

**Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

ПРИКАЗ

№ 123

10 февраля 2025 г.

г. Волгоград

**О реализации плана мероприятий
противодействия коррупции на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы", Законом Волгоградской области от 13 июля 2009г №1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области на 2025-2028годы» и Программы противодействия коррупции утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 20 декабря 2024 № 164 «Об утверждении Программы противодействию коррупции в Волгоградской области на 2025-2028г», приказа №157 от 31.01.2025г комитета образования, науки Волгоградской области «Об утверждении Программы противодействию коррупции в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 2025-2028 годы», в целях предупреждения и устранения условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией и систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, повышению эффективности взаимодействия с государственными органами, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ "ВПТКР" на 2025-2028 годы (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемую антикоррупционную политику в ГБПОУ "ВПТКР" (приложение 2).
3. Утвердить Комплекс основных (наиболее эффективных) мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и антикоррупционного просвещения в молодежной среде для включения в план мероприятий по противодействию коррупции (приложение 3).
4. Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в составе:
 - **председатель комиссии:**
 - Левина Ольга Николаевна – заместитель директора по УПР.
 - **члены комиссии:**
 - Салищева Ольга Александровна - заместителя директора по УР корпус 1.
 - Наконечная Татьяна Николаевна – заместителя директора по УВР корпус 2.
 - Евстигнеев Олег Алексеевич – юрисконсульт ГБПОУ "ВПТКР".
5. Признать утратившим силу приказ: по Антикоррупционной политике ГБПОУ "ВПТКР", утвержденный до 31.12.2024 г.
6. Ответственным лицом за реализацию плана мероприятий противодействия коррупции, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ "ВПТКР" определить Левину Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебно-производственной работе.
7. Главному специалисту отдела информационных технологий Шангину А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ "ВПТКР".
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Полонский

С приказом ознакомлены:

Левина О.Н.

Салищева О.А.

Наконечная Т.Н.

Евстигнеев О.А.

Шангин А.В.

**План мероприятий
противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ на 2025-2028 годы»**

1. План мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ "ВПКР" (далее по тексту - План мероприятий) разработан на основании:

Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции 2018-2020годы»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 ИЮЛЯ 2004 года № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Закона Волгоградской области от 13 июля 2009г №1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области на 2021-2023годы».

ПОСТАНОВЛЕНИЯ от 20 декабря 2024 № 164 ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025 - 2028 годы;

Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

приказа №71 от 29.01.2021г комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «Об утверждении Программы противодействию коррупции в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 2021-2023 годы».

2. Мероприятия противодействия коррупции приняты с целью:

1) обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

2) повышению эффективности управления в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ» (далее по тексту – Учреждение) путем совершенствования антикоррупционных механизмов снижения уровня коррупции и устранения причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении.

3) созданию системы условий противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

4) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;

5) обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

3. Мероприятия плана противодействия коррупции в Учреждении, реализуются по следующим основным направлениям:

1) нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции;

2) внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;

3) использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции

4) мероприятия по организации деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, управления и распоряжения Государственным имуществом.

5) систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, повышению эффективности взаимодействия с государственными органами, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами

Антикоррупционные мероприятия на 2025-2028г.:

№ п.п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции Учреждения, с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию	Директор	До 28.02.2025г
1.1.1	Предоставление в Комитет образования и науки Волгоградской области информации по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель по УПР	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)
1.2.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
1.3.1	Предоставление руководителем Учреждения уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	В течение одного месяца после окончания срока, указанного в строке 1.3.
1.3.2	Осуществление (обеспечение) представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя образовательного учреждения размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на государственную службу	Главный специалист отдела ИТ	При поступлении на государственную службу и на должность руководителя Учреждения
1.3.3.	Осуществление (обеспечение) представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-	Главный специалист отдела ИТ	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за

	телекоммуникационной сети "Интернет", на которых руководитель Учреждения размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.		отчетным
1.4.	Рассмотрение информации о предоставлении руководителем Учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В случае поступления информации
1.5.	Осуществление директором Учреждения обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей	Директор	не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
1.6.	Организация и проведение совещаний (семинаров) с сотрудниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель по УПР	Ежегодно, 2 раза в год
1.7.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
1.8.	Определение перечня коррупционно-опасных функций, его оценка, формирование (внесение изменений) перечня должностей, замещение должностей который связано с коррупционными рисками.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Один раз в год, декабрь месяц
1.9.	Предоставление информации в Комитет образования и науки Волгоградской области по вопросам противодействия коррупции сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (мониторинг)	Заместитель по УПР	1 кв. – до 20 апреля, 2 кв. до 1 августа, 3 квартал до 15 октября, годовой до 25 января;
1.10.	Ознакомление работников под роспись с правовым актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Заместитель по УПР	Постоянно (после издания правового акта)
1.11.	Ознакомление сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере	Заместитель по УПР	Постоянно (в случаях

	противодействия коррупции, в том числе с информационными, методическими материалами, принятыми на уровне Администрации и Губернатора Волгоградской области		изменений)
1.12.	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Главный специалист отдела ИТ	2025-2028 год
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
1.13.	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Директор	ежегодно
1.14.	Рассмотрение уведомлений сотрудников Учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления
1.15.	Внесение изменений в нормативные акты в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и в законодательстве Волгоградской области.	Заместитель по УПР Юрисконсульт	2025-2028 годы
1.16.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора сотрудников в связи с изменениями законодательства о государственной службе и противодействии коррупции	Юрисконсульт специалист по кадрам	в случаях внесения изменений в законодательство
Использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции			
1.17.	Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции	ответственный за ведение сайта - Главный специалист отдела ИТ	1 полугодие 2025 года

1.18.	Поддержание раздела на официальном интернет-сайте Учреждения «Противодействие коррупции» в актуальной редакции (размещение правовых актов, методической, разъяснительной информации и иных документов, требующих размещения на сайте, информацию о деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	ответственный за ведение сайта Главный специалист отдела ИТ	Постоянно
Мероприятия по организации деятельности в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом			
1.19.	Размещение на сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Директор Специалист по закупкам	постоянно
Мероприятия по формированию в обществе нетерпимого отношения			
1.20	Проведение комплекса мероприятий, посвящённых международному дню борьбы с коррупцией	Директор Заместитель по УПР	ежегодно
1.21	Проведение мероприятия – «конкурса рисунков коррупция глазами детей»	Заместитель по УПР	ежегодно

4. Ожидаемые результаты от реализации плана мероприятий противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»:

- 1) повысить эффективность работы в сфере противодействия коррупции;
- 2) создать эффективную систему мер профилактики коррупционных проявлений, контроля за соблюдением ими установленных запретов и ограничений;
- 3) повысить качество и доступность государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) государственным бюджетным образовательным учреждением «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»;
- 4) укрепление доверия граждан к государству, органам самоуправления Волгоградской области.

**Антикоррупционная политика в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции 2025-2028годы»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 ИЮЛЯ 2004 года № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Закона Волгоградской области от 13 июля 2009г №1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области на 2025-2028годы».

ПОСТАНОВЛЕНИЯ от 20 декабря 2024 № 164 ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025 - 2028 годы;

Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

приказа №157 от 31.01.2025г комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «Об утверждении Программы противодействию коррупции в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 2025-2028 годы».

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ» (далее - Организация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства, и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Организации:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.
- б) Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- е) Принцип периодической оценки рисков: в Организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
- ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор ГБПОУ «ВПТКР» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации.

5.2. Директор ГБПОУ «ВПТКР» исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение директора ГБПОУ «ВПТКР» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов для начальника Управления образования.

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	консультантам
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей Политике в Организации ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном руководителем Организации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Организации при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Организации утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Организации на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (под процессы);
- выделить "критические точки" - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (под процессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого под процессом, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Организацией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
 - должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков организации" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные

антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Организации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Организации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе Организации, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организация, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

14.3. В Организации осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Организации.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (работникам Организации) стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют начальнику Управления образования соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Комплекс основных (наиболее эффективных) мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и антикоррупционного просвещения в молодежной среде для включения в план мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области образовательных организаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания, а также информации о реализации планируемых мероприятий	в течение года	Главный специалист отдела ИТ
2.	Проведение прямой телефонной «Горячей линии» директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	1 раз в полугодие	Директор Заместитель по УПР
3.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно, по мере необходимости	Юрисконсульт
4.	Ознакомление сотрудников и учащихся учреждения со статьями Уголовного кодекса Российской Федерации об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Юрисконсульт
5.	Изучение вопросов профилактики коррупционных правонарушений в рамках учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Заместитель по УР Заместитель по УПР
6.	Проведение классных часов по темам: «Вместе против коррупции», «Будущее моей страны – в моих руках», «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности», «Нет коррупции!», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Источники и причины коррупции», «Условия эффективного противодействия коррупции».	в течение года	Заведующий по ВР, Советник директора по ВР Заместитель по УПР
7.	Организация выступлений и встреч с представителями правоохранительных органов (Прокуратуры, МВД), муниципальных органов власти по вопросам противодействия коррупции с обучающимися и преподавателями	1 раз в год (октябрь)	Директор Заместитель по УПР
8.	Проведение «круглого стола» с приглашением представителями правоохранительных органов «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления», «Профилактика коррупционных правонарушений в повседневной жизни»	1 раз в год, ежегодно	Директор Заместитель по УПР
9.	Проведение тематической книжной выставки «Вместе против коррупции!»	в течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Проведение конкурсов сочинений, эссе, плакатов, творческих работ на темы: «Что такое коррупция?», «Мы против коррупции», «Скажи коррупции – НЕТ!»	в течение года (до 9 декабря)	Заместитель по УПР

11.	Проведение социологического опроса обучающихся «Отношение обучающихся к проявлениям коррупции»	1 раз в год	Заместитель по УПР
12.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год (май)	Заведующий по ВР, Советник директора по ВР Заместитель по УПР
13.	Проведение конкурса авторских видеороликов «Коррупция – это плохо!»	в течение года	Советник директора по ВР
14.	Проведение анкетирования педагогов и работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	1 раз в год (ноябрь)	Заместитель по УПР
15.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение тематических викторин, анкетирование студентов и преподавателей, проведение классных часов	декабрь	Советник директора по ВР
16.	Проведение педагогического совета «О работе по предупреждению коррупции в учреждении»	1 раз в год	Заместитель по УПР
17.	Проведение конкурса рисунков "Коррупция глазами детей и подростков"	1 раз в год	Советник директора по ВР
18.	Организация совещаний, семинаров (образовательных мероприятий) с сотрудниками учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в год	Директор Заместитель по УПР
19.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за год, рассмотрение отчета на совещании у руководителя и направление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	до 10 декабря текущего года	Директор Юрисконсульт