данный ПМ, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.7. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа ПМ;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по ПМ, составе экзаменационной комиссии, дате и времени проведения;
- программа практик по ПМ;
- комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС);
- экзаменационные задания по квалификационному экзамену;
- документы, подтверждающие прохождение обучающимися учебной практики, производственной практики по ПМ: дневник по практике, аттестационный лист, характеристика, отчет руководителя практики;
- протокол квалификационного экзамена;
- оценочные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные на квалификационном экзамене;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.8. Задания для квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой образовательной программе.

2.9. Педагогические работники, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в начале прохождения практик по ПМ.

2.10. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.11. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется разработчиком образовательной программы при утверждении КОС:

2.11.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.11.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.11.3. Защита курсовой работы (проекта) в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами экзаменационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов экзаменационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика.

2.11.4. Защита портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

2.11.5. Защита проекта. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт рабо-

ты на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

2.12. Условием положительной аттестации по квалификационному экзамену является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.13. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

2.14. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

2.15. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии в установленный образовательной организацией срок.

2.16. Квалификационный экзамен по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе студентам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.17. При успешной сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» обучающемуся присваивается рабочая профессия (должность служащего), определяется уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2.18. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.19. Ответственность за проведение квалификационного экзамена и за соблюдение требований настоящего Положения несет председатель методической комиссии. Ответственность за разработку методических материалов по проведению квалификационного экзамена несут педагогические работники, участвующие в реализации ПМ, совместно с разработчиками образовательной программы.

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

3.1. Для проведения экзамена по ПМ приказом руководителя образовательной организации создается экзаменационная комиссия.

3.2. Экзаменационная комиссия организуется по каждому ПМ или единая для группы родственных профессиональных модулей.

3.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться преподаватели МДК, входящих в конкретный ПМ, преподаватели смежных дисциплин, руководители практик по данному ПМ, представители работодателей, представитель администрации. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзаменов по ПМ является представитель работодателя.

3.5. Заместитель председателя, координирующий деятельность экзаменационной комиссии, несёт ответственность за соблюдение регламента проведения экзамена по ПМ.

3.6. Другие заинтересованные лица (участники образовательного процесса) могут участвовать в экзамене по ПМ (без права голоса в процедурах принятия решений). Решение о допуске иных участников образовательного процесса в помещение, где проходит экзамен по ПМ, принимает председатель экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

3.8. Председатель экзаменационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- консультирует при необходимости членов экзаменационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.9. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- представление информации о работе экзаменационной комиссии и результатах экзамена по ПМ.

Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

3.10. Экзамен по ПМ считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии.